Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach

16-400 Suwałki

ul. Mickiewicza 11

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie w trybie podstawowym

Nr sprawy OT 332-17-24

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa odzieży ochronnej

Zatwierdził: Dyrektor – Krystyna Szczypiń

Suwałki, listopad 2024

1. **Nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Suwałkach

Adres: 16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 11

Strona internetowa: [www.wsprsuw.pl](http://www.wsprsuw.pl)

Adres profilu nabywcy:e-mail: [wsprsuwalki@wp.pl](mailto:wsprsuwalki@wp.pl)

Platforma do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz do składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/

Kontakt: tel. 87 5662268, 87 5664493, fax. 87 5631872

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a4244a5a-203e-40e1-8a92-f07243824379

oraz [www.wsprsuw.pl](http://www.wsprsuw.pl)

### identyfikator postępowania: ocds-148610-a4244a5a-203e-40e1-8a92-f07243824379

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej SWZ.
3. Na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.
12. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
13. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
    * + - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
        - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
14. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania jest dostawa odzieży na potrzeby WSPR SP ZOZ w Suwałkach, szczegółowo wyspecyfikowanej w Załączniku nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu Zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar sukcesywnie na swój koszt do siedziby Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 11 w , w sposób opisany w załączonym projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Uwaga, termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert.

3. Projekt umowy jest integralną częścią SWZ i postanowienia w nim zawarte, traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33199000-1 – Odzież medyczna

35113400-3 – Odzież ochronna i zabezpieczająca

5. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy gwarantuje zamówienie na poziomie 50 % asortymentu wymienionego w Załączniku nr 3 do umowy.

6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty lub pochodzenie źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 99 ust. 5 Pzp.

7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust 3 Pzp, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne. Zamawiający nie odrzuci oferty za brak zgodności z wyżej wymienionymi pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 101 ust. 5 Pzp.

8. Przedmiotowe zamówienie nie uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych z uwagi na charakter zamówienia (art. 100 ustawy Pzp).

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość przedmiotu zamówienia, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, podział zamówienia na części stanowi uprawnienie Zamawiającego, nie zaś obowiązek.
2. **Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Termin wykonania zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.

2. Okres obowiązywania umowy – 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Dostawy realizowane sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego w terminie wskazanym w ofercie, przy czym minimum 14 dni - maksymalnie 42 dni kalendarzowe od daty złożenia zamówienia do siedziby Zamawiającego (ul. Mickiewicza 11, 16-400 Suwałki) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. **Podstawy wykluczenia**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp oraz na podstawie art.7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 108 ust.1, art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
2. zdolności ekonomicznej lub finansowej- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje, tj. zrealizował lub realizuje co najmniej 1 umowę, obejmującą swoim zakresem:

- dostawie odzieży ochronnej – medycznej o wartości nie mniejszej niż: 80 000 zł brutto; a dostawy te zostały wykonane należycie.

1. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX ppkt. 1-4 SWZ, zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił.
2. Oferta Wykonawcy, która nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt. IX ppkt.1-4 SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 110 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
5. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznik nr 1 do SWZ.
6. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - Zał. Nr 6
7. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące współpracy z podmiotami objętymi sankcjami gospodarczymi nałożonymi w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę - Zał. Nr 5
8. **Wykaz dostaw** wykonywanych lub wykonanych (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane.

**UWAGA:** Przez dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia uważa się minimum jedno zamówienie (umowa) polegające na, dostawie odzieży ochronnej – medycznej o wartości nie mniejszej niż: 80 000 zł brutto.

1. **Wykaz przedmiotowych środków dowodowych**

Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone w SWZ wymagania, Zamawiający wraz z ofertą żąda złożenia **PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH,** tj.:

1. W celu weryfikacji zaoferowanego asortymentu co do zgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia

1.1. Skanu dokumentu potwierdzającego wymaganą wielkość gramatury materiałów użytych do wykonania poszczególnych elementów odzieży wymienionych w Załączniku nr 2 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia, np. specyfikację tkaniny pochodzącą od producenta. Plik powinien zostać zatytułowany w sposób umożliwiający rozpoznanie, którego elementu odzieży dotyczy:

1) Ubranie letnie - Bluza (poz.1),

2) Ubranie letnie - Spodnie (poz. 1),

3) Ubranie ocieplane - Kurtka (poz. 2 ),

4) Ubranie ocieplane - Spodnie (poz. 2 )

5) Ubranie ocieplane - Bluza polarowa/podpinka do kurtki (poz. 3)

6) Koszulki (poz. 4)

7) Czapka zimowa (poz. 5)

1.2. Próbek do każdej pozycji zgodnie z załączniku nr 3 do SWZ – formularz cenowy po 1 szt. Próbka musi być identyczna jak oferowane wyroby. Zamawiający dopuszcza przesłanie próbek bez LOGO Zamawiającego.

a) Na podstawie art. 65 ust 1 pkt 4 i ust 2 Pzp Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej i wymaga przekazania wyżej wskazanych próbek za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

b) Próbka powinna zostać zapakowana w jednostkowe opakowanie handlowe. Ponadto, Wykonawca powinien umieścić próbkę w zamkniętym opakowaniu (kartonie, torebce foliowej, kopercie itp.), oznakowanym nazwą Wykonawcy oraz numerem postępowania: OT 332-17-24.

c) Próbkę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale XVI.

2. Komisja Przetargowa sprawdzi, czy zaoferowany wyrób spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ, porównując przedmiotowe środki dowodowe z treścią Załącznika nr 2 do SWZ. Niezgodność przedmiotowych środków dowodowych z ww. treścią spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe okażą się niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl.](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz przy użyciu poczty elektronicznej zamawiającego; e-mail: [wsprsuwalki@wp.pl](mailto:wsprsuwalki@wp.pl) Składanie ofert wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Bogdan Bezdziecki, Michał Śliżewski tel. 87 566 22 68; e-mail: [wsprsuwalki@wp.pl](mailto:wsprsuwalki@wp.pl).
5. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
3. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy

do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

1. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
2. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.
3. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: wsprsuwalki@wp.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**XII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Zamawiający nie określa innej formy komunikacji w przedmiotowym postępowaniu.

**XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Bogdan Bezdziecki, Michał Śliżewski

**XIV. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 19.12.2024r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymagać będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * 1. formularz ofertowy sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 SWZ, w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku,
     2. opis przedmiotu zamówienia zał. 2
     3. formularz cenowy zał. 3
     4. oświadczenie zał. 5
     5. oświadczenie RODO zał. 6
     6. wykaz dostaw zał. 7
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/
4. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym a formie elektronicznej powinna być podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. Forma oferty
7. Oferta ma zawierać oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, w zakresie wskazanym w niniejsze SWZ, forma i treść oświadczenia zawarta jest w zał. nr1 SWZ – „Formularz ofertowy ”.
8. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

1. Zgodnie z art. 284 ust.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający na podstawie art. 284 ust.2 jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. **Sposób oraz termin składania ofert**

**Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej na:https://ezamowienia.gov.pl w nieprzekraczającym terminie do dnia 20.11.2024r. do godz. 09:00.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” zaleca się otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

1. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
2. Ofertę można złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) podpisanym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Przedmiotowe środki dowodowe tj.:

a) Skan dokumentów potwierdzających wymaganą wielkość gramatury materiałów użytych do wykonania poszczególnych elementów odzieży wymienionych w Załączniku nr 2 do SWZ OPZ, np. specyfikację tkaniny pochodzącą od producenta. Plik powinien zostać zatytułowany w sposób umożliwiający rozpoznanie, którego elementu odzieży dotyczy:

1) Ubranie letnie - Bluza (poz. 1),

2) Ubranie letnie - Spodnie (poz.1),

3) Ubranie ocieplane - Kurtka (poz. 2),

4) Ubranie ocieplane - Spodnie (poz. 2),

5) Ubranie ocieplane - Bluza polarowa/podpinka do kurtki (poz. 3),

6) Koszulki (poz. 4),

7) Czapka zimowa (poz. 5)

b) próbki w każdej pozycji określonej w załączniku nr 3 do SWZ – formularz cenowy po 1 szt. Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej i wymaga przekazania próbek za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Próbki należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale XVI.

1. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
2. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. **Otwarcia ofert**
6. Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu strony internetowej w dniu **20.11.2024 roku, o godzinie 09.15.**
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na e-Zamówienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfro- wania.
8. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zgodnie z art. 222 ust.5 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie

internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **Sposób obliczenia ceny**
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty ubezpieczenia, podatku VAT oraz wszystkie inne koszty nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto, wartości podatku VAT oraz ceny brutto.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W takiej ofercie, wykonawca ma obowiązek:
7. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
8. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
9. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
10. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

**1. CENA OFERTOWA BRUTTO (Cof) – waga 60%**

Obliczenia w ramach kryterium cena będą dokonywane wg wzoru:

**Cof =** (**cena najniższa brutto\* / cena oferty ocenianej brutto) x 100 pkt x 60%**

gdzie:

**Cmin –** najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

**Cof bad –** cena ofertowa brutto badanej oferty.

**2. TERMIN DOSTAWY (T) – waga 20%**

Termin dostawy podawany jest w dniach kalendarzowych i liczony od daty złożenia zamówienia. Należy podać w pełnych dniach. Najkrótszy możliwy termin wynosi 1 dzień kalendarzowy. Najdłuższy dopuszczalny termin wynosi 42 dni kalendarzowe. W związku z powyższym, Wykonawcy w punkcie 2 formularza ofertowego powinni wskazać oferowany termin realizacji dostaw mieszczący się w przedziale od 1 do 42 dni kalendarzowych. Im krótszy termin dostawy, tym większa ilość przyznanych punktów. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 42 dni kalendarzowe, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać następującą ilość punktów:

- jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi – od 1 do 14 dni – 20 pkt

- jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi - od 15 do 27 dni – 12 pkt

- jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi - od 28 do 34 dni – 6 pkt

- jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi - od 35 do 42 dni – 0 pkt

**3. OKRES GWARANCJI (G) – WAGA 20%**

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku podania w ofercie krótszego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. Maksymalną ilość punktów jaką można uzyskać to 20 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać następującą ilość punktów:

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 12 do 14 miesięcy – 0 pkt

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 15 do 18 miesięcy – 4 pkt

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 19 do 24 miesięcy – 8 pkt

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 25 do 30 miesięcy – 12 pkt

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 31 do 36 miesięcy – 16 pkt

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 37 do 46 miesięcy i dłużej – 20 pkt

Suma punktów przyznanych przez Zamawiającego zostanie policzona według wzoru:

**SUMA = Cof + T + G**

1. 1% = 1 pkt

2. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp oraz SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach wskazanych powyżej, spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia**

**umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

* + - 1. umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
      2. pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożona zostanie tylko jedna oferta.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy

regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez

Zamawiającego.

**XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do**

**treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy określone są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy;
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
8. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
10. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp.

**XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Suwałkach, reprezentowana przez Dyrektora WSPR SP ZOZ z siedzibą w Suwałkach przy ul. Adama Mickiewicza 11, tel. (prefix - 87) 566 22 68 wew. 11, email: sekretariat@wsprsuw.pl.

2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt pisemny na adres siedziby WSPR SP ZOZ w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 11, 16-400 Suwałki lub kontakt na adres poczty elektronicznej e-mail: iod@wsprsuw.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

7. w odniesieniu do Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.

8. Posiada Pan/Pani:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

1. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
2. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych(na adres Urzędu Ochrony Danych osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXIV. Zmiana zapisów umowy.**

Zgodnie z art. 455 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza i przewiduje dokonanie zmian w umowie w postaci:

1. zmiany ceny brutto spowodowanej wzrostem stawki VAT;
2. zmiany sposobu/terminów płatności;
3. zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
4. zmiany numeru konta bankowego;
5. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
6. nastąpienia zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.);”

**XXV. Pozostałe informacje.**

Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego,

które nie zostały wymienione w niniejszym SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy zał. 1

2. Opis przedmiotu zamówienia zał. 2

3. Formularz cenowy zał. 3

4. Wzór umowy zał. 4

5. Oświadczenie zał. 5

6. Oświadczenie RODO zał. 6

7. Wykaz dostaw zał. 7

Sporządził: Zatwierdził:

Suwałki dn. 05.11.2024r. Bogdan Bezdziecki Krystyna Szczypiń

**Załącznik Nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące WYKONAWCY**

Nazwa....................................................................................................................

Siedziba.................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej : ................................................................................   
Nr telefonu ..................................................................................

Nr faksu ..................................................................................

nr NIP ..................................................................................

nr REGON ..................................................................................

Kategoria przedsiębiorstwa:

☐ mikroprzedsiębiorstwo

☐ małe przedsiębiorstwo

☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ duże przedsiębiorstwo

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OFERTA**

**Do WSPR SP ZOZ w Suwałkach**

Adres email do kontaktów z Wykonawcą: .......................................…………………….

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę odzieży ochronnej na potrzeby WSPR SP ZOZ w Suwałkach (OT 332-17-24) oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszego postępowania za cenę: ………………………….zł netto, tj.…………………………zł brutto; (słownie: ……………………………………………)

2. Dostawy będą realizowane w terminie (**parametr punktowany**):

do …………….. dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia;

*(minimum 1-maksymalnie 42 dni kalendarzowe).*

3. Udzielamy (**parametr punktowany**):

………… miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia;

*(min. 12 miesięcy).*

4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

5. Oświadczam, że jestem/nie jestem czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.

6. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

7. Zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców:

a) ................................................................................

b) .................................................................................

c) …………………………………………………….

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ

9. Akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w terminie 30 dni od

daty wystawienia prawidłowej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT

10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

11. Składając ofertę w niniejszym postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 225 ust 2 Pzp informuję, że wybór mojej oferty:

a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w wyniku czego wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku: ………………………………………………………………………

12. Oświadczamy, że na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1, art.109 ust.1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

a) .................................................................................

b) .................................................................................

c) .................................................................................

14. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje:

a).........................................................................

b).............................................................................

c).............................................................................

**W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę**

…………………………………………………………………………………..

(podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy )

|  |
| --- |
|  |

**Załącznik Nr 4**

# UMOWA

# nr OT 332-17-24

W dniu ……………………. w Suwałkach, została zawarta umowa pomiędzy Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego SP ZOZw Suwałkach ul. Mickiewicza 11, 16-400 Suwałki wpisaną do rejestru ZOZ prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego NR: RZOZ 000000010910 oraz do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000056864, reprezentowaną przez: Dyrektora - Krystynę Szczypiń, zwaną „Zamawiającym”

a

firmą .............. z siedzibą w ................ wpisanym/ą do CEDIG , nr NIP: ............../wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego , nr KRS ……………………. zwanym/ą dalej Wykonawcą reprezentowanym przez : ......................o treści:

**§ 1.**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji (nr postępowania OT 332-17-24) Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje odzież ochronną medyczną na potrzeby WSPR SP ZOZ w Suwałkach, zwaną dalej „odzieżą” lub „towarem” wskazane w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy – Formularz cenowy oraz spełniające parametry techniczne wskazane w Załączniku nr 2 do umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości towaru, niż podane w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony towar.

3. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy gwarantuje zamówienie na poziomie 50 % asortymentu wymienionego w Załączniku nr 3 do umowy w danej części.

4. Strony zgodnie ustalają, iż w związku z faktem, że dostawy będą odbywały się sukcesywnie dopuszczalna jest zmiana producenta poszczególnych elementów odzieży pod warunkiem, ze Wykonawca gwarantuje zgodność z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do umowy oraz co najmniej taką samą bądź lepszą jakość asortymentu potwierdzoną certyfikatem jakości.

5. Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U.2023.118).

**§ 2**

1. Wykonawca zapewnia, że towar będący przedmiotem umowy jest nieużywany, fabrycznie nowy, odpowiada swemu przeznaczeniu, jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczpospolitej Polskiej i spełnia wszelkie wymagania norm i przepisów odnoszących się do wyrobów tego typu.

2. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego (ul. Mickiewicza 11, 16-400 Suwałki) na każdorazowe jego wezwanie, w terminie: …… dni/a kalendarzowych/ego od dnia złożenia zamówienia, w godz. 7.30-15.05 (termin wynikający z treści złożonej oferty).

3. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj, ilość i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy - fakturę VAT.

4. Każda sztuka przedmiotu dostawy musi być oznaczona metką zawierającą informację o wyrobie, tj. nazwa tkaniny, skład, sposób konserwacji, technologii prania i suszenia.

5. Zamawiający zastrzega, że może żądać przy dostawie dostarczenia kserokopii dokumentów potwierdzających jakość tkanin użytych do produkcji odzieży. Dokumenty, o których mowa powyżej Wykonawca dostarczy w przeciągu 5 dni roboczych od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

6. W przypadku wątpliwości co do składu tkaniny Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do rzeczoznawcy celem potwierdzenia jakości tkanin użytych do produkcji przedmiotu dostawy. W przypadku wykrycia niezgodności z umową, koszt opinii rzeczoznawcy pokryje Wykonawca.

7. Brak dokumentów wymienionych w ust. 5 lub negatywna opinia rzeczoznawcy będzie uprawniała Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

8. Rozmiary dostarczanego asortymentu określone będą przez Zamawiającego w zleceniu zamówienia.

9. Wykonawca przez cały okres trwania umowy gwarantuje dostępność wszystkich rozmiarów odzieży, uwzględniając rozmiary nietypowe, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do umowy.

10. W przypadku następujących w okresie trwania umowy zmian przepisów określających wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się dostosować przedmiot umowy do aktualnych wymagań.

**§ 3**

1. Zamówienia będą składane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy, w formie telefonicznej, elektronicznej, za pośrednictwem poczty e-mail, faksem lub w formie pisemnej przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj.:

a) ………………………..

b) …………………………

c) …………………………

2. Zamówienia będą składane na:

a) adres mail………………………………………………………………………

b) nr fax/tel.:……………………………………………………………………….

c) pisemnie na adres: ……………………………………………………………..

3. Za moment złożenia zamówienia na dostawę towaru, Strony uznają dzień złożenia zamówienia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w jednej z form wskazanych w treści § 3 ust. 1, 2 niniejszej umowy.

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 nie wymaga aneksowania umowy a jedynie poinformowania drugiej strony o zmianie na adresy e-mail wskazane powyżej.

**§ 4**

1. Z tytułu zrealizowanych dostaw Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości obliczonej zgodnie z ilością dostarczonego towaru oraz jego ceną (zawierającą należny podatek VAT).

2. Łączna maksymalna wartość zamówień wyniesie nie więcej niż: ……………………… zł brutto;

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 uwzględnia wszystkie koszty transportu, rozładunku, wniesienia na wskazane miejsce dostawy w ramach niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy nr ………………………………………...……………………………………………………………, w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT.

5. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.

6. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.

7. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w § 4 ust. 4 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.

8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

9. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie wystawiał każdorazowo faktury na podstawie aktualnej, obowiązującej stawki podatku Vat.

10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/nie jest czynnym\* podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.

11. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca zapewni: ….. miesięczną gwarancję, liczoną od daty odbioru poszczególnych partii dostarczonej odzieży. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest dokonać napraw lub wymiany wadliwej odzieży.

2. W okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę w sposób określony w § 3 Umowy o stwierdzonych wadach dostarczonej odzieży w terminie do 14 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia.

3. Czas rekcji Wykonawcy na zgłoszenie wady ustala się na 14 dni roboczych, w tym zawarte są naprawy i wymiany reklamowanych przedmiotów.

4. Okres rękojmi biegnie od daty dostarczenia poszczególnych partii zamówionej odzieży.

5. Zamawiający może odmówić odbioru całości lub części dostarczonej odzieży z powodu wad (w szczególności gdy przedmiot umowy posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub został wydany w stanie niekompletnym lub nie posiada użyteczności zgodnie z przeznaczeniem) lub niezgodności z umową (w szczególności gdy przedmiot umowy nie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy lub brakuje wymaganych dokumentów lub akcesoriów).

6. Jeżeli warunkiem otrzymania gwarancji jest przestrzeganie określonej technologii prania, wykonywania określonych zabiegów konserwacyjnych, itp., należy stosowną informację dołączyć w formie pisemnej wraz z dostawą.

7. O stwierdzonych wadach lub niezgodnościach Zamawiający poinformuje Wykonawcę pocztą elektroniczną, na adres e-mail określony w § 3 ust 2 umowy.

8. Zamawiający może odmówić przyjęcia całości lub części odzieży wchodzącej w skład dostarczonej partii, jeśli będzie ona w uszkodzonych opakowaniach, bądź jeśli zamieszczonych na nich opisów będzie wynikało, iż nie odpowiada one opisowi przedmiotu zamówienia.

9. W przypadku braku rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni roboczych od momentu złożenia reklamacji, Strony niniejszej umowy uznają, iż reklamacja została rozpatrzona zgodnie z treścią żądania Zamawiającego.

§ 6

1. Niniejsza umowa zawarta została na czas oznaczony i obowiązuje przez okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ………………… 2025 r.

2. Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od niniejszej umowy jeżeli Wykonawca z powodu zwłoki nie zrealizuje w terminie ……………. (termin dostawy wskazany w ofercie) trzech zamówień złożonych przez Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy/zamówienia.

3. Wykonawca może ze skutkiem natychmiastowym odstąpić od niniejszej umowy jeżeli Zamawiający dopuści się zwłoki trwającej minimum 30 dni w zapłacie wynagrodzenia za prawidłowo dostarczony, niewadliwy i zgodny z umową towar. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga uprzedniego wezwania Zamawiającego do zapłaty i wyznaczenia mu na to co najmniej 7-dniowego dodatkowego terminu.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne Wykonawcy:

a) Za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w całości lub w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego w całości niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 4 ust. 2.

b) W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w części, lub w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego w części niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za część dostaw, od których odstąpiono;

c) W przypadku zwłoki w dostawie towarów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości niezrealizowanego zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

d) Za zwłokę w usunięciu wad lub wymianie towarów w ramach gwarancji lub rękojmi lub w przypadku ponownej dostawy towarów niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto dla danej części za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia;

2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych i innych należności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Kary, o których mowa w § 6 nie wykluczają się wzajemnie.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wyniesie nie więcej niż 20 % wartości umowy określonej w § 4 ust.

5. Strony oświadczają, iż wysokość zastrzeżonych kar umownych nie jest rażąco wygórowana.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

7. Jeżeli wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 8**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość zmian Umowy w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika:

a) z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

b) ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.

2. Zmiany Umowy na podstawie niniejszego paragrafu wymagają zgody obu stron i pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy z zastrzeżeniem §3 ust 4 Umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

3. Formy pisemnej nie wymaga zmiana danych osób składających zamówienia w ramach niniejszej umowy. Każda ze stron jest jednak zobowiązana każdorazowo do informowania o zmianie osoby odpowiedzialnej za koordynowanie wykonania niniejszej umowy.

4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

a) załącznik nr 1 - Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy,

b) załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia,

c) załącznik nr 3 - Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy,

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia zał. nr 2 SWZ
3. Formularz cenowy wykonawcy

................................................. .......................................................

***(*** *Wykonawca) (Zamawiający)*

Załącznik Nr 5

**Oświadczenie Wykonawcy**

**dotyczące współpracy z podmiotami objętymi sankcjami gospodarczymi nałożonymi w związku z**

**agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę**

1. Celem realizacji postanowień niniejszego oświadczenia jest niedopuszczenie do zawarcia lub trwania relacji umownych z Wykonawcami, objętymi sankcjami. Postanowienia mają na celu wzajemne zapewnienie stron umowy o braku relacji gospodarczych z podmiotami objętymi sankcjami gospodarczymi nałożonymi w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy obowiązku przestrzegania wszelkich obowiązujących sankcji gospodarczych, o których mowa w:
   1. ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
   2. rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających,
   3. rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
   4. rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, oraz zobowiązuje się przestrzegać sankcji gospodarczych nałożonych na Federację Rosyjską i Republikę Białoruś wynikających z powołanych wyżej aktów w ich brzmieniu, oraz w brzmieniu jakie może im być nadane w przyszłości, jak również z innych aktów prawnych, jakie mogą zostać wydane w przyszłości przez Komisję Unii Europejskiej lub właściwe organy krajowe, a mających wpływ na relacje umowne z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie podlega sankcjom w tym nie znajduje się na liście/listach wydanych na podstawie ww. aktów prawnych (dalej: „Lista Sankcyjna”) oraz że osoby (beneficjenci rzeczywiści w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) lub podmioty (podmioty dominujące w rozumieniu w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) nie podlegają sankcjom w tym nie są wpisane na Listę Sankcyjną ani też nie wchodzą w strukturę własnościową podmiotów zależnych od Wykonawcy ani też nie sprawują kontroli nad Wykonawcą.

4. Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego o każdej zmianie stanu faktycznego lub ryzyku takiej zmiany, co do których Wykonawca złożył oświadczenia, o których mowa w ust. 3 powyżej. Jeżeli w trakcie trwania umowy, w stosunku do Wykonawcy, podmiotów lub osób, o których mowa w ust. 3 zostanie wszczęte postępowanie związane z odpowiedzialnością za prowadzenie działalności objętej sankcjami, w związku ze złamaniem, obchodzeniem lub unikaniem przepisów nakładających sankcje gospodarcze, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wszczęcia postępowania, powiadomić Zamawiającego o wszczęciu postępowania, podając szczegóły dotyczące prowadzonego postępowania, wskazując podmiot prowadzący postępowanie i przedmiot naruszenia, jak również informację, czy dotyczy on relacji umownej z Wykonawcą.

1. W razie powzięcia przez Zamawiającego informacji, że w chwili zawarcia umowy lub w trakcie realizacji umowy, Wykonawca, podmioty lub osoby, o których mowa w ust. 3, zostali wpisani na Listę Sankcyjną, umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, z dniem w którym Wykonawca, podmioty lub osoby, o których mowa w ust. 3 zostały umieszczone na Liście Sankcyjnej. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcą o wygaśnięciu umowy, w sposób ustalony w umowie oraz za pomocą jednego z następujących środków komunikacji:
2. poczta elektroniczna, albo
3. sms, albo
4. rejestrowane połączenie telefoniczne, albo
5. list polecony.

6. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości i aktualności oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia z żądaniem przedstawienia przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, kolejnego pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.

* W przypadku umów zawartych na czas oznaczony, gdy Wykonawca nie przedstawi kolejnego pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, nie później jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy nastąpi w formie pisemnej i zostanie przekazane Wykonawcy, w sposób ustalony w umowie oraz za pomocą jednego ze środków komunikacji wymienionych w ust. 5 powyżej.
* W przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony albo w razie przekształcenia się umowy zawartej na czas oznaczony w zawartą na czas nieoznaczony - gdy Wykonawca nie przedstawi kolejnego pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, że skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy Wykonawcy, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy nastąpi w formie pisemnej i zostanie przekazane Wykonawcy, w sposób ustalony w umowie oraz za pomocą jednego ze środków komunikacji wymienionych w ust. 5 powyżej.
* W sytuacji wskazanych w ust. 7 oraz 8 powyżej uznaje się, że realizacja zamówienia stała się niemożliwa wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.................................................................................

(podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 6

**Oświadczenie**

**wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….… 2024/. r. …………………………………………

*(podpis)*

1)rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 7

WYKAZ DOSTAW

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie polegających na: dostawie odzieży ochronnej – medycznej o wartości nie mniejszej niż: 80 000 zł brutto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | PRZEDMIOT | WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA | DATA | ODBIORCA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

UWAGA: do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż dostawy wskazane w wykazie zostały należycie wykonane. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

…………………………………….……………………………………….

*kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*