**Z A T W I E R DZAM**

**Dyrektor**

**Katarzyna Pawlik**

**.........................................................**

*kierownik zamawiającego*

**S P E C Y F I K A C J A**

**W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

**(SWZ)**

**DLA POSTĘPOWANIA O NAZWIE:**

***„Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych w 2025 r. do Kuchni Cateringowych w Kielcach przy ul.: Kołłątaja 4, Krzyżanowskiej 8   
i Jagiellońskiej 76, z podziałem na dwie części.”***

**Nr postępowania Adm.26.19.2024**

1. **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego**

**Nabywca:** Gmina Kielce, 25-303 Kielce, ul. Rynek 1, NIP 657-261-73-25

**Odbiorca:** CentrumObsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach, 25-308 Kielce, ul. Bodzentyńska 32/40

REGON: 385130365, NIP: 6752949760, Tel. /41/ 367-64-49

Strona internetowa: https://copwkielce.bip.gov.pl

E-mail: centrum@copw.mopr.kielce.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>, https://copwkielce.bip.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r, poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia: dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych w 2025 r. do Kuchni Cateringowych w Kielcach przy ul.: Kołłątaja 4, Krzyżanowskiej 8 i Jagiellońskiej 76 z podziałem na dwie części: **Część I** **–** pieczywo, według ilości i asortymentu określonego w **załączniku nr 1A, Część II** – pieczywo półcukiernicze i wyroby cukiernicze, według ilości i asortymentu określonego w **załączniku nr 1B**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I – załącznik nr 1A formularz cenowy, dla części II – załącznik nr 1B formularz cenowy.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

15610000-7 - Produkty przemiału ziarna

15612500-6 - Produkty piekarskie

15810000-9 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

15811000-6 - Pieczywo

15812100-4 - Wyroby ciastkarskie

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych telefonicznie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego z minimum jednodniowym wyprzedzeniem przed datą wymaganej dostawy lub w nagłych przypadkach po telefonicznym uzgodnieniu.

**Podane w załącznikach nr 1A i 1B ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie.**

**Zamawiający w odniesieniu do wszystkich części zamówienia zastrzega sobie prawo:**

- rezygnacji z zakupu części produktów wynikającym z braku lub ograniczenia zapotrzebowania;

- zamiany ilości zamawianych produktów w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego,

- zmiany asortymentu w przypadku wycofania starego i wprowadzenia nowego produktu / produktów, w ramach zaoferowanej grupy asortymentowej o tej samej lub wyższej jakości i parametrach, w cenie nie wyższej niż zaoferowana w ofercie przetargowej.

Minimalny zakres zamówienia będzie nie mniejszy niż 30% ilości wskazanych w umowie.

**2. Wymagania dotyczące części I i II (pieczywo, pieczywo półcukiernicze i wyroby cukiernicze):**

2.1. Sposób dostawy oraz dostarczane artykuły spożywcze muszą być zgodne z wszystkimi wymaganiami prawa żywnościowego:

- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2023 r. poz. 1448),

- Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. 2023 r. poz. 1980),

- Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Ministra z dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,

- Rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych,

- Rozporządzenie (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,

- Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 ze zm.).

2.2. Cechy dyskwalifikujące przedmiot zamówienia: obce posmaki, zapachy, obecność szkodników zbożowo-mącznych oraz ich pozostałości, zabrudzenie produktów, nalot pleśni, oznaki spalenizny, deformacje wyrobów.

2.3. Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy w odpowiednich opakowaniach (zamknięte, nieuszkodzone), transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami zewnętrznymi. Pojemniki plastikowe, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu i posiadać atesty do kontaktu z żywnością. Produkty powinny być ułożone w opakowaniu w sposób nie powodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd.

2.4. W przypadku pakowanych produktów opakowanie musi obligatoryjnie zawierać następujące dane:

- nazwę producenta i środka spożywczego;

- dane dotyczące składników występujących w środku spożywczym;

- datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia;

- dane identyfikujące producenta środka spożywczego;

- zawartość netto lub liczbę sztuk środka spożywczego w opakowaniu;

- warunki przechowywania, w przypadku gdy jego jakość zależy od warunków przechowywania;

2.5. Wykonawca oznaczy w sposób widoczny termin przydatności do spożycia.

2.6. Dostarczone produkty (chleb, bułki, bułki słodkie, pączki, rogale) muszą być z bieżącej produkcji (nocnej), natomiast ciasta wyprodukowane nie później niż na jedną dobę przed dostawą.

2.7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Kart Charakterystyki Produktów przed podpisaniem umowy.

2.8. **Terminy dostaw dla części I i II: codziennie od poniedziałku do soboty, dostawy w godzinach: Kuchnia Cateringowa ul. Jagiellońska 76 od godz. 5.45 do godz. 6.30, Kuchnia Cateringowa ul. Kołłątaja 4 od 5.45 do 6.15 oraz Kuchnia Cateringowa ul. Krzyżanowskiej 8 od 6.00 do 6.30.**

**3. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- dostarczania towarów do magazynów mieszczących się w budynkach Kuchni Cateringowych w Kielcach przy ul. Kołłątaja, Krzyżanowskiej 8 i Jagiellońskiej 76, transportem na własny koszt i ryzyko, zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegającym utracie walorów smakowych i odżywczych,

- transportu do siedziby Zamawiającego środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu żywności w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości,

- używania pojemników oraz opakowań, które posiadają atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością,

- dokonywania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczanego towaru   
do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego,

- dołączania do każdej dostawy faktury VAT, z wyszczególnieniem produktów,   
ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty VAT i kwoty brutto,

- terminowego dostarczania zamówionych towarów. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę towarów w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu danego towaru u innego podmiotu i obciążenia Wykonawcy różnicą w cenie, jeżeli będzie ona wyższa niż określona w niniejszej umowie. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru dostarczonego po terminie,

- użyczenia nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do Kuchni Cateringowych na okres do następnej dostawy.

**IV. Informacja o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom, o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, dopuszczeniu składania ofert częściowych, dopuszczeniu składania ofert wariantowych.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Podwykonawstwo

1) Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 1 Pzp informuje, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Brak wskazania podwykonawcy oznacza, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie (na formularzu ofertowym – załącznik nr 1) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

3) Zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje zobowiązuje Wykonawcę, aby ten wraz ze złożoną ofertą złożył oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4) Dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia, zapisy pkt. 4 ppkt. 3) stosuje się odpowiednio.

5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**V. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: sukcesywne dostawy partiami do Kuchni Cateringowych   
   w Kielcach przy ul.: Kołłątaja 4, Krzyżanowskiej 8 i Jagiellońskiej 76 w okresie od dnia obowiązywania umowy do **31.12.2025** r. lub do wcześniejszego wyczerpania się kwoty brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wymaga realizacji dostaw zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale III SWZ.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy do wykluczenia.**

* + 1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

4) sytuacji ekonomicznej lub finansowej **-** Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

**2.** **Podstawy wykluczenia z postępowania.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. W art. 108 ust. 1 Pzp**,**
2. W art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, tj.:
   1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
   4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. W art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) tj.:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

* 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
     w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124,1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 295, 1598 ), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji   
     w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Wykluczenie Wykonawcy, określone w ust. 2 pkt. 1) i 2) następuje zgodnie z art. 111 Pzp., natomiast określone w ust. 2 pkt. 3), następuje zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie

Zamówienia.

**3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału powinno pozostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu**

**1.** Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do SWZ,

b) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SWZ,

c) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ - Dokument dot. treści oferty,

d) formularz cenowy Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na wybraną część, sporządzone zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik Nr 1A i Nr 1B do SWZ.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) (załącznik nr 2 i 3).

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia   
w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału   
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4)Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych   
w art. 118 ustawy Pzp Zamawiający żąda od tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 (załącznik Nr 2 do SWZ).

**2.** Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

**3.** Podmiotowe środki dowodowe wymaganeod Wykonawcy (składane na wezwanie Zamawiającego)obejmują:

1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) Wykonawcy zagraniczni.

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je odpowiednio w całości lub   
w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

**4.** Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które Wykonawca składa w postępowaniu wraz z ofertą.

- Pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca ustanawia pełnomocnika do podpisania oferty   
 i dokumentów w ofercie

**5.** Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz   
   z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6.2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostepniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
   w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy Pzp oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostepniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on   
   w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia na wezwanie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa w rozdziale VII ust. 3.

**6.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu albo do reprezentowania   
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia,   
o których mowa w rozdziale VII ust. 1 litera a i b SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału   
w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu.

2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**7.** Dostępność dokumentów

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu,   
o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
i aktualność.

**8.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

**VIII.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

* + - 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
      2. Komunikacja w postepowaniu **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się   
         w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
      3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

W sprawach formalnych i merytorycznych (odnoszących się do treści SWZ oraz przedmiotu zamówienia) – Anna Białek – tel. 41 367-64-49, email centrum@copw.mopr.kielce.pl

* + - 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie E-zamówienia dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> Wykonawca posiadający konto na w/w platformie ma dostęp do następujących formularzy: **złożenia, i wycofania oferty** oraz do f**ormularza do komunikacji.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie internetowej<https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
      2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy E-zamówienia.
      3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i „**Formularza do komunikacji”** wynosi 250 MB.
      4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.
      5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
         i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych   
         w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. w 2020 r. poz. 2452).
      6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
      7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania).
      8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy Pzp treść zapytań wraz   
         z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część SWZ i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w w/w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany   
         i wyjaśnienia zawarte na stronie prowadzonego postępowania.

12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **12.12.2024** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem **platformy E-zamówienia** pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
2. Oferta powinna być:

1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

2) formularz oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. Załącznikiem do formularza oferty są załączniki nr 1A oraz 1B określające szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z formularzami cenowymi.

3) sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych, np. pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt   
i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (UE) nr 910/2014 (Dz. Urz. UE. L Nr 257, str. 73).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.   
   W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
   z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
   i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na **platformie   
   E-zamówienia**.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
12. Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VII SWZ.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13.11.2024 r. do godziny 9.00**

2. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” udostępnionego na **platformie E-zamówienia**.

3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

4. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **13.11.2024 r. o godzinie 12.00.**

5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których ofert zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty **odrębnie za każdą część przedmiotu** zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ.**

2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168).

3. Cena oferty (brutto za całą część przedmiotu zamówienia, w odniesieniu do części I oraz części II) winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Wykonawca powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, (w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenie, rozładunek   
w siedzibie Zamawiającego, wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia) uwzględniające wszystkie pozycje ujęte w formularzach cenowych stanowiących załączniki do SWZ. W przypadku złożenia oferty przez rolnika ryczałtowego zwolnionego   
z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 3 ustawy o podatku od towarów   
i usług, ma on obowiązek doliczyć w Formularzu cenowym (załącznik nr 1A i 1B) do ceny oferty kwotę zryczałtowanego zwrotu podatku. Zamawiający jako czynny płatnik podatku VAT nabywający produkty rolne od rolnika ryczałtowego, zgodnie z art. 116 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361), wystawia fakturę VAT RR.

6. Dla porównania i oceny ofert przyjęta będzie wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach.

7. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym i cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Wartość brutto w załącznikach 1A i 1B należy wyliczyć w następujący sposób: **cenę jednostkową brutto pomnożyć przez ilość, a następnie zsumować tak obliczone wartości brutto w poszczególnych pozycjach.** **WZałączniku nr 1A i 1B muszą być wypełnione wszystkie pozycje, jeżeli Formularz cenowy nie będzie ujmował wszystkich pozycji wyszczególnionych   
w załączniku 1A i 1B, będzie traktowany przez Zamawiającego jako niekompletny   
i skutkować to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.**

9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Kryterium oceny ofert, które Zmawiający zastosuje celem wyboru najkorzystniejszej oferty   
w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia, stanowi najniższa cena. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do wskazanego kryterium może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następujących wzorów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1 | Cena brutto  liczba punktów = Cn/Cb x100  gdzie:  Cn –oznacza najniższą cenę oferty spośród wszystkich nie odrzuconych ofert  Cb – oznacza cena oferty badanej | 100% | 100pkt. |

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

Z uwagi na fakt, iż wymagania jakościowe, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia rozdział III SWZ jest on uprawniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są na tyle precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz niniejszej SWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty).

**XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu   
i terminie zawarcia umowy.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Wzór umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4** do specyfikacji warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach wystąpienia okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy. Zmiany treści i warunków umowy mogą nastąpić w przypadku:

a) zwiększenia bądź zmniejszenia ilości zamawianych produktów w zależności od potrzeb. W przypadku zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych dostaw, natomiast w przypadku zwiększenia ilości przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone po cenach określonych w formularzu cenowym. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości przedmiotu zamówienia,

b) zmiany zamawianego asortymentu, jeżeli nastąpi taka konieczność,

c) zmian cenowych wynikających z uregulowań prawnych podatku VAT. W takim przypadku wymagany jest wniosek jednej ze stron umowy wraz z uzasadnieniem. Zmiana taka może nastąpić na podstawie aneksu do niniejszej umowy,

d) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp,

e) w przypadku obniżenia cen rynkowych produktów należących do asortymentu objętego niniejszą umową ceny zostaną odpowiednio zmniejszone, po udokumentowaniu przez zamawiającego,

f) siły wyższej.

Każdorazowo zmiany do umowy z wyjątkiem zmian określonych pod literą a) i b) muszą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego   
i Wykonawcę.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z postanowieniami w dziale IX ustawy Pzp., tj. art. 505-590.

**XIX. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach, 25-308 Kielce, ul. Bodzentyńska 32/40. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej: centrum@copw.mopr.kielce.pl
2. Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach pełni Pan Andrzej Kolek, adres email [a.kolek@bdos.pl](mailto:a.kolek@bdos.pl)

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach pn. „Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych w 2025 r. do Kuchni Cateringowych w Kielcach przy ul.: Kołłątaja 4, Krzyżanowskiej 8 i Jagiellońskiej 76,z podziałem na dwie części, numer postępowania Adm.26.19.2024.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r, poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
* ***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
* ***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
  o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
* ***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 1A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I, Formularz

cenowy.

Załącznik Nr 1B - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II, Formularz

cenowy.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w

Postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Wzór umowy.