Identyfikator: **OA.261.11.2024**

**Załącznik nr 5A do SWZ**

**wzór załącznika nr 1 do umowy**

Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem oraz instrukcja zamawiającego do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pod nazwą **Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Sądzie Rejonowym w Zgorzelcu w okresie 24 miesięcy od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r., nr sprawy OA.261.11.2024**

**A. Usługa podstawowa - utrzymanie czystości. Harmonogram prac i określenie czynności**

Wykonawca zapewnia artykuły higieniczne i środki czystości:

* 1. papier toaletowy celulozowy wyłącznie biały z przetłoczeniami, min. 2-warstwowy, wielkość standardowa,
  2. ręczniki papierowe (typu ZZ, składanka) wyłącznie białe z przetłoczeniami,
  3. mydło w płynie ph 5.5,
  4. płyn do naczyń,
  5. środki do dezynfekcji,
  6. myjak (gąbka),
  7. odświeżacze powietrza, kostki WC do muszli i pisuarów,
  8. worki na śmieci w koszach (dotyczy wszystkich pomieszczeń sądu) i uzupełnia je w miarę potrzeby bez wezwania ze strony Zamawiającego,
  9. ściereczki do przetarcia kurzy na meblach,
  10. piasek oraz środki usuwania oblodzeń w okresie zimowym,
  11. płyn do mycia szyb,
  12. płyn do mycia i pielęgnacji mebli biurowych,
  13. płyn do mycia kafli oraz dezynfekcji toalet,
  14. środki do mycia i pielęgnacji podłóg odpowiednie do danej powierzchni,

Do prac utrzymania czystości Wykonawca musi skierować co najmniej

a) w wypadku budynku przy ul. Armii Krajowej 104:

- teren zewnętrzny: 1 osoba przez 2 godziny

- w godz. 7.30-15:00 (7,5 h.) – 1 osoba;

- w godz. 15:00-19:00 (4h.) – 2 osoby,

b) w wypadku przy ul. Poniatowskiego 2,

- teren zewnętrzny: 1 osoba przez 2 godziny

- w godz. 7.30-15:00 (7,5 h.) – 1 osoba;

- w godz. 15:00-19:00 (4h.) – 2 osoby.

c) w wypadku pomieszczeń Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 w Zgorzelcu

- 1 raz w tygodniu lub na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca może nieodpłatnie korzystać z wody i energii elektrycznej Zamawiającego na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **czynności** | **częstotliwość** |
| 1. | Sprzątanie, dezynfekcja i mycie podłóg w pomieszczeniach sądu oraz na korytarzach i klatkach schodowych wszystkich kondygnacji, mycie schodów, mycie i dezynfekcja poręczy i klamek | Codziennie |
| 2. | Utrzymanie czystości korytarzy i dróg komunikacyjnych | Codziennie. Dodatkowo; w wypadku warunków pogodowych sprzyjających wnoszeniu błota, codziennie z częstotliwością przynajmniej raz na dwie godziny w godzinach pracy sądu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności bez wezwania ze strony zamawiającego. |
| 3. | Utrzymanie czystości w tzw. Przyjaznym Pokoju Przesłuchań Dzieci  1) Odkurzanie wykładzin dywanowych  2) Odkurzanie zabawek pluszowych oraz mycie zabawek z tworzyw technologicznie przystosowanych do mycia  3) Odkurzanie oraz mycie mebli | Nie rzadziej niż raz w miesiącu lub w przypadku stwierdzenia zabrudzenia, które wymaga usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzać stan tych powierzchni. |
| 4. | Mycie urządzeń sanitarnych oraz podłóg środkiem dezynfekującym, mycie luster oraz pozostałego wyposażenia w łazienkach. | Codziennie |
| 5. | Mycie okładzin ściennych w łazienkach | Nie rzadziej niż raz w miesiącu lub w wypadku stwierdzenia zabrudzeń na powierzchni na bieżąco. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli bieżących czystości powierzchni. |
| 6. | Mycie parapetów wewnętrznych, biurek oraz impregnowanie ich powierzchni zewnętrznej środkami konserwującymi. | Nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie lub w wypadku stwierdzenia zabrudzenia po wskazaniu przez Zamawiającego |
| 7. | Mycie drzwi | Raz w miesiącu |
| 8. | Uzupełnianie środków higienicznych (mydło, papier  toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze, kostki  WC do muszli i pisuarów, płyn do naczyń, myjki (gąbki), płyn do dezynfekcji  W wypadku odświeżaczy zapachowych Zamawiający wymaga by zapach utrzymywał się trwale przez czas użycia środka. | Codziennie lub w wypadku stwierdzenia braku na bieżąco |
| 9. | Mycie drzwi przeszklonych w całym budynku | Nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu lub w wypadku stwierdzenia zabrudzeń na powierzchni na bieżąco |
| 10. | Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych. Opróżnianie koszy na terenach zewnętrznych (bez kontenerów na śmieci).  (Wysypując odpadki do pojemników zbiorczych, Wykonawca może użyć worków ponownie, jeżeli nie zostały uszkodzone lub zabrudzone w sposób powodujący powstawanie nieprzyjemnych zapachów oraz rozwoju pleśni.) | codziennie, z uwzględnieniem  sortowania odpadów, w tym: makulatura, tworzywa sztuczne (plastik), szkło. |
| 11. | Opróżnianie pojemników niszczarek | gdy zapełnienie pojemnika na  ścinki osiągnie ok. 40% |
| 12. | Mycie drzwi wewnętrznych innych niż w pkt 9 i zewnętrznych oraz balustrad schodowych.  Impregnowanie oklein drzwiowych środkami konserwującymi. | Nie rzadziej niż raz w miesiącu |
| 13. | Usuwanie pajęczyn | na bieżąco, jednak nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie |
| 14. | Wycieranie i odkurzanie urządzeń biurowych i elektronicznych – z wyłączeniem ekranu monitora.  Wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych. | jeden raz na dwa tygodnie przy użyciu specjalnych środków czyszczących |
| 15. | Mycie grzejników(kaloryferów) | raz w miesiącu powierzchnie widoczne, raz na trzy miesiące odkurzenie powierzchni niewidocznych |
| 16. | Odkurzanie wyłączników światła i gniazd elektrycznych | raz w miesiącu |
| 17. | Mycie okien | Cztery razy w czasie umowy (dwa razy  w roku):  - w terminie do dnia 15 maja  - w terminie do dnia 15 listopada |
| 18. | Mycie powierzchni zewnętrznych daszków drzwi wejściowych | Raz w miesiącu |
| 19. | Czyszczenie rolet i żaluzji w oknach których celem jest przywrócenie ich pierwotnego wyglądu z użyciem technik dozwolonych przy produktach tego rodzaju | Co najmniej jeden raz w roku |
| 20. | Pranie lub czyszczenie tapicerki foteli i krzeseł z użyciem technik dozwolonych przy produktach tego rodzaju | Co najmniej raz na rok umowy, z założeniem, że czynności muszą zakończyć się do końca II kwartału. Wykonawca jest zobowiązany zastosować środki i techniki dozwolone przez producenta krzeseł. |
| 21. | Mycie i czyszczenie kratek wentylacyjnych | Nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy |
| 22. | Sprzątanie balkonów | Raz w miesiącu |
| 23. | Sprzątanie i mycie windy | Codziennie |
| 24. | Czyszczenie fug środkami umożliwiającymi przywrócenie ich pierwotnego wyglądu | Przynajmniej raz na 12 miesięcy w okresie trwania umowy, ale nie później niż do 30 listopada |
| 25. | Sprzątanie pod nadzorem pomieszczeń archiwum, serwerowni oraz magazynków podręcznych. | Raz na 3 miesiące oraz w wypadku gdy zamawiający stwierdzi taką potrzebę |
| 26. | Utrzymanie trawników oraz terenów zielonych, krzewów, w tym koszenie trawy w okresie maj – październik | na bieżąco, koszenie trawy przynajmniej raz w tygodniu albo na wezwanie zamawiającego. Przez utrzymanie trawników oraz terenów zielonych rozumie się bieżącą pielęgnację, w tym podlewanie, odchwaszczanie |
| 27. | Przycięcie gałęzi drzew | co najmniej jeden raz w terminie uzgodnionym z Zamawiajacym |
| 28. | Utrzymywanie czystości terenów przyległych oraz parkingów;   1. Zmiatanie brudu i błota 2. Usuwanie opadłych liści i gałęzi z terenów utwardzonych i trawników 3. Usuwanie śmieci w obrębie działek | codziennie do godz. 7:15 |
| 29. | Czyszczenie chodników, krawężników i kostki na parkingach z chwastów i mchu | Raz w miesiącu w okresie wiosna - jesień |
| 30. | Usuwanie oblodzeń, posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych i przed wejściem do budynku | W wypadku zaistnienia warunków atmosferycznych umożliwiających powstanie gołoledzi lub oblodzenia nie rzadziej niż dwa razy dziennie, w tym pierwsze przed godzinami urzędowania Sądu lub w wypadku gdy należy się spodziewać, że opad śniegu zachowa się przez okres 24 godzin |
| 31. | Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych na parkingach sądowych oraz miejsc postojowych | W wypadku stwierdzenia pokrywy śnieżnej o grubości 5 cm lub w wypadku gdy opad śniegu będzie się utrzymywał przez okres 24 godzin, pierwsze odśnieżanie winno nastąpić przed godzinami urzędowania Sądu |
| 32. | Wywóz śniegu dot. terenu budynku przy ul. Armii Krajowej | W przypadku gdy zaśnieżenie przekroczy 1/3 powierzchni parkingu |
| 33. | Usuwanie sopli i śniegu z dachów | W wypadku stwierdzenia sopli na zadaszeniach wejść do sądu – codziennie. W wypadku innych zadaszeń gdy stwierdzi się, że wielkość sopli zagraża ich oberwaniu się przed godz. 7:15 |
| Zamawiający stosuje selektywną zbiórkę odpadów, dlatego Wykonawca zobowiązany jest  do wyrzucania odpadków do oznaczonych pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem.  O wszystkich uszkodzeniach, usterkach, awariach (np. instalacji wodnej) należy natychmiast powiadomić **ochronę Sądu**. Wszystkie czynności muszą być wykonywane zgodnie z zasadami profesjonalnego sprzątania powierzchni biurowych, a użyte środki czystości muszą być dostosowane do czyszczonej powierzchni i posiadać wszystkie wymagane atesty obowiązujące w Polsce oraz posiadać aktualny termin ważności.  Stosowane do uzupełniania środki higieniczne to: mydło w płynie ph 5.5, ręcznik składka typu ZZ białe z przetłoczeniami, papier toaletowy celulozowy biały z przetłoczeniami, min. 2-warstwowy, odświeżacze powietrza w żelu oraz w sprayu, kostki przeciwbakteryjne do pisuarów i muszli. Środki zapachowe powinny utrzymywać zapach przez okres ich użycia.  Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę, wykonujące czynności sprzątania nieruchomości Zamawiającego obowiązuje zakaz:   1. wprowadzania osób trzecich do budynków i posesji Zamawiającego, 2. korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego, 3. przeglądania, kopiowania lub wynoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego, 4. korzystania z telefonów Zamawiającego, 5. picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków  i posesji Zamawiającego, 6. stawienia się do miejsca świadczenia usług sprzątania (budynków, posesji) pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających. | | |