Identyfikator: **OA.261.11.2024 Załącznik nr 8 do SWZ**

**Dziennik prac. Budynek** ………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Godzina  rozpoczęcia  prac | Godzina  zakończenia  prac | Miejsce wykonania | Wykonał | Kontrola wewnętrzna  (zastrzeżenia/podpis) | Uwagi  Zamawiającego |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Kolumna 1 – Data**

Należy podać datę wykonywania prac

**Kolumna 2 do 3 Godziny rozpoczęcia i zakończenia prac**

Należy podać faktyczną godzinę rozpoczęcia i zakończenia prac

**Kolumna 4 – Miejsce**

Należy podać miejsca, w których dany pracownik wykonywał prace, np. Piętro I, Plac, itp…

**Kolumna 5 – Wykonał**

Imię i nazwisko osoby wykonującej pracę wskazaną w punkcie 4.

**Kolumna 6. – Kontrola wewnętrzna**

Wypełnia osoba kontrolująca prace. Jeśli istnieją zastrzeżenia należy je wpisać i uzupełnić o podpis. Jeśli nie ma zastrzeżeń do wykonanych prac osoba kontrolująca wpisuje słowo „brak” i uzupełnia podpisem. Dozwolone jest w wypadku braku zastrzeżeń złożenie wyłącznie podpisu.

Dziennik prac może być prowadzony w formie zeszytu zawierającego co najmniej kolumny wskazane w powyższym wzorze. Wpisów w dzienniku w kolumnach od 1 do 5 dokonuje osoba wyznaczona do wykonania zadania w danym dniu przez Wykonawcę. Wpisów w kolumnie 6 oraz 7 dokonuje osoba nadzorująca wyznaczona przez Wykonawcę. Kolumny od 1 do 6 należy wypełniać codziennie w dni pracy zespołu sprzątającego. W kolumnie 7 Zamawiający ma prawo dokonywać wpisów w wypadku kontroli wykonywania prac, albo gdy zajdzie taka potrzeba.

Dostarczany dziennik na czas umowy pozostaje w gestii Zamawiającego i jest przechowywany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Prowadzenie dziennika jest codziennym obowiązkiem wykonawcy. Jeśli Wykonawca wykonuje sukcesywnie prace okresowe (sytuacja przewidziana w par. 1 pkt 4 umowy), jest obowiązany wpisać te prace do dziennika ze szczegółowym wskazaniem ich zakresu, ilości.