

Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Zgorzelcu

ul. Poniatowskiego 2

59-900 Zgorzelec

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1320), dalej zwana „Pzp”

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Sądzie Rejonowym w Zgorzelcu
w okresie 24 miesięcy od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.

Identyfikator: OA.261.11.2024

Zatwierdzam:
Dyrektor Sądu
Rejonowego w Zgorzelcu
(na oryginale właściwy podpis)

Zgorzelec, dnia 05.11.2024 r.

SPIS TREŚCI

1	Rozdział I – Informacje ogólne	3
2	Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia.....	4
3	Rozdział III -Warunki udziału w postępowaniu.....	7
5	Rozdział IV – Oferty	14
6	Rozdział V – Jawność postępowania	16
7	Rozdział VI - Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami	17
8	Rozdział VII – Wybór oferty najkorzystniejszej.....	19
9	Rozdział VIII - Opis sposobu obliczania ceny	21
10	Rozdział IX – Istotne informacje dotyczące umowy	23
11	Rozdział X – Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.....	25
12	Rozdział XI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	26
13	Rozdział XII - Pozostałe informacje.....	26
14	Rozdział XIII - Informacje związane z ochroną danych osobowych	26
15	Rozdział XIV – Załączniki do SWZ.....	27

1 Rozdział I – Informacje ogólne

1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający	Sąd Rejonowy w Zgorzelcu
Adres Zamawiającego	ul. Poniatowskiego 2 59-900 Zgorzelec
Adres poczty elektronicznej	zamowienia@zgorzelec.sr.gov.pl
Numer telefonu	(+48) 75 6456931
Adres strony internetowej Zamawiającego	www.zgorzelec.sr.gov.pl
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	https://ezamowienia.gov.pl
Godziny urzędowania	w poniedziałki od 7.15 do 18.00 i od wtorku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15

1.2 Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1320) zwanej dalej „Ustawą Pzp” o wartości niższej niż równowartość kwoty 143 000 euro, nie mniejszej jednak niż równowartość 130 000 złotych.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp oraz w zakresie nieuregulowanym we wskazanym akcie prawnym przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024r., poz. 1061 z późn.zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane do ww. Ustaw.

1.3 Miejsce Publikacji Ogłoszenia

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym : <https://ezamowienia.gov.pl>

Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu **05.11.2024** r.

- W Biuletynie Zamówień Publicznych <https://ezamowienia.gov.pl>
- Na stronie internetowej Zamawiającego: www.zgorzelec.sr.gov.pl

1.4 Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Osoba uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest:

- Agnieszka Kowalska – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00
Tel. (+48) 75 6456973, e-mail: agnieszka.kowalska@zgorzelec.sr.gov.pl
- Arkadiusz Wisiecki – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00
Tel. (+48) 756456950, e-mail: arkadiusz.wisiecki@zgorzelec.sr.gov.pl

2 Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiot zamówienia

nr kat. usług 14: „Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem”.

Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.91.92.00-4 (Usługi sprzątania biur),

90.91.13.00-9 (Usługi czyszczenia okien)

90.91.40.00-7 (Usługi sprzątania parkingów)

98.31.00.00-9 (Usługi prania i czyszczenia na sucho)

90.62.00.00-9 (Usługi odśnieżania)

90.63.00.00-2 (Usługi usuwania oblodzeń)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przewidzianym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych dla wykonania zadania:

Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Sądzie Rejonowym w Zgorzelcu

Kompleksowe utrzymanie czystości w Sądzie Rejonowym w Zgorzelcu polegać będzie na:

- a) Utrzymaniu czystości w budynkach sądu położonych:
 - w Zgorzelcu przy ul. Poniatowskiego 2 wraz z utrzymaniem czystości terenów przyległych
 - w Zgorzelcu przy ul. Armii Krajowej 104 wraz z utrzymaniem czystości terenów przyległych
 - w Zgorzelcu przy ul. Warszawskiej 15 – Ośrodek Kuratorski Nr 1

W terminie od dnia 01.01.2025 roku do 31.12.2026 roku

Szczegółowy opis zawarty jest w załączniku nr 5A do niniejszej specyfikacji.

- 2.1.1 Zakres czynności określony w harmonogramie usług sprzątania zawarty w części A załącznika nr 5A jest niezmienny w trakcie trwania umowy.
- 2.1.2 Z uwagi na charakter wykonywanych prac Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności utrzymania czystości objętych niniejszym postępowaniem były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający nie wymaga, by osoby były zatrudnione w pełnym wymiarze godzin. Dopuszcza się osobiste wykonawstwo przez Wykonawcę.
- 2.1.3 Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca lub podwykonawcy mają obowiązek przedstawić wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia sporządzony wg wzoru (zał. nr 10 do SWZ) wraz z oświadczeniem sporządzonym we własnym zakresie o:
 - 1. zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę,
 - 2. realizowaniu przedmiotu umowy w pełnym zakresie wyłącznie przez osoby.

W przypadku zmiany osób skierowanych do realizowania umowy, najpóźniej na 3 dni robocze przed wprowadzeniem zmian w/w wykaz Wykonawca jest zobowiązany aktualizować.

2.1.4 Oprócz obowiązku przewidzianego powyżej Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dodatkowo co miesiąc oświadczenie sporządzone we własnym zakresie, że osoby wykonujące usługę kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w obiektach Sądu Rejonowego w Zgorzelcu, są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i Wykonawca nie zalega na ich rzecz:

1. z wypłatą należnego im wynagrodzenia za poprzedni miesiąc,
2. z zapłatą obowiązkowych składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Postanowienia te dotyczą także ewentualnego podwykonawcy.

2.1.5 Usługi utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu własnego sprzętu, środków myjących, czyszczących, konserwujących i dezynfekujących odpowiednich do danej powierzchni czyszczącej oraz materiałów (np. kostki WC, papier toaletowy, ręczniki, worki do pojemników na odpady, ściereczki do czyszczenia ekranów komputerowych, płyn do mycia naczyń, płyn do mycia mebli, płyn do mycia szyb, dezynfekcji toalet) oraz swoimi pracownikami, za których działania jest odpowiedzialny. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pracę z należytą starannością zachowując jak najwyższą jakość świadczonej usługi.

2.1.6 Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób tak by wykonanie zadania spełniło wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że minimalna ilość osób mogących sprostać zadaniu jest określona w zał. nr 5A do niniejszej SWZ.

2.1.7 Usługa powinna być wykonywana, przy zastosowaniu atestowanych profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu ręcznego i mechanicznego, dostarczonego przez Wykonawcę. Dostarczane artykuły higieniczne i środki czyszczące, myjące, konserwujące, używane przez Wykonawcę i ewentualnych podwykonawców do realizacji zamówienia winny posiadać atesty tzn. spełniać wymagania bezpieczeństwa użytkowania, nie stanowić zagrożenia dla życia, mienia i środowiska naturalnego oraz posiadać aktualny termin ważności.

2.1.8 Sprzątnanie wykonywane będzie w dni robocze od godz. 15:00 do godz. 19:00.

2.1.9 Prace okresowe, o których mowa w pkt 2.1.10 będą mogły być wykonywane w dniach wolnych od pracy, szczególnie jeśli wymaga tego technologia (np. czas schnięcia czyszczonych powierzchni), po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminów ich realizacji.

2.1.10 Jeśli wymagać tego będzie sytuacja Wykonawca musi zapewnić dodatkowych pracowników na czas realizacji zadań okresowych (np. czyszczenie, pranie tapicerki krzeseł, mycie okien) w ilości wystarczającej do prawidłowego i terminowego wykonania tych prac. Czynności te nie są traktowane przez Zamawiającego jako usługa dodatkowa.

2.1.11 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania i bieżącego uzupełniania środków higieny i czystości do toalet, pomieszczeń socjalnych w budynkach sądu, wg poniższego wyszczególnienia:

- a) papier toaletowy celulozowy wyłącznie biały z przetłoczeniami, min. 2-warstwowy o wielkości standardowo przewidzianej w sprzedaży detalicznej,
- b) ręczniki papierowe (typu ZZ, składanka) wyłącznie białe z przetłoczeniami,

- c) mydło w płynie pH 5.5 utrzymujące świeży zapach przez czas co najmniej kilku minut,
- d) odświeżacze powietrza, kostki WC do muszli i pisuarów utrzymujące zapach przez okres ich stosowania,
- e) worki na śmieci w koszach (dotyczy wszystkich pomieszczeń sądu),
- f) płyn do mycia naczyń i gąbka (myjak),
- g) środki do dezynfekcji,
- i) piasek i środki usuwania śniegu i lodu w okresie zimowym,
- j) ściereczki do wycierania kurzu oraz środki do konserwacji powierzchni mebli, w tym mebli tapicerowanych (mleczka lub inne preparaty).

- 2.1.12 Pracownicy wykonawcy zatrudnieni na terenie budynku sądowego winni być ubrani jednolicie i posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory.
- 2.1.13 Zaopatrzenie w środki czystości wymienione w pkt. 2.1.11 oraz prace porządkowe będą podlegać kontroli przez osobę wyznaczoną ze strony Zamawiającego przy pomocy obiektywnych parametrów tak w wypadku jakości dostarczanych produktów jak i stanu zabrudzenia, np. potarcie białą ściereczką elementów wyposażenia lub ocena stanu zabrudzenia wykładzin i podłóg. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zostanie spisany protokół, w którym zostaną one wskazane.
- 2.1.14 Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów, BHP, p. poż. oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność za szkody powstałe wobec pracowników Zamawiającego, osób trzecich (zewnętrznych) oraz na majątku Zamawiającego i osób trzecich w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań lub zaniechań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 2.1.15 Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była na warunkach określonych w zawartej umowie, której projekt stanowi załącznik nr 5 oraz zapisach niniejszego SWZ.
- 2.1.16 Osoby wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego nie mogą być karane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia pracownika, którego wzór stanowi Załącznik nr 11.
- 2.1.17 Wykonawca na własny koszt dostarczy dzienniki prac po jednym na każdy budynek. Dziennikiem prac może być zeszyt, którego treść uwzględnia zapisy stanowiące wzór zamieszczony w zał. Nr 8 w niniejszej SWZ, w którym określono również sposób jego prowadzenia.
- 2.1.18 Bez względu na to czy został, czy nie został powołany koordynator czystości, Wykonawca musi zapewnić osobę kierującą zespołem czystości. Osoba ta winna codziennie nadzorować pracę zespołu.

2.2 Termin wykonania zamówienia

24 miesiące od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi. Zamawiający oczekuje podjęcia świadczenia usługi od dnia 01.01.2025 roku.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

3 Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu

3.1 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

3.1.1.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 punkty: 1-4 oraz 7 Ustawy Pzp,
- 2) spełnią warunki określone w art. 112 ust. 2 Ustawy PZP, dotyczące:
 - zdolności ekonomicznej lub finansowej
 - zdolności technicznej lub zawodowej

3.1.1.2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, jeśli w szczególności wykaże:

1. W zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej –

- że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł

2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj, co najmniej 6-cioma osobami mogącymi wykonać opisane w SWZ czynności. Dodatkowo skieruje osoby do wykonania zadania w ilości co najmniej wskazanej powyżej i spełniających opisane w SWZ wymagania.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi oświadczenie, że dysponuje oraz skieruje do wykonania zadania osoby spełniające w/w warunki.

3.1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając sporządzone we własnym zakresie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, który obejmować będzie okres trwania zamówienia.

3.1.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 punkty: 1-4 oraz 7 Ustawy Pzp.

3.1.5. Treść dokumentu lub dokumentów mających potwierdzić, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz celem dokonania oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na:

- a) nazwę podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,

- b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - d) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - e) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
 - f) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 3.1.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 3.1.1.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.1.1.2.
- 3.1.7. Podmiot udostępniający zasoby wykonawcy musi spełnić wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia opisane w rozdziale II SWZ w zakresie, w jakim udostępnia zasoby, w szczególności dotyczy to wymogu zatrudnienia osób, o ile Wykonawca powołuje się na ten zasób.
- 3.1.8. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa powyżej nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w dziale 3.3 SWZ
- 3.1.9. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, sprawdzając czy wykonawca dany warunek „spełnia”, albo „nie spełnia”.
- 3.1.10. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (dotyczy to również spółek cywilnych), pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie wymagania dodatkowe zawarte w dziale 4.2 „Oferty wspólne”.
- 3.1.11. Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania.

3.2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1. w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp;
- 2. w art. 109 ust. 1 punkty: 1 - 4 oraz 7 Ustawy Pzp, a mianowicie:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - d) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - e) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.

3.3. Wymagane dokumenty

3.3.1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne) oświadczenie wstępne składa

każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
 3. W wypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dodatkowo oświadczenie, z którego wynika jakie części zamówienia będą wykonywać poszczególni Wykonawcy.
 4. W wypadku skorzystania z uprawnienia opisanego w punkcie 3.1.2 SWZ (powołanie się na zdolności oraz potencjał innych podmiotów):
 - a) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1 niniejszego działu wypełnione przez podmiot udostępniający zasoby, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Minimalne wymagania dotyczące zobowiązania opisano w punkcie 3.1.5 SWZ.
 5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ppkt 2 niniejszego działu.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo składa się wraz z ofertą.
- 3.3.2. Dokumenty, składane na wezwanie zamawiającego które winien przedłożyć Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**

Zamawiający, zgodnie z art. 274 ustawy PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy składa następujące dokumenty:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) Ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit.a i b i pkt 3 Ustawy Pzp,
 - – art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

- b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ -*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*
- c) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem wymaga się złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*
- d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*
- e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpis/informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca składa oświadczenie wg wzoru z zał. 9;
3. W celu potwierdzenia posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej Wykonawca przedstawia opłaconą polisę (należy dołączyć dowód opłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł

*** Uwaga: Wykonawca nie musi składać dokumentów założycielskich firmy w wypadku, gdy ich aktualna wersja dostępna jest do pobrania na portalach internetowych odpowiednich instytucji wydających, np. KRS lub CEIDG.**

3.4. Wymagania stawiane dokumentom

- 3.4.1. Oświadczenia o których mowa w dziale 3.3 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.4.2. W zakresie nieuregulowanym Ustawą Pzp lub niniejszym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 3.4.3. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
 - 1) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
 - 2) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - 4) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 3.4.4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.4.5. Oświadczenia wskazane w niniejszym dziale i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym rozdziale VI niniejszej SWZ.
- 3.4.6. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 3.4.7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.4.8. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

3.5. Wykonawcy zagraniczni

- 3.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast: dokumentów wskazanych w 3.3.2 p. 1 lit. c-e niniejszego Rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 3.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.5.1 niniejszego ustępu, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków tam określonych, zastępuje się je odpowiednio w

całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Rozdział IV – Oferty

4.1. Forma oferty

- 4.1.1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).
- 4.1.2. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego w niniejszym SWZ, w szczególności:
 1. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem Formularza Oferty – wg wzoru. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym w Systemie, a treścią Formularza Zamawiającego za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza Zamawiającego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ. Przekazanie elektronicznego ustandaryzowanego formularza oferty wypełnionego przez Wykonawcę w Systemie – nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
 2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
 4. Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 Ustawy Pzp wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia:
 - niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców, analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia składanego przez podwykonawcę,
 - spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – ma potwierdzać w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania – jeżeli Wykonawcy powołuje się na doświadczenie lub zasoby podmiotów trzecich.
- 4.1.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.1.2. Oferta musi być złożona w oryginale, w języku polskim, sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (format danych .doc, .docx, .pdf) opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust.1. Ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 4.1.4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 4.1.5. Oferta oraz wymagane oświadczenia muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
- 4.1.6. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana odbywa się poprzez wycofanie już złożonej oraz złożenie nowej oferty.
- 4.1.7. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 4.1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.1.9. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4.1.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.1.11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z wytycznymi ustawy PZP. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

4.2. Oferty wspólne

- 4.2.1. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (dotyczy to również spółek cywilnych), pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - b) W ofercie powinien być adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem wspólnie występujących Wykonawców.
- 4.2.2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 4.2.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oferta powinna spełniać łącznie minimalne warunki podmiotowe dotyczące Wykonawców pkt 4.1 SWZ, odpisy lub zaświadczenia, o których mowa w pkt. 4.3.1 i 4.3.2 ppkt 1 składa każdy z Partnerów/Wspólników.
- 4.2.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4.2.5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 4.2.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- a) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz trwania gwarancji i rękojmi.

5. Rozdział V – Jawność postępowania

- 5.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 5.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
- 5.3. Protokół udostępnia się na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. poz. 2434). Jeżeli przesłanie protokołu lub załączników zgodnie z rozporządzeniem jest z przyczyn technicznych utrudnione Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być udostępnione.
- 5.4. Jeśli protokół został udostępniony do wglądu; bez zgody Zamawiającego wnioskodawca, w trakcie wglądu do protokołów lub załączników w miejscu wyznaczonym, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści przedstawionych dokumentów.

- ## **6. Rozdział VI - Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 17

- 6.7. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisu pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
- 6.8. W sytuacji awarii lub niedostępności Systemu uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej e-mail: **zamowienia@zgorzelec.sr.gov.pl** – nie dotyczy składania ofert.
- 6.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
- 6.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.**
- 6.11. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty w formie opisanej wyżej.
- 6.12. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu do składania ofert.
- 6.13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 6.14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6.15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni bez ujawnienia źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona w portalu <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz na stronie internetowej sądu. Zmiana SWZ będzie dostępna na portalu <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

- 6.17. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym, wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane są w języku polskim.
- 6.18. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie.
- 6.19. Zaleca się, aby Wykonawcy przed złożeniem ofert przeprowadzili WIZJĘ LOKALNĄ we wskazanych lokalizacjach świadczenia usługi sprzątnia, w celu zapoznania się przez Wykonawcę z rzeczywistymi warunkami świadczenia usług. Koszt ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej wyznacza Zamawiający na wniosek Wykonawcy przesłany za pomocą Platformy e-Zamówienia lub za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia@zgorzelec.sr.gov.pl
- 6.20. Wizja lokalna odbędzie się z udziałem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający, w świetle treści art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy PZP, oświadcza, iż nie wymaga obowiązkowego uczestnictwa w wizji lokalnej, Wykonawców którzy składać będą oferty w niniejszym postępowaniu
- 6.21. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Agnieszka Kowalska

Arkadiusz Wisiecki

W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00

7. Rozdział VII – Wybór oferty najkorzystniejszej

7.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował następującymi kryteriami i wagami:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty	60%
2	Jakość	20%
3	Doświadczenie	20 %

Oferta zostanie oceniona za pomocą systemu punktowego według poniższych wzorów:

1. **Cena - 60%.** Dla obliczenia tego kryterium Zamawiający bierze pod uwagę wartość oferty wskazaną w formularzu ofertowym obejmującą wszystkie składniki cenowe, w tym wartość usługi dodatkowej.

obliczona według wzoru:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę:

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena w ofercie badanej

W kryterium nr 1 oferta może otrzymać do 60 pkt.

2. Jakość – 20 %

Przy ocenie ofert wg tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę organizację kontroli jakości wykonania zadania. W ocenie tego składnika Zamawiający bierze pod uwagę czy Wykonawca zapewni osobę koordynatora pełniącego nadzór nad osobami wykonującymi zadanie, odpowiedzialnego za koordynację i kontrolę jakości wykonywanych usług.

Najwyższa możliwa ilość punktów: 20

W tym wypadku stosowane są następujące wagi oceny:

Korzystna: Wykonawca zapewnia koordynatora będącego stale na miejscu. Koordynator będzie osobą decyzyjną w sprawach z zakresu kontroli jakości wykonanych zadań przewidzianych w umowie i w niniejszej specyfikacji. Jednocześnie wskazano kontakt telefoniczny umożliwiający rozmowę w godzinach pracy Zamawiającego. **Ilość możliwych do uzyskania punktów: 20.**

Dopuszczalna: Wykonawca nie zapewnia osoby koordynatora. Jednak wskazuje osobę kontaktową, której można zgłaszać ewentualne niezgodności w wykonywaniu usługi w drodze telefonicznej oraz mailowej w godzinach pracy Zamawiającego. **Ilość możliwych do uzyskania punktów: 10.**

Niekorzystna: Wykonawca nie zapewnia osoby koordynatora. **Ilość punktów: 0.**

W celu oceny warunku jakości wykonawca przedstawia wykonane wg wzoru stanowiącego zał. nr 7 oświadczenie w sprawie koordynatora jakości dostarczenie oświadczenia nie jest obowiązkowe. Brak oświadczenia traktowany będzie jak niezapewnienie koordynatora.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę udziału koordynatora podanie dokładnych informacji umożliwiających kontakt z tą osobą będzie wymagane przed podpisaniem umowy.

3. Doświadczenie – 20 %

Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonego do oferty wykazu, w którym Wykonawca wskaże usługi wykonywane przez siebie w zakresie utrzymania czystości w obiektach biurowych, które obejmowały powierzchnię sprzątaną nie mniejszą niż 3000 m² każda i czasie trwania co najmniej 10 miesięcy. W wykazie należy wskazać usługi prowadzonych i zakończonych w okresie

ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a usługi te zostały wykonane należycie na potwierdzenie czego Wykonawca przedstawi stosowne referencje. W konsekwencji Zamawiający rozpatrywać będzie wyłącznie usługi gdzie Wykonawca przedstawi referencje potwierdzające ich należyte wykonanie.

Ocena tego kryterium nastąpi wg wzoru:

$$D = \frac{D_b}{D_{\max}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznanych wykonawcy za doświadczenie

D_b – oznacza liczbę usług wykonanych należycie wykazanych w badanej ofercie

D_{max} – oznacza największą liczbę wykazanych usług wykonanych należycie w złożonych ofertach – nie więcej niż 5 usług, jeżeli wykonawca zadeklaruje większą liczbę usług niż 5, zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 20.

O wyborze oferty decydować będzie łączna liczba uzyskanych punktów stanowiąca ich sumę (Ocena). Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów i spełniająca wszystkie warunki podane w SWZ.

8. Rozdział VIII - Opis sposobu obliczania ceny

- 8.1. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących w zakresie wykonania zamówienia przepisów prawa. Wykonawca winien skalkulować cenę w taki sposób by uwzględniała wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę w roku 2025 (określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z 12.09.2024r., Dz.U. poz.1362).
- 8.2. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
- 8.3. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
- 8.4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
- 8.5. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

- 8.6. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dokumentów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowanej jest zamówienie.
- 8.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, o których mowa w art. 224 ustawy PZP spoczywa na wykonawcy.
- 8.8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 8.9. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny ryczałtowej za jeden miesiąc wykonywania usługi, wyrażone w złotych polskich brutto z podatkiem VAT, z uwzględnieniem wszelkich kosztów dodatkowych.
- 8.10. Cena oferty może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen ani jej zmiany.
- 8.11. Cena miesięcznego ryczałtu podana w ofercie będzie maksymalną ceną jaką Zamawiający zapłaci za każdy miesiąc wykonywania usługi przez cały okres trwania umowy, niezależnie od zakresu zadań wykonanych w danym miesiącu.
- 8.12. Jeżeli miesiąc rozliczeniowy obejmuje okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy, to należne Wykonawcy wynagrodzenie ustala się proporcjonalnie do liczby dni świadczonej usługi, przyjmując, że miesiąc ma 30 dni. Sytuacja taka może wystąpić w przypadku rozwiązania, zerwania lub odstąpienia od umowy. Zamawiający nie przewiduje pomniejszania faktur o dni ustawowo wolne od pracy.
- 8.13. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym mając na względzie stawki podatku VAT obowiązujące w dniu otwarcia ofert.
- 8.14. Podana cena oferty brutto służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.
- 8.15. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego ze strony Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów. Zamawiający w celu

oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 8.16. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi. Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.
- 8.17. Ze względu na planowane rozliczanie usług na podstawie cen ryczałtowych za miesiąc świadczenia usługi, Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny.

9. Rozdział IX – Istotne informacje dotyczące umowy

9.1. Formalności dotyczące zawarcia umowy

- 9.1.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby ten zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy - Załącznik nr 5 do SWZ.
- 9.1.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.1.3. Z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP Zamawiający zawrze umowę o wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w zdaniu poprzednim jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.
- 9.1.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o niniejsze zamówienie (np. KONSORCJUM lub SPÓŁKA CYWILNA), Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.1.5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ustawie PZP.
- 9.1.6. Umowa zostanie zawarta zgodnie z zapisami SWZ i Załącznika nr 5 do SWZ z uwzględnieniem ceny wybranej oferty.
- 9.1.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do złożenia/przedłożenia:
 - 1. kopii umowy/umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 3 umowy wraz z potwierdzeniem/dowodem uiszczenia składki/raty składki wynikającej z umowy ubezpieczenia;

2. przedłożenia Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ oraz danych koordynatora, o ile Wykonawca oferował wyznaczenie koordynatora;
 3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przy czym zaleca się by umowa ta w szczególności zawierała:
 - a) określenie stron umowy,
 - b) cel zawarcia umowy (cel działania),
 - c) sposób współdziałania,
 - d) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - e) oznaczenia czasu trwania – musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi,
 - f) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka/stron umowy wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - g) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy regulującej współpracę przez jakąkolwiek ze stron umowy do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
 4. Wykonawca, który wskazał, że część zamówienia będzie wykonywana przez podwykonawców, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić nazwy (firmy) podwykonawców, adresy oraz dokumenty potwierdzające, że występują oni w obrocie prawnym, wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował, a także uprawnienia podwykonawców do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia;
- 9.1.8. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w niniejszym Rozdziale SWZ Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

9.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.3. Dopuszczalne zmiany umowy

- 9.3.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na realizację zadania objętego niniejszym postępowaniem, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do specyfikacji warunków zamówienia bez możliwości wnoszenia zmian protokołem rozbieżności.
- 9.3.2. Z uwzględnieniem paragrafu 10 projektu umowy (załącznik nr 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jeśli:
 - a. zmianie ulegną ceny, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - b. zmiany obejmą Zamawiającego w przypadku zmian organizacyjnych w strukturze sądownictwa powszechnego.
 - c. zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające wpływ na treść umowy lub realizację obowiązków wynikających z zawartej umowy;

- d. zmiany będą wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, których wprowadzenie będzie istotne w celu prawidłowego wykonania umowy,

10. Rozdział X – Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

10.1. Miejsce składania ofert

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego za pośrednictwem – <https://ezamowienia.gov.pl>. Oferta musi być złożona na formularzu stanowiącym załącznik 1 do SWZ.

10.2. Termin składania ofert

- 10.2.1. Termin składania ofert upływa w dniu **15.11.2024 r. o godz.9:00**.
- 10.2.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji w Systemie.

10.3. Otwarcie ofert

- 10.3.1. Termin otwarcia ofert: **15.11.2024 r. o godzinie 9:10**
- 10.3.2. Otwarcie ofert jest niejawne. Odbywa się bez udziału Wykonawców.
- 10.3.3. W przypadku awarii Systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10.3.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.3.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania Informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.
- 10.3.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.3.7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, poda na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3.8. Zamawiający odrzuca oferty złożone po terminie składania.

11. Rozdział XI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp.

12. Rozdział XII - Pozostałe informacje

12.1.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

12.1.2. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

12.1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty bez względu na wynik postępowania.

12.1.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12.1.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

12.1.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

12.1.7. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

12.1.8. Zamawiający nie prowadził dialogu konkurencyjnego.

12.1.9. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

13. Rozdział XIII - Informacje związane z ochroną danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. L 119 z 4.5.2016) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Zgorzelcu.
2. Dane kontaktowe Administratora:
 - ul. Armii Krajowej 104, 59-900 Zgorzelec, tel.: 756456 931;

- email: sr.zgorzelec@zgorzelec.sr.gov.pl
3. Powołany Inspektora Ochrony Danych - Rafał Guzik, kontakt: abi@vp.pl
 4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie wynikającym z odrębnych przepisów oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
 5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa PZP”.
 6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4 zgodnie z art. 78 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, dane przechowywane będą przez cały czas trwania umowy.
 7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
 8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 9. Przysługują Państwu prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 10. Nie przysługują Państwu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.*

14. Rozdział XIV – Załączniki do SWZ

- Formularz ofertowy (wzór) – załącznik nr 1
- Oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór)– załącznik nr 2.

- Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór) - załącznik nr 3.
- Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej (wzór) – załącznik nr 4.
- Projekt umowy wraz ze szczegółowym zakresem prac i wykazem powierzchni (wzór) – załącznik nr 5 (wraz z załącznikami 5A i 5B).
- Zakres prac – wzór załącznika do umowy – załącznik nr 5A.
- Wykaz powierzchni – wzór załącznika do umowy – załącznik 5B.
- Wykaz wykonanych usług (wzór) dla celów potwierdzenia kryterium doświadczenia- załącznik nr 6.
- Oświadczenie w sprawie powołania koordynatora jakości dla celów spełnienia kryterium jakości. (wzór) – załącznik nr 7.
- Dziennik Prac (wzór) – załącznik nr 8.
- Oświadczenie dotyczące warunku posiadania potencjału – załącznik nr 9.
- Oświadczenie o skierowaniu osób do wykonania zadania – załącznik nr 10.
- Oświadczenie pracownika dotyczące niekaralności – Załącznik 11.