

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenia usług:
 - 1) ochrony budynku, obszaru bezpośrednio przylegającego do budynku i mienia Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” zlokalizowanego przy ul. Markowskiej 16, 03-742 Warszawa przez pracowników ochrony fizycznej w systemie dziennym;
 - 2) monitoring nocny budynku Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” przy ul. Markowskiej 16 od poniedziałku do piątku oraz całodobowy w weekendy i święta;
 - 3) monitoring całodobowy 3 lokalizacji – ul. Inżynierska 1/79, Łochowska 39/7, Targowa 66/33
2. Przedmiot zamówienia polega na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych Zamawiającego do stacji monitorowania. Będzie wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony osób i mienia, w szczególności: ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2021 r., poz. 1995) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz.U. 2013 r., poz. 1681).
3. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez pracowników ochrony fizycznej na następujących stanowiskach pracy:
 - 1) stanowisko 1 - dziennie w systemie zmianowym, od 6.00 do 22.00 od poniedziałku do piątku (1 osoba w dzień),
 - 2) stanowisko 2 (zamówienie opcjonalne nr 1) - wymiar pracy: pięć dni w tygodniu, 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku (1 osoba w dzień), w godzinach 12:00-20:00. Zamawiający zastrzega, że uruchomienie stanowiska 2 będzie uzależnione od wzmożonego zakresu działań Synergii związanego z większym ruchem osobowym w budynku, nie wcześniej niż od marca 2025; W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o potrzebie oddelegowania pracownika na stanowisko 2 z wyprzedzeniem 7 dni. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego nr 1 wielokrotnie, do momentu wykorzystania 1680 godzin świadczenia usługi. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania wszystkich godzin objętych prawem opcji nr 1.
 - 3) Grupa Interwencyjna,
 - 4) Monitoring obiektu z dojazdem grupy interwencyjnej dla 4 lokalizacji łącznie, a w lokalizacji przy ul. Markowskiej 16 również interwencja grupy w przypadku alarmu ppoż.
4. Szczegółowy opis terenu objętego ochroną:
 - 1) budynek należący do Warszawskiego Laboratorium Innowacji Społecznych „Synergia” zlokalizowany jest przy ul. Markowskiej 16, w którym znajdują się lokale użytkowe, pomieszczenia biurowe, magazynowe, usytuowane na 6 kondygnacjach (jedna podziemna, 5 naziemnych) o łącznej powierzchni użytkowej budynku: 2 947,96 m² (w tym powierzchnia

usługowa: 1 929,63 m², powierzchnia pom. technicznych i komunikacyjnych: 1 018,33 m²,
dziedzińca wewnętrznego),

- 2) na piętrach 1 – 4 znajdują się lokale użytkowe wraz z zapleczem gospodarczym, sale konferencyjne, korytarze, pomieszczenia techniczne, toalety oraz pomieszczenia socjalne; piętro 5 wyposażone jest w pomieszczenia biurowe wraz z zapleczem socjalnym i gospodarczym. Wszystkie piętra połączone są klatką schodową oraz dwiema windami osobowymi;
- 3) informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w chronionym obiekcie:
 - a) system wentylacji i klimatyzacji,
 - b) system sygnalizacji pożaru,
 - c) system wczesnej detekcji dymu,
 - d) system sterowania oddymianiem,
 - e) system przyzywowy,
 - f) system monitoringu wizyjnego wyposażony aktualnie w 56 kamer obejmujących swoim zasięgiem m.in. wejścia główne oraz hole windowe na wszystkich kondygnacjach,
 - g) system kontroli dostępu,
- 4) w godzinach pracy Biura, tj. w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-17:00, obsługa recepcji zapewniana będzie przez osoby współpracujące z Zamawiającym na podstawie odrębnych umów.

5. Monitoring lokalizacji z pkt. 1 ust. 3) polegać będzie na :

- 1) obsłudze konserwacji i naprawach istniejących systemów alarmowych w każdej z lokalizacji,
- 2) zapewnieniu działań interwencyjnych na alarm z urządzeń systemu alarmowego,
- 3) Warunki rozliczenia: miesięczny abonament,
- 4) Zamawiający udostępni obiekty w celu wykonania wizji lokalnej - jeśli jest to konieczne.

6. Do obowiązków Wykonawcy w lokalizacji przy ul. Markowskiej 16 należeć będą w szczególności
należymy wymienione czynności:

- 1) zabezpieczanie obiektu przed przedostaniem się na jego teren osób nieupoważnionych,
- 2) udostępnianie kluczy do pomieszczeń w budynku Zamawiającego osobom uprawnionym na podstawie wykazu osób otrzymanego od Zamawiającego i dokumentów potwierdzających ich tożsamość,
- 3) codzienne sprawdzanie kompletności kluczy,
- 4) zatrzymywanie do kontroli osób wynoszących bez upoważnienia urządzenia lub przedmioty stanowiące własność Zamawiającego,
- 5) niewpuszczanie na teren budynku osób zachowujących się agresywnie wobec innych, mogących być pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających,
- 6) pilnowanie mienia znajdującego się na całym terenie Zamawiającego celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, kradzieży, włamania – z zewnątrz, jak i wewnątrz ochranianego budynku, natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu

- minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych, niezwłoczne powiadomienie grupy interwencyjnej, odpowiednich służb oraz osób wyznaczonych przez Zamawiającego, w szczególności pracownika wyznaczonego do koordynacji Umowy,
- 7) stała kontrola sygnałów przesyłanych i gromadzonych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych funkcjonujących na całym terenie Zamawiającego,
 - 8) w czasie poza wykonywaniem obchodu, monitorowanie w czasie rzeczywistym obrazu z kamer systemu CCTV (monitoringu wizyjnego) oraz, w razie konieczności, niezwłoczne podejmowanie interwencji,
 - 9) czynne podejmowanie interwencji na wniosek pracowników Zamawiającego, w szczególności w przypadku zakłócania porządku na terenie obiektu, w tym wezwanie Grupy Interwencyjnej,
 - 10) w ramach danej sytuacji alarmowej bieżąca wymiana informacji z odpowiedzialnym pracownikiem Zamawiającego, celem podjęcia stosownych decyzji,
 - 11) współdziałanie z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Pogotowiem Energetycznym i Wodno-Kanalizacyjnym w przypadkach zagrożeń stwierdzonych na terenie Zamawiającego lub w jego bliskim otoczeniu,
 - 12) odwoływanie alarmu w przypadku stwierdzenia stanu zaklasyfikowania sygnału jako fałszywy,
 - 13) monitorowanie pobytu osób na terenie budynku, szczególnie po godzinach pracy,
 - 14) zapalanie i gaszenie świateł zewnętrznych i wewnątrz budynku, w zależności od potrzeb i pory roku w zakresie określonym przez Plan Ochrony,
 - 15) codzienne dokonywanie, po zakończeniu wszystkich działań w budynku Zamawiającego, obchodu ochranianego budynku w celu sprawdzenia prawidłowego zamykania i plombowania pomieszczeń, prawidłowego zabezpieczenia drzwi i okien, zamykania otwartych pomieszczeń, okien, wejść do budynku i przejścia bramowego oraz włączenia alarmów na poszczególnych piętrach, wyłączanie sprzętów, które po godzinach pracy zostały włączone (np. klimatyzacja, czajniki, kominki elektryczne);
 - 16) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach.
 - 17) codzienne dokonywanie, minimum 2 zewnętrznych obchodów ochranianego budynku po jego pełnym obrysie. Wezwanie Grupy Interwencyjnej, Policji lub służb miejskich oraz powiadomienie Zamawiającego w przypadku zdarzeń mogących zagrażać budynkowi lub mieniu Zamawiającego, w tym mających miejsce na dziedzińcu wewnętrznym budynku.
 - 18) sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynku, okien, przejścia bramowego i poszczególnych pomieszczeń,
 - 19) sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innego zagrożenia dla osób i mienia,
 - 20) niezwłoczne informowanie osób wyznaczonych przez Zamawiającego, w szczególności także wyznaczonego do koordynacji umowy pracownika Zamawiającego, o zauważonych usterkach i awariach (nie interweniowanie osobiste),

- 21) sprawdzanie stanu budynku, wyposażenia, obowiązującej dokumentacji (książka dyżurów, instrukcje, wykazy, upoważnienia, rejestr wydanych kluczy) oraz kluczy przy obejmowaniu dyżuru,
 - 22) systematyczne prowadzenie dziennika dyżurów, w tym rejestrowanie m.in. godziny obchodów, daty, czasu rozpoczęcia i zakończenia dyżuru, istotnych spostrzeżeń (uwagi oraz zalecenia) dotyczące powierzonego mienia, dokonanie wpisu ze sprawdzenia stanu obiektu, dokumentacji oraz kluczy,
 - 23) zapewnieniu bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników Zamawiającego, interesantów oraz gości Zamawiającego, znajdujących się na terenie Obiektu,
 - 24) zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu znajdującemu się na terenie Obiektu, a także przeciwdziałaniu wynikającym z nich szkodom oraz niezwłocznym powiadamianiu odpowiednich służb i organów, a także wyznaczonego do koordynacji umowy pracownika Zamawiającego,
 - 25) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 26) przestrzeganie zasad bhp oraz ppoż obowiązujących na terenie obiektu, umiejętność obsługi centrali ppoż, a w razie konieczności, udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym przy użyciu Zautomatyzowanego Defibrylatora Zewnętrzny (AED),
 - 27) należyte eksploatowanie przydzielonego sprzętu.
 - 28) dbanie o schludny wygląd i właściwy stan umundurowania lub spójnego ubioru, spełniający wymogi Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania zastrzeżeń odnośnie oceny spełniania powyższych wymogów przez pracownika do przedstawiciela Wykonawcy, które muszą być na bieżąco uwzględniane.
 - 29) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego.
7. Wymagania dotyczące koordynatora zespołu pracowników ochrony: Przez cały okres trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora pełniącego nadzór nad zespołem pracowników ochrony, tj. osoby pełnoletniej, nieskazanej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, o odpowiednich kwalifikacjach, z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w pracy związanej z zarządzaniem i nadzorowaniem zespołu pracowników ochrony. Do głównych zadań koordynatora należeć będzie w szczególności:
- 1) sporządzanie i przysyłanie harmonogramów dyżurów na trzy dni robocze przed końcem każdego miesiąca poprzedzającego,
 - 2) informowanie o zmianach kadrowych wśród pracowników ochrony,
 - 3) przekazywanie wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie pracowników ochrony,
 - 4) szkolenie nowych pracowników lub wyznaczanie osób do przeprowadzenia szkoleń,
 - 5) zarządzanie oraz nadzór nad pracownikami ochrony pod kątem właściwej realizacji przedmiotu umowy, przekazywanie uwag i zaleceń Zamawiającego dotyczących wykonywania przedmiotu umowy,
 - 6) podpisywanie comiesięcznych protokołów odbioru,

- 7) zapewnienie stałego kontaktu z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 8) wizytowania obiektu co najmniej raz w miesiącu,
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby zastępującej koordynatora zespołu pracowników ochrony w przypadku jego krótkotrwałej i usprawiedliwionej nieobecności poprzez przekazanie informacji pisemnej na adres e-mail pracownika Zamawiającego. W momencie przedłużenia nieobecności koordynatora powyżej 14 dni kalendarzowych, Wykonawca powinien wykazać, że osoba zastępująca spełnia wszystkie wymagania w stopniu nie mniejszym niż koordynator wskazany w wykazie osób. W takiej sytuacji zmiana osoby pełniącej funkcję koordynatora następuje zgodnie z postanowieniami umowy.
 - 10) w przypadku, gdy koordynator nie wypełnia należycie swoich obowiązków, w szczególności nie przysyła na czas harmonogramów dyżurów na trzy dni robocze przed końcem każdego miesiąca poprzedzającego, nie informuje z wyprzedzeniem o zmianach w składzie osobowym pracowników ochrony, nie uzupełnia dokumentacji kadrowej nowych pracowników, nie przeprowadza szkoleń dla nowych pracowników ochrony lub nie wyznacza osoby do ich przeprowadzenia, nie uwzględnia uwag Zamawiającego dotyczących wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania niezwłocznej zmiany koordynatora przez Wykonawcę zgłoszone w formie pisemnej na adres Wykonawcy. W zgłoszeniu dotyczącym zmiany koordynatora, zostanie wskazane uzasadnienie takiego żądania. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia dokona zmiany koordynatora na zasadach określonych w umowie.
8. Wymagania dotyczące pracowników:
- 1) Wymagania dotyczące pracowników ochrony:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do wykonania przedmiotu zamówienia osoby, spełniające co najmniej poniższe wymagania:
 - osoby pełnoletnie,
 - nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
 - posiadające co najmniej średnie wykształcenie,
 - przeszkolone w zakresie stosowania przepisów ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2021 r., poz. 1995) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz.U. 2013., poz. 1681),
 - posiadające zaświadczenia o przeszkoleniu BHP i ppoż,
 - posiadające umiejętność obsługi systemów alarmowych i innych urządzeń zainstalowanych w miejscu pełnienia służby oraz prowadzenia dokumentacji związanej z pełnioną służbą, w tym sprzętem przeciwpożarowym,
 - znające topografię ochranianego budynku: rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.,
 - posiadające potwierdzone zaświadczeniem, certyfikatem lub innym dokumentem umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz obsługi Zautomatyzowanego Defibrylatora Zewnętrznego (AED),

- posiadające zdolności fizyczne i psychiczne do wykonywania pracy w ochronie,
- poświadczone aktualnym zaświadczeniem lekarskim w tym dopuszczającym pracowników do pracy w nocy,
- posiadające co najmniej roczne doświadczenie w pracy w ochronie osób i mienia w budynkach biurowych,
- przeszkolone w zakresie wzywania grupy interwencyjnej,
- pracownicy Wykonawcy muszą posiadać odpowiednie dokumenty pozwalające na wykonywanie czynności kwalifikowanego pracownika ochrony, pracownicy grupy interwencyjnej dokonujący interwencji muszą posiadać aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z przepisem art. 2 pkt. 6 i art. 9a ustawy o ochronie osób i mienia.

b) Pracownicy ochrony powinni być wyposażeni w:

- jednolite umundurowanie lub jednolity, spójny ubiór zatwierdzony przez Zamawiającego, ubiór musi być dostosowany do pory roku, z uwzględnieniem estetycznego wyglądu. W przypadku jednolitego umundurowania, spodnie i bluzy mogą być w kolorze szarym, czarnym lub granatowym. Natomiast koszule mogą być w dowolnym kolorze pasującym do reszty ubrania,
- identyfikatory z aktualnym zdjęciem oraz wpisanym imieniem i nazwiskiem. Identyfikatory powinny być noszone w widocznym miejscu (identyfikator musi zawierać tekst: OCHRONA "SYNERGIA" lub OCHRONA + logotyp Zamawiającego).
- telefon komórkowy, umożliwiający stały, niezakłócony kontakt między pracownikami a odpowiednimi służbami i pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za kontakt z pracownikami ochrony obiektu. Numer kontaktowy do pracowników ochrony zostanie również udostępniony pracownikom Zamawiającego w celu stałego kontaktu z pracownikami ochrony.

2) Do wykonania przedmiotu zamówienia nie mogą być skierowane osoby posiadające orzeczoną stopień niepełnosprawności uniemożliwiający lub utrudniający wykonywanie przedmiotu zamówienia. **Zatrudnione osoby muszą posiadać wysoką sprawność fizyczną w związku z koniecznością podejmowania interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia.**

3) Pracownicy ochrony będą zobowiązani do zapoznania się i stosowania instrukcji ppoż oraz polityki bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego;

4) Zabronione jest:

- a) spożywanie alkoholu w czasie wykonywania obowiązków oraz przystępowanie do pracy pod wpływem alkoholu,
- b) informowanie osób postronnych o przebiegu służby i zaistniałych zdarzeniach,
- c) wpuszczanie po godzinach urzędowania osób nieuprawnionych do przebywania na terenie obiektu;

9. Wymagania ogólne:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia wsparcia grupy interwencyjnej, zmotoryzowanej (samochód oznakowany) na terenie miasta st. Warszawy, w skład której wchodzi co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego. Grupa interwencyjna Wykonawcy będzie przyjeżdżać do obiektu niezwłocznie (w maksymalnym czasie określonym w ofercie, nie dłużej niż do 15 min.) na każdy sygnał alarmowy, wyemitowany przez pracownika ochrony obiektu, który w razie potrzeby wzywa wsparcie grupy interwencyjnej, i będzie postępować zgodnie z określonymi procedurami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej, jednak nie częściej niż raz w miesiącu;
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia transmisji sygnału, o którym mowa w punkcie powyżej, z chronionego obiektu do grupy interwencyjnej, przez cały czas realizacji umowy;
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia stałego dozoru sygnałów przesłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych obiektu;
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany również wyposażyć stanowisko ochrony w następujące dokumenty: książkę dyżurów, instrukcję współpracy z policją, strażą pożarną, strażą miejską, itp., harmonogram dyżurów (aktualizowany co miesiąc), instrukcję ochrony obiektu, określającą co najmniej:
 - 1) charakterystykę obiektu,
 - 2) analizę stopnia zagrożenia,
 - 3) ocenę aktualnego stanu ochrony,
 - 4) opis technicznych zabezpieczeń obiektu,
 - 5) zasady organizacji i wykonywania ochrony fizycznej,
 - 6) numery kontaktowe do wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
 - 7) numery alarmowe do odpowiednich służb,
- 5) Wzory powyższych dokumentów zostaną uzgodnione z Zamawiającym nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do zapoznania z terenem oraz przeszkolenia z obsługi systemów znajdujących się w obiekcie każdorazowo nowego pracownika, który będzie zatrudniony do zespołu pracowników ochrony obiektu. Pierwsze szkolenie zostanie przeprowadzone przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, kolejne szkolenia zostaną przeprowadzone przez koordynatora zespołu lub wyznaczoną przez niego osobę,
- 7) Wykonawca dołoży starań w celu utrzymania stałego zespołu pracowników ochraniających obiekt – każdorazowa zmiana w składzie zespołu będzie wymagała niezwłocznego poinformowania Zamawiającego. Zmiana osoby wymienionej w Wykazie osób w trakcie realizacji umowy będzie dopuszczalna, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Zaproponowana osoba zmieniająca musi spełniać co najmniej wymagania określone w SWZ. Zmiana osoby będzie dokonywana na zasadach określonych w umowie,

- 8) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie dozoru, z zastrzeżeniem szkody powstałej z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy (siła wyższa),
- 9) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie socjalne (kuchnię) do korzystania przez pracowników Wykonawcy w czasie wykonywania obowiązków.

10. Obowiązki pracowników g=Grupy Interwencyjnej:

- 1) Zapewnienie całodobowego nadzoru nad urządzeniami monitorującymi w obiekcie Zamawiającego.
- 2) W przypadku odebrania sygnału alarmowego podjęcie natychmiastowych działań jak następuje:
 - 1) dla sygnału: „napad” natychmiastowe wysłanie Grupy Interwencyjnej w celu udaremnienia szkody na osobie lub mieniu Zamawiającego. W tym celu Grupa podejmie wszystkie mieszczące się w granicach prawa działania z zastosowaniem środków przewidzianych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia,
 - 2) powiadomienia osoby wskazanej przez Zamawiającego, Policji lub służb miejskich – stosownie do procedury opisanej w Planie ochrony,
 - 3) zabezpieczenia przez Grupę Interwencyjną budynku lub jego części, do czasu przyjazdu osób lub służb – stosownie do procedury opisanej w Planie ochrony.
- 3) Działaniami Grupy Interwencyjnej objęty jest budynek Zamawiającego zlokalizowany przy ul. Markowskiej 16 w Warszawie oraz obszar bezpośrednio przylegający do budynku.
- 4) Archiwizacja przez okres 3 miesięcy raportów z zaistniałych zdarzeń na terenie Zamawiającego oraz podjętych interwencji.
- 5) Na żądanie Zamawiającego udostępnianie na piśmie wyciągów z rejestru zdarzeń na terenie Zamawiającego.
- 6) Dojechanie Grupy Interwencyjnej do miejsca zdarzenia niezwłocznie po otrzymaniu sygnału alarmowego (nie dłużej niż 15 min).

11. Pozostałe warunki realizacji usług:

- 1) Załącznikiem do umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego będzie lista pracowników ochrony przedstawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego.
 - 2) Lista pracowników ochrony będzie zawierać:
 - 1) Imiona i nazwiska pracowników ochrony,
 - 2) Informację o ich dotychczasowym doświadczeniu z zakresu ochrony obiektów i mienia,
 - 3) Informację o przeszkoleniu z zakresu udzielenia pierwszej pomocy, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - 4) Informację o sposobie dysponowania pracownikiem ochrony przez Wykonawcę.
12. Zamawiający przewiduje zamówienie opcjonalne nr 2 co do ilości godzin świadczenia usługi ochrony. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości godzin o 1000 godzin na podstawie jednostronnych oświadczeń, złożonych każdorazowo Wykonawcy minimum na 2 dni przed rozpoczęciem wykonania usługi ochrony objętej zamówieniem opcjonalnym.

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji wielokrotnie, do momentu wykorzystania 1000 godzin do zaangażowania w weekendy. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania wszystkich godzin objętych prawem opcji.

W razie skorzystania z prawa opcji usługi będą wykonywane na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego. Zamawiający skorzysta z prawa opcji, jeżeli będzie organizował wydarzenia, na których będzie potrzebował świadczenia usługi ochrony. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym (zamówienia opcjonalne), jeśli zamawiający nie skorzysta ze swego uprawnienia do opcji w toku realizacji umowy.