**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**(zwana dalej SWZ)

prowadzonego w  
TRYBIE PODSTAWOWYM,   
o którym mowa w art. 275 pkt 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)   
zwanej dalej ustawą Pzp

**na**   
**Świadczenie pomocy prawnej na rzecz NFOŚiGW**

Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: DOZ.52.16.2024

Niniejsza SWZ zawiera 62 strony

*Zatwierdził:*

*Dyrektor Biura*

*Mariusz Adamski*

Warszawa, dnia 4 listopada 2024 r.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa, ul. Konstruktorska 3A,

NIP: 522-00-18-559

REGON: 142137128

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>, szczegółowo wskazana w pkt. X.10 SWZ, w którym podano również informację o Załączniku do SWZ, zawierającym link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia.

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane są na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w pkt. I powyżej.

# Tryb udzielania zamówienia

* + - 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, co oznacza, że w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
      2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.

# Opis przedmiotu zamówienia

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej dla NFOŚiGW,   
w tym również w zakresie problemów prawnych dotyczących realizacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej na lata 2021-2027, Funduszu Modernizacyjnego.

Świadczenie pomocy prawnej obejmuje w szczególności:

1. relacje z beneficjentami, w tym:
2. doradztwo formalnoprawne w zakresie zabezpieczeń wierzytelności NFOŚiGW,
3. opinie w zakresie interpretacji przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska,
4. opinie w sprawach związanych z działalnością NFOŚiGW, w zakresie udzielanych dofinansowań;
5. zagadnienia związane z działalnością NFOŚiGW jako instytucji uczestniczącej w przekazywaniu środków, w tym:
6. opinie w zakresie interpretacji przepisów (krajowych lub europejskich) regulujących problematykę związaną z dofinansowaniem przedsięwzięć w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej na lata 2021-2027 (FEPW), Funduszu Modernizacyjnego (FM);
7. opinie w sprawach związanych z wdrażaniem oraz realizacją programów w ramach KPO, FEnIKS, FEPW, FM;
8. zagadnienia korporacyjne, w tym:
   1. udział w tworzeniu aktów prawa wewnętrznego,
   2. opiniowanie projektów uchwał Zarządu oraz Rady Nadzorczej,
   3. opiniowanie spraw dotyczących NFOŚiGW i jego relacji z innymi instytucjami,
   4. opiniowanie rozwiązań systemowych NFOŚiGW lub poszczególnych działań organów NFOŚiGW w świetle obowiązujących przepisów, w tym ustawy o finansach publicznych i ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
9. doradztwo w zakresie nadzoru właścicielskiego oraz transakcji kapitałowych,   
   w szczególności wykonywanie badań typu *due dilligence* w zakresie prawnym;
10. inne sprawy, w tym:
11. ocena zgodności projektowanych rozwiązań legislacyjnych związanych   
    z działalnością NFOŚiGW, zarówno z prawem europejskim, jak i krajowym oraz ewentualny udział w procesie legislacyjnym,
12. opinie z zakresu prawa podatkowego;
13. zastępstwo procesowe (w tym w sprawach karnych) przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą lub organami administracji publicznej, a także przed sądami arbitrażowymi, w szczególności gdy działania NFOŚiGW zostały podjęte zgodnie z rekomendacją zawartą w opinii prawnej sporządzonej przez Wykonawcę.

Świadczenie pomocy prawnej polegać będzie w szczególności na:

1. sporządzaniu opinii prawnych, udzielaniu informacji ustnych lub wyjaśnień pisemnych (oraz w innej formie uzgodnionej przez Strony, np.: elektronicznej);
2. sporządzaniu lub opiniowaniu projektów aktów prawa wewnętrznego oraz projektów zmian legislacyjnych prawa krajowego powszechnie obowiązującego lub prawa europejskiego, projektów dokumentów związanych z wdrażaniem oraz realizacją KPO, FEnIKS, FEPW, FM, umów, dokumentów oraz pism związanych z realizacją przedsięwzięć prowadzonych przez Zamawiającego;
3. konsultacjach (w tym w lokalu Zamawiającego), udziale po stronie Zamawiającego w rozmowach, spotkaniach i negocjacjach;
4. zastępstwie procesowym, w tym w szczególności: sporządzaniu pism procesowych w sprawie, do których przedłożenia NFOŚiGW zostanie zobowiązany przez sąd lub w przypadku, gdy konieczność ich złożenia wyniknie w toku postępowania, podejmowaniu wszelkich czynności procesowych, koniecznych do uchronienia Zamawiającego od niekorzystnych skutków prawnych, osobistym stawiennictwie na rozprawach lub posiedzeniach.

Zamawiający przewiduje jednostkowe przypadki zleceń związanych z koniecznością wyjazdów poza granice m.st. Warszawy.

Szczegółowy zakres świadczenia opisany został w Załączniku nr 4 do SWZ.

Zamówienie będzie realizowane w postaci usług zleceń, obejmujących minimalnie 250 godzin świadczenia pomocy prawnej, w ramach kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

CPV Główny przedmiot: 79100000-5 usługi prawnicze

Dodatkowe przedmioty: 79110000-8 usługi w zakresie doradztwa prawnego   
i reprezentacji prawnej

79121000-1 usługi doradztwa w zakresie praw autorskich

79131000-4 usługi w zakresie dokumentów   
i uwierzytelniania

79140000-7 doradztwo prawne i usługi informacyjne

**3. Dopuszczenie składania ofert częściowych**

Zamówienie objęte przedmiotowym postępowaniem stanowi jedną z części zamówienia na usługi prawnicze świadczone na rzecz NFOŚiGW, udzielanego w częściach. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części w ramach niniejszego postępowania ze względu na fakt, że NFOŚiGW (Zamawiający) występuje w różnych rolach, a kierowana „na zewnątrz” problematyka prawna niekiedy stanowi wielowątkowe, przenikające się zagadnienia. Tak więc podział zamówienia skutkowałby koniecznością kierowania zleceń do różnych Wykonawców (wg właściwej części zamówienia), co mogłoby skutkować brakiem jasnych rekomendacji co do określonego działania NFOŚiGW. W ramach „kompleksowej” obsługi prawnej przez jeden podmiot, jednoznaczna jest również odpowiedzialność Wykonawcy za przedstawione rozwiązania prawne.

# Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

# Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

# Podstawy wykluczenia

* + - 1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne:

1.1. nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 i 111 ustawy Pzp,   
z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy   
z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930, z późn. z.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia,   
o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) powyżej;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 i 111 ustawy Pzp, z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

* 1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa   
     w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

1. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
   1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
   2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1.3. nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 tej ustawy, z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE)   
   nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”   
   i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78   
   z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu   
   (Dz. U. z 2023 r. poz. 1123, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy   
   z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych   
i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

* + - 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania

# Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

* 1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  2. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w tym zakresie.

* 1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w tym zakresie.

* 1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej -

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w tym zakresie.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej -

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zobowiązany jest wykazać, że do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 - osobowym zespołem, w którym każda z osób spełnia następujące wymagania:

1. posiada prawo wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata oraz
2. świadczyła przez co najmniej 5 lat, jako adwokat lub radca prawny, pomoc prawną,   
   w tym zrealizowała co najmniej 15 zleceń (w ramach jednej lub większej liczby umów), których przedmiotem były pisemne analizy lub ekspertyzy lub opinie prawne dotyczące zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem:

* przepisów ustawy o finansach publicznych, w tym ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, lub
* przepisów ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju lub ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2007-2013 lub 2014-2020, lub
* w zakresie problemów prawnych dotyczących realizacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej na lata 2021-2027, lub
* przepisów ustawy – Prawo ochrony środowiska, lub
* przepisów regulujących pomoc publiczną, lub
* przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub
* przepisów prawa podatkowego, lub
* przepisów regulujących tworzenie, organizację, funkcjonowanie spółek handlowych,

przy czym świadczenie pomocy prawnej, jako adwokat lub radca prawny, nie może być liczone wcześniej niż od dnia uzyskania stosownych uprawnień, tj. odpowiednio od dnia złożenia ślubowania w następstwie uzyskania wpisu na listę radców prawnych lub uzyskania wpisu na listę adwokatów oraz

1. posiada doświadczenie w zastępowaniu stron w co najmniej 10 odrębnych sprawach przed organami administracji publicznej lub sądami administracyjnymi lub sądami powszechnymi lub Sądem Najwyższym.

W przypadku gdy 1 zlecenie o którym mowa w lit. b) powyżej obejmować będzie więcej niż 1 zagadnienie prawne związane ze stosowaniem przepisów spośród wymienionego zakresu, traktowane będzie jako 1 zlecenie (będzie policzone tylko 1 raz).

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
     w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

i. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

ii. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

iii. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie takich samych dokumentów, jak wymagane od Wykonawcy).
   1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
   2. w odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy ci mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
   3. warunki określone w punkcie VIII.1.4. SWZ, mogą oni spełniać łącznie.
   4. w przypadku, o którym mowa w pkt. 3.2., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ).
   5. brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. VII SWZ musi wykazać każdy   
      z Wykonawców.
   6. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i zasady wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przedstawiania dokumentów mają do nich odpowiednie zastosowanie.
   7. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków i braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt. IX.1 SWZ, stanowiącego dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert (tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe) oraz podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. IX SWZ.

# Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenie składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp, o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

* 1. Wykonawca dołącza do oferty:

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zaleca się złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ;
2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zaleca się złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 7 do SWZ);
3. w przypadku polegania na potencjale innego podmiotu - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, o którym mowa w pkt. VIII.2, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zaleca się wykorzystanie Załącznika nr 2 do SWZ).
   1. oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1a) i c),
      1. należy złożyć w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis osobisty składa się przy użyciu elektronicznego dowodu osobistego).
      2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1a), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu   
         w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
         w postepowaniu.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe, jakie będą wymagane przez Zamawiającego to:

* 1. oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594, z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zaleca się złożenie dokumentu odpowiednio z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik 3 do SWZ, nie dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca powołuje się na zasoby takiego podmiotu),
  2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  3. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
     i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
  5. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
     o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia   
     z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, tj. o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
9. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, a także art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

a także

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

- oraz w pozostałym zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego   
w przedmiotowym postępowaniu (zaleca się złożenie dokumentu odpowiednio   
z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ).

* 1. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
     w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług (pomocy prawnej) wraz   
     z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganiom stawianym w warunkach udziału w postępowaniu dla osób wskazanych do realizacji zamówienia), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zaleca się sporządzić Wykaz osób zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ).

UWAGA:

W przypadku uzupełniania Wykazu osób o nową osobę lub brakujące informacje, które nie stanowią wyjaśnienia lub doprecyzowania zawartych już w Wykazie informacji, nowe osoby/informacje będą brane pod uwagę wyłącznie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, nie będą natomiast brane pod uwagę przy ocenie oferty w kryterium oceny ofert.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
   1. zaświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków   
      i opłat, o którym mowa w pkt IX.2.2 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt IX.2.3 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
      o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt IX.2.4. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
3. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   1. Dokumenty, o których mowa w pkt IX.3.1 powinny być wystawione nie wcześniej   
      niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. IX.3.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy. Postanowienia pkt. 3.2 powyżej stosuje się.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia żądane przez Zamawiającego:
5. gdy zostały sporządzone w języku obcym – przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
6. gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument (wszystkie pliki otrzymane od podmiotu upoważnionego);
7. gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis osobisty składa się przy użyciu elektronicznego dowodu osobistego), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
   w postaci papierowej; przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
8. gdy są to dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) – przekazuje się w postaci elektronicznej   
   i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
9. gdy są to dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby), ale zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej:
   * + 1. o którym mowa w pkt. 4.3)

- dokonuje, w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- dokonuje, w zakresie innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

- może dokonać również notariusz;

* + - 1. o którym mowa w pkt. 4.5):

- dokonuje, w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- dokonuje, w przypadku przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia,   
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- może dokonać również notariusz.

1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

* + - 1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl., oraz za pomocą poczty elektronicznej w przypadkach, o których mowa w pkt. 16 poniżej,   
         z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie **przy użyciu Platformy   
         e-Zamówienia.**
      2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
      3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie   
         e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy   
         e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
      4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania   
         z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
      5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
      6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
      7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
         i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanym dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2020 poz. 2452). Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .**pdf**.
      8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się   
         w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego odpowiednio w pkt. IX SWZ.

* + - 1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów   
w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załączniki), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”), z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1.

* + - 1. Zamawiający przekazuje link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia w Załączniku nr 8 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy   
         e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)**.**
      2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
         w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2023 r. poz. 1233) zalecane jest, aby wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ewentualne konsekwencje nieprawidłowego oznakowania takich dokumentów ponosi wykonawca.
      3. Złożenie oferty:

1. Wykonawca **składa ofertę** **za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”,** widocznej   
   w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę”** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików**.**
2. **Ofertę** należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub   
   w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego Formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym (w formacie PAdES typ wewnętrzny). Jednakże,   
   w przypadku podpisania wypełnionego Formularza oferty innym wariantem podpisu,   
   tj. podpisem zewnętrznym, Platforma również przyjmie taki Formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania Formularza, oddzielny plik z podpisem oferty należy załączyć w sekcji poniżej „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.   
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik oferty/„Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, również plik z podpisem oferty, zgodnie z pkt. b) powyżej. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane   
   i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2023 r. poz. 1233), zaleca się, aby Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
   * + 1. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).W przypadku załączników przekazywanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się   
o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz   
z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

* + - 1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie   
         e-Zamówienia.
      2. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>   
         w zakładce „Zgłoś problem”.
      3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt. 27 poniżej (**nie dotyczy składania ofert**).
      4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
         w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
         w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
      5. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
      6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
      7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, w szczególności za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
      8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
      9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
         o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
      10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
      11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
      12. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia   
          o zamówieniu, Zamawiający przekaże do BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
      13. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
      14. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Sekretarz Komisji Przetargowej – Elżbieta Adamaszek-Watts;

e-mail: [Elzbieta.Watts@nfosigw.gov.pl](mailto:Elzbieta.Watts@nfosigw.gov.pl) ;

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

# Termin związania ofertą

* + - 1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 18.12.2024 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
      2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
      3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (a także ważności wadium, o ile było wymagane).

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe
   1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
   3. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
   4. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru, stanowiącego Załącznik   
      nr 1 do niniejszej SWZ.
   5. Oferta – pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   6. **Wraz z ofertą należy złożyć**:
      1. stosowne Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa – w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników,
      2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- dokument/dokumenty ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu   
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

* + 1. Oświadczenia, o których mowa w pkt IX.1 a) SWZ;
    2. O ile dotyczy – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, o którym mowa w pkt. VIII.2 oraz oświadczenia dotyczące tego podmiotu, o których mowa w pkt IX.1 c),
    3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt IX.2.7. SWZ

**- w sposób określony w pkt. IX oraz X SWZ.**

Pełnomocnictwa:

- przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca albo notariusz.

* 1. Wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. Pozostałe wymagania i zalecenia
2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SWZ, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne - co do treści.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
   w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r.   
   poz. 2452).
5. Zaleca się, aby w treści pełnomocnictwa/dokumentu wskazane były czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisania oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń, składania wyjaśnień, podpisania umowy, itp.
6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt X SWZ.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie ww. pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

# Sposób oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, na Platformie e-zamówienia:

**do dnia 19.11.2024 r. do godz.11:00**

# Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi: **dnia 19.11.2024 r. o godz.12:00**
2. Otwarcie ofert dokonane zostanie po upływie terminu składania ofert. W pierwszej kolejności nastąpi automatyczne odszyfrowanie złożonych ofert na Platformie   
   e-Zamówienia. Po zakończeniu procesu odszyfrowania ofert, zostaną one pobrane przez Zamawiającego.
3. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 1 powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

5.2. cenach zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w ofercie cenę jednostkową brutto (stawkę), zawierająca VAT 23%, za godzinę (60 minut) wykonywania zleconego zadania w ramach Umowy (świadczenia pomocy prawnej), która będzie ceną ryczałtową, wyrażoną w PLN (polskich złotych) i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami SWZ realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca poda również cenę oferty, wynikającą z pomnożenia oferowanej ceny jednostkowej (stawki) za godzinę wykonywania zleconego zadania i maksymalnej, przewidywanej (szacunkowej) liczby godzin świadczenia w ramach umowy (988 godzin).Cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert, a rozliczenia za realizację usług dokonywane będą w sposób określony w umowie, w szczególności z uwzględnieniem ceny jednostkowej (stawki) za godzinę świadczenia usług, w ramach kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
2. Faktyczne rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, będą dokonywane w oparciu o podaną przez Wykonawcę w ofercie ryczałtową cenę jednostkową i czas realizacji zadania, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 4 do SWZ.
3. Każdą cenę należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Podając cenę, końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu całkowitej ceny oferty w Formularzu ofertowym, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności w następujący sposób: w przypadku mnożenia ceny jednostkowej brutto i maksymalnej przewidywanej (szacunkowej) liczby godzin uznaje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową za godzinę (60 minut) wykonywania zleconego zadania i maksymalną, szacunkową liczbę godzin.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie (w Formularzu ofertowym).

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą spełniać wymagania SWZ. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:  
   1) Doświadczenie zespołu (DZ) - waga **66 pkt.**

2) Cena (C) - waga **30 pkt.**

3) Zasady współpracy (ZW) - waga **4 pkt**

**Ad.1. Kryterium 1 –** Doświadczenie zespołu (DZ) - możliwa ilość punktów do uzyskania:   
max. 66 pkt.

W tym kryterium ocenie zostanie poddany zespół (dwuosobowy) radców prawnych lub adwokatów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Wykazie osób. Zespół prawników podlegających ocenie obejmować będzie tylko pierwszych dwóch radców prawnych lub adwokatów spełniających warunki udziału w postępowaniu, wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie osób, spośród tych, których Wykonawca wymieni w „Wykazie osób”.

Każda z tych dwóch osób wchodzących w skład zespołu - radców prawnych lub adwokatów, oceniona zostanie na podstawie przedstawionych w załączniku do Formularza Ofertowego (Wykazie osób) informacji, wg następujących zasad:

1. Doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej, tj.:

a) jeśli osoba świadczyła pomoc prawną dotyczącą zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem przepisów prawa regulujących **zamówienia publiczne** poprzez wykonanie: co najmniej 3 zleceń (pisemnych analiz lub ekspertyz lub opinii prawnych) – otrzyma 4 pkt.; 2 zleceń – otrzyma 2 pkt; 1 zlecenia – otrzyma 1 pkt; 0 zleceń – otrzyma 0 pkt.,

b) jeśli osoba świadczyła pomoc prawną dotyczącą zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem przepisów prawa regulujących **pomoc publiczną** poprzez wykonanie:  
co najmniej 3 zleceń (pisemnych analiz lub ekspertyz lub opinii prawnych) – otrzyma   
4 pkt.; 2 zleceń – otrzyma 2 pkt; 1 zlecenia – otrzyma 1 pkt; 0 zleceń – otrzyma 0 pkt.,

c) jeśli osoba świadczyła pomoc prawną dotyczącą zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem przepisów **ustawy – Prawo ochrony środowiska** poprzez wykonanie:  
co najmniej 3 zleceń (pisemnych analiz lub ekspertyz lub opinii prawnych) – otrzyma   
4 pkt.; 2 zleceń – otrzyma 2 pkt; 1 zlecenia – otrzyma 1 pkt; 0 zleceń – otrzyma 0 pkt.,

d) jeśli osoba świadczyła pomoc prawną dotyczącą zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem przepisów **ustawy o finansach publicznych** **lub ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,** poprzez wykonanie: co najmniej 3 zleceń (pisemnych analiz lub ekspertyz lub opinii prawnych) – otrzyma 4 pkt.; 2 zleceń – otrzyma 3 pkt; 1 zlecenia – otrzyma 2 pkt; 0 zleceń – otrzyma 0 pkt.,

e) jeśli osoba świadczyła pomoc prawną dotyczącą zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem przepisów prawa regulujących **tworzenie, organizację, funkcjonowanie spółek handlowych** poprzez wykonanie: co najmniej 3 zleceń (pisemnych analiz lub ekspertyz lub opinii prawnych) – otrzyma 4 pkt.; 2 zleceń – otrzyma 3 pkt; 1 zlecenie – otrzyma 2 pkt; 0 zleceń – otrzyma 0 pkt.,

f) jeśli osoba świadczyła pomoc prawną dotyczącą zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem przepisów regulujących **zasady prowadzenia polityki rozwoju lub zasady realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2007-2013 lub 2014-2020** poprzez wykonanie: co najmniej 3 zleceń (pisemnych analiz lub ekspertyz lub opinii prawnych) – otrzyma 3 pkt.; 2 zleceń – otrzyma 2 pkt; 1 zlecenie – otrzyma 1 pkt., 0 zleceń – otrzyma 0 pkt.,

g) jeśli osoba świadczyła pomoc prawną **w zakresie problemów prawnych dotyczących realizacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej na lata 2021-2027,** poprzez wykonanie: co najmniej 3 zleceń (pisemnych analiz lub ekspertyz lub opinii prawnych) – otrzyma 4 pkt.; 2 zleceń – otrzyma 2 pkt; 1 zlecenie – otrzyma 1 pkt., 0 zleceń – otrzyma 0 pkt.,

h) jeśli osoba świadczyła pomoc prawną dotyczącą zagadnień prawnych związanych ze stosowaniem przepisów **prawa podatkowego** poprzez wykonanie: co najmniej 3 zleceń (pisemnych analiz lub ekspertyz lub opinii prawnych) – otrzyma 4 pkt.; 2 zleceń – otrzyma 2 pkt; 1 zlecenie – otrzyma 1 pkt; 0 zleceń – otrzyma 0 pkt.,

i) jeśli osoba posiada doświadczenie w **zastępowaniu stron** przed organami administracji publicznej lub sądami administracyjnymi lub sądami powszechnymi lub Sądem Najwyższym poprzez zastępstwo w co najmniej 15 sprawach – otrzyma 2 pkt; w co najmniej 13 sprawach – otrzyma 1 pkt., w co najmniej 10 sprawach – 0 pkt.

W przypadku gdy 1 zlecenie, o którym mowa w pkt. 1 lit. a)-h) powyżej obejmować będzie więcej niż 1 zagadnienie prawne z wymienionego zakresu (w lit. a)-h), traktowane będzie jako 1 zlecenie dotyczące jednego spośród tych zagadnień prawnych (będzie policzone tylko 1 raz, tam gdzie zostało wskazane po raz pierwszy). Ponadto, w przypadku gdy 1 zlecenie, o którym mowa w pkt. 1 lit a)-h) powyżej wykonane będzie przez więcej niż jedną osobę należy wskazać w jakim zakresie (w lit. a)-h) te osoby są współautorami.

Oceny przyznane każdej z 2 osób będą zsumowane, a ich suma stanowić będzie ocenę oferty   
w niniejszym kryterium.

W tym kryterium, w przypadku braku przedłożenia z ofertą Wykazu osób, albo w przypadku, gdy informacje zawarte w przedłożonym Wykazie osób nie potwierdzają spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zespołu osób albo nie pozwalają na przyznanie dodatkowych punktów, zgodnie z opisanym powyżej sposobem - oferta otrzyma 0 punktów.

Ad.2) W kryterium – **Cena** (C), możliwa liczba punktów do uzyskania: maksymalnie   
**30 punktów.**

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

C = (najniższa cena maksymalna oferty wśród ocenianych ofert/ cena maksymalna oferty   
w ocenianej ofercie) x 30 pkt.

Cena maksymalna oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert, a rozliczenia za realizację usług dokonywane będą w sposób określony w umowie, w szczególności z uwzględnieniem ceny jednostkowej (stawki) za godzinę świadczenia usług, w ramach kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia*.*

Ad. 3) W kryterium – **Zasady współpracy (ZW)** oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie **4 punkty.**

Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznana ofercie wg niżej określonej zasady, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

a) Zaoferowany termin na złożenie reklamacji:

- 14 dni roboczych i więcej – oferta otrzyma 2 pkt,

- od 7 do 13 dni roboczych – oferta otrzyma 1 pkt,

- do 6 dni roboczych włącznie – oferta otrzyma 0 pkt.

b) Zaoferowany termin rozpatrzenia reklamacji:

- do 2 dni roboczych włącznie – oferta otrzyma 2 pkt,

- od 3 lub 4 dni robocze – oferta otrzyma 1 pkt,

- 5 dni roboczych i więcej (ale nie więcej niż 10 dni roboczych\*) – oferta otrzyma 0 pkt.

\*w przypadku zaoferowania więcej niż 10 dni roboczych na rozpatrzenie reklamacji, oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.

Liczba punktów przyznanych ofercie w tym kryterium będzie sumą punktów przyznanych za zaoferowane terminy - na złożenie reklamacji oraz termin rozpatrzenia reklamacji.

Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie będzie obliczona wg wzoru:

**LP = DZ + C + ZW**

Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + - 1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem   
art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

5. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona   
o dane wynikające ze złożonej oferty.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że przed zawarciem umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) będzie mógł zażądać przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią   
Załącznik nr 4 do SWZ.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

* + - 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone

w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.

* + - 1. Odwołanie przysługuje na:
  1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
     + 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
       2. Odwołanie wnosi się w terminie:
* 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
* 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.
  + - 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
      2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4. i 5. powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
      3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

# Informacja dotyczące RODO

w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem mającym na celu udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A,   
   02-673 Warszawa;
2. Inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk (inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej - PZP). Jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, dane będą przechowywane przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5. Posiada Pani/Pan:
   * 1. prawo dostępu do treści swoich danych;
     2. prawo ich sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, a także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
     3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
     4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
   * 1. prawo do usunięcia danych osobowych;
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych;
     3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcy IT;

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 PZP, a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych w NFOŚiGW,   
   tj. w szczególności: Najwyższa Izba Kontroli, Ministerstwa, Urząd Zamówień Publicznych;
2. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
3. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

# Wykaz załączników do niniejszej SWZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa Załącznika |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Ofertowego |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej |
|  | Załącznik nr 4 | Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) |
|  | Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych  w oświadczeniu składanym wraz z ofertą |
|  | Załącznik nr 6 | Wzór wykazu osób |
|  | Załącznik nr 7 | Wzór oświadczenia dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp |
|  | Załącznik nr 8 | Link do strony i numer ID przedmiotowego postępowania |