

Projektowane postanowienia umowne

Umowa Nr/ZP-SP52/2025

zawarta w dniu, w którym został złożony ostatni z wymaganych podpisów elektronicznych przedstawicieli Stron pomiędzy;

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12

(NIP 583-00-11-969), w imieniu której działa:

Szkoła Podstawowa nr 52 im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Gdańsku, ul. Kościuszki 111, 80-427 Gdańsk

NIP: 9570549058, REGON: 000218963

zwane dalej Zamawiającym, reprezentowane przez: Dyrektor Ewę Wasilewską

a

.....

z siedzibą w

zarejestrowaną w

pod numerem..... NIP..... REGON

posiadającą kapitał zakładowy w wysokości: /jeśli dotyczy/

zwaną dalej WYKONAWCĄ.

reprezentowaną przez

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych na potrzeby wyżywienia uczniów Szkoły Podstawowej nr 52 im. Tadeusza Kościuszki w Gdańsku w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. ” (Nr sprawy: **4172/SP52/2024**) przeprowadzonego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji strony ustaliły co następuje:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych, zgodnie ofertą Wykonawcy oraz Opiskem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy w zakresie: *(zostanie wpisane odpowiednio)*
 - Część 1: Dostawa mięsa i wędlin
 - Część 2: Dostawa mrożonek (ryby, warzywa, owoce)
 - Część 3: Dostawa warzyw i owoców
 - Część 4: Dostawa produktów mleczarskich
 - Część 5: Dostawa pieczywa oraz wyrobów piekarniczych
 - Część 6: Dostawa artykułów ogólnospożywczych
 - Część 7: Dostawa jaj
 - Część 8: Dostawa soków
 - Część 9: Dostawa wyrobów garmażeryjnych
2. Szczegółowy asortyment i ilości oraz wymagania jakościowe zawiera Opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz cenowy Wykonawcy stanowiące załączniki do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 40% ilości wskazanych w załączniku do niniejszej umowy ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń z tego tytułu.
4. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający, uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na zasadach i trybie opisanym poniżej:
 - 1) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w ramach każdej z części zamówienia w całości lub w części;
 - 2) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji. Zawiadomienie będzie zawierało maksymalne ilości asortymentu zamawianego w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego;

- 4) Warunki realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym;
 - 5) Zamawiający zastrzega, że maksymalna ilość asortymentu przewidziana w ramach prawa opcji wynosi 30% zamówienia podstawowego i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy;
 - 6) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie zamówienia podstawowego, o którym mowa w §2 ust. 1.
- a. Zmniejszenie zamawianych ilości, o którym mowa w ust. 3, może wynikać w szczególności z działania siły wyższej, (remontów przeprowadzanych w placówce, awarii kuchni i stołówki, nakazu nauczania zdalnego). Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego wynikających ze zmiennej liczby dzieci w Placówce.

§ 2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Dostawy będą wykonywane sukcesywnie w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r., z zastrzeżeniem ust. 2 lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, określonej w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerw w dostawach wynikających kalendarza roku szkolnego, w tym przerwy wakacyjne, ferii i przerw świątecznych. Zamawiający przekaze Wykonawcy obowiązujący kalendarz roku szkolnego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany terminu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Miejsce dostaw: siedziba (kuchnia) Zamawiającego.

§ 3. WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalna wartość umowy wynosi:
Część nr (zostanie wpisane odpowiednio)
wartość brutto: zł (słownie: zł), w tym:
podatek VAT: zł (słownie: zł)
wartość netto: zł (słownie: zł)
2. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw, która nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zbliżającym się wyczerpaniu maksymalnej wartości umowy z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za zakupione artykuły spożywcze zgodnie z cenami jednostkowymi netto wskazanymi w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik 2 do umowy. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT.
4. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 3 mogą ulec zmianie zgodnie z warunkami wskazanymi w § 13 ust. 1 pkt 2.

§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę za zrealizowane dostawy dwa razy w miesiącu i dostarczyć oryginał do Zamawiającego wraz z kolejną dostawą.
2. Na fakturze Wykonawca wymienia m. in.:
 - 1) *Nabywcę:* Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583-00-11-969,
 - 2) *Płatnika:* Szkoła Podstawowa nr 52 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Kościuszki 111, 80-427 Gdańsk,
 - 3) *Odbiorcę:* Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Gen. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk,
 - 4) towar opisany w sposób zgodny z umową,
 - 5) jednostkę miary zgodnie z umową,
 - 6) ilość towaru,
 - 7) cenę jednostkową netto zgodnie z umową.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
4. W razie niedopełnienia powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.

5. Zapłata należności za wykonanie dostaw nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należności wynikających z przedstawionych przez Wykonawcę faktur.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawa do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

§ 5. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I KONTROLA JAKOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje, że wytworzone i dostarczone towary spełniają wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w przepisach prawa właściwych dla danego produktu np. atesty, orzeczenia, handlowy dokument identyfikacyjny (w przypadku mięsa i wędlin), datę ważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwej miejscowo stacji SANEPID lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Wykonawcy podczas wykonywania kontroli, w ilości wystarczającej na wykonanie kontrolnej próby.
5. W ramach prewencyjnej kontroli zgodności towaru z wymaganiami jakościowymi, Zamawiający jest uprawniony do dwukrotnego dla każdej grupy towarów pobrania prób dostarczonego towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy w akredytowanym laboratorium. Dwukrotny negatywny wynik badanego towaru stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 6. SPOSÓB ZAMAWIANIA I TERMINY DOSTAW

1. Dostawy przedmiotu umowy będą odbywać się sukcesywnie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w następujących godzinach i częstotliwością: *(zostanie wpisane odpowiednio)*
 - Część 1: Dostawa mięsa i wędlin
Częstotliwość dostaw: 2-4 razy w tygodniu w godzinach: od 7:00 do 8:00,
Przydatność do spożycia: świeże, z bieżącej produkcji;
 - Część 2: Dostawa mrożonek (ryby, warzywa, owoce)
Częstotliwość dostaw: 1-2 razy w tygodniu w godzinach: od 7:00 do 14:00,
Przydatność do spożycia: termin nie krótszy niż połowa całego okresu wskazanego przez producenta;
 - Część 3: Dostawa warzyw i owoców
Częstotliwość dostaw: 3 razy w tygodniu w godzinach: od 7:00 do 8:00,
Przydatność do spożycia: świeże, najwyższej jakości;
 - Część 4: Dostawa produktów mleczarskich
Częstotliwość dostaw: 3 razy w tygodniu w godzinach: od 7:00 do 14:00,
Przydatność do spożycia: termin nie krótszy niż połowa całego okresu wskazanego przez producenta;
 - Część 5: Dostawa pieczywa oraz wyrobów piekarniczych
Częstotliwość dostaw: 5 razy w tygodniu w godzinach: od 7:00 do 8:00
Przydatność do spożycia: maksymalnie 12 godzin od momentu zakończenia wypieku;
 - Część 6: Dostawa artykułów ogólnospożywczych
Częstotliwość dostaw: 2 razy w tygodniu w godzinach: od 7:00 do 14:00,

Przydatność do spożycia: termin nie krótszy niż połowa całego okresu wskazanego przez producenta;

Część 7: Dostawa jaj

Częstotliwość dostaw: 1 raz w tygodniu w godzinach: od 7:00 do 14:00,

Przydatność do spożycia: termin nie krótszy niż połowa całego okresu wskazanego przez producenta;

Część 8: Dostawa soków

Częstotliwość: dostaw: 1 raz w tygodniu w godzinach: od 7:00 do 14:00,

Przydatność do spożycia: termin nie krótszy niż połowa całego okresu wskazanego przez producenta;

Część 9: Dostawa wyrobów garmażeryjnych

Częstotliwość dostaw: 1-2 razy w tygodniu w godzinach: od 7:00 do 8:00,

Przydatność do spożycia: świeże, z bieżącej produkcji;

w oparciu o przekazane przez Zamawiającego zapotrzebowanie.

2. Zapotrzebowania na poszczególne dostawy, określające zamawiany asortyment i jego ilości oraz termin dostawy, będą składane telefonicznie lub e-mailem, najpóźniej do godziny 11:00 dnia poprzedzającego dostawę.
3. W przypadku niemożności zrealizowania przez Wykonawcę zamówienia we wskazanym w zapotrzebowaniu terminie w całości lub w części, Wykonawca winien powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w terminie 2 godzin od otrzymania zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 2.
4. W takim przypadku Zamawiający ma prawo dokonać zakupu artykułów spożywczych, których Wykonawca nie jest stanie zapewnić w terminie wskazanym w zapotrzebowaniu, u innych dostawców, przy czym, jeżeli wartość tego towaru zakupionego u innych dostawców przekraczać będzie wartość jaka wynikałaby z niniejszej umowy, to różnicę w cenie pokryje Wykonawca. Kwota różnicy może zostać potrącona z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca będzie dostarczać przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko. Wykonawca zobowiązuje się również do wyładunku towaru i wniesienia go do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego;
6. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi przyjęcie dostawy towaru na dowodzie dostawy (WZ).

§ 7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówień zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w tym za przebieg, jakość oraz terminowe wykonanie umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opakowania i znakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - 1) specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonego towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nie przyjęcia dostawy przez Zamawiającego,
 - 2) odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu,
 - 3) uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko,
 - 4) wniesienia przedmiotu dostawy przez pracowników Wykonawcy do magazynu Zamawiającego,
 - 5) udostępniania Zamawiającemu opakowań, w tym pojemników wielorazowego użytku, koszy, itp. na okres do zużycia artykułów spożywczych w nich dostarczonych,
 - 6) odbioru pojemników wielorazowego użytku, koszy, itp. odpadów po opakowaniowych na swój koszt, przy każdej następnej dostawie, o ile zostały opróżnione przez Zamawiającego,
 - 7) dostawy towaru z odpowiednim terminem ważności,
 - 8) dostawy towaru pełnowartościowego, nieuszkodzonego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych, niespełniających wymagań określonych w niniejszej umowie lub uszkodzonych w wyniku transportu towarów na własny koszt.
5. ¹W przypadku awarii zamrażalek będących w posiadaniu Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie użyzyć Zamawiającemu zamrażalki do czasu usunięcia awarii sprzętu. Przekazanie sprzętu

¹ Dotyczy umowy na dostawę mrożonek (ryb, warzyw i owoców)

Zamawiającemu i jego odbiór od Zamawiającego nastąpi transportem i na koszt Wykonawcy oraz zostanie potwierdzone protokołem przekazania/odbioru sprzętu (ze wskazaniem numeru seryjnego lub innego identyfikatora używanego sprzętu) podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 8. INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż wartość przedmiotu umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującym również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe spowodowane przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedawane towary.
2. Wykonawca pokrywa koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia zabiegów sanitarnych oraz zaspokaja roszczenia odszkodowawcze wynikające z zatruc dostarczonymi towarami.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią zastawić wierzytelności należnych z tytułu umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 9. ODBIÓR ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY

1. Odbioru ilościowo-jakościowego towaru dokonuje w miejscu dostawy przedstawiciel Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienia z uwzględnieniem wymagań jakościowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy i obowiązujących przepisach prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej dostawy dokument WZ.
3. Przejście odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru w magazynie Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyła to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia artykułów spożywczych:
 - a) których nie zamawiał bądź przekraczających zamówioną ilość,
 - b) niespełniających wymogów jakościowych określonych w niniejszej umowie, w tym załączniku nr 1 do umowy,
 - c) które zostały dostarczone z opóźnieniem, a w związku z czym Zamawiający zakupił je u innych dostawców.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień w dostawie Zamawiający przekazuje Wykonawcy drogą elektroniczną protokół reklamacji sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
6. W przypadku dostarczenia towaru w sposób wadliwy i niezgodny z zamówieniem, w szczególności ze względu na jakość lub ilość dostarczonych artykułów bądź uszkodzenie opakowań, Wykonawca uzupełni zamawiane ilości lub wymieni towar na wolny od wad, w terminie 120 minut od zgłoszenia i na własny koszt.
7. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo do rezygnacji z wadliwej dostawy lub brakującej ilości, z zastrzeżeniem ust. 8, oraz naliczenia kar umownych o których mowa w § 11 ust 1 pkt 2 i 3, chyba że zaistnieje sytuacja, o której mowa w § 10 ust. 4.
8. W przypadku rezygnacji z wadliwej dostawy lub brakującej ilości, Zamawiający ma prawo do zastosowania procedury, przewidzianej w § 6 ust. 4.
9. Osoby wyznaczone do nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji zamówienia:
 - a) po stronie Zamawiającego -, tel., e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy -, tel., e-mail:Zmiana danych, określonych w zdaniu powyżej nie stanowi zmiany umowy i następuje po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony.

§ 10. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Zamawiający może wszcząć postępowanie reklamacyjne w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia okoliczności wskazanych w § 9 ust. 7;
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze towaru.
2. Złożenie reklamacji polega na przesłaniu przez Zamawiającego do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej protokołu reklamacyjnego.
3. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia i wyeliminowania wad opisanych w przesłanym protokole reklamacji (np. dokonania wymiany lub skorygowania dostawy albo usprawiedliwienia przyczyn opóźnienia dostawy) w terminie 24 godzin liczonym od godziny 14:00 dnia

złożenia reklamacji, pod rygorem naliczenia kar umownych. Jeżeli upływ terminu na rozpatrzenie reklamacji przypada na dzień wolny od pracy, za zgodą Zamawiającego dopuszczalne jest dokonanie wymiany lub skorygowanie dostawy w pierwszym możliwym terminie.

4. W razie uwzględnienia reklamacji lub usprawiedliwienia przyczyn opóźnienia dostawy Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy może odstąpić od naliczenia kar umownych opisanych w § 11.
5. W razie odmowy uwzględnienia reklamacji niedotyczącej jakości dostarczonego towaru lub braku uzasadnienia przekroczenia terminu dostawy, Zamawiający nalicza w maksymalnej wysokości kary umowne opisane w § 11.
6. W razie odmowy uwzględnienia reklamacji dotyczącej jakości dostarczonego towaru, Zamawiający jest uprawniony do pobrania prób towaru i przekazania do zbadania we właściwej miejscowo dla Zamawiającego Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub w akredytowanym laboratorium. Wydane orzeczenie stanowi ostateczną podstawę do określenia jakości towaru.
7. Celem określenia zgodności dostarczonych towarów z normami jakościowymi i opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zlecić wykonanie badań jakościowych towarów Wykonawców, w stosunku do których zgłoszono reklamację, w akredytowanym laboratorium.
8. Koszty reklamacyjnych badań laboratoryjnych, o których mowa w ust. 6 i 7, ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy towar wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od daty wydania orzeczenia, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

§ 11. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokości:
 - 1) W przypadku przekroczenia terminu dostawy, w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie lub terminu dostawy określonego w zamówieniu bieżącym - karę umowną w wysokości 2% brutto dostawy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, maksymalnie do wartości brutto dostawy, jednak nie mniej niż 100,00 zł;
 - 2) W przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru przy odbiorze dostawy - karę umowną w wysokości 2% wartości brutto wadliwego towaru za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie, maksymalnie do wartości brutto wadliwego towaru, jednak nie mniej niż 100,00 zł;
 - 3) W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowej towaru przy odbiorze dostawy - karę umowną w wysokości 2% wartości brutto brakującego towaru, maksymalnie do wartości brutto brakującego towaru, jednak nie mniej niż 100,00 zł;
 - 4) W przypadku stwierdzenia ukrytych wad jakościowych towaru - karę umowną w wysokości 2% wartości brutto wadliwego towaru za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie licząc od po terminie, określonym w § 10 ust. 3, maksymalnie do wartości brutto wadliwego towaru, jednak nie mniej niż 100,00 zł;
 - 5) W przypadku gdy, wynik badania jakości towaru w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji wykaże niespełnienie wymagań jakościowych w wysokości 100% wartości brutto wadliwego towaru, jednak nie mniej niż 100,00 zł;
 - 6) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy z zastrzeżeniem zawartym w ust 5.
2. Łączna ilość naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% wartości brutto umowy.
3. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeśli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez osoby trzecie.
6. Za niedotrzymanie terminu płatności faktur Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) trzykrotnego nieuzasadnionego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę,
 - 2) trzykrotnego nienależytego wykonywania umowy skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 11.

- 3) dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań przeprowadzonych w ramach kontroli prewencyjnej lub reklamacji,
 - 4) nakazania Zamawiającemu przez SANEPID zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Wykonawcy,
 - 5) ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności Wykonawcy,
 - 6) zmian organizacyjnych u Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za zrealizowaną dostawę przez co najmniej 30 dni od upływu terminu płatności.

§ 13. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zmiany postanowień zawartej umowy są dopuszczalne w następującym zakresie:
 - 1) dopuszcza się zmianę wartości brutto umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy założeniu, że zmiana nie ulegnie wartości netto.
 - 2) dopuszcza się zmianę (wzrost albo obniżkę) cen jednostkowych netto określonych w załączniku nr 2 do umowy przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) zmiana cen jednostkowych netto nie może przekroczyć wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych kwartał do kwartału dla „żywności i napojów bezalkoholowych” opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w miesiącach kwiecień, lipiec, październik na stronie <https://stat.gov.pl/sygnalne/informacje-sygnalne/>.
 - b) wskaźnik GUS, o którym w lit. a, jest aktualny na dzień złożenia wniosku o zmianę,
 - c) pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 3 miesięcy, a następne nie częściej niż raz na kwartał,
 - d) waloryzacja następuje w odniesieniu do cen z dnia złożenia wniosku,
 - e) zmiana może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian oraz podaniem nowych cen jednostkowych,
 - f) w przypadku obniżenia wskaźnika GUS, o którym w lit. a, zmiana cen może nastąpić na analogicznych zasadach.
 - 3) dopuszcza się zmianę wartości umowy, w przypadku dokonania zmiany cen jednostkowych netto, o której mowa w pkt 2 powyżej; dopuszczalną wartość zmiany umowy ustala się w oparciu o zmienioną cenę oraz z uwzględnieniem niezrealizowanej ilości poszczególnych towarów.
 - 4) dopuszcza się zmiany w ilościach poszczególnych towarów określonych w załączniku nr 1 i 2 do umowy, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) zmiana wynika z potrzeb Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiana nie powoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy.
 - 5) dopuszcza się zmiany w rodzaju poszczególnych towarów określonych w załączniku nr 1 i 2 do umowy, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) zmiana wynika ze zmian konfekcjonowania dostarczanych towarów przez producenta, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) oferowane towary wycofano ze sprzedaży lub zakończył się na nie „sezon” (dla dostaw sezonowych), a proponowane zamienniki mają cechy nie gorsze niż poprzednie,
 - c) zmiana nie powoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy.
2. Poza przypadkami określonymi wyżej, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenia zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od stron,
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważa się w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania atmosferyczne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, wystąpienie licznych przypadków chorób zakaźnych, wymagających zamknięcia Placówki na czas wyznaczony przez Zamawiającego, promieniowanie lub skażenia.

- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14. INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcy lub podwykonawcom wyłącznie w zakresie wskazanym w złożonej ofercie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących oraz zapisy SIWZ obowiązujące w postępowaniu.
3. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wraz ze wskazanymi w niej załącznikami stanowi integralną całość.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu reklamacyjnego
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 5 – Informacja ODO

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 3 do umowy

Miejscowość, dnia

.....
Dyrektor placówki

Protokół reklamacyjny /Wzór/

Zamawiający

Wykonawca / Nr umowy:

Producent:

Data i godzina dostawy do Placówki:

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

Przyczyny reklamacji:

1/ dotyczące wad jakościowych artykułu spożywczego*:

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr:

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:

.....
.....
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

2/ dotyczące terminowości dostaw*:

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:

Wartość dostawy opóźnionej:

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

3/ dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych*:

Nazwa brakującego środka spożywczego:

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego:

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

.....

4/ dotyczące warunków transportu*:

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

5/ dotyczące opakowania i oznakowania*:

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis dostawy:

.....

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

** wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*

Sporządzający protokół

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą
NIP REGON jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/em i nie zaprzestałam/em wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

** Niepotrzebne skreślić*

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

Dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą:

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki
..... NIP REGON oświadczam, że
Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

** Niepotrzebne skreślić*

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*