

Załącznik nr 5 do SWZ
Projekt umowy
(Numer referencyjny: SR.271.22.2024)

UMOWA nr

W dniuw Dębem Wielkim, pomiędzy:

Gminą Dębe Wielkie z siedzibą w Dębem Wielkim, ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie,
reprezentowaną przez **Krzysztofa Kalinowskiego – Wójta Gminy Dębe Wielkie**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Dębe Wielkie – Pani Marii Wojciechowskiej**

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....zwaną/ym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w trybie podstawowym, o którym mowa art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 1) ww. ustawy jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Dębe Wielkie, ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie (dalej zwanego przedmiotem umowy lub usługi) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.).
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zgodnie z zakresem i w sposób określony niniejszą umową oraz z następującymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część:
 - 1) Specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) wraz z integralnymi załącznikami,
 - 2) Formularzem ofertowym wraz z załącznikiem – Kalkulacja cenowa,
 - 3) Aktualnym Cennikiem Wykonawcy.
3. Określone w Kalkulacji cenowej (zamieszczonej w Formularzu ofertowym) rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Zmiany ilości poszczególnych rodzajów usług pocztowych, o których mowa w ust. 3 nie będą wymagały wprowadzania zmian do umowy w postaci aneksu.
5. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu nienadania przez Zamawiającego przewidywanej w Kalkulacji cenowej ilości przesyłek.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi pocztowe.
7. Wykonawca, w miarę technicznych możliwości, zobowiązany jest zapewnić możliwość bezpłatnego elektronicznego śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym, tak by nadawca lub odbiorca przesyłki mógł zidentyfikować, w którym miejscu (punkcie obsługi pocztowej) przesyłka się znajduje.
8. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy:
 - 1) możliwość zmiany standardu świadczenia usługi potwierdzenia odbioru i wysyłki korespondencji, realizowanej pierwotnie w formie papierowej na formę elektroniczną.
 - 2) z tytułu zmiany standardu świadczenia usługi, o której mowa w pkt. 1, Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 2

Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wywiązanie się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy realizuje w ramach zawodowo prowadzonej działalności gospodarczej oraz że posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej Przedmiotem Umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o utracie wymaganych uprawnień niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz innych zmian w tym zakresie.
3. Wykonawca na dzień zawarcia Umowy oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe świadczenie Usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usług z należytą starannością, w sposób profesjonalny, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu Usług tego rodzaju.
5. Zamawiającemu służy prawo stałego nadzoru nad sposobem i przebiegiem realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Ponadto, Zamawiającemu służy prawo żądania od Wykonawcy wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy, na które Wykonawca ma obowiązek udzielić Zamawiającemu odpowiedzi.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że jego pracownicy realizujący niniejszą Umowę zapoznają się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

§ 3

Dostarczanie i odbieranie przesyłek listowych

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych, o których mowa w §1, w tym świadczenia usługi dostarczania przesyłek pocztowych do Zamawiającego, świadczenia usługi dostarczania zwrotnych potwierdzeń odbioru, zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze.
2. Doręczanie przesyłek pocztowych do Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 10.00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
3. Odbiór przesyłek pocztowych i zwrotów doręczanych Zamawiającemu będzie podlegał udokumentowaniu. Na zestawieniu przesyłek pocztowych, przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór doręczanych przesyłek, przystawiając pieczętkę oraz składając podpis i datę. Zestawienie przesyłek przygotowuje placówka Wykonawcy.
4. Przesyłki pocztowe przygotowane do nadania Zamawiający będzie samodzielnie dostarczał do placówek Wykonawcy.
5. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej. Pocztowe książki nadawcze przygotowuje Zamawiający.

§ 4

Obowiązki i odstąpienie od Umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025r.**
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) niepodjęcia lub zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia w całości usług wynikających z niniejszej umowy, z przyczyn od niego zależnych przez okres dłuższy niż 3 dni robocze,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od pozyskania wiadomości o tych okolicznościach. W takich okolicznościach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonane części umowy i nie stosuje się kar umownych.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy bądź wstrzymać świadczenie usług pocztowych w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą za świadczone usługi pocztowe o co najmniej 21 dni licząc od upływu terminu płatności za usługi.
4. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

5. Prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt. 1, ust. 3 i ust. 4, Strony mogą zrealizować w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia stron z obowiązku regulowania wobec drugiej strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
8. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej;
 - 2) gdy Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację Przedmiotu Umowy.

§ 5

Płatności- zasady rozliczeń

1. Za świadczenie usług pocztowych będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto do kwoty: zł, (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT. Jako minimalną wartość wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy, Strony ustalają 80% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Kwotę wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy będzie stanowić suma iloczynów faktycznej liczby zrealizowanych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów i cen jednostkowych brutto tych usług określonych w załączniku do Formularza ofertowego – Kalkulacja cenowa.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawek podatku VAT, odpłatność Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za świadczenie usług pocztowych o jakich mowa w niniejszej umowie zostaje zmieniona stosownie do wysokości aktualnie obowiązującej stawki podatku od towarów i usług. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
4. W przypadku, gdy podczas obowiązywania umowy, jednostkowe wartości określone w ofercie Wykonawcy będą wyższe od jednostkowych wartości na poszczególne przesyłki pocztowe opublikowane w ogólnodostępnym cenniku Wykonawcy, wówczas wartości jednostkowe określone w ww. załącznikach ulegną obniżeniu z dniem wejścia w życie cennika, do wysokości podanej w ww. cenniku.
5. Strony przewidują możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:
 - 1) cen za powszechne usługi pocztowe w przypadku, gdy Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w sposób określony w Prawie pocztowym, zatwierdzi nowy cennik powszechnych usług pocztowych. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego udostępnienia Zamawiającemu aktualnego cennika. Nowy cennik obowiązywał będzie od nowego okresu rozliczeniowego. Zmiana nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
 - 2) powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania ofert.
6. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (niewycenionych) w załączniku do Formularza ofertowego – Kalkulacja cenowa, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług.
7. Należności za usługi pocztowe, wynikające z faktur VAT rozliczane będą w okresach miesięcznych, w oparciu o faktycznie zrealizowaną liczbę Usług. Strony przyjmują, że początkiem danego okresu rozliczeniowego jest pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego.
8. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 21 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
9. W przypadku stwierdzenia błędnego wystawienia faktury w zakresie rodzaju usługi lub jej ilości Zamawiający złoży reklamację. Wystawiona w związku z nią faktura korygująca będzie płatna w terminie 14 dni od jej otrzymania. W przypadku faktury korygującej na minus jej wartość zostanie odliczona od następnej wystawionej przez Wykonawcę faktury.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze, a wskazanymi w niniejszej umowie przyjmuje się, że obowiązującym terminem płatności jest termin wskazany w niniejszej umowie.
11. Faktura będzie dostarczana na adres: e-mail: kancelaria@debewielkie.pl.
12. Faktury będą wystawiane na:

Gmina Dębe Wielkie
ul. Strażacka 3
05-311 Dębe Wielkie
NIP: 822-21-46-636

13. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6

Sposób uiszczania opłat

1. Opłaty za świadczenie usług pocztowych odbywały się będą za pomocą opłaty skredytowanej z dołu.
2. Za opłatę skredytowaną z dołu uważa się opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający, uiszczający opłaty za pomocą opłaty skredytowanej z dołu, zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach listowych napisu/nadruku/pieczeni o treści:

OPLATA POBRANA

TAXE PERÇUE – POLOGNE

Umowa z

4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację płatności.

§ 7

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji Przedmiotu Umowy osób wykonujących czynności dostarczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych do siedziby Urzędu Gminy Dębe Wielkie, ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie.
2. Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w terminie 21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1, które winno zawierać:
 - 1) ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
 - 2) rodzaj zawartej umowy o pracę i czas jej obowiązywania oraz
 - 3) zakres wykonywanych czynności, w ramach każdej z umów o pracę.
3. **W przypadku zmiany ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w placówkach o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się nie rzadziej niż raz na kwartał (do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego) lub na każde wezwanie Zamawiającego (nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania takiego wezwania) przedkładać Zamawiającemu aktualne oświadczenie dotyczące zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.**
4. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone w ust. 1 czynności na podstawie umowy o pracę w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Usługi zgłosi Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Powyższe zawiadomienie oraz informację Wykonawca przekaze

Zamawiającemu w terminie maksymalnie 4 dni od zaistnienia wszelkich zmian danych, o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo, na pisemne żądanie Zamawiającego, przedstawić oświadczenie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca, któremu Wykonawca lub podwykonawca powierzył wykonanie części Przedmiotu Umowy nie podlegałyby wykluczeniu na etapie postępowania przetargowego.
4. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę podwykonawców i dalszych podwykonawców, tak aby realizacja Przedmiotu Umowy przebiegała bez zakłóceń.
5. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją Umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę lub przerwę w realizacji niniejszej umowy w wysokości 0,1% kwoty niewykorzystanego łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę w wysokości 200,00 za każde takie naruszenie (kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100 groszy) za każdy taki przypadek.
2. Strony ustalają, iż zapłata kar umownych dokonywana będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego lub faktury wystawionej przez Wykonawcę. Nota obciążeniowa lub faktura winna zawierać potwierdzenie wystąpienia przesłanek wymienionych w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2514), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061).
4. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie, będą mogły na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zaoferowanego w Formularzu ofertowym Wykonawcy, wyliczonego na podstawie Kalkulacji cenowej zawartej w przedmiotowym Formularzu.
6. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.

§ 10

Reklamacje Usług

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i zaspokoi inne roszczenia, zgodnie z przepisami Rozdziału 8 Prawa Pocztowego.
2. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi w okresie wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację:
 - 1) w obrocie krajowym - 30 dni,
 - 2) w obrocie zagranicznym - do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.

§ 11

Kontakty

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
Ze strony Wykonawcy:, e-mail, tel.
Ze strony Zamawiającego: e-mail, tel.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje zmiany umowy

§ 12

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa.
 - 2) nastąpi zmiana Wykonawcy w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy
 - 3) nastąpi zmiana danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
 - 4) wystąpi konieczność zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
 - 5) w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie zobowiązań i na warunkach określonych w umowie – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowych warunków realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy o poniesione przez Wykonawcę koszty:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu całej ceny netto;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, 3 i 4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jaki wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, a uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
9. W razie zaistnienia określonej w ust. 2 pkt 4 podstawy do zmiany wynagrodzenia („Zmiana”), zastosowanie znajduje następująca procedura:
 - 1) Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej wnioski o zmianę Umowy, zawierający w szczególności:
 - a) określenie Zmiany, na którą Wykonawca się powołuje,
 - b) wykazanie, że zaistniała Zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - c) wykazanie w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia,
 - d) określenie postulatowej zmiany wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej Zmiany – wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ Zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy (Wniosek). Ciężar wykazania wpływu Zmiany na koszt wykonania przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy.
 - 2) Do dokumentów, które mogą potwierdzić wpływ Zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, należą w szczególności:
 - a) kalkulacja ceny ofertowej, przygotowana przez Wykonawcę;
 - b) dokumenty z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jak również ewentualne umowy cywilnoprawne, wykazujące strukturę (oraz podstawę) zatrudnienia i wynagrodzenia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia, jak również procentowy stopień obciążenia (zaangażowania) tych osób pracą na rzecz zamówienia w stosunku do pełnego zakresu ich obowiązków u Wykonawcy.
 - c) dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia Wykonawcy z tytułu obowiązkowych składek społecznych lub zdrowotnych w zakresie zatrudnienia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia.
 - d) kalkulacje i zestawienia przedstawiające wpływ Zmiany na poszczególne kategorie kosztów Wykonawcy w perspektywie pozostałej do wykonania części przedmiotu Umowy i z odniesieniem ich do przewidzianych w Umowie zasad płatności wynagrodzenia, obowiązujące porównanie kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę przed Zmianą oraz po jej zaistnieniu.
 - 3) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z Wnioskiem nie potwierdzają, że przedmiotowa Zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę wartości zmiany Wynagrodzenia.
 - 4) Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie Zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ Zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy nie odpowiada postulowanej we Wniosku zmianie Wynagrodzenia, jak również jeśli z innych powodów Wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części – Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia Wniosku w całości lub w części – wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
 - 5) Wykazanie przez Wykonawcę, że zaistniała Zmiana będzie miała określony we Wniosku wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, stanowi podstawę do zawarcia przez Strony aneksu, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość wynagrodzenia. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy warunki dokonanej zmiany w formie pisemnej.
10. Zmiana Umowy wywołana Zmianą wchodzi w życie w terminie określonym w aneksie do Umowy, uwzględniającym w zakresie skutków prawnych jego obowiązywania także okres, który upłynął od daty zaistnienia przedmiotowej Zmiany.
11. Zmiana Umowy w trybie przewidzianym w ust. 5 nie ma wpływu na Wynagrodzenie wykonawcy dotyczące zdarzeń i kosztów, które wystąpiły przed datą zaistnienia Zmiany.
12. Wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę w ramach trybu określonego w ust. 5 powinny być przedłożone w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Za datę złożenia przez Stronę oświadczenia woli lub wiedzy w trybie przewidzianym w ust. 5 uznaje się także datę otrzymania przez drugą Stronę wiadomości e-mail zawierającej skany pism obejmujących przedmiotowe oświadczenie, o ile pisma te w oryginale zostały następnie wysłane w ciągu dwóch najbliższych dni roboczych przesyłką pocztową lub kurierską do tej drugiej Strony.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy ustawy Prawo pocztowe, Kodeksu Cywilnego wraz z aktami wykonawczymi i innych uregulowań prawnych związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą orzecznictwu sądów powszechnych, właściwych ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - 1) Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) wraz z integralnymi załącznikami,
 - 2) Formularz ofertowy wraz z Kalkulacją cenową,
 - 3) Aktualny Cennik Wykonawcy,
 - 4) Oświadczenie dotyczące zatrudnienia (wzór) – Załącznik nr 4 do umowy,
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz operacyjny

A. Zestawienie jednostek ZAMAWIAJĄCEGO oraz odpowiadających im placówek nadawczych WYKONAWCY

Lp.	Jednostka organizacyjna ZAMAWIAJĄCEGO				Usługa	Jednostka organizacyjna WYKONAWCY					
	Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres (ulica, nr)		Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres (ulica, nr)	Odbiór dni	Odbiór przesyłek (godzina)
1	Gmina Dębe Wielkie Tel. (25)756-47-36	05-311	Dębe Wielkie	Strażacka 3	Usługi powszechne					W dni robocze (od poniedziałku do piątku)	13:00

B. Zestawienie placówek WYKONAWCY wydających przesyłki awizowane/doręczających zwroty

Lp.	Jednostka organizacyjna ZAMAWIAJĄCEGO				Usługa	Jednostka organizacyjna WYKONAWCY					
	Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres (ulica, nr)		Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres (ulica, nr)	Odbiór dni	Odbiór przesyłek (godzina)
1	Gmina Dębe Wielkie Tel. (25)756-47-36	05-311	Dębe Wielkie	Strażacka 3	Usługi powszechne					W dni robocze (od poniedziałku do piątku)	10:00 Urząd Gminy Dębe Wielkie, ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie

Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 4 do Umowy nr z dnia

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/Podwykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

w zakresie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.)

Na potrzeby Umowy nr z dnia r. w zakresie **USŁUGI POCZTOWE NA RZECZ Gminy Dębe Wielkie ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie**, oświadczam, że przez cały okres jej obowiązywania będę zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszystkie prace fizyczne w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polegało będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).

Zgodnie z § 7 ust.. 2) przywołanej powyżej umowy informuję, że zatrudniam:

	Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	Rodzaj umowy o pracę	Zakres wykonywanych czynności, w ramach przedmiotu zamówienia
DĘBE WIELKIE			

UWAGA:

W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca / Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu nowe oświadczenie w terminie 7 dni od daty dokonania tej zmiany.

Dębe Wielkie, dnia

Podpisano:

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli
Podwykonawcy wraz z pieczęcią)