Zamawiający:

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.

ul. Pszenna 2

68-200 Żary

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. w Żarach.

.

NUMER POSTĘPOWANIA: SNW/ZP-371-43/2024

PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

TRYB POSTĘPOWANIA: Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11

września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) .

Żary, dnia 29.10.2024 rok

**Specyfikacja Warunków Zamówienia** zwana dalej „SWZ” lub „Specyfikacją” zawiera:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz dotyczący Oferty:

Załącznik nr 1.1-1.2 - Formularz asortymentowo-cenowy zadanie 1 i 2

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 3 Projektowane postanowienia umowy

**Rozdział 1**

**Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

1. **Zamawiający:**

Szpital Na Wyspie Sp. z o. o.

68-200 Żary, ul. Pszenna 2

numer telefonu: +48 (68) 475 76 15

adres poczty elektronicznej: [zp@szpitalnawyspie.pl](mailto:zp@szpitalnawyspie.pl)

strona internetowa Zamawiającego: <http://www.szpitalnawyspie.pl>

skrzynka ePUAP: /Szpital\_Na\_Wyspie/SkrytkaESP

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

NIP: 928-18-52-023; REGON 977947094

godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00.

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://ezamówienia.gov.pl>.

2.2. Komunikacja elektroniczna z wykonawcami będzie się odbywać przy użyciu strony internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, a w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, za pomocą poczty elektronicznej [zp@szpitalnawyspie.pl](mailto:zp@szpitalnawyspie.pl) zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15 niniejszej SWZ.

1. **Tryb udzielenia zamówienia** 
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024 poz. 1320) – zwaną dalej „ustawa Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzania negocjacji.**

* 1. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art.3 ustawy Pzp.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż energii elektrycznej dla Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne ( tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 266 z późn. zm.) do budynków użytkowanych przez Zamawiającego w podziale na dwa zadania/części:

**Zadanie nr 1** – dostawa energii elektrycznej dla dwóch punktów poboru w Żarach:

1. P1. 68-200 Żary ul. Skarbowa 2

moc umowna – 27 kWh

grupa taryfowa – C11

licznik nr – 10736551

nr punktu poboru – **590310600001635531**

(poprzedni nr przyłącza: PPE PLENED00000590000000000305645442)

Prognozowane zużycie energii elektrycznej w okresie 12 miesięcy: 37 000 kWh.

1. P2. 68-200 Żary ul. Pszenna 2

moc umowna – 360 kWh

grupa taryfowa – B21

licznik nr – 3250021890

nr punktu poboru -  **590310600012357880**

(poprzedni nr przyłącza PPE PLENED00000590000000000413612471)

Prognozowane zużycie energii elektrycznej w okresie 12 miesięcy: 590 000 kWh.

**Zadanie nr 2** – dostawa energii elektrycznej dla punktów poboru w Lubsku:

P1. 68-300 Lubsko ul. Pokoju 1A

moc umowna – 30 kWh

grupa taryfowa – B11

licznik nr – 04943421

nr punktu poboru - **590310600024892973**

( poprzedni nr przyłącza –PLENED00000590000000000412780459)

Prognozowane zużycie energii elektrycznej w okresie 12 miesięcy: 95 000 kWh.

* 1. Prognozowane szacunkowe zużycie energii elektrycznej:

**Zadanie nr 1** dla dwóch punktów poboru w Żarach łącznie : 627 000 kWh, tj.:

1. P1. 68-200 Żary, ul. Skarbowa 2 - w okresie 12 miesięcy, tj. 01.01.2025r. – 31.12.2025r. wynosi: 37 000 kWh
2. P2. 68-200 Żary, ul. Pszenna 2 - w okresie 12 miesięcy, tj. 01.01.2025r. – 31.12.2025r. wynosi: 590 000 kWh

Rozpoczęcie sprzedaży energii nastąpi z dniem 01.01.2025 r. tj. po pozytywnie przeprowadzonym procesie zmiany sprzedawcy.

**Zadanie nr 2** dla jednego punktu poboru w Lubsku łącznie : 95 000 kWh, tj.

1. P1. 68-300 Lubsko, ul. Pokoju1A- w okresie 12 miesięcy, tj. 01.01.2025r. – 31.12.2025. wynosi: 95 000 kWh

Rozpoczęcie sprzedaży energii nastąpi z dniem 01.01.2025 r. tj. po pozytywnie przeprowadzonym procesie zmiany sprzedawcy.

4.3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę w Zakresie Zadania 1 i Zadania 2 do zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej.

4.4.Wykonawca zapewni, że wykona przedmiot zamówienia w sposób zgodny z obowiązującym prawem a w szczególności z następującymi aktami prawnymi:

a) Ustawą Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 266 z późn. zm.),

b) Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2023 r., poz. 819 ze zm.),

c) Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie sposobu kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną ( t.j.Dz. U. z 2024 r., poz.904).

4.5. Wykonawca zobowiązany będzie do bilansowania handlowego energii elektrycznej.

4.6 . Operatorem Systemu Dystrybucyjnego dla Zamawiającego jest:

a) dla punktu poboru stanowiących Zadanie 1 i 2;

ENEA Operator Sp. z o.o.

ul. Strzeszyńska 58

60 – 479 Poznań

4.7. Prognozowane zużycie energii elektrycznej ma charakter jedynie orientacyjny, służący do kalkulacji oferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej energii i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego prognozowanej ilości energii elektrycznej. minimalny poziom realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 80% jej maksymalnej wartości.

4.8. Wykonawca, po upływie każdego miesiąca realizacji przedmiotu zamówienia wystawiać będzie fakturę VAT, na której wyszczególnione będą opłaty z tytułu dostawy energii elektrycznej, na podstawie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, z zastosowaniem cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.

4.9. Ceny jednostkowe mogą być podane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

* 1. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV) - 09300000-2

4.11.Sposób realizacji zamówienia został określony w projektowanych postanowieniach umowy opisanych w Rozdziale nr 3 do SWZ (załącznik nr 4).

4.12. **Sprzedawca energii elektrycznej zawrze umowę sprzedaży energii elektrycznej wytworzonej w Instalacji z Odnawialnych Źródeł Energii posiadanych przez Kupującego (dwa kogeneratory jeden mocy 50kW i drugi o mocy 25kW). Umowa zawierana jest w celu dalszej odsprzedaży energii elektrycznej wytworzonej w instalacji z odnawialnego źródła energii.**

Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia umowy sprzedaży energii elektrycznej wytworzonej z Odnawialnych Źródeł Energii na drukach Wykonawcy.

Istotne postanowienia do umowy

Sprzedawca: Szpital Na Wyspie Sp. z o.o., 68-200 Żary, ul Pszenna 2, NIP 928 18 52 023

Numer punktu poboru - **590310600012357880**

(poprzedni numer PPE PLENED00000590310600012357880)

Nr umowy Dystrybucyjnej D/I/10215193

Nr licznika 53501411

Moc Instalacji 75 kW

Taryfa B21

**5. Rozwiązania równoważne- nie dotyczy.**

1. **Prawo opcji**

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych** 
   1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą, **przedmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub/i opisie kryteriów oceny ofert, takich jak: nie dotyczy
   2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
   3. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
   4. Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
   5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
   6. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 101 ust.5 ustawy Pzp jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 106, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. **Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia**

8.1 Wymagany terminrealizacji zamówienia:

Zadanie nr 1

1. P1. - 12 miesięcy, tj. 01.01.2025r. – 31.12.2025r.
2. P2. - 12 miesięcy, tj. 01.01.2025r. – 31.12.2025r.

rozpoczęcie sprzedaży energii nastąpi od dnia 01.01.2025 r. tj. po pozytywnie przeprowadzonym procesie zmiany sprzedawcy oraz skutecznym rozwiązaniu umów na podstawie których Zamawiający obecnie kupuje energię elektryczną.

Zadnie nr 2

1. P1 - 12 miesięcy, tj. 01.01.2025 r. – 31.12.2025r.

rozpoczęcie sprzedaży energii nastąpi od dnia 01.01.2025 r. tj. po pozytywnie przeprowadzonym procesie zmiany sprzedawcy oraz skutecznym rozwiązaniu umów na podstawie których Zamawiający obecnie kupuje energię elektryczną.

8.2. Miejsce realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1:

P1. 68-200 Żary, ul. Skarbowa 2,

P2. 68-200 Żary, ul. Pszenna 2.

Zadanie nr 2 P1. 68-300 Lubsko, ul. Pokoju 1A

1. **Projektowane postanowienia umowy**
   1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
   2. Projektowane postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Rozdział 3, załącznik nr 5 do SWZ.
   3. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane art. 454 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy zaistnieją okoliczności określone w art. 455 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Katalog zmian został określony w § 8 Projektowanych postanowień umowy.
2. **Podstawy wykluczenia** 
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 507).
   2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia wskazanych w art.109 ustawy Pzp.
3. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu** 
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:

a) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku :

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że posiada:

- aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o której mowa w przepisach ustawy z 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 266 ze zm.) art. 32 ust.1 pkt. 4.

- umowę zawartą z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego ENEA Operator Sp. z o.o., na podstawie której można prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego Operatora Sieci Dystrybucyjnej do wszystkich obiektów Zamawiającego

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie stawia warunków

c) Zdolności technicznej lub zawodowej; Zamawiający nie stawia warunków

1. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** 
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
   3. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
   4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
   5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   6. W przypadku Wykonawców, wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio.
2. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia.

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych** 
   1. Do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie, o którym mowa w art. 125. ust. 1. ustawy Pzp** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ wg wzoru oświadczenia, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

14.2. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

14.3. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, i spełnienia warunków udziału w postepowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

14.5. Zamawiający informuje, że środkiem dowodowym służącym wykazaniu braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietni 2022 roku o szczególnych rozwiązanych w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służącym ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. z 2023 r., poz.129 ze zm.), będzie oświadczenie własne wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na ww. podstawie prawnej, złożone wraz z ofertą wg załącznik nr 2 do SWZ.

**14.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni przedstawi następujące dokumenty:**

- umowę z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego ENEA Operator Sp. z o.o., na podstawie której można prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego Operatora Sieci Dystrybucyjnej do Zamawiającego, lub oświadczenie o posiadaniu takiej umowy,

- koncesję w zakresie obrotu energią elektryczną.

**15. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

15.1. Informacje ogólne:

1. Język Polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy;
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, a w przypadku awarii Platformy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem <http://zp@szpitalnawyspie.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**15.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania**

**ofert)**

1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczna treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

2) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności ( i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ( np. w treści wiadomości e-mail, lub w treści „Formularza do komunikacji”).

4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „ Dokument Stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”.

5) Komunikacja w postepowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pomocą formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „ Formularze”(„ Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości ( przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lun dokument w wszytym podpisem ) typ wewnętrzny).

6) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „komunikacja”.

8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

9) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [zp@szpitalnawyspie.pl](mailto:zp@szpitalnawyspie.pl) ( nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu.

11) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczenie usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513).

**16. Udzielenia wyjaśnień treści SWZ**

16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.

16.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

16.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 16.2. przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

16.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 16.1.

16.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa   
w pkt 16.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

16.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

16.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

16.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

16.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

16.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**17.** Opis sposobu przygotowania ofert

17.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

17.2.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie Wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą, nie może składać oferty jako samodzielny wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym wykonawcą w tym samym postępowaniu.

17.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty.

17.5. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów*;*

2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa   
o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców   
w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

4) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

5) Wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy, którego wzór stanowi załącznik 1.1, 1.2 do SWZ;

6) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

7) Właściwe umocowanie prawne jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy;

8) Równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne.

17.6. Wymagania formalne:

17.6.1. Ofertę oraz oświadczenie, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

17.6.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1. jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
2. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
2. w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

17.7. Podmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

17.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

17.9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zmoże wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

17.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

**18. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z wykonawcami:**

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest: Jerzy

Chomik, tel. (+ 48 68) 475 76 15 e-mail:[zp@szpitalnawyspie.pl](mailto:zp@szpitalnawyspie.pl)

**19. Termin związania ofertą**

19.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 12.12.2024 r.

* 1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
  2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

19.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający

wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej zgody na wybór jego oferty.

19.6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5, jak również braku odpowiedzi na pismo,

Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta

została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19.7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

b) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania

ofertą.

**20. Sposób składania ofert**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

***Uwaga!*** *Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.*

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**21. Termin składania oferty**

1. **Oferty należy przesłać do dnia 15.11.2024 r. do godz. 10.00**
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**22. Termin otwarcia ofert**

1. **Termin otwarcia ofert: 15.11.2024 r. godz. 10:10**
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

prowadzonego postępowania, tj.: https://ezamowienia.gov.pl lub jeżeli z powodu awarii nie

będzie to możliwe, wówczas Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego tj.: http://www.szpitalnawyspie.pl.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej

prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego

postępowania, informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**23. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**24. Pozostałe informacje**

1. Oświadczenia i pozostałe dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**25. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i z wyodrębnieniem należnego podatku VAT w ofercie oraz w formularz asortymentowo – cenowy).
2. Cena może być tylko jedna. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia określone w dokumentach postępowania.
3. Cena jednostkowa brutto podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłata wynikają-ca z polskiego prawa celnego i podatkowego, itp..
4. Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
5. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn faktycznie dostarczonego asortymentu i ceny jednostkowej brutto oferowanej przez Wykonawcę za dany asortyment.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek. Do przeliczenia ceny oferty Zamawiający stosował będzie zasady matematyczne.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**26. Opis kryteriów oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty w odniesieniu do wszystkich części postępowania Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

A. Cena oferty: 80%

Sposób obliczania punktów:

najniższa cena oferowana brutto

Cena =

x 80x100

cena badanej oferty brutto

B. Termin płatności: 20%

Sposób obliczania punktów

Termin płatności z oferty badanej

Termin płatności =

x 20x100

Najdłuższy zaoferowany termin

- Minimalny termin płatności – 30 dni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu płatności, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

- Maksymalny termin płatności – 60 dni.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**27. Sposób oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w kryterium cena i kryterium termin płatności.
2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert w ocenianej części przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli złożone zostały oferty o takim samej ilości punktów i takiej samej cenie Zamawiający wezwie tych Wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia ofert dodatkowych.

**28. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu**

**zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Prawa zamówień publicznych, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
5. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:

* zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
* określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
* czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić́ postępowanie.

**29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy**

Zamawiający informuje, że Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp.

**31. Klauzula informacyjna**

W przypadku przekazania przez Wykonawcę w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych osoby fizycznej, a w szczególności:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

3. Pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

4. Członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

5. Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z  rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 ze zm.), w związku z naszą współpracą, szanując Pani/Pana prywatność oraz dbając o to, abyś wiedział kto i w jaki sposób przetwarza Pani/Pana dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą Pani/Panu to ustalić.

**1.** **Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach, ul. Pszenna 2, kod pocztowy 68-200, adres e-mail: [info@szpitalnawyspie.pl](mailto:info@szpitalnawyspie.pl) , tel. 68 475 76 00.

**2.** **Inspektor ochrony danych**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szpitalu Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2, pod adresem e-mail*::* [*iod@szpitalnawyspie.p****l***](mailto:iod@szpitalnawyspie.pl), lub składając pisemne wnioski na adres administratora.

**3.** **Cele i podstawy przetwarzania**

Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celach archiwizacyjnych,

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w przypadku zawarcia umowy w celu jej realizacji i rozliczenia,

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Wykonawcą a Administratorem, jeśli takie się pojawią.

**4.** **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18  
ust 5 , art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp.

Ponadto Pani/Pana dane ujęte w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy.

**5.  Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa  
dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa  
w punkcie 4.

**6. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

**7.** **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych do wykonania umowy będą one przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym rozwiązano umowę.

**8.** **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, mając jednocześnie na względzie art. 75 Pzp tj.: w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych mając jednocześnie na względzie art. 19 ust.2 Pzp tj.: skorzystanie przez osobę, z tego prawa, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą .

- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO zgodnie z art. 19 ust. 3 Pzp tj.: żądanie to, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**9. Dodatkowe informacje**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu – Administratorowi, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

**32. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz nie przewiduje możliwości udzielania Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postepowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1.1 - 1.2 - Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 3- Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy.

Prezes Zarządu

/-/ Jolanta Dankiewicz