

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Sąd Okręgowy w Świdnicy  
Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14  
tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)  
REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159  
Adres internetowy:  
[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**numer sprawy: D.261.5.2024**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na usługę pn.:

**„SUKCESYWNA DOSTAWA TONERÓW I INNYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK, FAKSÓW I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH NA POTRZEBY SĄDU OKRĘGOWEGO W ŚWIDNICY I SĄDU REJONOWEGO W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH”**

*zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” lub „SWZ”.*

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym : <https://ezamowienia.gov.pl>

**ZATWIERDZAM:**



**Dyrektor Sądu**

Zamówienie ogłoszono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl>
- na stronie internetowej Zamawiającego: [www.swidnica.so.gov.pl](http://www.swidnica.so.gov.pl)

Świdnica, dnia 05 listopada 2024 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

## **Rozdział 1**

### **NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO I INFORMACJE OGÓLNE**

#### **1.1. Informacje o Zamawiającym:**

**Nazwa**

Sąd Okręgowy w Świdnicy

**Adres**

58-100 Świdnica, Pl. Grunwaldzki 14

**Telefon, adres e-mail**

(74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)

**REGON**

000571487

**NIP**

884-11-55-159

**Adres internetowy:**

[www.swidnica.so.gov.pl](http://www.swidnica.so.gov.pl)

- 1.2. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, w tym w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 1.3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>**
- 1.4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów znajdują się w pkt. 9 SWZ.
- 1.5. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.

## **Rozdział 2**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 – ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej ustawą Pzp.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

- 2.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### Rozdział 3

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. **Przedmiot zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych, nieregenerowanych, nie poddawanych procesowi ponownego napełniania i nie pochodzących z odzysku materiałów eksploatacyjnych, tj. tonerów i bębnow do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Zamawiającego, wyszczególnionych, co do rodzaju, właściwości w załączniku nr 3 (**Formularzu cenowym**) do SWZ.
- 2) Poprzez tonery, bębny fabrycznie nowe rozumie się tonery, bębny do produkcji, których wykorzystano produkty w 100% nowe, nieprefabrykowane, nieużywane. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać oznaczenie: nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy produktu umożliwiający identyfikację po rozpakowaniu jak również etykietę wskazującą do jakiego urządzenia produkt jest przeznaczony, opis zawartości oraz termin przydatności do użycia; oznaczenie musi być zgodne z kartą produktu.
- 3) Data produkcji materiałów będących przedmiotem zamówienia nie będzie wcześniejsza niż 12 miesięcy przed terminem danej dostawy.
- 4) Dostarczone materiały eksploatacyjne powinny być oryginalne lub równoważne oryginalnym. Zamawiający dopuszcza dostarczenie materiałów eksploatacyjnych równoważnych, pod warunkiem, że produkty te posiadają identyczne lub lepsze parametry w odniesieniu do produktów oryginalnych – wykonanych przez producenta urządzeń i nie powodują negatywnych objawów i wyświetlania ostrzegawczych komunikatów. Materiały równoważne winny być wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi.  
Materiały równoważne mają gwarantować wykorzystanie wszystkich funkcji i możliwości drukowania w urządzeniach Zamawiającego oraz w jakości wydruku wyspecyfikowanego w warunkach technicznych producenta urządzeń.
- 5) W przypadku materiałów innych niż oryginalne wymagane jest, aby posiadały aktualny Certyfikat wystawiony przez niezależny od producenta podmiot do kontroli jakości poświadczający zgodność zaoferowanych produktów z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711. Zamawiający wymaga, aby certyfikat wystawiony był przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości, posiadającą certyfikat akredytacji wydany przez Polskie Centrum Akredytacji aktualny na dzień składania ofert, potwierdzający, że podmiot uprawniony do kontroli jakości posiada laboratorium badawcze akredytowane w oparciu o normę ISO/IEC 17025.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

- 5) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot wysokiej jakości, wolny od wad technicznych i prawnych dopuszczony do obrotu.
  - 7) Zamawiający zastrzega, że do konkretnego urządzenia, bęben i toner w miarę możliwości będzie pochodzić od tego samego producenta lub będą to materiały kompatybilne (zwłaszcza w przypadku dopuszczanych przez Zamawiającego materiałów równoważnych).
  - 8) W przypadku materiałów niebędących wyrobami producenta urządzeń jakość druku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania), nie zamazywanie się druku (kopii) winny odpowiadać materiałom eksploatacyjnym będącymi wyrobami producenta urządzeń, w których materiały będą zainstalowane, tj. produktom oryginalnym lub je przewyższać również w zakresie bezawaryjnej pracy urządzenia.
  - 9) Wszystkie tonery i bębny do kserokopiarek będące przedmiotem zamówienia muszą współpracować z urządzeniem, do którego są przeznaczone i zapewniać wydajność dla nich określoną, mierzoną zgodnie z właściwymi normami, ponadto proces ich produkcji jest zgodny z normami ISO 9001:2018 lub równoważnymi i ISO 14001:2015 lub równoważnymi.
  - 10) Zamawiane materiały eksploatacyjne muszą posiadać oznaczenie CE.
  - 11) Dokumenty potwierdzające wymagania wskazane w pkt. 2 i 5 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej dwa dni przed podpisaniem umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze.
  - 12) Dostarczane materiały eksploatacyjne nie mogą powodować uszkodzeń, awarii urządzeń oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki.
  - 13) Wykonawca dostarczając produkty równoważne bierze na siebie odpowiedzialność za wadliwe funkcjonowanie urządzenia lub uszkodzenia sprzętu spowodowane dostarczaniem materiałami.
  - 14) W przypadku niskiej jakości dostarczanych produktów stwierdzonej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości lub wyrób producenta urządzenia w tej samej cenie jednostkowej.
  - 15) Ceny jednostkowe netto zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 16) Materiały eksploatacyjne będą zamawiane sukcesywnie (partiami) w miarę pojawiania się potrzeb Zamawiającego. Zamówienia na dostawę partii materiałów eksploatacyjnych, zawierające wyszczególnienie asortymentu i ilości, będzie przesyłane do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej w godzinach pracy Sądu, tj. pomiędzy godz. 7.30 – 15.30. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówionej partii materiałów eksploatacyjnych w ciągu **4 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia.
  - 17) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia własnymi siłami, tj. dostarczyć kompletną partię materiałów eksploatacyjnych środkiem transportu i rozładować ją w siedzibie Zamawiającego na własny koszt, umożliwiając kontrolę ilości i rodzaju dostarczonych materiałów eksploatacyjnych oraz potwierdzenie wykonania dostawy.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

- 3.3. Zamawiający wskazał w Formularzu oferty asortyment, w przypadku którego nie zezwala na zaoferowanie zamienników, a jedynie materiały oryginalne lub inne wskazane wprost przez producenta sprzętu. Powyższy wymóg dotyczy sprzętu, który w dotychczasowym użytkowaniu nie współpracował prawidłowo z materiałami eksploatacyjnymi innymi niż wskazane przez producenta.
- 3.4. Zastosowanie materiałów nie może naruszać warunków gwarancji producenta urządzenia a w przypadku naruszenia Wykonawca przejmuje na siebie wszystkie obowiązki wynikające z gwarancji producenta urządzenia.
- 3.5. Zamawiający zastrzega możliwość dokupienia również innego asortymentu, w sytuacji gdy w trakcie trwania umowy Zamawiający zakupi sprzęt biurowy, którego materiały eksploatacyjne nie zostały wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ). W takiej sytuacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego o cenie materiałów. Cena ta nie może być wyższa niż średnie ceny rynkowe za dane materiały.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3.7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 Pzp, tj. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje wymagań w okolicznościach, o których mowa w art. 94, art. 95, art. 96 Pzp.
- 3.12. Podwykonawstwo:
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ustawy Pzp).
  - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) podwykonawców.
  - 3) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 3.13. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
  - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
  - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.



**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

- 4) Wykonawca określi telefony kontaktowe, adresy e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3.14. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30192113-6 **Wkłady drukujące**  
30125110-5 **Tonery do drukarek laserowych/ faksów**  
30124300-7 **Bębny do maszyn biurowych**

**Rozdział 4**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od dnia 01.01.2025 r.

**Rozdział 5**

**PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział 6**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 7 ustawy Pzp, tj.:
    - a) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - b) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

- c) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835) tj.:
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 4) w art. 5k ust. 1 rozporządzenia rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/20147 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie :
- Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie podlega/ią wykluczeniu z postępowania składa/ią wraz z ofertą oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 i/lub 5 oraz Załącznik nr 7 do SWZ. Podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 oraz Załącznik nr 8 do SWZ.**

- 6.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6.2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6.2 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.  
Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.



**ZAMAWIAJĄCY:**  
Sąd Okręgowy w Świdnicy  
Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14  
tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)  
REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159  
Adres internetowy:  
[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)

## Rozdział 7

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych o łącznej wartości co najmniej 250 000 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 7.2. Zamawiający w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 7.3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 7.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 7.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Rozdział 8

### WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 8.2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
- 1) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych o łącznej wartości co najmniej 250 000 zł brutto - Załącznik nr 9 do SWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przed podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy). W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**2) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1-2 i 4 pkt ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
- c) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- e) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- g) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - h) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 8.3. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
- 8.4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **Rozdział 9**

### **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

**(przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)**

- 9.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 9.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

- 9.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 9.8. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 9.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 9.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).



**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

- 9.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.13. Zamawiający, zgodnie z art. 284 ust. 2, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa powyżej, zgodnie z art. 284 ust. 4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [mirela.przeslica-pietras@swidnica.so.gov.pl](mailto:mirela.przeslica-pietras@swidnica.so.gov.pl) **(nie dotyczy składania ofert)**.
- 9.19. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **D.261.5.2024**.
- 9.20. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie postępowania są: **Mirela Prześllica- Pietras i Ewelina Sznajder**.  
Kontakt za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, za pośrednictwem zakładki „Komunikacja” lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [mirela.przeslica-pietras@swidnica.so.gov.pl](mailto:mirela.przeslica-pietras@swidnica.so.gov.pl).  
Sposób sporządzania podmiotowych środków dowodowych przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.



**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

## **Rozdział 10**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**10. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

## **Rozdział 11**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 11.2. Ofertę składa się za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 11.5. **Ofertę stanowi:**  
Wypełniony przez Wykonawcę **Formularz cenowy** – sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 11.6. **Wykonawca składa ofertę na realizację zamówienia na wzorze Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją.**
- 11.7. **Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.**  
**Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**  
**Do oferty należy załączyć:**
  - 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli występuje okoliczność)** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ** - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp; Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.
  - 2) Pełnomocnictwo** - w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jako odwzorowanie cyfrowe poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
  - 3) Oświadczenie wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w:**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

a) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

b) w art. 5k ust. 1 rozporządzenia rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/20147 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**. Oświadczenie musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3, składa każdy z wykonawców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**.
- W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4, podmiotu udostępniającego zasoby wykonawców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**.

**5) Oświadczenie wykonawcy**, które wstępnie potwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ**.

**6) Oświadczenie Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, stanowiące **załącznik nr 5 do SWZ** (jeśli występuje okoliczność wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców).

11.8. Wykonawca przygotowuje:

**dokumenty wskazane jako załączniki do SWZ.**

11.9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

11.10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

11.11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy, **zobowiązany jest wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

- 11.12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11.13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.18. Kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony powinien być przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
- 11.19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp – Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

- 11.20. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 11.21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie powyżej, może dokonać również notariusz.
- 11.25. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.27. W przypadku **składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(lider Konsorcjum). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być



**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców.

Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiającego uznaje się za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## Rozdział 12

### TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Termin składania ofert: **do dnia 20 listopada 2024 r. do godziny 09:00**
- 12.2. Miejsce składania ofert – Platforma e-Zamówienia, dostępna pod adresem:  
<https://ezamowienia.gov.pl>
- 12.3. Termin otwarcia ofert: **dnia 20 listopada 2024 r. o godzinie 09:30, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp (Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem ich otwarcia).**
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 12.5. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## Rozdział 13

### TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **do dnia 19 grudnia 2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.



**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

- 13.2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział 14

### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu cenowym**” stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 1) Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem zawartym w Formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
  - 2) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
  - 3) Cena podana na Formularzu cenowym jest ceną ostateczną, wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 4) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
  - 6) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
  - 7) Cena podana na **Formularzu cenowym** może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
  - 8) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W Formularzu cenowym, o którym mowa powyżej, Wykonawca (przedsiębiorca zagraniczny) ma obowiązek:
    - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)

## Rozdział 15

### OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Nazwa Kryterium	Opis kryterium oraz sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert
1.	Cena oferty brutto - znaczenie - waga: 60%	W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zamieszczonego poniżej wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.  <b>najniższa cena spośród badanych ofert</b> $C = \frac{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$
2.	Termin realizacji zamówienia - znaczenie - waga: 40%	W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zamieszczonego poniżej sposobu obliczania punktów, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt. W ramach kryterium Zamawiający oceni termin realizacji zamówienia liczony w dniach. Ocena będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu Ofertowym. W oświadczeniu Wykonawca określa średni czas realizacji zamówienia, wynikający z jego dotychczasowego doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca otrzyma: a) za realizację zamówienia w ciągu 1-2 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego - 40 pkt (40%); b) za realizację zamówienia w ciągu 3 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego - 20 pkt (20%); e) za realizację zamówienia w ciągu 4 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego - 0 pkt (0%). <b>Jeżeli Wykonawca nie uzupełni "OŚWIADCZENIA o terminie realizacji zamówienia" zawartego w Formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do SWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca do realizacji zamówienia potrzebuje 4 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego i przyzna Wykonawcy ilość pkt równą „0”, natomiast wskazanie <u>więcej niż 4 dni</u> oznacza niespełnienie warunków.</b>
Obliczenie łącznej punktacji		$S = C + T$ S – Suma punktów C – punkty przyznane w kryterium „cena” T – punkty przyznane w kryterium „termin realizacji” <b>W przypadku, gdy suma punktów ocenianych ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę (C)</b>

Ocena oferty w kryterium Cena ( C ) zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

Ocena oferty w kryterium Termin realizacji zamówienia ( T ) zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu cenowym (oświadczenie wskazane kolorem czerwonym) stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

- 15.2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

## Rozdział 16

### INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. **308 ustawy Pzp**.
- 16.2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może, zgodnie z art. **263 ustawy Pzp**, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 16.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, numeru rachunku bankowego na który Zamawiający będzie regulował zobowiązania wynikające z realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie go realizujących.
- 16.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do SWZ**.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

- 16.7. Najpóźniej dwa dni przed podpisaniem umowy Wykonawca, w przypadku zaoferowania materiałów innych niż oryginalne, przedstawi Zamawiającemu aktualny certyfikat zgodności z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711.
- 16.8. Najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu karty produktu.
- 16.9. Najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający spełnienie wymagań dyrektywy CE przez produkty.

## **Rozdział 17**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 18**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zostanie zawarta umowa według wzoru Umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.
- 18.2. Zamawiający działając w oparciu o ustawę Pzp we wzorze Umowy, określił przewidywane zmiany Umowy oraz okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej Oferty.

## **Rozdział 19**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 19.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

## Rozdział 20

### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Świdnicy, ul. Pl. Grunwaldzki 14, 58-100 Świdnica; e-mail: [iodo@swidnica.so.gov.pl](mailto:iodo@swidnica.so.gov.pl)
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Świdnicy jest Pani Magdalena Dudzic-Goljasz, e-mail: [iodo@swidnica.so.gov.pl](mailto:iodo@swidnica.so.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe (Wykonawcy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Sukcesywna dostawa tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Sądu Okręgowego w Świdnicy i Sądu Rejonowego w Ząbkowicach Śląskich” nr ref. D.261.5.2024.**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U 2021, poz. 1129 z późn.zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 (czterech) lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie zostaną w sposób trwały zniszczone.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:



**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Sąd Okręgowy w Świdnicy**  
**Adres: 58-100 Świdnica Pl. Grunwaldzki 14**  
**tel. (74) 8518300, [sos@post.pl](mailto:sos@post.pl)**  
**REGON: 000571487, NIP: 884-11-55-159**  
**Adres internetowy:**  
**[www.swidnica.so.gov.pl/](http://www.swidnica.so.gov.pl/)**

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

## **Rozdział 21**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wzór Umowy.
3. Formularz cenowy.
4. Oświadczenie, które wstępnie potwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
7. Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. Wykaz wykonanych dostaw na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.