**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Umowa nr \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_**

**zawarta dnia…………………….. roku,** w Grodzisku Mazowieckim

pomiędzy:

**Powiatem Grodziskim** z siedzibą w miejscowości Grodzisk Mazowiecki przy **ul. Dalekiej 11A,   
05-825 Grodzisk Mazowiecki, NIP: 5291798895, REGON: 013269108, w ramach którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Żydowska 19, 05-825 Grodzisk Mazowiecki,** zwane w treści Umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowane przez:

**Katarzynę Dłuską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim**

a

Firmą …………………..

z siedzibą ……………..

NIP ……………………..

REGON ………………..

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

…………………………………………

Wykonawca został wybrany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek i ich ewentualnych zwrotów, polegających na:

- przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zarówno priorytetowych jak i ekonomicznych, tj.: przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek poleconych, przesyłek z potwierdzeniem odbioru;

- doręczaniu Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz niedoręczonych przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi/odbiorcy.

1. Część przesyłek będzie nadawana jako przesyłki rejestrowane w trybach wynikających z przepisów szczególnych, w tym między innymi art. 57 § 5 pkt 2 kpa, art. 165 § 2 kpc, art. 12 § 6 pkt 2 ordynacji podatkowej, art. 83 § 3 prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (przesyłki polecone z potwierdzeniem nadania posiadające moc dokumentu urzędowego).
2. Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykaz rodzajowy i ilościowy przesyłek zawierający przewidywany maksymalny zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy, tj. formularz ofertowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania liczby wskazanych przesyłek, z zastrzeżeniem zmniejszenia wartości Umowy, zgodnie z § 3 ust. 10. Określone w formularzu ofertowym rodzaje i liczba poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Przesyłki stanowiące przedmiot umowy nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i zagranicą, zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami międzynarodowymi.
5. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów oraz w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej i wagowej:

a) przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych,

b) przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek – liczba i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia.

1. Wykazy sporządzane są w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata wraz z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określające rodzaj przesyłki (np. polecona, za potwierdzeniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
3. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis (nadruk) o treści uzgodnionej przez strony po zawarciu umowy (np. „Opłata … Umowa Nr z dnia ……..r.”).
4. Zamawiający będzie używał do przesyłek związanych z postępowaniem administracyjnym druki „za pokwitowaniem odbioru”, wymagane przepisami kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacją podatkową. Druk potwierdzenia odbioru musi być zgodny z odpowiednim Rozporządzeniem i regulaminem Wykonawcy.
5. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej.
6. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
7. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek listowych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
8. Nadawcą przesyłek będzie Zamawiający oraz jego jednostka organizacyjna, tj. :

1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Żydowska 19, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

2) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, ul. Żydowska 19, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

1. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
2. W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki, Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu, w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata, wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki zgodnie z art. 44 Kpa.
3. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niedokonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
4. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu umowy.
5. Za dzień nadania przesyłki uznaje się dzień jej doręczenia do placówki Wykonawcy. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (tj. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty), Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa powyżej, lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym po wyjaśnieniu zastrzeżeń lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

**§ 2**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

2. Umowa wygasa z dniem wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy, zgodnie z całkowitą wartością przedmiotu umowy określoną w § 3 ust. 1, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez strony w tym zakresie.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Maksymalne przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy   
   zgodnie z formularzem ofertowym wynosi **brutto …………………… zł** (słownie:……………………………………….), w tym podatek VAT (23%) w wysokości ……………………… zł (słownie:…………………………………………………………………..).
2. Obowiązek pieczy nad tym, czy doszło do przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 1, spoczywa na Zamawiającym. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za przekroczenie tej kwoty.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą do naliczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy jest suma opłat za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych określonych w § 1 ust. 6, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 3, z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
5. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę odrębnie za przesyłki nadane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
6. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
7. Za datę realizacji płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Za nieterminowe regulowanie należności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w ust. 6 terminu zapłaty, Wykonawcy przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania zaległych należności.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek pocztowych, Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilościowego przedmiotu zamówienia oraz proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia, jednakże nie więcej niż o 40 % maksymalnego przewidywanego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe i liczba przesyłek, określone w umowie, nie zostaną w pełni wykorzystane do upływu terminu zakończenia umowy z zastrzeżeniem przypadku, w którym wynagrodzenie będzie niższe niż wskazane w zdaniu poprzednim.
11. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek lub opóźnienia w dostarczaniu lub niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 45 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących jego podstawę. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem określonym w ust. 1 a kwotą wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.
12. Jednostkowe ceny wskazane w formularzu ofertowym pozostają niezmienne przez okres obowiązywania Umowy za wyjątkiem przypadków wskazanych w Umowie oraz konieczności zmiany cen z uwagi na wejście w życie przepisów powszechnie obowiązującego prawa obligujących do zmiany cen.
13. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy:

1) ze strony Wykonawcy – ……………………………………………………..

2) ze strony Zamawiającego – Renata Polińska tel. 22/ 734 43 10

1. Usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, a nieobjęte przedmiotem zamówienia, mogą być zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

**§ 4**

**Reklamacja usługi**

1. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania.

2. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.

3. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, chyba że nastąpiło to wskutek siły wyższej i jej następstw.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za brak realizacji obowiązków określonych w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości wskazanej w rozdziale XXVIII pkt 4 SWZ.

3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe.

4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wymagalnego wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu do zapłaty przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 7 Umowy – w wysokości 0,1% Wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.

8. Limit kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

**§ 6**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy oraz cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku:

1) zmiany przez Ustawodawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności;

2) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe);

3) zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego;

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w § 6 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym wyczerpujące uzasadnienie prawne i faktyczne, a także jest zobowiązany przedstawić niezbędne dokumenty, w tym kalkulacje, potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zmian na koszty wykonania umowy.
3. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy o zmianę cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy z uwagi na okoliczności określone w § 6 ust. 2, zmiana cen jednostkowych nastąpi od dnia:

1) wejścia w życie okoliczności/przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych okoliczności/przepisów;

2) od następnego okresu rozliczeniowego licząc od dnia wpłynięcia wniosku, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego powyżej w pkt 1.

1. Niezależnie od zmian, o których mowa powyżej, wprowadza się zasady dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp:

1) zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o miesięczny „Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych” publikowany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług określający zmianę ceny towarów i usług w porównaniu z miesiącem, w którym składana była oferta, podanego dla pierwszego miesiąca kalendarzowego przypadającego po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy;

2) wartość publikowanego wskaźnika przekraczająca 10,00% uprawnia Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, przy czym początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy;

3) zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która przysługuje Wykonawcy za wykonanie tej części Przedmiotu umowy, której realizacja przypadła po upływie roku od daty zawarcia Umowy;

4) maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 10%.

1. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 7**

**Dane osobowe, poufność**

1. Podstawą przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy jest ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Z uwagi na fakt, iż Wykonawca jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy – Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO, Wykonawca , w momencie przekazania mu przez Zamawiającego danych osobowych w celu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy , staje się administratorem tych danych (w związku z ustawą - Prawo pocztowe) i przetwarza dane Zamawiającego zgodnie z przepisami RODO, w tym w szczególności art. 32 RODO.
3. Wykonawca oświadcza, że:
4. zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez niego danych osobowych powierzonych przez Nadawcę na podstawie niniejszej umowy spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których powyższe dane dotyczą.
5. przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy pocztowej, tajemnicy przedsiębiorstwa i zostały zapoznane z zasadami ich ochrony.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w przeciągu 24 h o każdym zaistniałym naruszeniu ochrony danych, które zostały mu przekazane przez Zamawiającego oraz do podjęcia odpowiednich działań związanych z zaistniałym incydentem naruszenia danych oraz jego skutkami.
7. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności, w czasie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu wszelkich informacji, jakie zostały uzyskane w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą stronę.
8. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości , co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną. Wszelkie zapytania i odpowiedzi udzielane będą w formie pisemnej.
9. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze strona.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo Pocztowe i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

3. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą sądowi miejscowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu regulaminu świadczenia usług pocztowych. Postanowień regulaminu nie stosuje się przy wykonaniu umowy w zakresie, w którym wyłączają lub ograniczają one uprawnienia Zamawiającego wynikające z treści niniejszej umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

2. Regulamin świadczenia usług pocztowych z dnia ……………………………………………………..roku.

3. Wypis z KRS/CEIDG.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**