

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Nr postępowania: MOSiR 11/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana w skrócie SWZ)

na realizację zamówienia pn.
Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku.

Płock, listopad 2024 r.

DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1

09-400 Płock

REGON 366071611; NIP 7743231901

tel. (24) 367 26 92

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mosirplock.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mosirplock.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Na wyżej wymienionej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Przedmiotowe postępowanie stanowi odrębną część zamówienia, którego łączna wartość nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2024 r., poz. 1320 dalej: ustawa Pzp) jednak przekracza kwotę 130 000 złotych.
2. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział III

Informacje ogólne

1. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zawarty w Dziale II SWZ oraz załączona dokumentacja techniczna.
2. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez zastosowania wstępnych konsultacji rynkowych.
3. Postępowanie prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Postępowanie jest jawne. Protokół z postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
5. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych, ofert wariantowych ani w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie żąda** wniesienia **wadium**.
8. Zamawiający **żąda** wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie z art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp (*powtórzenie podobnych usług lub robót budowlanych*).

14. **Stosowanie materiałów, urządzeń i technologii równoważnych:**

Jeżeli dokumentacja techniczna, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub przedmiary wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być:

- tej samej wytrzymałości,
- tej samej trwałości,

- o tym samym poziomie estetyki urządzenia,
- o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej,
- kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,
- spełniać te same funkcje,
- spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż,
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Projektanta i Zamawiającego w przypadku zmiany materiałów występujących w projektach na inne, spełniające wszelkie wymagania i parametry techniczne określone w dokumentacji technicznej. Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie Wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamienną z zachowaniem terminu umownego wykonania całości robót budowlanych objętych podpisaną umową.

Rozdział IV

Termin realizacji zamówienia

Ustala się, że realizacja zamówienia, nastąpi w terminach:

- 1) przekazanie terenu budowy (teren realizacji robót oraz zaplecza technicznego, miejsce składowania materiałów, sprzętu, miejsce komunikacji i realizacji wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót) nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym w ciągu 3 dni roboczych daty podpisania umowy;
- 2) rozpoczęcie robót – nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- 3) **kompleksowe wykonanie robót** - nastąpi w ciągu **5 tygodni** od rozpoczęcia robót przez Wykonawcę,
- 4) za termin wykonania robót budowlanych, objętych Umową, przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót wraz z przekazaniem dokumentacji odbiorowej dotyczącej tych robót.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,
 - 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,
 - 3) pozostają w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,
 - 4) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe** – Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:

wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum – jedną robotę budowlaną o wartości min. 70 tys. zł brutto, w budynkach/obiektach publicznych, polegające na remoncie łazienek lub pomieszczeń narażonych na działanie wody wraz z branżą elektryczną.

Uwaga: przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.
2. **Poleganie na zasobach podmiotów udostępniających zasoby.**
 - 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2) W odniesieniu do warunków dot. kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy **mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna itp.). Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy.
- 2) Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to (spełnienie warunków udziału w postępowaniu):
 - a) warunek określony w ust. 1 pkt 4 (dot. doświadczenia), musi być spełniony samodzielnie przynajmniej przez jednego z wykonawców, w odniesieniu do warunków dot. doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- 3) Wykonawcy mają obowiązek ustanowienia **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałych Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 4) Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy- zgodnie art. 445 ust. 1 ustawy.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego **otwarcie likwidację, ogłoszone upadłość**, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie **naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który z przyczyn, leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie **nie wykonał albo nienależycie wykonał** albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę** w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna) tj.:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość Wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
 5. Wykonawca może być wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, 2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 4, 5, i 7, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnia łącznie przesłanki o których mowa w art. 110 ust 2 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

I. Dokumenty dołączane do oferty

1. Do **oferty**, złożonej na formularzu – zgodnie z **zał. nr 1 do SWZ**, Wykonawca dołącza następujące oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert - stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **oświadczenie**, Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **zał. nr 2 do SWZ**,
 - 2) **oświadczenie**, Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 3 do SWZ**,
 - 3) w przypadku polegania na zasobach **podmiotu udostępniającego**, Wykonawca przedkłada wraz z ofertą i oświadczeniami ,o których mowa powyżej, także:
 - a) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (**zał. Nr 4 do SWZ**), oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**zał. Nr 5 do SWZ**),
 - b) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej na podstawie art. 118 Ustawy Pzp, (**załącznik nr 6 do SWZ**),
 - 4) W przypadku gdy Wykonawcy **wspólnie ubiegają** się o udzielenie niniejszego zamówienia wówczas:
 - a) **każdy z Wykonawców** składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (*o którym mowa w pkt. 1*) i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*o którym mowa w pkt. 2*) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - b) oświadczenie, z którego wynika, którą usługę wykonają poszczególni Wykonawcy, na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp – **Zał. nr 7 do SWZ**.
- 5) **Inne dokumenty dołączane do oferty:**
 - a) **pełnomocnictwo** (oryginał) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę/y podpisującą/e ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z zapisu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze,

- w przypadku złożenia oferty wspólnej - pełnomocnictwo udzielone Liderowi – zapis zawarty w lit. a) stosuje się odpowiednio,
- w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art. 118 Ustawy Pzp lub Podwykonawcy – do osoby działającej w imieniu tych podmiotów zapis zawarty w lit. a) stosuje się odpowiednio.

b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące Podwykonawców – **zał. nr 1a do SWZ**.

II. Podmiotowe środki dowodowe, składane po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
2. **Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy w dniach 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**zał. nr 9 do SWZ**),
Oferta wspólna (konsorcjum, Spółka cywilna itp.) - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik (LIDER) umocowany do składania oświadczeń woli **w imieniu każdego z Wykonawców**, osobno dla każdego z Wykonawców.
3. **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – wg wzoru będącego Zał. nr 7 do SWZ; (składa także każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik w imieniu każdego z Wykonawców; dot. także podmiotu udostępniającego zasoby)
4. **Wszystkie ww. dokumenty** (wymienione w rozdz. VII SWZ) muszą być sporządzone w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Zgodnie z art. 274 ust. 2 Ustawy Pzp - Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział IX

Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji również za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: zamowienia@mosirplock.pl – nie dotyczy składania ofert w postępowaniu.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
p. Julia Ziembewska tel. 785 660 424 e-mail: zamowienia@mosirplock.pl;

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f67ef171-92a6-4c83-877c-a7fc0ae5cc45>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-f67ef171-92a6-4c83-877c-a7fc0ae5cc45
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Uwaga: Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych Rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia@mosirplock.pl, szczególnie w zakresie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień, wezwań do złożenia dokumentów oraz innych informacji (nie dotyczy składania ofert).
19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, wezwania do złożenia dokumentów oraz inne informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
20. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający rekomenduje posługiwanie się numerem niniejszego postępowania: MOSiR 11/2024.
21. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 25 MB.
22. Zamawiający rekomenduje przysyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .txt .xps .odt .rtf .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatu: zip .tar .gz (.gzip) .7z
23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 24, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
26. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 24, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział X

Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w treści SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę (na formularzu oferty – Zał. nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy e-zamówienia.

UWAGA: W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny "Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego "Formularza ofertowego", który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: "Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcję "Tak, chce kontynuować".

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII i IX SWZ).
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wykazał spełnienie przesłanek, o których mowa w art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może zastrzec ujawnienia informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i wskazanie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (np. uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawierające wykazanie spełnienia przesłanek, o których mowa w pkt. powyżej) należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje

- ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział XI

Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl> w terminie **do dnia 20.11.2024 r. do godziny 09:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2024 r. o godz. 09:30.
3. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o złożonych ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca dokona wyceny przedmiotu zamówienia na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonej dokumentacji projektowej. Cena całkowita przedstawiona w formularzu Oferty winna obejmować pełen zakres robót określonych w dokumentacji oraz w Dziale II i III niniejszej SWZ oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Załączony przedmiar robót ma charakter informacyjny, nie jest obligatoryjny dla wykonawcy i może być traktowany tylko jako pomocniczy do przygotowania oferty cenowej. Oznacza to, że Wykonawca sporządza przedmiar robót według własnego uznania i dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty określone w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
3. Cena podana w formularzu Oferty winna wynikać z kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową. Kosztorys zostanie dostarczony Zamawiającemu po podpisaniu umowy.
4. Cena ofertowa jest ceną całkowitą. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego ustalonego na podstawie złożonej w postępowaniu oferty, tj. m.in. wszystkich robót budowlano-montażowych oraz koszty materiałów i urządzeń koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, jak również opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców (np. wywóz gruzu i utylizację materiałów z rozbiórek, koszt ubezpieczenia, należne podatki oraz inne elementy niezbędne do wykonania robót, a nie pozostające trwale po zakończeniu budowy).
6. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.
7. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców należne podatki, itp.
8. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
9. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności ceny wyrażonej cyfrowo i słownie jako poprawną uznaje się cenę wyrażoną cyfrowo.

Obowiązek podatkowy

10. **Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** – w myśl art. 225 ust. 1 Ustawy Pzp (tzw. *odwrotne obciążenie*), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę jw. ma obowiązek:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIII

Procedura postępowania z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców **do składania ofert dodatkowych**.
2. W przypadku gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, stosując kryterium oceny ofert określone w Rozdz. XIV SWZ.
3. **Zasady procedury w przypadku prowadzenia negocjacji:**
 - 1) Zamawiający informuje, że ograniczy liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji **do maksymalnie trzech (3)**.
 - 2) Do negocjacji Zamawiający zaprosi tylko tych Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu oraz w najwyższym stopniu spełniły kryteria oceny ofert określone przez Zamawiającego.
 - 3) **Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.**
 - 4) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punkty przyznane ofertom,
 - b) których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punkty przyznane ich ofertom,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 5) Negocjacje treści ofert:
 - nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - dot. wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
 - 6) Prowadzone negocjacje mają **charakter poufny**.
 - 7) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
 - 8) Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
 - 9) W zaproszeniu do składania ofert dodatkowych, Zamawiający wyznacza termin na ich złożenie, który nie może być krótszy **niż 5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
 - 10) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 - 11) **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna** w żadnym kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 12) Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową, zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 - 13) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta zgłoszona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: Cena - 100 %.
2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w złożonej Ofercie.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Rozdział XVI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany **do dnia 19.12.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, **zwraca się jednokrotnie do Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVII

Wymagania dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, **zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy, **najpóźniej w dniu zawarcia umowy**, przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy **wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową**, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:
 - 1) Gwarancja będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na każde żądanie, do określonej kwoty stanowiącej zapłatę za powstałe zobowiązania Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych,
 - 2) Zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia Go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
6. W przypadku, kiedy wnoszone zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez **Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych **muszą znajdować się wszystkie podmioty** (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej itp.) wymienieni jako Wykonawcy.
7. Zamawiający, w terminie trzech (3) dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (dokument gwarancji/poręczenia), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
 - 1) nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w ww. terminie od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń,
 - 2) Wykonawca powinien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w PLN, Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w **PKO BP SA**, nr konta bankowego: **31 1020 1592 0000 2502 0267 6666**, z adnotacją w tytule wpłaty: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na realizację zadania pn.: **Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku**

Rozdział XVIII

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu (**Załącznik nr 1a**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem 577 Ustawy Pzp (ew. *odwołanie*), w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale XV SWZ.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz stosownych pełnomocnictw**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 4 powyżej, Zamawiający może: dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. **Jeżeli zostanie wybrana oferta spółki z ograniczoną odpowiedzialnością**, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia stosownej uchwały wspólników zezwalającej spółce na zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego spółki lub odpis umowy spółki z treści którego będzie wynikać, że wyłączono obowiązek **stosowania art. 230 KSH**. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku, gdy z treści dołączonego aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców wynikać będzie, iż wysokość kapitału zakładowego spółki w stosunku do wartości oferowanej ceny odpowiada wymogom art. 230 KSH.

Rozdział XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
4. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, albo miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
15. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

Rozdział XXI

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób uczestniczących w niniejszym postępowaniu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., 09-400 Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jest Pan Adam Lisicki, kontakt: adres e-mai: iod@mosirplock.pl, tel. 609 493 414.
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku**, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym, na ich wniosek, udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp;
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną, biorącą udział w niniejszym postępowaniu, danych osobowych dotyczących bezpośrednio tej Osoby, jest wymogiem ustawowym wynikającym z określonych przepisów Ustawy Pzp, związanym z udziałem tej osoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do otrzymanych w toku postępowania danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Osoba, podająca w prowadzonym postępowaniu swoje dane osobowe posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania i uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej Osoby narusza przepisy RODO;
- 9) Osobie, podającej swoje dane osobowe nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO („*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*”).

2. Wymóg złożenia oświadczenia:

- 1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
- 2) Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 3) Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 4) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (**Załącznik nr 1 do SWZ**) o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Rozdział XXII

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Rozdział XXIII

Spis załączników

Załącznik nr 1	Formularz Oferty.
Załącznik nr 1a	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące Podwykonawców
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków postępowania.
Załącznik nr 4	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia.
Załącznik nr 5	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 8	Wykaz usług (udostępniony po otwarciu ofert)
Załącznik nr 9	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (udostępnienie po otwarciu ofert).
Załącznik nr 10	Oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w oświadczeniach (udostępnienie po otwarciu ofert).

ZATWIERDZIŁ: Płock,

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 2 Ustawy Pzp, na realizację na realizację zamówienia pn.: **Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku**
Numer zamówienia MOSiR 11/2024

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

II. Dane dotyczące Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, należy wpisać wszystkie podmioty-Partnerów oraz wskazać Lidera):

Nazwa

adres

(kod, miejscowość)

(ulica)

(województwo)

Nr telefonu:

e-mail

NIP:.....Nr KRS.....

Pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jest (jeżeli dotyczy):

Imię i nazwisko tel. kontaktowy e-mail

zgodnie z pełnomocnictwem (w załączeniu): z dnia:.....

III. Składam ofertę na realizację ww. zamówienia publicznego:

Cena oferowana (brutto):zł

słownie:.....

w tym podatek VAT wg. stawki %

Cena netto:.....zł

1. Termin realizacji zamówienia - kompleksowe wykonanie robót: 5 tygodni
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami wskazanymi w ww. dokumentach.
3. Akceptuję/emy zawarty w SWZ wzór umowy (w tym warunki płatności) i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ***.
5. Oświadczamy, że faktury będziemy wystawiać w formie papierowej/ elektronicznej (e-faktury)/ ustrukturyzowanej *(niepotrzebne skreślić),
6. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:....., nr tel.:
 Imię i nazwisko:.....

IV. Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy:

micro / małe / średnie przedsiębiorstwo/ jednoosobową działalność gospodarczą / będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej / inny rodzaj *

V. Tajemnica przedsiębiorstwa

- **Nie zastrzegam*** w trybie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, informacji zawartych w ofercie lub złożonych w załączeniu do oferty jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- **Zastrzegam*** w trybie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, iż informacje zawarte w ofercie, dotyczące: nie mogą być udostępniane, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W uzasadnieniu zastrzeżenia powyższych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykazuję, co następuje:

VI. Informacja RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

VII. Do oferty załączamy:

1.
2.

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

**niepotrzebne skreślić.* Oświadczenie służy celom informacyjnym na potrzeby ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Zamawiający definiuje mikroprzedsiębiorcę, małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – art. 7 ust 1.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia MOSiR 11/2024

Wykonawca

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące Podwykonawców

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.: **Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. o.o. Pl. Celebry Papieskiej 1, informuję, iż:

Zamówienie zrealizujemy samodzielnie /przy udziale Podwykonawców (*skreślić niewłaściwe*).

Nazwa Podwykonawcy i zakres zamówienia, której wykonanie zamierzam/y powierzyć:

L.p.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres prac powierzonych Podwykonawcy

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia MOSiR 11/2024

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.:

Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. Pl. Celebry Papieskiej 1.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia MOSiR 11/2024

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.: **Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Pl. Celebry Papieskiej 1.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia MOSiR 11/2024

Podmiot udostępniający zasoby

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, podstawa
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej Ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.: **Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Pl. Celebry Papieskiej 1.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia MOSiR 11/2024

Podmiot udostępniający zasoby

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.:

Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Pl. Celebry Papieskiej 1.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby, tj.:

.....
(należy wskazać zakres udostępnienia zasobów)

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia MOSiR 11/2024

Podmiot udostępniający zasoby

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, podstawa reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

OŚWIADCZAM, że

stosownie do treści art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy: mającemu siedzibę w, przy ul.

zobowiązuje się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów:

(należy wskazać zakres udostępnienia zasobów) na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku:**

1) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów:

.....
.....

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie zasobów, przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) **zrealizuję** roboty w zakresie, w jakim Wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia: MOSiR 11/2024

Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. Pl. Celebry Papieskiej 1, informujemy, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa):zrealizuje następujące usługi:**

Wykonawca (nazwa): zrealizuje następujące usługi:**

Wykonawca (nazwa): zrealizuje następujące usługi:**

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

*** zgodnie z zakresem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

DZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pod nazwą: **Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku**, który znajduje się w Płocku przy ul. Sportowej 3. Inwestycja obejmuje: remont dwóch umywalni oraz dwóch szatni.

II. KODY CPV

Nazwa i kody CPV robót:

45000000-7 roboty budowlane

45110000-1 roboty przygotowawcze

45111100-9 roboty w zakresie burzenia

45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian

45450000-6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45330000-9 hydraulika i roboty sanitarne

45232410-9 roboty w zakresie kan. ściekowej

III. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

Budynek, w którym znajdują się remontowane pomieszczenia powstał w 2002 roku. Mieszczą się w nim sala do ćwiczeń, siłownia, szatnie, łazienki oraz zaplecza socjalno-administracyjne. Obiekt wyposażony jest w prąd, posiada instalację wodną, c.o. oraz kanalizację sanitarną.

Nr ewidencyjny działki 203/7, obręb 7 – Działki. Dostęp do obiektu z ulicy Al. Jachowicza za pośrednictwem drogi wewnętrznej, ul. Sportowa.

IV. ZAKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Roboty demontażowe

- demontaż istniejących skrzydeł drzwiowych wraz z ościeżnicami (1 szt.);
- demontaż istniejących ościeżnic (1 szt.);
- demontaż umywalek (8 szt.);
- demontaż istniejących kabin z płyt HPL (2 szt.);
- demontaż misek ustępowych porcelanowych (2 szt.);
- demontaż baterii i wylewek prysznicowych (9 szt.);
- demontaż baterii umywalkowych (8 szt.);
- demontaż grzejników (5 szt.);
- demontaż wpustów z kratkami;
- demontaż włączników elektrycznych;
- demontaż oświetlenia (16 szt.);
- skucie okładzin ceramicznych podłóg i ścian w pomieszczeniach;
- demontaż okładzin PCW;
- całkowity demontaż opraw nad umywalkami (8 szt.);
- demontaż instalacji wodociągowej;
- demontaż krutek oraz żaluzji wentylacyjnych.

2) Roboty montażowe

- montaż drzwi wewnętrznych (4 szt.);
- wykonanie hydroizolacji na posadzkach w umywalniach;
- wykonanie nowych posadzek w umywalniach (okładzina ceramiczna);
- wykonanie hydroizolacji na ścianach w umywalniach;
- wykonanie okładzin ściennych w umywalniach (okładzina ceramiczna);
- wykonanie nowej podłogi w szatniach (wykładzina antystatyczna);

- wykończenie ścian w szatniach – uzupełnienie ubytków oraz pomalowanie;
- montaż nowych drzwi wc z zamkochwytem z możliwością awaryjnego otwarcia;
- montaż nowych grzejników (5 szt.);
- montaż nowych umywalek (8 szt.) – w tym 2 szt. przeznaczone dla osób niepełnosprawnych;
- montaż nowych muszli ustępowych w zabudowie na stelażu (2 szt.);
- montaż uchwytów i składanych krzesełek pod natryskami dla osób niepełnosprawnych (2 szt.);
- montaż nowych luster stałych (6 szt.);
- montaż nowych luster z regulacją (2 szt.);
- montaż pochwyty dla niepełnosprawnych przy muszlach ustępowych (2 szt.);
- montaż pochwyty dla niepełnosprawnych przy umywalkach (2 szt.);
- montaż nowych odpływów liniowych (9 szt.);
- montaż zaworów natryskowych (9 szt.);
- montaż nowej instalacji wodociągowej;
- montaż nowych elektrycznych wentylatorów wyciągowych;
- montaż oświetlenia led (17 szt.);
- montaż czujek obecności (6 szt.);
- montaż oświetlenia awaryjnego (6szt.);
- montaż gniazd wtykowych;
- montaż instalacji przyzywowej (2 szt.);
- montaż instalacji uziemień i połączeń wyrównawczych;
- montaż nowych kratk oraz żaluzji wentylacyjnych;
- w pomieszczeniach wc – montaż elektrycznych wentylatorów wyciągowych (2 szt.)

UWAGA! Wykonawca nie może realizować prac we wszystkich pomieszczeniach jednocześnie. Dopiero po zakończeniu i oddaniu jednego pomieszczenia będącego częścią remontu Wykonawca będzie mógł rozpocząć prace w następnym pomieszczeniu.

Po zakończeniu robót należy wykonać pomiary elektryczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V OGÓLNE ZASADY WYKONANIA ROBÓT

1. Wykonawca, w trakcie realizacji robót objętych zamówieniem, odpowiedzialny jest za:
 - 1) realizację robót zgodnie z dokumentacją techniczną i poleceniami inspektora nadzoru,
 - 2) zapewnienie należytej jakości zastosowanych materiałów,
 - 3) zabezpieczenie terenu budowy, jego utrzymanie i ochronę,
 - 4) ochronę środowiska, ochronę przeciwpożarową oraz przestrzeganie przepisów BHP,
 - 5) ochronę własności publicznej i prawnej,
 - 6) jakość wykonania robót zgodnie z obowiązującymi polskimi normami, sztuką budowlaną przepisami techniczno-budowlanymi, instrukcjami i dokumentacją techniczno-rozruchową producentów zainstalowanych urządzeń,
 - 7) współpracę z Zamawiającym.
2. Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany przy użyciu takich technologii i środków technicznych, które w sposób właściwy zabezpieczą teren prowadzenia robót przed generowaniem utrudnień w ruchu komunikacyjnym na osiedlu, na którym znajduje się Stadion oraz przed powodowaniem nadmiernego hałasu, drgań, emisji spalin i innych zanieczyszczeń i zniszczeń elementów istniejącego zagospodarowania terenu zewnętrznego oraz wewnętrznego obiektu.
3. Użyte materiały budowlane, instalacyjne i wykończeniowe oraz zastosowane technologie muszą zapewnić niskie koszty eksploatacji i utrzymania obiektu przy spełnieniu, wymaganego przez Zamawiającego, standardu użytkowania. Dotyczy to zarówno etapu remontu jak i późniejszego

użytkowania obiektu.

4. Podane w dokumentacji projektowej rozwiązania w zakresie materiałowym określają minimalne wymagania Zamawiającego. Nie dopuszcza się zaproponowania przez Wykonawcę rozwiązań o niższej jakości lub niższych parametrach użytkowych.

VI. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Kompleksowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z dokumentacją projektową, wymogami sztuki budowlanej, odpowiednimi przepisami prawa oraz wskazaniem Zamawiającego.
- 2) udzielenia gwarancji na:
 - a) na wykonane roboty budowlane, w tym użyte materiały budowlane – 60 miesięcy gwarancji jakości,
 - b) na zainstalowane urządzenia – zgodnie z wytycznymi producenta.
- 3) wykonania przeglądu gwarancyjnego na 2 miesiące przed końcem okresu gwarancji;
- 4) przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej: 2 kpl. w formie pisemnej oraz 2 kpl. dokumentacji na płycie CD lub DVD;
- 5) przekazania Zamawiającemu, przed odbiorem końcowym prac, stosownych dokumentów dla wszystkich materiałów i urządzeń, które wymagają atestów, certyfikatów lub dokumentów dopuszczających.

VII. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zorganizowanie i utrzymanie na swój koszt terenu budowy wraz z zapleczem oraz ograniczenie terenu budowy do obszaru niezbędnego do wykonania robót objętych umową.
2. Zabezpieczenie istniejących i niepodlegających likwidacji lub usunięciu instalacji, urządzeń i pozostałego mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budowy lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie oraz na trasach komunikacyjnych itp., przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w trakcie wykonywania robót, a w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia – przywrócenie ich do stanu pierwotnego.
3. Wykonanie robót budowlanych w terminach wynikających z Harmonogramu.
4. Zapewnienie, na własny koszt, transportu powstałych odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji oraz okazanie Zamawiającemu do wglądu – na jego wezwanie - karty odpadów.
5. Dostawę wszelkich wymaganych do realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, elementów wykończeniowych itp.
6. Współpracę z Zamawiającym przez cały okres realizacji zamówienia.

UWAGA: szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony został w § 8 wzoru umowy.

VIII. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wszystkie osoby niebędące kierownikiem budowy, kierownikiem robót, kierownikiem zespołu projektowego, projektantem poszczególnych branż itp., biorące udział w realizacji zamówienia przy wykonywaniu prac takich jak:
- rozbiórkowe i przygotowawcze związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych, zabezpieczające, montażowe, instalacyjne w zakresie różnych branż, w tym branży sanitarnej, elektrycznej, wykończeniowe, związane z porządkowaniem - Wykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów przywołanego wyżej Kodeksu

pracy. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. **Zobowiązanie wynikające ze zdania poprzedniego dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców**, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem niniejszego zamówienia.

UWAGA: Szczegółowe warunki realizacji i kontroli oraz wymagań dotyczących powyższego wymogu, określone są w § 12 wzoru umowy.

Realizacja zamówienia przez ww. osoby będzie miała na celu podniesienie jakości wykonania zamówienia, większą dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu (wynikające ze stałości zatrudnienia u danego Wykonawcy), lepszą kontrolę wykonania zamówienia z uwagi na kierownictwo pracodawcy wynikające ze stosunku pracy, większe zaangażowanie pracowników (wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych), co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia i promowanie aspektów społecznych.

IX. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, który wyrazi taką wolę, przeprowadzenie wizji lokalnej na Stadionie Miejskim, w którym będzie realizowane niniejsze zamówienie - w celu zdobycia przez Wykonawcę dodatkowych informacji, a także sprawdzenia warunków, które mogą być dla Wykonawcy pomocne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
3. Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące.
4. Zainteresowani, którzy wyrażą chęć odbycia wizji lokalnej powinni uzgodnić wizytę za pomocą e-maila: mariusz.szatkowski@mosirplock.pl

UWAGA: Odbycie wizji lokalnej nie stanowi warunku koniecznego do złożenia oferty. W związku z tym jej brak, nie będzie skutkował konsekwencjami określonym w art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp (odrzućenie oferty).

X. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Projekt budowlano-wykonawczy Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku". Branża budowlana wykonany przez Michała Żochowskiego;
- 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych: w ramach zadania „Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku”. Branża budowlana wykonany przez Michała Żochowskiego;
- 3) Projekt wykonawczy „Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku”. Branża sanitarna wykonany przez Tomasza Sęczkowskiego;
- 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót: w ramach zadania „Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku”. Branża sanitarna wykonany przez Tomasza Sęczkowskiego;
- 5) Projekt budowlano-wykonawczy w ramach zadania „Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku”. Branża elektryczna wykonany przez Tomasza Flaka;
- 6) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót: w ramach zadania „Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku”. Branża elektryczna wykonany przez Tomasza Flaka.

DZIAŁ III PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE

Umowa Nr MOSiR/...../DA/...../2024 (wzór)
zawarta w Płocku, w dniu2024 r. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry Papieskiej 1 (09-400 Płock), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000661653, NIP 7743231901, REGON 366071611, reprezentowaną przez:

..... - Prezesa Zarządu,

..... - Wiceprezesa Zarządu,

zwaną dalej Zamawiającym

a, NIP:; REGON:,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą.

zwanymi dalej łącznie Stronami lub odpowiednio Stroną.

o następującej treści:

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na realizację zamówienia pn.: „Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku” ul. Sportowa 3 w Płocku, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający oświadcza, że w związku z wyborem oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym postępowaniu, zleca Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do realizacji zamówienie, które zgodnie ze sporządzoną przez Zamawiającego, na potrzeby niniejszego postępowania, Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), w tym Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z dokumentacją projektową, obejmuje realizację zamówienia pn. „Remont szatni dla zawodników na Stadionie Miejskim w Płocku” w Płocku, ul. Sportowa 3.
2. Przedmiot zamówienia, wskazanego w ust. 1 powyżej obejmuje:
 - 1) remont szatni męskiej wraz z umywalnią,
 - 2) remont szatni damskiej wraz z umywalnią.
3. Szczegółowy zakres robót zawiera Specyfikacja warunków zamówienia, w tym Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Zał. nr 1 do niniejszej Umowy oraz dokumentacja projektowa.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wykonania opisany powyżej, zakres zamówienia i zobowiązuje się zrealizować go zgodnie z treścią złożonej oferty (dalej „Oferta”) oraz zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), sporządzonej przez Zamawiającego, na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, i załączonych do tej specyfikacji załączników, w szczególności OPZ i dokumentacji technicznej, które stanowią integralną część Umowy, z jednoczesnym zachowaniem najwyższej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.

5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno-technicznymi i finansowymi oraz zespołem pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe, umiejętności i doświadczenie, odpowiednie do zakresu czynności powierzanych im w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, ważne przeszkolenie stanowiskowe z zakresu BHP oraz stosowne uprawnienia wymagane przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa, gwarantujące należyte wykonanie Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego do realizacji niniejszej Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o upadłość albo wszczęcie postępowania układowego z wierzycielami, a także, że nie zachodzą inne okoliczności faktyczne czy prawne, które mogą uniemożliwić należyte wykonanie niniejszej Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość odpowiedzialności za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy stanowić będzie podstawę do zastosowania wobec Wykonawcy sankcji w tym kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SWZ i załącznikami do SWZ oraz, że zrzeka się niniejszym prawa do późniejszego powoływania się na niezrozumienie lub niewiedzę w tym zakresie, a w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości w kwestii treści zapisów w wymienionych dokumentach, będzie je na bieżąco wyjaśniał z Zamawiającym.
10. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki miejsca realizacji inwestycji jak i pozostałe, mogące mieć znaczenie dla wykonania przedmiotu umowy oraz, że wszystkie te warunki uwzględnił przy ustalaniu należnego Mu wynagrodzenia.
11. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przy użyciu narzędzi, urządzeń i materiałów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, o którym mowa poniżej.
12. Wszystkie materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie - zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 725).

§ 2

Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz kosztorys

1. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu, do akceptacji, szczegółowy Harmonogram rzeczowo-finansowy (zwany dalej „Harmonogramem”) wraz z kosztorysem (o wartości zgodnej z zaoferowaną ceną ryczałtową), sporządzonym metodą szczegółową.
2. Zamawiający dokona akceptacji Harmonogramu oraz kosztorysu w ciągu 4 dni roboczych od jego otrzymania od Wykonawcy.
3. W przypadku otrzymania od Zamawiającego uwag do Harmonogramu i/lub kosztorysu, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni roboczych, do dokonania poprawek lub wprowadzenia zmian albo uzupełnień do Harmonogramu i/lub kosztorysu o istotne, wg opinii Zamawiającego, elementy.
4. Ostateczna wersja Harmonogramu i kosztorysu, uwzględniająca ewentualne poprawki naniesione przez Zamawiającego nie może być przekazana później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Od tego czasu Harmonogram staje się integralną częścią Umowy.
5. Kwoty określone w kosztorysie muszą być zgodne z kwotami zawartymi w Harmonogramie.
6. Ustalenia dot. Harmonogramu:
 - 1) Wykonawca ma prawo powoływania się na Harmonogram od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego;

- 2) Harmonogram może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron umowy w przypadku zmian w zakresie terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zakresów robót;
- 3) W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu, w szczególności gdy jego poprzednia wersja stanie się niespójna z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy Zamawiający, Koordynator, Kierownik obiektu, Inspektor nadzoru inwestorskiego powiadomi Wykonawcę, że w Harmonogramie wystąpiła niezgodność z wymaganiami określonymi umową, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu oraz Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do zatwierdzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego Harmonogramu nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego;
- 4) W przypadku nieuwzględnienia w całości lub w części uwag Zamawiającego do aktualizacji Harmonogramu, w terminie określonym w pkt. 3), lub gdy przedłożona aktualizacja Harmonogramu będzie w ocenie Zamawiającego niezgodna z umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 5) lit. a.
- 5) Zaktualizowany Harmonogram zastępuje dotychczasowy Harmonogram i jest wiążący dla Stron;
- 6) Wprowadzenie zmian w Harmonogramie nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnych uzgodnień dokonanych przez Strony, pod warunkiem, że zmiany te nie mają wpływu na ostateczny termin zakończenia robót oraz ich wartość. Wówczas wymagane jest podpisanie przez Strony stosownego aneksu.

§ 3

Terminy realizacji zamówienia

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy będzie realizowany w niżej określonych terminach, przy czym dla Wykonawcy wiążący jest szczegółowy Harmonogram realizacji poszczególnych zadań, o którym mowa w § 2 Umowy:
 - 1) przekazanie terenu budowy (teren realizacji robót oraz zaplecza technicznego, miejsce składowania materiałów, sprzętu, miejsce komunikacji i realizacji wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót) nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym w ciągu 3 dni roboczych daty podpisania umowy;
 - 2) rozpoczęcie robót – nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od przekazania Wykonawcy terenu budowy,
 - 3) kompleksowe wykonanie robót - nastąpi w ciągu 5 tygodni od rozpoczęcia robót przez Wykonawcę,
 - 4) za termin wykonania robót budowlanych, objętych Umową, przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę (e-mail:) gotowości do odbioru robót wraz z przekazaniem dokumentacji odbiorowej dotyczącej tych robót.
2. Odbiór końcowy, zakończony podpisaniem protokołu odbioru końcowego, rozpocznie się w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. W przypadku odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej.
3. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do przekazania Zamawiającemu zrealizowanego przedmiotu Umowy:
 - 1) pomimo faktycznego niezakończenia prac lub robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania lub
 - 2) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej, nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone. Za skutki zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy

Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości określonej w niniejszej Umowie.

4. Za termin odbioru końcowego realizacji robót budowlanych, przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego wykonanych robót.

§ 4

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych, od daty podpisania Umowy, przekaże Zamawiającemu pisemną informację o osobie/osobach właściwych do kontaktu i podejmowania decyzji po stronie Wykonawcy w związku z realizacją Umowy wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami pełnomocnictw określających zakres ich umocowania.
2. Zamawiający, przekaże Wykonawcy, na piśmie, dane Inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz Koordynatora inwestycji, w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy, a jeżeli ustanowienie inspektora nadzoru nastąpi w terminie późniejszym, wykaz zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty jego ustanowienia.
3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, Strona, u której nastąpiła zmiana, zobowiązana jest każdorazowo powiadomić o tym fakcie, pisemnie (także drogą e-mailową), drugą Stronę wraz z przekazaniem poświadczonych kopii pełnomocnictw, określających dane oraz zakres umocowania tych osób.

§ 5

Narady koordynacyjne

1. Strony ustalają się, że w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający organizować będzie narady koordynacyjne, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub na terenie prowadzonych robót. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw związanych z wykonywaniem robót objętych umową.
2. W okresie realizacji robót budowlanych narady będą odbywać się z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w tygodniu.
3. Z każdej narady sporządzony zostanie stosowny protokół, który po odczytaniu zostanie podpisany przez uczestników narady. Zamawiający przekaże Wykonawcy uwierzytelnioną (przez siebie) kserokopię tego protokołu. Niezależnie od obowiązku protokołowania, na potrzeby dokumentowania realizacji Umowy, dopuszcza się nagrywanie przebiegu narad przez jej uczestników.
4. W naradach koordynacyjnych obowiązani są uczestniczyć co najmniej: - przedstawiciele Wykonawcy, - przedstawiciele Zamawiającego, w tym: Inspektor nadzoru inwestorskiego, Koordynator, Kierownik obiektu, Projektant (w razie potrzeby).
5. W naradach mają prawo uczestniczyć, na zaproszenie Zamawiającego lub Wykonawcy, także inne, niż wskazane wyżej osoby, jeżeli ich obecność będzie konieczna do przyjęcia właściwych ustaleń dot. realizowanych robót.
6. Szczegółowe terminy narad koordynacyjnych ustalać będzie Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.

§ 6

Zmiany w dokumentacji

1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może wystąpić o wprowadzenie zmiany w sporządzonej dokumentacji projektowej, o ile nie naruszają one wymagań i zapisów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zmiany w zakresie wykonania poszczególnych elementów robót w stosunku do przewidzianych w projekcie, dopuszczalne są tylko wówczas, gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne,

nowocześniejsze lub lepsze funkcjonalnie od tego jakie przewiduje projekt, co potwierdzi zarówno autor projektu jak i Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia zmiany/zmian oraz przedstawić dokumentację zamienną zawierającą opis proponowanych zmian (wraz z rysunkami) wraz ze stanowiskiem autora projektu celem zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego. Zmiany w tym zakresie nie mogą wpływać na podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu Umowy, nie mogą: - powodować wydłużenia terminu zakończenia robót budowlanych, - skracać okresu udzielonej gwarancji jakości. Zmiany dokonane w tym trybie nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, chyba że wystąpi taka potrzeba.

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zmienioną dokumentację projektową. Z chwilą przejęcia przez Zamawiającego zmienionej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, całość autorskich praw majątkowych, do wszystkich utworów stworzonych na potrzeby dokonanej zmiany, z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do tej dokumentacji. Wraz z prawami majątkowymi Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności wszelkich egzemplarzy i nośników, na jakich utrwalono ww. utwory.
4. Zamawiający nabywa do zmienionej dokumentacji uprawnienia oraz autorskie prawa majątkowe, w tym zależne, o których mowa wyżej, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia i zwielokrotniania dowolnymi technikami, w tym poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, odręcznie i odmianami wymienionych technik,
 - 2) wykorzystania wielokrotnego utworów do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 3) wprowadzenia do obrotu bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych bez względu na przeznaczenie,
 - 4) wprowadzenia do pamięci komputera,
 - 5) rozpowszechnienia w sieciach informatycznych, w tym w Internecie,
 - 6) rozpowszechnienia w inny sposób, w tym wprowadzania do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, tworzenie opracowań,
 - 7) publicznego odtworzenia,
 - 8) użycia do celów związanych z reklamą.
5. Wykorzystanie dokumentacji na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może występować m.in. w następujących formach:
 - 1) rozpowszechniania w całości lub częściach, samodzielnie lub w połączeniu z dziełami (opracowaniami) innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego,
 - 2) rozpowszechniania po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skali proporcji, czcionek, kadrowania,
 - 3) rozpowszechniania po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, opisów.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu przysługujących Zamawiającemu praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji.
7. W przypadku naruszenia przez zmienioną dokumentację praw autorskich osób trzecich oraz, w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do dokumentacji lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.

§ 7

Nadzór autorski

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić nadzór autorski nad wykonaniem robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, wskazanej w § 1 ust. 3 Umowy.
2. Nadzór autorski polegał będzie w szczególności na:
 - 1) pobytach (w razie potrzeby) na budowie, osoby pełniącej ten nadzór oraz uczestnictwo w naradach koordynacyjnych gdy będzie to wymagane z uwagi na charakter robót,
 - 2) wyjaśnianiu wątpliwości dot. projektu oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ew. uzupełnienie szczegółów w dokumentacji projektowej,
 - 3) wprowadzeniu, po uzgodnieniu z Zamawiającym, rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w zatwierdzonym projekcie,
 - 4) uczestnictwie w weryfikacji dokumentacji powykonawczej przekazanej przez Wykonawcę robót budowlanych i dokumentacji odbiorowej.
3. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb, wynikających z postępu robót realizowanych zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym robót budowlanych.
4. W przypadkach wymagających pobytu na budowie osoby pełniącej nadzór autorski, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu taką potrzebę drogą e-mailową (e-mail:).

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonania robót budowlanych należy:
 - 1) przejęcie terenu realizacji robót od Zamawiającego,
 - 2) zorganizowanie i utrzymanie na swój koszt terenu budowy wraz z zapleczem oraz wykonanie poboru energii elektrycznej, wody itp.,
 - 3) ograniczenie terenu budowy do obszaru niezbędnego do wykonania robót objętych umową,
 - 4) zabezpieczenie istniejących i nie podlegających likwidacji lub usunięciu instalacji, urządzeń i pozostałego mienia Zamawiającego, znajdującego się na terenie budowy lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie oraz na trasach komunikacyjnych itp., przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w trakcie wykonywania robót, a w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia – przywrócenie ich do stanu pierwotnego,
 - 5) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składowanie, usuniętych materiałów, urządzeń pomocniczych, odpadów i śmieci w przeznaczonych do tego miejscach,
 - 6) dbanie o porządek na terenie robót oraz sukcesywny wywóz z terenu robót materiałów z rozbiórki, odpadów itp.,
 - 7) kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, wymogami sztuki budowlanej, odpowiednimi przepisami prawa oraz wskazaniem Zamawiającego,
 - 8) wykonanie robót budowlanych w terminach wynikających z Harmonogramu, przyjętego przez Strony,
 - 9) zapewnienie obecności kierownika budowy nie rzadziej niż jeden raz na trzy (3) dni oraz w razie takiej potrzeby,
 - 10) zabezpieczenie znajdujących się na terenie robót materiałów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,
 - 11) przestrzeganie na terenie budowy przepisów w zakresie bhp w celu zapewnienia bezpiecznych i nieszkodliwych dla zdrowia warunków pracy, a także zapewnienia bezpieczeństwa osobom trzecim,

- 12) przestrzeganie przepisów p.poż. na terenie budowy oraz przepisów p.poż. obowiązujących w budynku, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, a także utrzymanie sprawnego sprzętu przeciwpożarowego na terenie budowy,
- 13) przestrzeganie w trakcie realizacji zamówienia przepisów ochrony środowiska oraz zapewnienie na własny koszt transportu powstałych odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji oraz okazanie Zamawiającemu do wglądu – na jego wezwanie - karty odpadów,
- 14) używanie sprzętu, którego stan, liczba i wydajność będzie gwarantować właściwe i terminowe wykonanie robót,
- 15) dostarczanie na bieżąco materiałów i urządzeń niezbędnych do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy,
- 16) stała współpraca z Zamawiającym w zakresach związanych z realizowaną umową, w tym uzgadnianie przeznaczanych do użycia materiałów, urządzeń, elementów wykończeniowych oraz ich kolorystyki,
- 17) przestrzeganie poleceń nadzoru inwestorskiego,
- 18) zawiadamianie Inspektora nadzoru inwestorskiego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie,
- 19) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych,
- 20) bieżąca kontrola realizowanych robót w celu zapewnienia zgodności tej realizacji z dokumentacją projektową oraz z opracowanym Harmonogramem,
- 21) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych wypadkach pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami,
- 22) informowanie Zamawiającego o inspekcjach, kontrolach itp., dokonywanych przez urzędy i instytucje zewnętrzne,
- 23) naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń, w tym także wobec osób trzecich, powstałych w wyniku prowadzonych robót, usług i dostaw, chyba, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ich powstanie,
- 24) korzystanie w sposób oszczędny z wody i energii elektrycznej,
- 25) posiadanie, przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności związanej z pracami i robotami, których dotyczy niniejsza Umowa i odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków z udziałem pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych;
- 26) zapewnienie wszystkim zaangażowanym na budowie pracownikom i innym osobom odzieży roboczej - z wyraźnym, z daleka (minimum 20 m) widocznym oznaczeniem firmy Wykonawcy lub Podwykonawcy oraz egzekwowanie ich noszenia przy wykonywaniu wszelkich robót i prac na terenie budowy pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 200,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie w tym zakresie;
- 27) przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu próbki/wzorniki płytek ceramicznych, które zostaną położone w pomieszczeniach, a także materiał, z którego będą wykonane, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zaś Zamawiający zaakceptuje je w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca przedłoży kolejne próbki/wzorniki w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 28) dopełnienie wszystkich obowiązków związanych z odbiorami częściowymi oraz z końcowym odbiorem zrealizowanego przedmiotu Umowy, w tym właściwe przygotowanie dokumentacji technicznej;
- 29) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o wszelkich, mogących pojawić się, problemach technicznych, osobowych, materiałowych itp. oraz innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość robót lub termin zakończenia robót;

- 30) likwidacja zorganizowanego zaplecza budowy w terminie i zakresie uzgodnionym z Koordynatorem, z tym, że likwidacja zaplecza powinna zakończyć się najpóźniej w ciągu 10 dni po dokonaniu ww. uzgodnień;
 - 31) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Projektanta i Zamawiającego, w przypadku zmiany materiałów, występujących w projektach na inne, spełniające wszelkie wymagania i parametry techniczne określone w dokumentacji technicznej. Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie Wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej z zachowaniem terminu umownego wykonania całości robót budowlanych objętych podpisaną Umową;
 - 32) Wykonawca zobowiązany jest informować osoby fizyczne, których dane przetwarza, o obowiązkach wynikających z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - 33) Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zatrudnianych przez siebie Pracowników, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) – Wykonawca, na każde żądanie Spółki, przedstawi oświadczenie, że dokonał sprawdzenia zatrudnianych przez siebie osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 34) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się oraz swoich pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich w MOSiR Płock – niniejsze Standardy znajdują się na terenie obiektów MOSiR (w widocznym miejscu) oraz na stronie www.mosirplock.pl.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłe na skutek jego działania lub zaniechania:
- 1) szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami Umowy.
 - 2) Szkody i zniszczenia powstałe na terenie, na którym prowadzone są roboty, powstałe z winy lub na skutek zaniechania Wykonawcy lub osób, za które Wykonawca odpowiada, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy, Wykonawca usuwa na własny koszt i ryzyko.

§ 9

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy oraz wskazanie miejsca poboru mediów (energii elektrycznej, wody itp.), a także miejsca organizacji zaplecza budowy oraz miejsca przeznaczonego na cele socjalne,
- 2) przekazanie Wykonawcy dokumentacji technicznej (w tym projektowej), dotyczącej przedmiotu Umowy,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami,
- 4) zapewnienie Wykonawcy możliwości dokonywania uzgodnień z autorem projektu, w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
- 5) terminowe dokonywanie odbiorów, w tym robót zanikających, ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i odbioru końcowego, w terminach i na zasadach określonych w Umowie,

- 6) dokonywanie uzgodnień w zakresie proponowanych przez Wykonawcę zmian w opracowanej dokumentacji technicznej,
- 7) dokonywanie uzgodnień w zakresie proponowanych przez Wykonawcę zmian w opracowanym Harmonogramie,
- 8) dokonywanie uzgodnień w zakresie zastosowania rozwiązań zamiennych lub zamiennych materiałów, wyrobów i innych urządzeń,
- 9) dokonywanie wszelkich innych uzgodnień na wniosek Wykonawcy,
- 10) stała współpraca z Wykonawcą w trakcie realizacji robót objętych Umową,
- 11) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane protokolarnie roboty, na warunkach określonych w Umowie.

§ 10

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości.....zł (słownie: zł 00/100) plus podatek VAT wg obowiązującej stawki, która na dzień podpisania umowy wynosi 23%. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na zasadach określonych w § 11 Umowy.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania wymaganego zakresu przedmiotu Umowy opisanego w SWZ, nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, skalkulował z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych, niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z SWZ, w tym załącznikami do SWZ, tj. OPZ i dokumentacji technicznej oraz, że wynagrodzenie to uwzględnia wszystkie ryzyka obciążające Wykonawcę przy realizacji Umowy, a także wykonanie przedmiotu zamówienia w standardzie zapewniającym trwałość i jakość zrealizowanych zakresów zamówienia. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty należytego wykonania Umowy, w tym między innymi koszty:
 - 1) wykonania robót, dostaw i usług niezbędnych dla należytego wykonania zamówienia (w tym robót rozbiórkowych i demontażowych),
 - 2) wywozu materiału po wykonaniu prac rozbiórkowych i utylizacji odpadów z terenu budowy,
 - 3) zabezpieczenia terenu budowy,
 - 4) robocizny,
 - 5) obowiązków wynikających z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji jakości.

§ 11

Zasady rozliczenia i płatności

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, płatne jest na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę po dokonanych odbiorach częściowych i końcowym, wg następujących zasad:
 - 1) fakturowanie częściowe: Fakturowanie częściowe obejmować będzie wykonany i odebrany odbiorem częściowym przez Zamawiającego zakres robót, ustalony przez Strony według Harmonogramu rzeczowo-finansowego, do łącznej kwoty nie wyższej niż 70 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, przy czym liczba faktur częściowych nie może być większa niż 1. Wartość poszczególnych płatności częściowych (faktur częściowych), wystawionych do zapłaty, nie może przekroczyć kwot wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego dla wykonanego zakresu robót. Odbiór częściowy dokonany zostanie na podstawie stosownego protokołu, zatwierdzonego i podpisanego przez Strony Umowy;

- 2) faktura końcowa: Wykonawca wystawia fakturę końcową po dokonaniu odbioru całości zrealizowanego przedmiotu Umowy, na podstawie protokołu odbioru końcowego, zatwierdzonego i podpisanego przez Strony Umowy.

I wersja *

2. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiać faktury ustrukturyzowane, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666) oraz w art. 2 pkt 32 a) ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361.).
3. Faktury ustrukturyzowane, wystawione przy użyciu Krajowego Systemu e-faktur, należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743231901. a) Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy przywołanej w ust. 2 powyżej. Zapis ten nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą Umową dokumentów, niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy. b) Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury w formie papierowej lub e-faktury, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail, najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury w nowej formie.

II wersja **

4. Wykonawca oświadcza, że wystawiać będzie faktury w formie papierowej. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury ustrukturyzowane lub e-faktury, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail, najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury ustrukturyzowanej lub e-faktury.

III wersja **

5. Zleceniobiorca oświadcza, że wystawiać będzie e-faktury, zgodnie z art. 2 pkt 32 ustawy VAT. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie e-faktur, które Wykonawca będzie przysyłał na e-maila: e-faktury@mosirplock.pl.
6. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania, na faktury ustrukturyzowane lub papierowe, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury w nowej formie.

*UWAGA:I, II lub III wersja będzie miała zastosowanie w zależności od wyboru Wykonawcy formy fakturowania, dokonanej w oświadczeniu zawartym w złożonej ofercie.

7. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego (wynikających z niniejszej umowy) na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody będzie nieważna i stanowić może istotne naruszenie postanowień umowy mogące stanowić podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (odstąpienia od niej) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uprawniające Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 19. Wykonawca zobowiązuje się uczynić wzmiankę o powyższym zastrzeżeniu na każdym piśmie Wykonawcy stwierdzającym istnienie wierzytelności, których przelew Wykonawca ma zamiar dokonać.
8. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w § 11 ust. 12 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w § 11

- ust. 12. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
9. W celu zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, Wykonawca wraz z wymaganą fakturą przedstawi Zamawiającemu:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o realizacji prac lub robót oraz dostaw i usług przez Podwykonawców i oświadczenie Podwykonawcy o realizacji tychże prac, robót, dostaw lub usług przez dalszych Podwykonawców. W przypadku braku prac, robót, dostaw i usług zrealizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie, że wykonał prace samodzielnie.
 - 2) kopie protokołów odbioru robót wykonanych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, w których będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych, dostaw i usług,
 - 3) kopie faktur wystawione przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich, roboty, dostawy i usługi, objęte daną fakturą,
 - 4) kopie przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,
 - 5) oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich częściowych/wszystkich należności; Oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców i inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich należnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wynikających z umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo.
10. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą ww. dokumentów, o którym mowa w ust. 9 albo dokumenty te będą niekompletne, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę kompletu wymaganych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu spełnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 9, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy i Podwykonawcy do żądania odsetek.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy, w terminie niezwłocznym, wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
12. Należność Wykonawcy, wynikająca z poprawnie wystawionej faktury, za zrealizowany niewadliwie przedmiot zamówienia, będzie płatna przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub innym wolnym od pracy u Zamawiającego, zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.
13. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy poza przypadkami, w których zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, wynagrodzenie należne Wykonawcy, zostanie zapłacone bezpośrednio na konto Podwykonawcy.
14. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej, za każdy dzień opóźnienia.
15. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który

zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę (kopię) o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi - w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę. W takiej sytuacji Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia, bezpośrednio do Zamawiającego.

17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
18. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu żądania dokonania płatności bezpośredniej, zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w celu umożliwienia Wykonawcy zgłoszenia, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na zgłoszenie uwag, nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. Zamawiający jest uprawniony dokonać Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 18 powyżej, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 18 powyżej, uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty, bez prawa Wykonawcy do podnoszenia w przyszłości zarzutów przeciwko tak dokonanej zapłacie.
21. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, robót budowlanych lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
22. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umów wskazanych w ust. 18.
23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowania jej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci równowartość kwoty wynagrodzenia wypłaconego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
24. Zapłata należności przez Wykonawcę na rzecz wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, powinna zostać dokonana do dnia złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej.
25. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy, zgodnie z art. 465 ust. 7 ustawy Pzp, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

26. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
27. Strony dopuszczają wzajemne rozliczenie w formie finansowej kompensaty wierzytelności.
28. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
29. Wykonawca oświadcza, że posiada status.....przedsiębiorcy.
30. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 12

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca i Podwykonawcy, w okresie realizacji niniejszego zamówienia, zatrudniali na podstawie stosunku pracy, osoby wykonujące czynności określone w OPZ, jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, z uwagi na wykonywanie tych czynności w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1465 ze zm.).
2. Wymóg, określony w ust. 1 dotyczy wszystkich osób wykonujących niesamodzielne czynności (tj. niebędące kierownikiem budowy, kierownikiem robót itp.), biorące udział w realizacji zamówienia przy wykonywaniu takich robót jak: rozbiórkowe i przygotowawcze związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych, zabezpieczające, montażowe, instalacyjne w zakresie różnych branż, w tym branży sanitarnej, elektrycznej, wykończeniowe, związane z porządkowaniem, jeżeli wykonanie tej czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Uprawnienia Zamawiającego obejmują w szczególności prawo do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni robocze) przedłożyć Zamawiającemu, w jego siedzibie, bądź w innym miejscu przez niego wskazanym, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, tj.:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy, wymiaru etatu,
 - d) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę – kopię umowy/umów zawartej na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia ww. umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników i innych danych wrażliwych). Dostarczone Zamawiającemu kopie umów powinny zawierać informacje, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę takie jak: - imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, - data zawarcia umowy o pracę, - rodzaj umowy o pracę - wymiar etatu, - zakres obowiązków pracownika.

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń ZUS, zanonimizowaną w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, za ostatni okres rozliczeniowy.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie określonym zgodnie z ust. 4, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1)-4), w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. wymogu.
6. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty, przez Wykonawcę, kar umownych, określonych w niniejszej Umowie.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

Zasady i terminy dokonywania odbiorów robót budowlanych

1. Każdorazowy odbiór przez Zamawiającego wykonanych robót, tj. robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowy, końcowy, gwarancyjny oraz odbiór ostateczny, wymaga udokumentowania stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanych przez Strony Umowy.
2. Strony wyznaczają następujące terminy czynności odbiorowych:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu – w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - 2) odbioru częściowego - w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - 3) odbioru końcowego – po zrealizowaniu całości prac objętych przedmiotem Umowy, w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej,
 - 4) odbiorów gwarancyjnych, tj. cyklicznie wykonywanych kontroli skutecznego usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w zrealizowanym przedmiocie Umowy – w ciągu 7 dni roboczych od dnia następnego po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, 5) odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) – nie później niż na 14 dni roboczych przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
3. Zgłoszenie do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będzie powiadomieniem Inspektora nadzoru, który dokonuje odbioru. W razie niedopełnienia warunku zgłoszenia ww. robót do odbioru przed ich zakryciem, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, na własny koszt, odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub

otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.

4. Odbiór częściowy dotyczy odbioru wykonanego zakresu robót, ustalonego przez Strony Umowy na podstawie Harmonogramu robót:
 - a) Wykonawca przekazuje niezwłocznie Zamawiającemu na piśmie informacje o zakończeniu zakresu robót i gotowości do odbioru częściowego. Odbiór zostaje potwierdzony w stosownym Protokole odbioru częściowego, podpisanym przez Strony.
5. Odbiór końcowy dotyczy odbioru wykonanego całego przedmiotu zamówienia.
6. Informację o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekazuje niezwłocznie Zamawiającemu na piśmie. Jednocześnie Wykonawca przedkłada Koordynatorowi robót, wszystkie dokumenty niezbędne do odbioru końcowego, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót,
 - 2) projekt powykonawczy,
 - 3) protokoły wykonanych badań odbiorczych (jeśli będą wymagane),
 - 4) dokumenty o dopuszczeniu wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie.
7. Termin odbioru ustali Zamawiający, zgodnie z zapisem ust. 2 pkt 3 powyżej, powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę. Końcowy odbiór przedmiotu Umowy przeprowadza, w obecności Wykonawcy i Inspektora nadzoru, wyznaczona przez Zamawiającego Komisja odbiorowa, która dokona oceny zgodności zakresu i jakości wykonanych robót z dokumentacją projektową i warunkami Umowy. Komisja odbiorowa bada także czy przedłożono wymagane dokumenty odbiorowe i zachowano terminowość realizacji robót oraz dokonuje oceny jakości wykonanych robót na podstawie przedłożonych dokumentów oraz oceny wizualnej. Jeżeli przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z ww. dokumentami, bez konieczności wykonania przez Wykonawcę robót poprawkowych lub uzupełniających, Komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy.
8. Jeżeli Komisja odbiorowa, podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi wady w zrealizowanym przedmiocie Umowy, wówczas Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady są nieistotne i nadają się do usunięcia, Zamawiający może dokonać odbioru zrealizowanych robót i wskazać w protokole odbioru wykryte wady oraz ustalić, wraz z Wykonawcą, sposób i termin ich usunięcia przez Wykonawcę, jego staraniem i na jego koszt. W przypadku ujawnionych wad nieistotnych gdy usunięcie generowałoby istotny problem, a po stronie Wykonawcy niewspółmierne do ujawnionej wady koszty – Strony, na podstawie wspólnych ustaleń, mogą dokonać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość ujawnionych wad, w oparciu o ogólnie przyjęte metodologie wyliczeń. Wybór takich uprawnień zależy wyłącznie do Zamawiającego, a Wykonawca nie może wnosić z tego tytułu żadnych zarzutów,
 - 2) jeżeli wady są istotne i nadają się do usunięcia, Zamawiający może dokonać odbioru i wyznaczyć termin do usunięcia wad lub odmówić odbioru robót do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę jego kosztem i staraniem. W obu przypadkach Strony wspólnie ustalają termin usunięcia wad,
 - 3) jeżeli wady są istotne i nie nadają się do usunięcia, wówczas:
 - a) jeżeli nie uniemożliwią one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać odpowiednio obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, wg zasad określonych w pkt. 1 powyżej,
 - b) jeżeli uniemożliwią one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu

umowy, W przypadku wad istotnych nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia, w formie pisemnej, opracowania w formie stosownej ekspertyzy, opinii, uzgodnienia itp. oraz projektu naprawczego - wykonanych na koszt Wykonawcy.

9. W przypadku gdy Komisja odbiorowa stwierdzi, że mimo zgłoszenia gotowości do odbioru, Wykonawca nie wykonał całości robót, wynikających z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej lub nie wykonał ich zgodnie z tą dokumentacją, przerwie odbiór i wyznaczy nowy termin odbioru końcowego. Wykonawca jest zobligowany do dokonania w tym czasie robót uzupełniających i/lub poprawkowych.
10. Datę odbioru końcowego będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego.
11. Odbiór ostateczny ma na celu potwierdzenie usunięcia wszystkich wad, usterek i innych nieprawidłowości, ujawnionych w przedmiocie Umowy w okresie gwarancji i rękojmi, a tym samym potwierdzenie wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy zawartej z Zamawiającym.

§ 14

Nadzór nad wykonaniem i kontrola jakości

1. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie realizacji robót jest Kierownik budowy. Jeżeli Kierownik budowy posiada upoważnienie Wykonawcy w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów prawa budowlanego, Wykonawca powinien ten fakt ujawnić Zamawiającemu poprzez przedłożenie stosownego dokumentu.
2. W celu kontroli postępu i jakości robót, dostaw i usług Zamawiający powoła Inspektora nadzoru inwestorskiego, a także Koordynatora robót, którzy działać będą jako upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, chyba, że z treści Umowy wynika zastrzeżenie kompetencji (uprawnień) do osobistej decyzji Zamawiającego (np. zmiana Umowy, zapłata wynagrodzenia itp.).
3. W ramach powierzonych zadań Inspektor nadzoru inwestorskiego kontroluje i nadzoruje wykonanie zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności realizuje zadania przewidziane dla Inspektora nadzoru inwestorskiego przepisami prawa, w tym przepisami Prawa budowlanego.
4. Zamawiający uprawniony jest w każdym czasie wyznaczyć innych (zmienić lub wyznaczyć dodatkowych), niż wymienionych w ust. 2, swoich przedstawicieli dla potrzeb kontroli realizacji Umowy.
5. Zarówno Inspektor nadzoru inwestorskiego jak i Koordynator robót, powiadomią każdorazowo Zamawiającego o fakcie realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową oraz, w przypadku wystąpienia uzasadnionych przesłanek, przedstawią Zamawiającemu wniosek o odstąpienie od Umowy z tego tytułu lub jej rozwiązanie.
6. O wykrytych usterkach, wadach i innych nieprawidłowościach w wykonanych robotach, Inspektor nadzoru inwestorskiego zawiadamiać będzie niezwłocznie Wykonawcę lub Kierownika budowy. Fakt ten nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
7. Wszelkie usterki, wady i inne nieprawidłowości, wykryte w trakcie realizacji zamówienia, powinny być usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru inwestorskiego. Nieprawidłowości i wady ujawnione we własnym zakresie przez Wykonawcę, powinny być usunięte przez niego niezwłocznie.
8. Każdorazowe usunięcie przez Wykonawcę usterek, wad i innych nieprawidłowości, wymaga zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych usterek, wad i innych nieprawidłowości w terminie uzgodnionym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego wówczas Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie z trzydniowym (3 dni robocze) wyprzedzeniem.

10. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Inspektora nadzoru o zakończeniu robót zanikających lub robót ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
11. Wszystkie materiały oraz jakość robót muszą być dostosowane do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej oraz wykazywać zgodność z kryteriami technicznymi, określonymi na podstawie polskich norm, aprobat technicznych, dokumentów technicznych oraz właściwych przepisów prawa. Dopuszcza się poddanie ich testom na terenie realizacji robót, w miejscu wyprodukowania lub w specjalistycznych placówkach (np. laboratoria), jeżeli będzie to uzasadnione i wymagane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wszelkie próbki, atesty itp. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do sprawdzenia (zbadania) na własny koszt, a wyniki badań przedstawić Zamawiającemu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Projektanta i Zamawiającego, w przypadku zmiany materiałów, występujących w projektach na inne, spełniające wszelkie wymagania i parametry techniczne określone w dokumentacji technicznej. Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie Wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej z zachowaniem terminu umownego wykonania całości robót budowlanych objętych podpisaną Umową.

§ 15

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za:
 - 1) zwłokę w przejęciu placu budowy – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozpoczęciu robót, ponad termin określony w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy,
 - 2) zwłokę w rozpoczęciu robót – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozpoczęciu robót, ponad termin określony w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy,
 - 3) zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy,
 - 4) zwłokę w przystąpieniu do odbioru końcowego w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 3 ust. 4 Umowy,
 - 5) zwłokę w dostarczeniu sporządzonego i przedłożonego do akceptacji:
 - a) harmonogramu/zaktualizowanego harmonogramu (o którym mowa w § 2 Umowy) w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin wyznaczony przez Strony,
 - b) kosztorysu (o którym mowa w § 2 Umowy) wykonanego metodą szczegółową w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, ponad termin wyznaczony przez Strony,
 - 6) nieusunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek powstałych w wykonanych robotach, w terminie wyznaczonym na ich usunięcie, w wysokości 0,02% wartości brutto kosztów usunięcia wady lub usterki za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub/i usterek do dnia podjęcia ich usunięcia, a w przypadku gdy Zamawiający na skutek zwłoki Wykonawcy zleci usunięcie zastępcze - do dnia zlecenia zastępczego usunięcia wad lub/i usterek,

- 7) zwłokę w wykonaniu robót poprawkowych i/lub uzupełniających stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu ponad termin ustalony przez Strony,
- 8) zwłokę w usunięciu usterek i wad w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy dla robót zakończonych protokołem odbioru końcowego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 9) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy,
- 10) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 5% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy,
- 11) przerwę w realizacji robót budowlanych dłuższą niż 7 dni, chyba że przerwa nastąpiła na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności przez niego niespowodowanych, w wysokości 0,03% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień przerwy, ponad 7 dni,
- 12) zwłokę w dostarczaniu próbek/wzorników materiałów i płytek ceramicznych (o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 27 Umowy) w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin ustalony przez Strony,
- 13) stwierdzenie braku obecności na terenie budowy kierownika robót w sytuacjach wymagających jego obecności – 500 zł za każdy stwierdzony taki przypadek,
- 14) dotyczące podwykonawstwa:
 - a) za zwłokę w przedstawieniu wskazanych przez Zamawiającego dowodów zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wskazanych w § 12 umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w przypadku zawinionego braku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1000,00 zł brutto,
 - c) nieterminową zapłatę wynagrodzenia lub brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,1%, nieuregulowanego łącznego wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w przypadku zastrzeżeń Zamawiającego - w wysokości 1000,00 zł,
 - e) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w przypadku zastrzeżeń Zamawiającego – w wysokości w wysokości 1000,00 zł,
 - f) brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty, we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 1000,00 zł,
 - g) niezgłoszenie Zamawiającemu któregośkolwiek z podwykonawców, dostawców lub usługodawców - w wysokości 800,00 zł brutto, za każdego niezgłoszonego podwykonawcę, dostawcę lub usługodawcę,
- 15) wykonywanie czynności zastrzeżonych dla kierownika budowy przez osobę inną niż zaakceptowana przez Zamawiającego - 800,00 zł brutto, za każdy taki przypadek,

- 16) niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy (zatrudnienie na podstawie stosunku pracy) - w wysokości 500,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 17) uniemożliwianie lub utrudnianie Zamawiającemu realizacji czynności kontrolnych określonych w § 12 ust. 3 (kontrola zatrudnienia na podstawie stosunku pracy) oraz niespełnienie wymagań określonych w § 12 ust. 4 Umowy (kontrola zatrudnienia), w wysokości 500,00 zł za każde takie zdarzenie.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za:
 - 1) opóźnienie w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego, w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu, ponad termin określony w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy,
 - 2) nieuzasadnione przedłużanie przez Zamawiającego czynności przystąpienia do odbioru wykonanych robót lub zakończenia czynności odbiorowych, w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 3 ust. 1 pkt 3) Umowy,
 - 3) odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie i niezależnych od Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisu § 16 ust. 1 pkt 1 Umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy,
 3. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową dla Wykonawcy, na kwotę równą wysokości kary umownej, z terminem płatności do 30 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania zapłaty kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w niniejszym paragrafie nie pokrywa poniesionej przez Stronę szkody, Strona ta może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub spełnienia innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający i Wykonawca nie może przekroczyć łącznie 20 % wartości netto Umowy.

§ 16

Odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni, od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i 455 Ustawy Pzp – w takiej sytuacji Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy Pzp;

- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, że w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektyw 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w przypadku wystąpienia następujących sytuacji:
- 1) Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny, nie stawia się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i nie stawia się pomimo wezwania z wyznaczeniem dodatkowego terminu,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny, w terminie 7 dni od daty przekazania terenu budowy i nie rozpoczyna pomimo wezwania z wyznaczeniem dodatkowego terminu,
 - 3) Wykonawca pozostaje w zwłoce dłużej niż 7 dni w przedłożeniu Zamawiającemu Harmonogramu, o którym mowa w § 2 Umowy i nie składa go pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego
 - 4) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub został wykreślony z właściwego rejestru - w terminie 7 dni od dnia, w którym Zamawiający otrzymał taką informację,
 - 5) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy - w terminie 7 dni od dnia, w którym Zamawiający otrzymał taką informację,
 - 6) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności gdy niezgodnie z warunkami Umowy zleca wykonanie części lub całości robót Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego i nie zaprzestaje takich działań pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - 7) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z dokumentacją projektową i nie zaprzestaje takich działań pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - 8) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy,
 - 9) suma kar umownych, należnych od Wykonawcy przekroczy 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji zadania w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót/prac według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Koordynatora inwestycji lub innego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowi podstawę rozliczenia między Stronami.
5. W przypadku sporu Stron, co do prawidłowości sporządzonej inwentaryzacji, Zamawiający może zlecić wykonanie inwentaryzacji niezależnemu podmiotowi trzeciemu (np. biegłemu z listy sądu, rzeczoznawcy budowlanemu), którego ustalenia stanowiąc będą podstawę do rozliczenia między Stronami. W przypadku gdy dokonana przez podmiot trzeci inwentaryzacja potwierdzi zakwestionowane przez Zamawiającego nieprawidłowości w sporządzeniu inwentaryzacji przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zrefundować Zamawiającemu koszty zlecenia wykonania inwentaryzacji przez podmiot trzeci.
6. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wykonaną część przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o dokonaną inwentaryzację, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i

wartości wykonanego przedmiotu Umowy. W przypadku odstąpienia od wykonania pozostałej części przedmiotu Umowy, Wykonawca, z chwilą zapłaty wynagrodzenia za zakres przedmiotu Umowy wykonany do dnia odstąpienia, udziela Zamawiającemu na ten wykonany zakres przedmiotu Umowy gwarancji jakości na warunkach określonych w § 19 Umowy.

7. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, której działania lub zaniechania były źródłem decyzji o odstąpieniu.
8. Odstąpienie od Umowy lub jej pozostałej do wykonania części, nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w szczególności jeżeli:
 - 1) Zamawiający opóźnia, bez uzasadnionej przyczyny, przekazanie Wykonawcy placu budowy, ponad 5 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1) Umowy i nie dokonuje przekazania, pomimo wezwania pisemnego przez Wykonawcę ze wskazaniem terminu przekazania,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót, pomimo pisemnego wezwania przez Wykonawcę z wyznaczonym dodatkowym terminem,
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
10. Strona odstępująca od Umowy jest zobowiązana powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, na piśmie, w terminie 5 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzeń dających podstawę do odstąpienia od Umowy.
11. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
12. Umowa może podlegać unieważnieniu w przypadkach określonych w art. 457-460 Ustawy Pzp.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 4% ceny brutto podanej w ofercie, tj. w wysokości,00 złotych (słownie:zł 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Całość zabezpieczenia, określonego w ust. 1 powyżej, Wykonawca wniósł przed podpisaniem Umowy w ustalonej przez siebie formie, tj.
4. Wykonawca, w trakcie realizacji Umowy, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zapisy przy zabezpieczeniu wniesionym w pieniądzu

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zwrot zabezpieczenia następuje z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tego tytułu.
7. Przed wymaganym terminem zwrotu zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o aktualnych danych adresowych oraz wskaże aktualny numer konta bankowego do zwrotu należności.

Zapisy przy zabezpieczeniu wniesionym w innych formach niż pieniądz

8. Gwarancja/poręczenie została wystawiona przez Gwaranta/Ubezpieczyciela, którym jest:..... i obejmuje okres.....
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, wniesione w formie niepieniężnej, wskazanej w ust. 3, Zamawiający zwolni poprzez złożenie gwarantowi/ubezpieczycielowi oświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dokona zwrotu gwarancji/ubezpieczenia po jej wygaśnięciu (uszczegółowienie nastąpi po złożeniu zabezpieczenia przez Wykonawcę).

Zapisy wspólne

10. Sposób zwrotu przez Zamawiającego wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia:
 - 1) 100 % wartości zabezpieczenia, tj. kwota złotych, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia, potwierdzonego podpisaniem protokołu końcowego odbioru zrealizowanych robót i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
11. W przypadku stwierdzenia w Protokole odbioru wykonanych prac, za ostatni okres rozliczeniowy, że usługa nie została wykonana w sposób nienależyty i wymaga wykonania poprawek, Strony ustalą termin wykonania poprawek przez Wykonawcę. Wówczas podstawę zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 10, stanowić będzie Protokół odbioru prac poprawkowych.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości za ujawnione w tym okresie wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 18

Roboty i usługi dodatkowe, zaniechane, zamienne

1. W trakcie realizacji Umowy Strony dopuszczają możliwość zaniechania/rezygnacji z części robót oraz wprowadzenie robót zamiennych lub dodatkowych.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek sytuacji wskazanej w ust. 1 powyżej, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do zgłoszenia drugiej Stronie wniosku w formie pisemnej, ze szczegółowym opisem technicznym, wartością robót wyliczoną na podstawie sporządzonego przedmiaru i kosztorysu szczegółowego wraz z załącznikami graficznymi (rysunki, szkice, rzuty, plany wyniki badań/prób), w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od daty powzięcia informacji o konieczności zaniechania/rezygnacji lub wykonania robót zamiennych/dodatkowych. Wprowadzenie zmian w tym zakresie wymaga wzajemnych uzgodnień, a w sytuacjach tego wymagających podpisanie aneksu do Umowy, co poprzedzone będzie sporządzeniem i podpisaniem przez Strony stosownego protokołu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaniechania/rezygnacji z określonych robót, których wykonanie nie okaże się niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, a nadto do wprowadzenia robót (materiałów) zamiennych. Jeżeli zaniechanie robót jest planowane, to o ile jest to możliwe, Zamawiający uprzedzi o tym Wykonawcę niezwłocznie po powzięciu decyzji o zaniechaniu robót.
4. W przypadku zaniechania części robót podstawą do określenia zakresu robót zaniechanych będzie dokumentacja techniczna, a podstawą do określenia wartości robót, które zostały zaniechane, będzie cena jednostkowa dla tej roboty określona w kosztorysie sporządzonym metodą szczegółową, o którym mowa w § 2 Umowy. Wartość robót zaniechanych pomniejszy wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, określone w § 10 ust.1 Umowy.
5. W przypadku wprowadzenia robót/materiałów zamiennych ryczałt, o którym mowa w § 10 ust. 1, ulega zmianie o różnicę wartości robót/materiałów, ustalonych kosztorysem (zatwierdzonym przez Zamawiającego) i wartości ryczałtowej robót/materiałów, które będą wykonywane jako roboty zamienne lub wbudowane (użyte) jako materiały zamienne.

6. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty, a realizacja nastąpi przy zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów jak w zamówieniu podstawowym objętym Umową. Przystąpienie do ich wykonania nastąpi po podpisaniu aneksu do niniejszej Umowy, określającego zakres i koszt realizacji tych robót (co poprzedzone będzie sporządzeniem przez Strony stosownego protokołu uzgodnień).
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, podstawą do sporządzenia właściwego kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych ustalonych w kosztorysie Wykonawcy (o którym mowa w § 2 Umowy). W przypadku ich braku, podstawą do sporządzenia kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych (stawka robocizny, narzut z tytułu kosztów pośrednich, zysku, ceny materiałów i sprzętu), nie wyższych niż te ustalone wg średnich stawek wyd. SEKOCENBUD z okresu wykonania robót i wbudowania materiałów. W przypadku ich braku - wg faktur zakupu lub cen najmu sprzętu, po wcześniejszym uzgodnieniu tych cen z Zamawiającym.

§ 19

Rękojnia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - 1) na wykonane roboty – 60 miesięcy gwarancji jakości,
 - 2) na użyte materiały i zainstalowane urządzenia – zgodnie z gwarancją producenta.
2. Okres Gwarancji jakości rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego zrealizowanych robót.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji jakości Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, wynikającej z Kodeksu cywilnego. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi lub udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym rękojnią lub gwarancją jakości.
4. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dokonać przeglądu pogwarancyjnego na dwa miesiące przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości.
5. Przeprowadzony przegląd, o którym mowa wyżej, zakończony będzie podpisaniem przez Strony stosownego protokołu.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia stwierdzonych wad i usterek, powołując się na nadmierne koszty lub inne trudności.
7. Zgłoszenia wad, usterek, uszkodzeń będą przekazywane przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione pisemnie, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Przyjęcie zgłoszenia wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę.
8. Naprawa (usuwanie wad, usterek) powinna nastąpić niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni od daty zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W sytuacjach szczególnych Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy w terminie niezwłocznym.
9. Naprawy gwarancyjne wad, usterek itp. zainstalowanych urządzeń będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu ich użytkowania choćby było możliwe odłączenie tej rzeczy. W sytuacjach szczególnych gdy naprawa będzie możliwa wyłącznie w innym miejscu niż miejsce użytkowania, Zamawiający nie ma obowiązku dostarczenia Wykonawcy wadliwej rzeczy.
10. Obowiązki Wykonawcy z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji, opisane w niniejszym paragrafie realizowane są bez dodatkowego wynagrodzenia. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 1, za wykonanie przedmiotu Umowy, obejmuje bowiem również obowiązki wynikające z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji jakości.

11. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia jednej ze Stron, okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się po sporządzeniu protokołu odbioru zrealizowanych do tego czasu robót/prac. Dokończenie realizacji przedmiotu Umowy przez inny podmiot nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi lub gwarancji za wykonany przezeń zakres prac/robót.
12. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie lub usunięcia wady w sposób nienależyty, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady. Przed zleceniem wykonawstwa zastępczego Zamawiający wezwie Wykonawcę ponownie i wyznaczy mu 7-dniowy dodatkowy terminu na usunięcie wady. Wykonawstwo zastępcze zostanie zlecone po bezskutecznym upływie tego terminu.
13. Udzielona gwarancja i rękojnia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
14. Usunięcie usterek, wad, i innych nieprawidłowości przez Wykonawcę uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Strony stosownego protokołu odbioru wykonanych prac.
15. W przypadku gdy w okresie udzielonej gwarancji dane urządzenie lub element wyposażenia wymaga trzeciej lub kolejnej naprawy, Zamawiający ma prawo domagać się od Wykonawcy wymiany elementu lub urządzenia na nowe, wolne od wad lub na inne o tożsamy lub nie gorszych parametrach i właściwościach użytkowych. Nowy element/urządzenie objęte jest takimi samymi warunkami gwarancji, przy czym okres gwarancji ulega odpowiedniemu skróceniu o okres bezusterkowej eksploatacji urządzenia objętego obowiązkiem wymiany.
16. Czasu naprawy wadliwego elementu/urządzenia, trwającego dłużej niż 3 dni robocze, nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Wówczas czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy. W tym przypadku okres gwarancji liczy się odrębnie dla każdego objętego naprawą elementu/i urządzenia, stanowiącego część wykonanego przedmiotu Umowy.

§ 20

Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
2. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Dopuszcza się możliwość skorzystania przez Wykonawcę z Podwykonawcy także w przypadku gdy Wykonawca na etapie składania ofert określił, że wykona zamówienie samodzielnie.
4. Zlecając część usług Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na piśmie, informacji dot. danych Podwykonawców oraz zakresu realizowanej przez nich usługi.
5. Wykonawca reprezentuje Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy oraz jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny lub osoby i ich kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania zakresu usług powierzonych Podwykonawcy.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 124 Ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu odpowiadającym wymaganiom określonym w dokumentacji postępowania
9. Umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta (w przypadkach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności) w formie pisemnej.
10. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dot. warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy, zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
13. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
14. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności zastrzeżenia, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach niniejszego zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 13 powyżej,
 - 3) zawiera postanowienia niezgodne z zapisem ust. 8 powyżej. Niezgłoszenie powyższych zastrzeżeń, w terminie określonym w ust. 14, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia, przedkłada Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
16. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo. Niezgłoszenie sprzeciwu, we wskazanym w zdaniu pierwszym terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizujący niniejszą Umowę, przedkłada Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie nie dotyczy to umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 tys. zł. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, w takim przypadku, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy. Jeżeli termin wypłaty wynagrodzenia będzie w umowie dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wezwie do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w § 15 Umowy.
18. Powyższe ustalenia stosuje się także w przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo.
19. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł, przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł

przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi – w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę. Zasady rozliczenia w tym zakresie zawarte zostały w § 11 niniejszej Umowy.

20. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub w przypadku braku takich działań ze strony Wykonawcy, Zamawiający może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy na koszt Wykonawcy.

§ 21

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp oraz przewiduje, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonania w Umowie następujących zmian:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany podatku VAT; inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca; zmiana wymaga zgłoszenia drugiej Stronie, w formie pisemnej, w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian; wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki VAT,
 - b) wystąpienia robót zamiennych, dodatkowych, zaniechanych lub zmiany zakresu realizowanych robót, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia – po dokonaniu uzgodnień przez Strony Umowy,
 - c) w przypadku zmiany zakresu świadczenia Umowy w związku z zaistnieniem okoliczności nadzwyczajnych, np.: działań wojennych, ataków terrorizmu, przewrotu wojskowego lub cywilnego, skażeń radioaktywnych, klęski żywiołowej jak: huragany, trzęsienia ziemi, powódzie, istnienie/zaistnienie epidemii/pandemii oraz inne nieprzewidziane sytuacje jak: bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy, lub jego Podwykonawcy,
 - 2) terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a) zmiany umowy dokonanej zgodnie z art. 455 Ustawy Pzp,
 - b) wystąpienia robót zamiennych, zaniechanych, dodatkowych lub zmiany zakresu realizowanych robót, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia,
 - c) zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c powyżej,
 - d) zagrożenia epidemicznego lub istnienia/wystąpienia epidemii, której skutki będą miały bezpośredni wpływ na realizację niniejszej Umowy,
 - e) wystąpienia przestojów, opóźnień, utrudnień w realizacji robót budowlanych wynikających z winy Zamawiającego - o okres wynikający z przerw, opóźnień, przestojów,
 - f) wystąpienie innych przyczyn niezależnych od woli Stron, niemożliwych do przewidzenia, mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie. Przedłużenie terminu realizacji Umowy, na skutek wystąpienia którejkolwiek ze wskazanych powyżej sytuacji, nastąpi wówczas gdy określone zdarzenie będzie miało bezpośredni wpływ na ten termin, co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentów i oświadczeń mających na celu weryfikację przyczyn i zasadności zmiany terminu realizacji Umowy.

- 3) dopuszczenia przez Zamawiającego możliwości skorzystania przez Wykonawcę z usług Podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca na etapie składania ofert określi, że samodzielnie wykona zamówienie lub zmiany Podwykonawcy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie.
3. W przypadku gdy Strony, z uzasadnionej przyczyny, wydłużą termin wykonania przedmiotu Umowy, nie może być on dłuższy niż czas konieczny, wynikający wprost z okoliczności stanowiących podstawę dla zmiany terminu.
4. Wniosek o zmiany Umowy, z powodu okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca, pod rygorem utraty rozszczenia o zmianę Umowy, zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do zmiany Umowy. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na potrzebę zmiany. W przypadku braku wniosku do upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym przyjmuje się, że zaistniałe zdarzenia nie miało wpływu na wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Każdorazowo warunkiem koniecznym do podpisania aneksu przedłużającego termin zakończenia robót jest przedłużenie przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub, jeśli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na przedłużony termin wykonania zamówienia (z zachowaniem ciągłości i wysokości zabezpieczenia) oraz zachowania ważności polisy odpowiedzialności cywilnej (OC).

§ 22

Standardy Ochrony Małoletnich

1. Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560, 1228) na obiektach Zamawiającego obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. (zwane również „Standardami”), które dostępne są na stronie [www.mosirplock.pl](https://mosirplock.pl/wpcontent/uploads/2024/06/Zalacznik_Nr_1do_Zarzadzenia_8_2024_Standardy_Ochrony_Maloletnic_h.pdf) (https://mosirplock.pl/wpcontent/uploads/2024/06/Zalacznik_Nr_1do_Zarzadzenia_8_2024_Standardy_Ochrony_Maloletnic_h.pdf).
2. Każdy Wykonawca współpracujący z Zamawiającym, zatrudniający osoby, które świadczą usługi na terenie obiektów Zamawiającego jest zobowiązany do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym zatrudnianych przez siebie Pracowników, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Podmiot ten, zobowiązany jest również do zapoznania się i swoich Pracowników ze Standardami, adekwatnie do zakresu współpracy, w sytuacjach opisanych w niniejszych Standardach oraz na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia, w tym zakresie, stosownych oświadczeń.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, że dokonał sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, zatrudnianych przez siebie osób, które będą świadczyć lub świadczą usługi na terenie obiektów Zamawiającego. Oświadczenie to, powinno również zawierać informację, że osoby te nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

§ 23

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskają od drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dotyczy to w szczególności

informacji mogących naruszyć interes ekonomiczny lub prawny albo dobre imię którejkolwiek Strony Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których będzie realizował Umowę, przestrzegali zasad poufności. Wykonawca za działania lub zaniechania wskazanych osób, w omawianym zakresie, odpowiada jak za własne.
3. Postanowienia powyższe nie będą miały zastosowania do informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości lub w inny sposób stały się jawne bez naruszenia niniejszej Umowy, w tym na podstawie przepisów prawa, wyroku sądowego, decyzji administracyjnej itp.

§ 24

Cesja praw i obowiązków

Przeniesienia przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, na osoby trzecie, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 25

Zmiana danych

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do bezzwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie wszelkich danych, które mogą mieć wpływ na właściwą współpracę między Stronami w okresie realizacji Umowy. W szczególności dotyczy to: zmiany adresu wskazanego w Umowie, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz numerów rachunków bankowych. Zmiana danych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o jej dokonaniu.
2. Uchybienie powyższemu obowiązkowi przez Stronę, która dokonała zmian, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że nowy adres Strony, która dokonała zmiany adresu, jest znany drugiej Stronie.

§ 26

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają aneksu do Umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem zastrzeżeń wskazanych w Umowie
2. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą rozwiązywać w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku zgody spór zostanie poddany do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mających zastosowanie w sprawie.
4. Jeżeli jakieś postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, niewykonalne lub wzajemnie sprzeczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Postanowienia nieważne, sprzeczne lub niewykonalne, zostaną zastąpione wykonalnymi postanowieniami, które w największym możliwym stopniu oddadzą pierwotne intencje Stron z uwzględnieniem ich interesów ekonomicznych i gospodarczych.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA