

Załącznik Nr 1 do SWZ
Opis przedmiotu zamówienia

(Znak postępowania: **SR.271.22.2024**)

A. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Dębe Wielkie zwane dalej „Zamawiającym”

ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie,

NIP: 822-21-46-636, REGON: 711582641,

nr telefonu +48 (25) 756 47 00,

Poczta elektroniczna [e-mail]: sekretariat@debewielkie.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Dębe Wielkie w ilości przedstawionej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Nadawcą przesyłek będzie Zamawiający tj.: Gmina Dębe Wielkie, która wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych.
3. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonania działalności pocztowej - posiadającego uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - 3) polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - 4) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - 5) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

- 6) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone
za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- 7) Format przesyłek:
1. S – maksymalny wymiar (160x230x20 mm) do 500 g;
 2. M – maksymalny wymiar (230x325x20 mm) do 1000 g;
 3. L – maksymalny wymiar (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być większa niż 600 mm) do 2000 g.
- 8) Wymiary przesyłek listowych wynoszą:
- MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:
Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm;
Minimum: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.
 2. Wymiary kartek pocztowych wynoszą:
Maksimum: 120 x 235 mm;
Minimum: 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm.

PRZY CZYM:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm

MAKSIMUM –suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

5. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki listowe przyjęte do przemieszczania i doręczania zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
6. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju.
7. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
9. Przesyłki wychodzące będą dostarczane do Wykonawcy przez Zamawiającego samodzielnie. Nadawanie przesyłek będzie się odbywało w placówce Wykonawcy znajdującej się w miejscowości Dębe Wielkie, gmina Dębe Wielkie, w każdy dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) do godziny 13:00, zgodnie z wykazem operacyjnym (Załącznik nr 3 do umowy) oraz będą wychodziły z placówki w tym samym dniu, w którym zostały dostarczone do urzędu pocztowego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach, nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
12. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
13. Doręczanie przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego odbywać się będzie w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku nie później niż do godziny 10.00. Odbioru dokonywać będzie uprawniony przedstawiciel Zamawiającego. Odbiór przesyłek rejestrowanych przychodzących na adres Zamawiającego podlega udokumentowaniu. Na zestawieniu ilościowym rejestrowanych przesyłek pocztowych, Zamawiający potwierdzi odbiór przesyłek, przystawiając pieczętkę oraz składając podpis i datę.
14. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (niewycenionych) w *Formularzu cenowym* podstawą rozliczeń będą ceny z *Aktualnego cennika usług powszechnych* Wykonawcy, dostarczonego Zamawiającemu przed wykonaniem usługi. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług.
15. Zamawiający informuje, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje m.in. nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów: art. 39 § 3 pkt 1 KPA, art. 144 § 1c pkt 1 Ordynacji podatkowej, a także art. 57 § 5 pkt 2 Kpa, art. 165 § 2 Kpc, art. 124 Kpk, art. 38 § 1 kpw w związku z art. 124 kpk, art. 83 § 3 ppsa, etc.
16. Zamawiający informuje, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zastosowanie ma także art. 17 ustawy Prawo Pocztowe.