**Załącznik nr 4 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA nr 01/2024**

Zawarta w dniu ………………… r. w Bytowie pomiędzy:

Bytowskim Centrum Kultury w Bytowie, 77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 12,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Pana **Mariana Gospodarka- Dyrektora BCK,**
2. Panią **Liliannę Grosz- Główny księgowy**,

a ……………………………………………………………………… NIP …………………...

zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez: ………………………………………..

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – została zawarta **u m o w a**o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w kompleksie zamkowym należącym doBytowskiego Centrum Kultury w Bytowie, które obejmuje całodobową ochronę mienia poprzez monitorowanie systemu przeciwpożarowego na dyżurce wraz z utrzymaniem porządku na dziedzińcu zamkowym.
2. Szczegółowy zakres zadania: wykonanie usługi dozorowania, czyli całodobowej ochrony mienia - monitorowanie systemu przeciwpożarowego na dyżurce oraz utrzymanie porządku na terenie dziedzińca zamkowego, w tym:
3. obserwacja zapisów systemu sygnalizacji pożaru i weryfikacja sygnalizowanych alarmów,
4. wydawanie i pobieranie kluczy wraz z prowadzeniem ewidencji wydanych i pobranych kluczy,
5. sprzątanie dziedzińca zamkowego, usuwanie liści oraz śmieci,
6. zapobieganie przedostawaniu się na teren obiektu osób niepożądanych,
7. podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników obiektu i mienia Zamawiającego,
8. wykonywanie poleceń Zamawiającego i uprawnionych przez niego użytkowników obiektu w zakresie mieszczącym się w przepisach prawa,
9. zapobieganie zagrożeniom mienia Zamawiającego, takim jak: włamania, dewastacje, zalania wodą, pożar itp.,
10. powiadamianie w sytuacjach tego wymagających zorganizowanej grupy interwencyjnej oraz powiadamianie o zaistniałym zdarzeniu Zamawiającego,
11. informowanie personelu Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody mienia podlegającego ochronie,
12. prowadzenie księgi dyżurów, do której personel Wykonawcy na bieżąco będzie wpisywać wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektów i mienia Zamawiającego. Księga dyżurów będzie przechowywana   
    w pomieszczeniu wyznaczonym dla pracowników ochrony.

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

**§ 2**

1. Terminy realizacji zamówienia: w ciągu 730 dni tj. od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.
2. **Do umowy Wykonawca dołącza harmonogram rzeczowo-finansowy usług stanowiący załącznik Nr 1 do umowy, według którego Zamawiający będzie kontrolował koszty miesięczne za wykonanie przedmiotu zamówienia.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 3**

1. Osoby pełniące dyżury ochrony będą przebywały w jednolitym umundurowaniu służbowym.
2. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie, jeżeli szkoda powstała na skutek nienależytego wykonywania usługi ochrony.
3. Prowadzenie ochrony obiektu Bytowskiego Centrum Kultury w Bytowie przy ulicy Zamkowej 2 będzie odbywać się całodobowo, 7 dni w tygodniu, przez cały rok kalendarzowy w systemie posterunkowym w terminie podanym w § 2 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania zmotoryzowaną grupą interwencyjną przez cały okres trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się pozostając w całodobowej gotowości do podjęcia natychmiastowej reakcji do wysłania zmotoryzowanej grupy interwencyjnej w celu sprawdzenia wszelkich zawiadomień pracowników ochrony stacjonarnej w obiekcie Zamawiającego, gdzie czas reakcji nie może być dłuższy niż …… minut zgodnie z ofertą Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sprawności zmotoryzowanej grupy interwencyjnej, poprzez wezwanie jej max. 6 razy w trakcie umowy, bez ponoszenia skutków finansowych oraz naliczenia ewentualnej kary, o której mowa w § 8 ust. 4 umowy.
7. Wykonawca ma prawo i obowiązek zgłaszać Zamawiającemu swoje sugestie i uwagi dotyczące sposobu prawidłowego zabezpieczenia dozorowanych pomieszczeń.
8. Stwierdzone usterki i niedociągnięcia Zamawiający powinien usunąć bez zbędnej zwłoki pod rygorem utraty prawa żądania odszkodowania, które by powstało z tego tytułu.
9. Każda zmiana zakresu oraz sposobu zabezpieczenia dozorowanego obiektu i mienia oraz likwidowanie usterek lub braków w tym zakresie winna być zgłoszona Wykonawcy przez dokonanie wpisu do KSIĄŻKI DOZORU i uzyskanie potwierdzenia w/w zgłoszenia przez podpis osoby upoważnionej.
10. Zamawiający ma prawo i obowiązek wpisania do KSIĄŻKI DOZORU wszelkich uwag, spostrzeżeń i zaleceń co do sposobu i formy dozorowania swoich obiektów, które mogą zwiększać bezpieczeństwo dozorowanego obiektu i mienia jak i uwag o niewłaściwym wykonywaniu obowiązków w zakresie dozoru przez pracowników Wykonawcy. Zamawiający przekaże w/w informacje telefonicznie osobie wyznaczonej przez Wykonawcę bądź pisemnie w miarę możliwości w tym samym dniu do Zarządu Wykonawcy.
11. Przed przystąpieniem do dozorowana mienia Zamawiający zobowiązany jest udzielić Wykonawcy informacji w następującym zakresie:
12. O specyfice dozorowanego obiektu,
13. O oświetleniu zewnętrznym i ewentualnie wewnętrznym w obiekcie,
14. O obsłudze systemu przeciwpożarowego (instrukcje PPOŻ) i alarmowego,
15. O rozmieszczeniu sprzętu przeciwpożarowego,
16. O obowiązujących na terenie obiektu przepisów BHP,
17. O systemie zabezpieczenia obiektu,
18. O sposobie zamykania pomieszczeń,
19. O kadrze pracowniczej Zamawiającego (wraz z numerem telefonu) upoważnionej do awaryjnego powiadamiania o zdarzeniach i incydentach
20. Celem prawidłowej realizacji dozoru powierzonego mienia Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy obiekt w należytym stanie, a w szczególności:
21. przekazywany obiekt będzie miał oświetlenie zewnętrzne, odpowiednie zabezpieczenie przeciwpożarowe.
22. w pomieszczeniach, do których Wykonawca będzie miał dostęp będzie sprawne oświetlenie wewnętrzne.
23. Zamawiający odpowiada za bezpieczne pozostawienie wnętrza pomieszczeń znajdujących się pod dozorem (pod względem instalacji wodnej, gazowej, elektrycznej), przy czym   
    o zauważonych uchybieniach w tym zakresie pracownicy Wykonawcy są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
24. Zamawiający przekaże do dyspozycji pracowników Wykonawcy odpowiednie pomieszczenie socjalno- bytowe, ogrzewane, z dostępem do aparatu telefonicznego, który może być wykorzystywany przez pracowników Wykonawcy wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem usługi.
25. W przypadku zagubienia przez Wykonawcę kluczy do poszczególnych pomieszczeń poniesie on wszelkie koszty związane z natychmiastową wymianą zamków, kłódek itp. oraz dorobieniem kluczy rezerwowych.
26. Wykonawca zobowiązuje się w toku wykonywania umów postępować z należytą starannością i zgodnie ze sztuką prowadzenia dozoru mienia i osób.
27. Wykonawca i jego pracownicy są ubezpieczeni od NW i OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na okres realizowania umowy.
28. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wykazu pracowników powołanych do ochrony mienia Zamawiającego z wyszczególnieniem nazwisk, nr legitymacji. Wykonawca ma obowiązek aktualizacji listy, w przypadku zmiany pracowników powołanych do ochrony mienia Zamawiającego.
29. Zgłaszający się do wykonywania usługi w zakresie dozorowania obiektu pracownicy Wykonawcy będą legitymować się upoważnieniami wydanymi przez Wykonawcę wraz   
    z dowodem osobistym.
30. Każdy pracownik Wykonawcy będzie posiadał przypięty w klapie identyfikator, identyfikator powinien być czytelny w treści: imię i nazwisko, pracownik ochrony.
31. Pracownicy ochrony będą odpowiednio wyposażeni w kamizelki odblaskowe.
32. Wykonawca zobowiązany jest do założenia KSIĄŻKI DOZORU, w której odnotowane będą:
33. Imię i nazwisko, numer legitymacji,
34. Każdorazowe przejęcie i zdanie służby,
35. Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy,
36. Wszelkie uwagi oraz zdarzenia zaistniałe w trakcie służby,
37. Czytelny podpis pracownika pełniącego służbę.
38. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego, których wykaz udostępnia się Wykonawcy, posiadają prawo kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy względem pracowników Wykonawcy.
39. Upoważnieni pracownicy Wykonawcy mają prawo i obowiązek wpisywania do książki pracy pracowników dozoru swoich uwag, spostrzeżeń i nieprawidłowości, nawet   
    z żądaniem wymiany danego pracownika dozoru mienia.
40. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń dyscypliny pracy przez pracowników Wykonawcy (np. spożycia alkoholu) Zamawiający niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji Wykonawcę, który zobowiązuje się do natychmiastowego zwolnienia z danego posterunku zakwestionowanej osoby.
41. W przypadku stwierdzenia, że pracownik Wykonawcy znajduje się pod wpływem alkoholu, Wykonawca nie nalicza wynagrodzenia za wszystkie godziny pracy pracownika będącego pod wpływem alkoholu do czasu przybycia nowego.
42. W przypadku, gdy pracownicy Wykonawcy stwierdzą, że w dozorowanym obiekcie ma lub miało miejsce włamanie, zniszczenie lub kradzież mienia oprócz wykonywania zwykłych czynności w tego typu wypadkach (interwencja, powiadomienie policji i przełożonych) mają oni obowiązek powiadomić również o tym fakcie upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zorganizowaną grupę interwencyjną.
43. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że w dozorowanym obiekcie miało miejsce włamanie, zniszczenie lub kradzież mienia winien on natychmiast telefonicznie powiadomić o tym fakcie Wykonawcę i Policję, a na żądanie Wykonawcy potwierdza pisemnie stwierdzenie takich okoliczności.
44. Na okoliczność wskazaną w ust 24 lub 25 przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy sporządzają notatkę w terminie do 12 godzin, niezależnie od wpisu do KSIĘGI DOZORU i czynności Policji.
45. Zamawiający pisemnie powiadamia Wykonawcę o terminie rozpoczęcia prac komisji inwentaryzacyjnej celem ustalenia wielkości powstałej szkody. W Komisji uczestniczył będzie przedstawiciel Wykonawcy. Prace komisji inwentaryzacyjnej winny zakończyć się w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia włamania lub kradzieży.
46. Zamawiający udostępni Wykonawcy wgląd do dokumentacji (księgi, raporty i dowody kasowe, faktury) pozwalającej ustalić wartość przedmiotów skradzionych bądź zniszczonych, jeżeli Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody.
47. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w dozorowanym mieniu, gdy:
48. powstały one na wskutek sił wyższych jak: wyładowania atmosferyczne, pożar, wichura, powodzie itp.;
49. szkody spowodowane zostały przez pracowników Zamawiającego, chyba, że dokonają oni włamania, zniszczenia lub kradzieży mienia z zewnątrz dozorowanych obiektów, z tym, że stwierdzenie, czy sprawca działał z zewnątrz ustalają wspólnie Zamawiający i Wykonawca na podstawie wszystkich okoliczności zdarzenia;
50. powstałe w toku trwania umowy szkody nie są zawinione przez niego lub jego pracowników.

**ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW**

**§ 4**

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy do zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 projektu umowy, wyłącznie na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)
2. Zamawiający ma prawo samodzielnie lub za pośrednictwem innych upoważnionych osób, w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy weryfikować zatrudnienie pracowników przez wykonawcę lub podwykonawcę w zakresie opisanym w ust. 1 powyżej.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo:
4. żądać oświadczeń zatrudnionych pracowników,
5. żądać od wykonawcy lub podwykonawcy złożenia oświadczenia o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,
6. żądać od wykonawcy lub podwykonawcy poświadczonych za zgodność z oryginałem zanonimizowanych kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników, **gdzie imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę nie podlegają anonimizacji.**
7. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć wymagane dokumenty w terminie 3 dni od daty zgłoszenia takiego żądania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób, w każdym czasie w okresie realizacji zamówienia, a wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli poprzez przedłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów do jego Siedziby.
9. Postanowienia powyższe stosuje się do podwykonawców wykonawcy i dalszych podwykonawców, jeśli będą uczestniczyli w realizacji przedmiotu umowy.

**ZLECANIE USŁUG PODWYKONAWCOM**

**§ 5**

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
2. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Umowy z podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym, albo niezwłocznie w trakcie trwania umowy, projekty wszystkich umów o podwykonawstwo.
5. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą, oraz niezwłocznie w trakcie trwania umowy na podwykonawstwo, projektu wszystkich umów z dalszymi podwykonawcami.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy lub projektu jej zmian, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli projekt nie spełnia wymagań określonych w SWZ.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w § 5 punkt 6 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemny sprzeciw do umowy na podwykonawstwo, jeżeli umowa nie spełnia wymagań określonych w SWZ.
10. Niezgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwie, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego czyli poniżej kwoty ……………….. zł brutto oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest świadczenie usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia o wartości na podstawie wszystkich umów nie przekraczającej kwoty 45.000,00 zł (czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100) brutto od jednego wykonawcy.
12. Zmiana do projektu umowy o podwykonawstwo oraz zmiana do umowy o podwykonawstwo wymaga poinformowania Zamawiającego zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zgłoszenia projektu umowy o podwykonawstwo oraz umowy o podwykonawstwo.
13. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
14. Do faktur, o których mowa w §7, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopie faktur wystawionych przez Podwykonawców za odebrane elementy usług wraz z oświadczeniami Podwykonawców, co do tego czy płatności wynikające z wystawionych przez nich dla Wykonawcy faktur zostały uiszczone, w jakim zakresie i w jaki sposób. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dowodów zapłaty należności podwykonawców.
15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy.
16. Wynagrodzenie na rzecz Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy   
    o podwykonawstwo lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność   
    z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
17. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy dotyczy wyłącznie należytego wynagrodzenia, bez odsetek.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy powyższej informacji.
19. W razie wniesienia uwag, w w/w terminie Zamawiający może:

* nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
* złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należytej zapłaty lub podmiotu któremu płatność się należy.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający pokrywa kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należytego Wykonawcy.

**WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 6**

1. Wynagrodzenie całościowe za przedmiot umowy stanowi kwotę w wysokości:

**netto (bez VAT) ………………………. zł**

słownie: …………………………………………………………./100)

**brutto (z podatkiem VAT 23%) ……………………….. zł**

(słownie: ………………………………………………................./100).

1. Ceny netto z oferty Wykonawcy są niezmienne przez czas trwania umowy, uwzględniają w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy.

**ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI**

**§ 7**

1. Za wykonanie usług ochrony osób i mienia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego miesięczne wynagrodzenie będące iloczynem godzin w danym miesiącu i stawki za 1 godzinę usługi.
2. **Strony ustalają stawkę za 1 godzinę usługi w wysokości ….. zł powiększoną o podatek VAT co stanowi kwotę brutto w wysokości ………. zł.**
3. Faktura za dozorowanie wystawiana będzie za miesięczne świadczenie usług przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca.
4. **Należność za usługę będzie regulowana przez Zamawiającego przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ………………………, numer rachunku………………………………………………….**
5. W przypadku nie zapłacenia faktury w terminie Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi w tym okresie przepisami.
6. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury i korespondencji:

**Bytowskie Centrum Kultury w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 12, 77-100 Bytów, NIP 842-16-99-697., email sekretariat@bck-bytow.pl**

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.

**KARY UMOWNE**

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
2. odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto zgodnie z § 6 ust. 1 umowy.
3. nienależytego świadczenia usług całodobowej ochrony osób i mienia w wysokości stanowiącej iloczyn dni, w których ta usługa była świadczona niezgodnie z umową
4. braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy w wysokości 2.000,00 zł brutto za każde stwierdzone tego rodzaju zdarzenie.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia, o którym mowa w § 4 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek nie zatrudnienia osoby wykonującej przedmiot zamówienia na umowę o pracę.
6. Za niewywiązanie się z obowiązku posiadania zmotoryzowanej grupy interwencyjnej, o której mowa w § 3 ust. 4 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek nie wykonania tego obowiązku.
7. Za niewywiązanie się z obowiązku „czasu dojazdu” zmotoryzowanej grupy interwencyjnej tj. ....... minut, który Wykonawca zadeklarował w swojej ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek nie spełnienia obowiązku.

**INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON**

**§ 9**

* 1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między stronami, sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesłane pocztą e-mail, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 3a poniżej.
  2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesłane pocztą e-mail winny niezwłocznie zostać potwierdzone w formie pisemnej.
  3. Strony wskazują następujące adresy e-mail oraz numery telefaksów na potrzeby realizacji umowy:

1. do Zamawiającego: adres e-mail: [sekretariat@bck-bytow.pl](mailto:sekretariat@bck-bytow.pl)
2. do Wykonawcy: adres e-mail: …………………….,
   1. Korespondencja wysyłana będzie na adresy podane w niniejszej umowie oraz na adresy poczty e-mail podane przez strony po zawarciu umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, Siedziby lub adresu poczty e-mail. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub poczty e-mail, zawiadomienia wysłane na adres wskazany w umowie lub na podany wcześniej adres poczty e-mail, strony uznają za doręczone.

**MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE**

**§ 10**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian do niniejszej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
3. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
4. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub

2) zmianę podwykonawcy, o ile Wykonawca powierzy część zamówienia do realizacji podwykonawcy, zgodnie z **§ 5** niniejszej umowy pod warunkiem, że Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie powoływał się na potencjał tego podwykonawcy.

3) Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie będą powodowały zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w **§ 6** umowy.

1. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, Strony umowy postanawiają, że wynagrodzenie netto określone w **§ 6** pozostanie bez zmian. Kwota brutto będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, w przypadku wystąpienia, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, okoliczności mających wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, które to mogą dotyczyć:
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub,
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342).
6. Zmiana wynagrodzenia w wyniku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 4, odbędzie się na następujących zasadach:
7. Zmiana wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej - po dniu wejścia w życie aneksu do niniejszej umowy zmieniającego to wynagrodzenie;
8. Zmiana wynagrodzenia odnosząca się do okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1) zostały uwzględnione w postanowieniach ust. 6;
9. zmiana wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2) lub 3), może wejść w życie nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie przepisów dotyczących okoliczności wskazanych odpowiednio w ust. 4 pkt 2) lub 3),
10. Podstawą dokonania zmian określonych w ust. 4 pkt 2) lub 3) będą:
11. akty prawne złożone przez Wykonawcę, potwierdzające wystąpienie okoliczności powodujących konieczność dokonania tych zmian,
12. dokument złożony przez Wykonawcę, potwierdzony przez biegłego rewidenta, przedstawiający szczegółowe:

* wyliczenie różnic pomiędzy aktualnymi kosztami całkowitego wynagrodzenia poszczególnych osób, a zmianą tych kosztów wynikającą z wystąpienia okoliczności określonych w ust. 4 pkt 2) lub 3),
* wyliczenie stopnia powyższych zmian na wysokość wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

1. Wynagrodzenie netto określone w § 6 ust. 1 będzie podlegało waloryzacji w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Strony dokonają zmiany wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1, według następujących zasad:
2. Zmiana wynagrodzenia nie dotyczy usług zrealizowanych,
3. Wynagrodzenie netto określone w § 6 ust. 1 ulegnie zmianie o procentowy wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę;
4. Wysokość aktualnego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 zostanie określona według następującego wzoru:

𝑾𝑼=𝑾𝑹+(𝑾𝑾×𝒏)

gdzie:

Wu – Wartość netto umowy po dokonaniu waloryzacji,

WR – Rozliczona wartość netto umowy za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy, wykonane do dnia wejścia w życie nowego wynagrodzenia miesięcznego netto za świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia,

WW – Wysokość nowego wynagrodzenia miesięcznego netto za świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia, określona zgodnie z pkt 2),

n – Liczba miesięcy pozostała do zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy dla której to będzie obowiązywać zwaloryzowane wynagrodzenie miesięczne netto za świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia.

1. Wysokość wynagrodzenia brutto zostanie określona poprzez uwzględnienie obowiązującej na dzień dokonywanej waloryzacji stawki podatku VAT;
2. W przypadku dokonania waloryzacji wynagrodzenia, Wykonawca, w terminie 10 dni od dokonania waloryzacji wynagrodzenia, zobowiązany będzie dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy na zasadach nie mniej korzystnych niż określone w niniejszej umowie, jeżeli okres obowiązywania umowy z podwykonawcą będzie przekraczał 6 miesięcy. Nie dochowanie w/w obowiązku skutkować będzie naliczeniem kary umownej. W celu wykazania dopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca w terminie 14 dni od dokonania waloryzacji wynagrodzenia, zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu zawartą pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą kopię aneksu do zawartej umowy.
3. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz ustawie PZP, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy PZP oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Do każdego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest nadto przedłożyć:
5. wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie,
6. wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie,
7. podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danego kosztu,
8. kalkulację kosztów wykonania przedmiotu umowy po zmianie,
9. wskazanie daty, od której koszty wykonanie przedmiotu umowy uległy zmianie.

**WALORYZACJA WYNAGRODZENIA**

**§ 11**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę cen materiałów i kosztów związanych z realizacją umowy rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów i kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen   
   i kosztów przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego   
   w kalkulacji.
3. Zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany kosztów związanych   
   z realizacją zamówienia – o więcej niż 50% w stosunku do kosztów obowiązujących   
   w dniu otwarcia oferty. Zmiana wynagrodzenia możliwa będzie nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 2 procent łącznej wartości wynagrodzenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od miesiąca następującego, po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost, jak i obniżeni, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
5. Każda w/w zmiana postanowień zawartej z Wykonawcą umowy wymaga formy pisemnej  
   w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**CESJA WIERZYTELNOŚCI**

**§ 12**

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy, z wyjątkiem podwykonawców i dalszych podwykonawców o których Wykonawca zawiadomi zamawiającego zgodnie z procedurą przewidzianą w § 5.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 13**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego przez Wykonawcę. Termin wypowiedzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu oświadczania o wypowiedzeniu umowy.
2. Przez okres wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, w następujących przypadkach:
4. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
5. zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe albo zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
6. utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
7. Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym, również w zakresie podwykonawstwa, mimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego do poprawy,
8. wszczęcie postępowania karnego w sprawie działalności Wykonawcy,
9. zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy pracowników Wykonawcy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego lub jego petentów.
10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 60 dni od upływu terminu realizacji faktur, określonego w mniejszej umowie, z wyjątkiem wystąpienia w/w okoliczności w konsekwencji niedopełniania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.

**OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY**

**§ 14**

1. Zamawiającego reprezentować będzie:

Marian Gospodarek

Dyrektor Bytowskiego Centrum Kultury w Bytowie

dyrektor@bck-bytow.pl

2 Wykonawcę ma reprezentować będzie:

…………………………………………………

…………………………………………………

........................................................................

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i przekazano:

* 1 egz. dla Zamawiającego
* 1 egz. dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: