Załącznik nr 4 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a ten przyjmuje do wykonywania, świadczenie pomocy prawnej dla NFOŚiGW, w tym również w zakresie problemów prawnych dotyczących realizacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej na lata 2021-2027 (FEPW), Funduszu Modernizacyjnego (FM).
2. Świadczenie pomocy prawnej obejmuje w szczególności:
3. relacje z beneficjentami, w tym:
4. doradztwo w zakresie zabezpieczeń wierzytelności NFOŚiGW,
5. opinie w zakresie interpretacji przepisów powszechnie obowiązującego prawa,   
   w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska,
6. opinie w sprawach związanych z działalnością NFOŚiGW, w zakresie udzielanych dofinansowań;
7. zagadnienia związane z działalnością NFOŚiGW jako uczestniczącej w przekazywaniu środków w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej na lata 2021-2027 (FEPW), Funduszu Modernizacyjnego (FM), w tym:
8. opinie w zakresie interpretacji przepisów (krajowych lub europejskich) regulujących problematykę związaną z dofinansowaniem projektów,
9. opinie w sprawach związanych z wdrażaniem oraz realizacją Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej na lata 2021-2027 (FEPW), Funduszu Modernizacyjnego (FM);
10. zagadnienia korporacyjne, w tym:
    1. udział w tworzeniu aktów prawa wewnętrznego,
    2. opiniowanie projektów uchwał Zarządu oraz Rady Nadzorczej,
    3. opiniowanie spraw dotyczących NFOŚiGW i jego relacji z innymi instytucjami,
    4. opiniowanie rozwiązań systemowych NFOŚiGW lub poszczególnych działań organów NFOŚiGW w świetle obowiązujących przepisów, w tym ustawy o finansach publicznych i ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
11. doradztwo w zakresie nadzoru właścicielskiego oraz transakcji kapitałowych,   
    w szczególności wykonywanie badań typu *due dilligence* w zakresie prawnym;
12. inne sprawy, w tym:
13. ocena zgodności projektowanych rozwiązań legislacyjnych związanych   
    z działalnością NFOŚiGW, zarówno z prawem europejskim, jak i krajowym oraz ewentualny udział w procesie legislacyjnym,
14. opinie z zakresu prawa podatkowego;
15. zastępstwo procesowe (w tym w sprawach karnych) przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi lub organami administracji publicznej, a także przed sądami arbitrażowymi, w szczególności gdy działania NFOŚiGW zostały podjęte zgodnie z rekomendacją zawartą   
    w opinii prawnej sporządzonej przez Wykonawcę.
16. Świadczenie pomocy prawnej polegać będzie w szczególności na:
17. sporządzaniu opinii prawnych, udzielaniu informacji ustnych lub wyjaśnień pisemnych (oraz w innej formie uzgodnionej przez Strony, np.: elektronicznej);
18. sporządzaniu lub opiniowaniu projektów aktów prawa wewnętrznego oraz projektów zmian legislacyjnych prawa krajowego powszechnie obowiązującego lub prawa europejskiego, projektów dokumentów związanych z wdrażaniem oraz realizacją Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej na lata 2021-2027 (FEPW), Funduszu Modernizacyjnego (FM), umów, dokumentów oraz pism związanych z realizacją przedsięwzięć prowadzonych przez Zamawiającego;
19. konsultacjach (w tym w lokalu Zamawiającego), udziale po stronie Zamawiającego   
    w rozmowach, spotkaniach i negocjacjach;
20. zastępstwie procesowym, w tym w szczególności: sporządzaniu pism procesowych   
    w sprawie, do których przedłożenia NFOŚiGW zostanie zobowiązany przez sąd lub   
    w przypadku, gdy konieczność ich złożenia wyniknie w toku postępowania, podejmowaniu wszelkich czynności procesowych, koniecznych do uchronienia Zamawiającego od niekorzystnych skutków prawnych, osobistym stawiennictwie na rozprawach lub posiedzeniach.

**§ 2**

**Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania   
   z należytą starannością.
2. Wykonawca wyznacza 2 - osobowy zespół adwokatów/radców prawnych do świadczenia usług w ramach Umowy w osobach:
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. (…).
6. Wykonawca dołoży starań, aby świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego zajmowała się stała grupa adwokatów lub radców prawnych. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie osobowym zespołu, wynikających z przypadków takich jak: choroba, wypadek losowy, zmiany organizacyjno-kadrowe, Wykonawca wskaże kandydatów na nowych członków zespołu. Osoby wskazane w miejsce dotychczasowych członków zespołu winny posiadać uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie co najmniej takie jak osoby zastępowane i podlegać będą akceptacji Zamawiającego. Opisana powyżej zmiana, stanowić będzie dopuszczalną zmianę umowy.
7. Wykonawca, w przypadku realizacji zleconych zadań z zakresu problemów prawnych dotyczących realizacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej na lata 2021-2027 (FEPW), Funduszu Modernizacyjnego (FM), zobowiązuje się do oznaczania we wszelkich dokumentach powstałych w wyniku realizacji Umowy znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem Unii Europejskiej zgodnego z zasadami wizualizacji właściwego programu operacyjnego. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych dla realizacji obowiązku określonego w zdaniu 1.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób wykonujących zadanie na zasadzie podwykonawstwa, jak za działania bądź zaniechania własne.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji prowadzonych spraw. Na pisemne żądanie Zamawiającego, oryginały lub kopie dokumentów będą niezwłocznie przekazywane wskazanej przez Zamawiającego osobie.
10. Zamawiający oświadcza, że na bieżąco będzie udzielał wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy oraz każdego zadania zleconego Wykonawcy.
11. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy oraz każdego zadania zleconego Wykonawcy.
12. Z każdego spotkania, negocjacji lub udziału Wykonawcy jako reprezentanta  
    Zamawiającego w spotkaniach lub negocjacjach z podmiotem zewnętrznym, zostanie  
    sporządzona przez Wykonawcę notatka w formie pisemnej, chyba że Zamawiający zrezygnuje w danym przypadku z obowiązku sporządzenia notatki.

**§ 3**

**Poufność informacji i zakaz konkurencji**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji  
   Umowy będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę Zamawiającego, zaś ich ujawnienie wymaga każdorazowej akceptacji, dokonanej przez Zamawiającego na piśmie.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania   
   w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania   
   w poufności informacji, o których mowa powyżej, także w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.   
   W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem informacji poufnych, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od jej zawarcia.
5. Klauzula poufności obowiązuje Wykonawcę przez 5 lat od dnia wygaśnięcia lub  
   rozwiązania Umowy.
6. W okresie trwania Umowy oraz 2 lat od jej wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązany jest do niepodejmowania czynności „dla” lub „na rzecz” podmiotów trzecich w zakresie spraw, w których Wykonawca świadczył pomoc prawną na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy.
7. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami regulującymi to przetwarzanie, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1 – dalej RODO), a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
8. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy do niezwłocznego zniszczenia kopii odpowiednich dokumentów i materiałów, niezależnie od formy, w której informacje te zostały przekazane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

**§ 4**

**Osoby upoważnione do zlecania i przyjmowania zadań do wykonania**

1. Osobą upoważnioną do zlecania zadań oraz koordynacji realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Prawnego - Koordynator Pomocy Prawnej lub zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego. Do zlecania zadań upoważniona jest również osoba wskazana przez Dyrektora Departamentu Prawnego - Koordynatora Pomocy Prawnej.
2. Osobą upoważnioną do sprawowania nadzoru nad całością spraw związanych   
   z realizacją przedmiotu Umowy, do przyjmowania zleceń oraz koordynacji realizacji Umowy ze strony Wykonawcy (osoba koordynująca) jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. W trakcie realizacji konkretnego zadania, Strony mogą wskazać osobę lub osoby upoważnione do bieżącego kontaktu.
4. Do zlecenia zadania uprawiony jest również każdy członek Zarządu Narodowego Funduszu, Zarząd, Rada Nadzorcza, Przewodniczący Rady Nadzorczej oraz Dyrektor Biura Narodowego Funduszu, w szczególności w sytuacji kiedy konieczność zlecenia powstała w trakcie spotkania, negocjacji lub konsultacji z uczestnictwem tych osób.

**§ 5**

**Zasady współpracy**

1. Wyłącznie osoby lub organy wskazane w § 4 ust. 1 i 4 Umowy upoważnione są do zlecania Wykonawcy zadań objętych jej przedmiotem i przekazywania ich wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 6. Zlecenie może nastąpić w formie pisemnej lub drogą *e*-mailową. W nagłych wypadkach dopuszczalne jest udzielenie zlecenia w formie ustnej (w tym telefonicznie). W takim wypadku, jedna z osób, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, jest zobowiązana potwierdzić w formie pisemnej lub drogą *e*-mailową w terminie 3 dni roboczych treść zlecenia. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający dokona potwierdzenia treści zlecenia w terminie 2 dni roboczych.
2. Osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 Umowy, każdorazowo ustalą na piśmie lub drogą *e*-mailową termin wykonania poszczególnego zadania lub sposób jego wykonania, ze wskazaniem, na czym polegać ma jego wykonanie. Osobę realizującą poszczególne zadanie wskazuje osoba, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, spośród osób, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, zaś wybór akceptuje jedna z osób lub organ, o których mowa w § 4 ust. 1 lub 4 Umowy.
3. Wykonawca wykona zadanie w terminie ustalonym przez Strony, nieprzekraczającym 10 dni roboczych od dnia przekazania kompletu dokumentów niezbędnych do realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, termin może zostać przedłużony.
4. W przypadku zlecenia zadania polegającego na zastępstwie procesowym wykonanie przez Wykonawcę poszczególnych czynności w sprawie lub liczba godzin na nie poświęcona muszą być uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą e-mailową. Wykonanie czynności w sprawie winno być udokumentowane przez Wykonawcę. Do czasu zakończenia realizacji zadania, ust. 15 i 16 stosuje się odpowiednio.
5. Każdy przypadek zmiany terminu wykonania zleconego zadania zostanie przez Strony uzgodniony drogą *e*-mailową lub telefoniczną (potwierdzoną *e*-mailem), za pomocą faksu lub w formie pisemnej.
6. Zamawiający wstępnie zlecając Wykonawcy zadanie, objęte przedmiotem Umowy, zobowiązany jest do przedstawienia Wykonawcy jak najpełniejszych informacji   
   i dokumentacji związanej z zadaniem. Przekazanie dokumentacji powinno nastąpić   
   z chwilą zlecenia Wykonawcy zadania, o którym mowa w ust. 1.
7. Jako miejsce przekazania zlecenia, dokumentacji lub miejsce świadczenia usługi,  
   w szczególności polegającej na konsultacji, negocjacji lub parafowaniu dokumentów lub pism, Zamawiający każdorazowo może wyznaczyć swój lokal lub inne miejsce, o czym powiadomi Wykonawcę.
8. Niezależnie od przekazanych przez Zamawiającego dokumentów, Wykonawca może wskazać dodatkowe dokumenty, niezbędne w jego opinii do wykonania zadania. Wskazanie powinno nastąpić *e*-mailem lub na piśmie, w terminie do 2 dni roboczych, od zlecenia, o którym mowa w ust. 1.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć  
   niezwłocznie dodatkowe dokumenty na zasadach określonych w ust. 7. Zamawiający może również dostarczyć dodatkowe dokumenty, niewskazane przez Wykonawcę, które w jego opinii mogą być istotne dla wykonania zadania. Termin realizacji zleconego zadania zaczyna biec ponownie od momentu dostarczenia dodatkowych dokumentów Wykonawcy.
10. Po potwierdzeniu przyjęcia wstępnego zlecenia i załączonej do niego dokumentacji oraz po zapoznaniu się z wyznaczonym przez Zamawiającego terminem wykonania, Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych, przekaże wyliczenie czasu pracy niezbędne do prawidłowej i należytej realizacji zlecenia, w celu jego akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych poinformuje Wykonawcę o udzieleniu lub odstąpieniu od udzielenia zlecenia.
11. Strony ustalają, iż dzień pracy Zamawiającego zawiera się między godziną 7.30   
    a 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót oraz dni ustalonych   
    u Zamawiającego jako dni wolne od pracy. Dzień pracy Wykonawcy zawiera się między godziną 8.00 a 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.
12. Zamawiający dokona odbioru zleconego zadania w terminie **do \_\_\_\_dni** **roboczych** (*termin na złożenie reklamacji,* *zgodnie z ofertą*)od daty przekazania przez Wykonawcę wykonanego zadania, bądź też zgłosi do niego w tym terminie uwagi, w trybie § 6.
13. Potwierdzenie odbioru zleconego zadania, o którym mowa w ust. 12, będzie każdorazowo dokonywane przez Strony protokołem odbioru potwierdzającym wykonanie zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3. Potwierdzenie odbioru może również nastąpić drogą   
    e-mailową.
14. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przekazane przez Wykonawcę wykonanie zleconego zadania wymaga uzupełnienia o zakres niewskazany w pierwotnym zleceniu zadania, poinformuje o tym fakcie Wykonawcę i przedstawi w formie pisemnej lub drogą *e*-mailową zakres uzupełnienia zleconego zadania. Do zlecenia uzupełniającego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zlecania zadań.
15. W przypadku gdy zlecone zadanie nie zostało zakończone w danym miesiącu, a do jego wykonania wymagane jest podejmowanie różnych, odrębnych czynności (np. negocjacje, spotkania, konsultacje i inne), po zakończeniu każdego miesiąca Zamawiający dodatkowo dokona odbioru wykonania poszczególnych czynności w ramach zleconego zadania.
16. Potwierdzeniem odbioru czynności, o których mowa w ust. 15, jest akceptacja Zamawiającego,   
    w formie pisemnej lub drogą *e*-mailową, stwierdzająca wykonanie poszczególnych czynności w ramach zleconego zadania.
17. Strony ustalają, że liczba godzin zleconych zadań w czasie trwania Umowy będzie wynosiła co najmniej 250 godzin. W przypadku nie wykorzystania całkowitej kwoty Umowy, o której mowa w § 7 ust. 2, Wykonawca nie może domagać się wynagrodzenia wynikającego   
    z różnicy pomiędzy łączną kwotą, o której mowa w § 7 ust. 2 a całkowitą wartością zrealizowanych zleceń.
18. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecanie zadań, z zastrzeżeniem minimalnej liczby godzin, o której mowa w ust. 17.

**§ 6**

**Procedura korekty zleconego zadania**

1. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że zlecone zadanie wykonane zostało  
   niezgodnie ze zleceniem lub wadliwie, poinformuje o tym fakcie Wykonawcę   
   i przedstawi w formie pisemnej lub drogą *e*-mailową uwagi, co do sposobu i formy wykonania zadania.
2. Wykonawca zobowiązany jest odnieść się do uwag, o których mowa w ust. 1  
   lub wykonać zadanie w sposób wskazany przez Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w terminie **\_\_\_ dni roboczych** (*termin rozpatrzenia reklamacji, zgodnie z ofertą*) od otrzymania uwag Zamawiającego.
3. Za pracę w zakresie wskazanym w ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Ustęp 3 nie ma zastosowania, jeżeli po wykonaniu zadania zostaną ujawnione nowe okoliczności lub dokumenty, o których Wykonawca nie został poinformowany, a które miały wpływ na wykonanie zadania. W takim przypadku § 5 ust. 14 stosuje się odpowiednio.
5. Do potwierdzenia odbioru wykonania zadania z zastosowaniem procedury korekty, § 5 ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio.

**§ 7**

**Czas obowiązywania Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie w dniu zawarcia i obowiązuje przez 36 miesięcy,   
   z zastrzeżeniem ust. 2-4. Za dzień zawarcia Umowy Strony uznają dzień złożenia ostatnich podpisów przez przedstawicieli obu umawiających się Stron.
2. Umowa wygasa z upływem okresu wskazanego w ust. 1 lub wcześniej, z dniem wyczerpania kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, wynoszącego *(kwota przeznaczona przez Zamawiającego na realizację zamówienia)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* zł \_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_ złotych).
3. Umowa w zakresie prawa żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych za naruszenie § 3 ust. 5 obowiązuje przez 5 lat od daty, o której mowa w ust. 2, a w przypadku jej wcześniejszego wygaśnięcia lub rozwiązania – przez 5 lat od daty wygaśnięcia lub rozwiązania.
4. Umowa w zakresie prawa żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych za naruszenie § 3 ust. 6 obowiązuje przez 5 lat od daty, o której mowa w ust. 2., a w przypadku jej wcześniejszego wygaśnięcia lub rozwiązania – do 2 lat od daty wygaśnięcia lub rozwiązania.

**§ 8 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za godzinę (60 minut) wykonywania zleconego zadania w ramach Umowy w kwocie \_\_\_\_ zł brutto, w tym podatek VAT w wysokości 23% (słownie: \_\_\_\_ złotych).
2. Miesięczna płatność obejmuje kwotę wynikającą z iloczynu zrealizowanych godzin świadczenia usług prawnych i wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, oraz ewentualne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej (zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami) realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa poniżej.
3. Zamawiający jest obowiązany do ponoszenia kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy, w szczególności: opłat sądowych, opłat skarbowych, opłat administracyjnych, opłat notarialnych.
4. W przypadku konieczności wyjazdu poza m.st. Warszawę, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Wykonawcy zwrócone będą koszty przejazdu w wysokości i na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
   29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).
5. W przypadku noclegu Wykonawcy realizującego, na polecenie Zamawiającego, zlecone zadanie poza m.st. Warszawą, koszty noclegu rozliczone będą w wysokości i na warunkach określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
6. Rozliczenie kosztów wskazanych w ust. 4 i 5, będzie następować z kwoty, o której mowa w § 7 ust. 2, na podstawie prawidłowo wystawionej noty księgowej Wykonawcy, do której załącznikami będą kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) prawidłowo sporządzonych dokumentów księgowych (w tym rachunków, faktur) potwierdzających poniesione koszty wynikające z Umowy. Zwrot opłat następować będzie w okresach miesięcznych po wystawieniu noty księgowej.
7. Należność Wykonawcy będzie rozliczana i wypłacana przez Zamawiającego z dołu za okres miesiąca kalendarzowego, na podstawie przekazanego przez Wykonawcę rozliczenia czasu pracy, o którym mowa w ust. 8 oraz udokumentowanych kosztów, związanych   
   z poniesionymi niezbędnymi wydatkami, o których mowa w ust. 4 i 5.
8. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie 3 dni roboczych,  
   Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy wykaz wykonanych zadań, potwierdzonych odbiorem, o którym mowa w § 5 ust. 13 Umowy, lub szczegółowy wykaz wykonywanych czynności, potwierdzonych akceptacją, o której mowa w § 5 ust. 16 Umowy, wraz z liczbą godzin poświęconych na ich wykonanie oraz ze wskazaniem konkretnej osoby wykonującej dane zadanie. Wszystkie wykonane zadania, bez względu na ich rodzaj, będą zsumowane tak, by można było ustalić łączny miesięczny czas realizacji zamówienia.
9. Wynagrodzenie będzie naliczane i płatne za łączny miesięczny czas wykonywania zamówienia (nie będą odrębnie naliczane oraz płatne poszczególne zadania). Wynagrodzenie dla Wykonawcy przysługuje jedynie za czas świadczenia efektywnej pomocy prawnej. Do czasu świadczenia pomocy prawnej nie jest wliczany, w szczególności czas:
10. dojazdu Wykonawcy do siedziby NFOŚiGW oraz miejsc wskazanych przez Zamawiającego położonych zarówno w granicach administracyjnych m.st. Warszawy, jak i poza jej granicami,
11. ewentualnego oczekiwania Wykonawcy na wywołanie sprawy przez sąd   
    – w przypadku zastępowania Zamawiającego w sporze sądowym,
12. noclegów oraz
13. sporządzania notatek ze spotkań i negocjacji Stron w przypadkach,   
    o których mowa w § 2 ust. 9 Umowy.

W przypadku rozmów telefonicznych oraz przygotowań do spotkań sumowany jest wyłącznie czas przeznaczony na kwestie merytoryczne. Za czas rozmowy, sporządzania i przesyłania faksu lub e-maila, dotyczących spraw organizacyjnych lub administracyjnych (np.: dotyczących ustalenia terminu wykonania danego zlecenia), nie przysługuje wynagrodzenie.

1. W przypadku niepełnej godziny, płatność za nią przysługuje proporcjonalnie do czasu przepracowanego na rzecz Zamawiającego, przy czym naliczanie obejmować będzie rzeczywisty czas świadczenia usługi.
2. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wykazu, o którym mowa w ust. 8, poinformuje Wykonawcę o jego przyjęciu lub złoży ewentualne uwagi do jego treści. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone uwagi chyba, że wykaże, iż są one niezasadne. W przypadku uwzględnienia uwag, Wykonawca przedkłada poprawiony wykaz, z uwzględnieniem treści ust. 7 i 9.
3. Brak wniesienia uwag w terminie określonym w ust. 11 uważa się za przyjęcie wykazu.
4. Podstawą wystawienia faktury z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 9, jest zaakceptowanie wykazu lub nie zgłoszenie do niego uwag w terminie określonym w ust. 11.
5. Do akceptacji oraz zgłaszania uwag ze strony Zamawiającego upoważnione są osoby lub organy wskazane w § 4 ust. 1 lub ust. 4 Umowy.
6. Płatność faktury, o której mowa w ust. 13, w tym ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie dnia z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), będzie realizowana w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, płatności będą realizowane w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury korygującej. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT uprawnionym do otrzymywania faktury, w tym ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie dnia z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Wykonawca dopuszcza dostarczenie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mail: faktury@nfosigw.gov.pl, a NFOŚiGW wyraża zgodę, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, na stosowanie przez Wykonawcę faktur elektronicznych. Za datę doręczenia faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień otrzymania maila przez NFOŚiGW na adres wskazany w zdaniu poprzedzającym.
7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający wpłaci na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku. (Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany Umowy i może być dokonywana w formie jednostronnego pisemnego powiadomienia).

1. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 16 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym lub imiennym rachunkiem służącym wyłącznie do rozliczania prowadzonej działalności gospodarczej.
2. NFOŚiGW oświadcza, że będzie dokonywał płatności wyłącznie na rachunek widniejący   
   w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) lub przy użyciu mechanizmu podzielonej płatności .
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 9**

**Dane Osobowe**

1. Strony Umowy, w zakresie danych osobowych o których mowa w ust. 2, występują jako odrębni administratorzy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Strony Umowy udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 RODO względem osób, o których mowa w ust. 2 poprzez przekazanie im treści wskazanej w ust. 7, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 RODO względem osób, o których mowa w ust. 2 poprzez przekazanie im treści wskazanej w ust. 6, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy.
5. Na żądanie każdej ze Stron, druga Strona umowy przedstawi w ciągu 5 dni roboczych potwierdzenie zrealizowania obowiązku, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 lub ust. 4.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do Umowy
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
8. Dane osobowe mogą być udostępnione na zasadach określonych w art. 89 i art. 90 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 .

**§ 10**

**Prawa autorskie**

1. W przypadku, gdy realizacja zadania zleconego w ramach Umowy prowadzi do powstania utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim   
   i prawach pokrewnych, z chwilą potwierdzenia odbioru następuje przejęcie utworu przez Zamawiającego na własność wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych,   
   w ramach wynagrodzenia określonego zgodnie z § 8 Umowy.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje prawo do rozporządzania tymi prawami na rzecz osób trzecich przez cały okres ich trwania.
3. Zamawiający ma prawo do korzystania z przekazanych przez Wykonawcę utworów,   
   w ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, na następujących polach eksploatacji:
4. stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
5. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, liczbie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, techniką cyfrową, analogową, zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich   
   w nieograniczonej liczbie kopii (egzemplarzy) oraz dowolne korzystanie   
   i rozporządzanie tymi kopiami,
6. wprowadzenie do obrotu,
7. wielokrotne używanie,
8. nieograniczone udostępnianie podmiotom trzecim,
9. nieograniczone udostępnianie w Internecie, sieciach zamkniętych i innych mediach,
10. nieograniczone dokonywanie wyciągów, skrótów i modyfikacji.
11. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru:
12. prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 3,
13. własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone utwory (lub ich poszczególne elementy) z chwilą ich wydania.
14. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 – 4, nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie.
15. Wykonawca oświadcza, że utwory nie będą obciążone prawami osób trzecich   
    (w szczególności prawami autorskimi) i będzie dysponował tymi prawami w zakresie umożliwiającym przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.
16. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach Umowy utwory nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z nich   
    w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
17. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
18. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi praw autorskich do utworów, przekazanych w ramach realizacji Umowy, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
19. Jeżeli utwór ma wady prawne lub zdarzenia, o których mowa w ust. 8 i 9, uniemożliwiają korzystanie utworu i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innego utworu, wolnego od wad, spełniającego wymagania określone w Umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. W razie zwłoki Wykonawcy w stosunku do umówionego terminu wykonania określonego zlecenia, przekraczającego 2 dni robocze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4 % wynagrodzenia brutto, przysługującego z tytułu wykonania tego zlecenia, za każdy dzień zwłoki, do wyczerpania kwoty wynagrodzenia za dane zlecenie.
2. W razie dwukrotnej zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zleconych zadań, przekraczającego każdorazowo 4 dni robocze, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto zapłaconego Wykonawcy z tytułu realizacji wszystkich dotychczas zleconych   
   w ramach Umowy zadań (do momentu naliczenia kary umownej).
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę klauzuli poufności, o której mowa w § 3 ust. 5 Umowy, Zamawiający może zażądać zapłaty kar umownych w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazu konkurencji, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, Zamawiający może zażądać zapłaty kar umownych w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w § 13 ust. 7, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 500 zł za każde naruszenie.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nierealizowanie lub nieterminową realizację przedmiotu zamówienia spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, na które nie ma wpływu i nie może im zapobiec, to jest z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub spowodowanych działaniem siły wyższej.
8. Siła wyższa to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonanie   
   w części lub w całości zobowiązań umownych, a w szczególności:
9. wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, rozruchy, akty wandalizmu, epidemia,
10. klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, gradobicie,
11. bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców.

**§ 12**

**Rozwiązanie Umowy**

Niniejsza Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

**Warunki wprowadzenia zmian**

1. Zmiana Umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron, w sytuacjach opisanych w art. 454 i 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Pzp).
2. Wszystkie zmiany Umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy w następujących sytuacjach:
4. poprzez odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
5. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
6. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
7. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
8. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r, poz. 2215 oraz 2019 r. poz. 1074 i 1572)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, o kwotę wykazaną przez Wykonawcę i wynikającą z wyżej wymienionych zmian.

1. zmiany składu osobowego zespołu, wskazanego w § 2 ust. 2, w przypadku i na zasadach określonych w § 2 ust. 3.
2. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, lub wynikających   
   z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
3. poprzez odpowiednią zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia z zastrzeżeniem, że:
4. zmiana jest dopuszczalna najwcześniej po upływie dwunastu miesięcy od dnia podpisania umowy,
5. zmiana jest dopuszczalna w przypadku, gdy średnioroczny wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany rok wzrośnie o więcej niż 6,0 %,
6. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zawierającym uzasadnienie wpływu wzrostu cen określonych towarów lub usług na koszty realizacji zamówienia,
7. zmiany wynagrodzenia mogą być dokonywane nie częściej niż co dwanaście miesięcy,
8. maksymalna, łączna zmiana wynagrodzenia jaka może być dokonana zgodnie z powyższymi zasadami, nie przekroczy 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2
9. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy poprzez wydłużenie okresu jej trwania o kolejne 3 miesiące, z pozostałą do wyczerpania kwotą umowy, w przypadku nie wyczerpania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy określonej w § 7 ust. 2, w okresie 36 miesięcy.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, odpowiednia zmiana wynagrodzenia może nastąpić za zgodą stron, w drodze negocjacji, przy czym:
11. w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego w szczególności zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego);
12. w przypadku zmiany dotyczącej wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, pod pojęciem odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy umowy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania (w momencie wejścia w życie zmiany) części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego, obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, dla osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
13. w przypadku zmiany dotyczącej zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym albo wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zasad dotyczących gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, pod pojęciem „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia”, należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy umowy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania (w momencie wejścia w życie zmiany) części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
14. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i 4, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na wzrost kosztów wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
15. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia   
    w przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jeżeli obniżają one koszty wykonania zamówienia.
16. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z ust. 3 pkt 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy i przedstawienia dowodu wypełnienia powyższego obowiązku w terminie 21 dni od dnia wypłaty zmienionego wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego. *(o ile dotyczy)* .
17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału   
    w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zgodnie oświadczają, że nie wiedzą o żadnych przeszkodach prawnych, mogących wpłynąć na zawarcie oraz treść Umowy.
2. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są: kopia dokumentu poświadczającego umocowanie do zawarcia umowy w imieniu Zamawiającego (Załącznik nr 1), kopie dokumentów poświadczających umocowanie do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Załącznik nr 2), wzór Protokołu odbioru (Załącznik nr 3), Klauzula informacyjna (Załącznik nr 4) oraz Oferta Wykonawcy (Załącznik nr 5).
3. Strony postanowiły, że wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle Umowy  
   rozwiązywane będą w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku możliwości  
   rozwiązania sporu w drodze porozumienia, spory wynikające ze stosowania   
   Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu  
   cywilnego.
5. W razie gdy którekolwiek z postanowień Umowy jest lub miałaby być dotknięte nieważnością, Umowa co do pozostałych jej postanowień pozostaje w mocy, chyba że   
   z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością Umowa nie zostałaby zawarta.
6. W przypadku Umowy podpisanej w formie pisemnej, Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca. Strony dopuszczają podpisanie Umowy w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 3 do Umowy

**Protokół odbioru potwierdzający wykonanie usług**

Potwierdzam wykonanie w dniu .................. r. bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\* zadania zleconego przez Zamawiającego w Zleceniu z dnia …........ r., świadczonego w ramach Umowy nr .......................................................

*(w przypadku zastrzeżeń)*

*Zamawiający zgłosił następujące uwagi do wykonanego zadania:*

*........................................................................................................................*

Zamawiający Wykonawca

………………………. ………………………...

*(kierujący komórką organizacyjną*

*NFOŚiGW inicjującej zlecenie)*

**\*** *- niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do Umowy

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

**Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników Podmiotu**

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02 – 673 Warszawa.

Możecie się Państwo z nami skontaktować:

* listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres wskazany powyżej,
* za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [**fundusz@nfosigw.gov.pl**](mailto:fundusz@nfosigw.gov.pl),
* telefonicznie pod numerem telefonu: **22 45 90 800**

**Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczony został Inspektora Ochrony Danych Pan Robert Andrzejczuk, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych:

* listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres ul. Konstruktorska 3A, 02 – 673 Warszawa,
* za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),
* telefonicznie pod numerem telefonu: 22 45 90 521

**Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane, aby:

* udokumentować, wykonywać, rozliczać i archiwizować umowę zawartą z NFOŚiGW w imieniu podmiotu, który Państwo reprezentujecie, na podstawie właściwych przepisów prawa, w szczególności prawa: cywilnego, podatkowego, rachunkowego (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. c RODO[[1]](#footnote-1)),
* podjąć obronę przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący ww. umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest w tym wypadku nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

**Odbiorcy danych osobowych**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, Państwa dane osobowe:

* mogą być udostępnione operatorom pocztowym i firmom kurierskim,
* mogą być przekazane podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych, w tym dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług księgowo - finansowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami,
* mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa,

**Okres przechowywania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać w okresie wykonywania umowy, którą Państwo zawarliście w imieniu reprezentowanego podmiotu. Po tym czasie dane będą przetwarzane tak długo, jak jest to konieczne dla spełnienia wymagań przewidzianych przez przepisy prawa lub dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**Przysługujące prawa**

Posiadają Państwo następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* prawo dostępu do Państwa danych osobowych,
* prawo żądania sprostowania Państwa danych osobowych,
* prawo żądania usunięcia Państwa danych osobowych na podstawie warunków określonych w art. 17 RODO,
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych w warunkach określonych w art. 18 RODO,
* Prawo wniesienia sprzeciwu – z uwagi na fakt, iż przetwarzamy Państwa dane także na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu (w zakresie celów wskazanych powyżej dla których podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO) mają Państwo prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Państwa szczególną sytuację.

Wszystkie powyższe prawa można zrealizować pisząc na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl).

**Prawo wniesienia skargi**

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

**Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich**

Państwa dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej, ale w związku z korzystaniem przez Administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx w części Microsoft Online Services Data Protection Addendum (DPA).

**Wymóg podania danych osobowych**

Jesteście Państwo zobowiązani do podania danych osobowych, ponieważ jest to warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości jej podpisania.

**Klauzula informacyjna dla pracowników lub współpracowników Podmiotu**

**(osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy)**

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02 – 673 Warszawa.

Możecie się Państwo z nami skontaktować:

* listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres wskazany powyżej,
* za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [**fundusz@nfosigw.gov.pl**](mailto:fundusz@nfosigw.gov.pl),
* telefonicznie pod numerem telefonu: **22 45 90 800**

**Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczony został Inspektora Ochrony Danych Pan Robert Andrzejczuk, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych:

* listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres ul. Konstruktorska 3A, 02 – 673 Warszawa,
* za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),
* telefonicznie pod numerem telefonu: 22 45 90 521

**Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

* kontaktowania się z Państwem w bieżących sprawach związanych z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy NFOŚiGW, a podmiotem u którego Państwo pracują, lub z którym Państwo współpracują na innej podstawie niż umowę o pracę. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO[[2]](#footnote-2)) polegający na możliwości bieżącego kontaktu za pośrednictwem Państwa osoby,
* podjęcia obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący ww. umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzeniu roszczeń,
* wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze takich jak przechowywanie umów, w których wskazani zostali Państwo jako osoby do kontaktu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

**Źródło danych i kategorie odnośnych danych osobowych**

Państwa dane zostały pozyskane od podmiotu, w którym Państwo jesteście zatrudnieni, lub z którym Państwo współpracują. Przetwarzać będziemy następujące kategorie danych dotyczące Państwa osoby: dane identyfikujące Państwa osobę w organizacji (np. imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe, zakres spraw, którymi się Państwo zajmują), służbowe dane kontaktowe (np. służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail).

**Okres przechowywania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać w okresie wykonywania umowy, którą zawarł z nami podmiot, w którym Państwo pracują, lub z którym Państwo współpracują. Po tym czasie dane będą przetwarzane tak długo, jak jest to wymagane przez przepisy prawa lub dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z umową zawartą z NFOŚiGW.

**Odbiorcy danych osobowych**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, Państwa dane osobowe:

* mogą być udostępnione operatorom pocztowym i firmom kurierskim,
* mogą być przekazane podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych, w tym dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług księgowo - finansowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami,
* mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa,

**Przysługujące prawa**

Posiadają Państwo następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* prawo dostępu do Państwa danych osobowych,
* prawo żądania sprostowania Państwa danych osobowych,
* prawo żądania usunięcia Państwa danych osobowych na podstawie warunków określonych w art. 17 RODO,
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych w warunkach określonych w art. 18 RODO,
* Prawo wniesienia sprzeciwu – z uwagi na fakt, iż przetwarzamy Państwa dane także na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu (w zakresie celów wskazanych powyżej dla których podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO) mają Państwo prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Państwa szczególną sytuację.

Wszystkie powyższe prawa można zrealizować pisząc na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl).

**Prawo wniesienia skargi**

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

**Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich**

Państwa dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej, ale w związku z korzystaniem przez Administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx w części Microsoft Online Services Data Protection Addendum (DPA).

**Automatyczne przetwarzanie danych i profilowanie**

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą podlegać profilowaniu

Załącznik nr 5 do Umowy

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018, Nr 127, str. 2) [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018, Nr 127, str. 2) [↑](#footnote-ref-2)