Znak sprawy: DZP.260.39.2024 Kraków, 4 listopada 2024 r.

**Specyfikacja warunków zamówienia (dalej: SWZ)**

**na**

**dostawę mebli dla IFJ PAN w Krakowie**Zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż progi unijne

[1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz dane kontaktowe 3](#_Toc64964330)

[2. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc64964331)

[3. Przedmiot zamówienia 3](#_Toc64964332)

[4. Przedmiotowe środki dowodowe 4](#_Toc64964333)

[5. Termin i miejsce wykonania zamówienia 4](#_Toc64964334)

[6. Warunki udziału w postępowaniu 4](#_Toc64964335)

[7. Podstawy wykluczenia wykonawców 5](#_Toc64964336)

[8. Podmiotowe środki dowodowe 6](#_Toc64964337)

[9. Wspólne ubieganie się o zamówienie/podwykonawstwo 7](#_Toc64964338)

[10. Wadium 8](#_Toc64964339)

[11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami/osoba uprawniona do komunikowania się 8](#_Toc64964340)

[12. Sposób przygotowania i składania oferty 10](#_Toc64964341)

[13. Sposób obliczenia ceny 13](#_Toc64964342)

[14. Kryteria oceny ofert 14](#_Toc64964343)

[15. Termin składania i otwarcia ofert 16](#_Toc64964344)

[16. Termin związania ofertą 16](#_Toc64964345)

[17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego 16](#_Toc64964346)

[18. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 17](#_Toc64964347)

[19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy 17](#_Toc64964348)

[20. Pozostałe informacje 17](#_Toc64964349)

[21. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną 18](#_Toc64964350)

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz dane kontaktowe

Nazwa: Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk

Adres: 31-342 Kraków, ul. Radzikowskiego 152

Telefon: (+ 48 12) 662 80 00

Dokumenty zamówienia będą udostępniane na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ce6d93a0-a8d9-4cb3-b878-33355aac8dfb

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-ce6d93a0-a8d9-4cb3-b878-33355aac8dfb**

Adres poczty elektronicznej: dzp@ifj.edu.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp oraz zgodnie z wymogami SWZ.
   2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm.).
2. Przedmiot zamówienia
   1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli** **dla IFJ PAN w Krakowie**, w tym:
      1. **Zadanie nr 1 - dostawa i montaż krzeseł biurowych oraz konferencyjnych**

(kod CPV: 39110000-6, 39130000-2);

* + 1. **Zadanie nr 2 - dostawa i montaż biurka gamingowego**

(kod CPV: 39134100-1).

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.
  2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
  3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem określonym w pkt. 3.1. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w każdym zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
  4. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
  5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, w szczególności za pomocą podmiotowych środków dowodowych, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotowe środki dowodowe
   1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiotowy środek dowodowy | Nr załącznika |
| 1. | opis przedmiotu zamówienia lub inny dokument potwierdzający, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria | - |

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, typ, model).
  2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do:

* **Zadanie nr 1 - 6 tygodni od daty zawarcia umowy** w siedzibie Zamawiającego;
* **Zadanie nr 2 - 4 tygodnie od daty zawarcia umowy** w siedzibie Zamawiającego.

1. Warunki udziału w postępowaniu

### Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Warunek udziału dotyczący | Opis warunku |
| 1. | zdolności do występowania w obrocie gospodarczym | nie dotyczy |
| 2. | uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów | nie dotyczy |
| 3. | sytuacji ekonomicznej lub finansowej | nie dotyczy |
| 4. | zdolności technicznej lub zawodowej | nie dotyczy |

1. Podstawy wykluczenia wykonawców
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (…) (Dz.U. 2022 poz. 835).
   2. Stosownie do treści art. 109 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania Wykonawcę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Podstawa wykluczenia | Zamawiający wykluczy Wykonawcę |
| 1. | art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp | który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności |
| 2. | art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp | w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury |
| 3. | art. 109 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp | który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów |
| 4. | art. 109 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp | jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy |
| 5. | art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp | który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady |
| 6. | art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp | który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych |
| 7. | art. 109 ust. 1 pkt 9) ustawy Pzp | który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia |
| 8. | art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp | który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia |

1. Podmiotowe środki dowodowe
   1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiotowy środek dowodowy | Nr załącznika |
| 1. | aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu | 3 |
| 2. | zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów | 5 |

* 1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiotowy środek dowodowy | Nr załącznika |
| 1. | oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), o ile dotyczy. | - |

1. Wspólne ubieganie się o zamówienie/podwykonawstwo/udostępnienie zasobów
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców.
   3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
   4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.5, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wadium
   1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami/osoba uprawniona do komunikowania się
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej (w szczególnie uzasadnionych przypadkach).
   2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami |
| 1. | Platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl> |
| 2. | poczta elektroniczna: [dzp@ifj.edu.pl](mailto:dzp@ifj.edu.pl) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (nie dotyczy składania ofert) |

* 1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Osoba uprawniona do kontaktów |
| 1. | mgr inż. Olimpia Przebieracz  e-mail: dzp@ifj.edu.pl |

* 1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) (dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
  5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) (dalej: rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
     1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
     2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

* 1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
  5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
  6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej.
  7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1. Sposób przygotowania i składania oferty
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości lub części przedmiotu zamówienia (jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych).
   2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści oferty dostępu do właściwych dokumentów rejestrowych, z których Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych właściwego rejestru informacje o zasadach reprezentacji Wykonawcy.
   3. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 12.2, upoważnienie musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, np. z pełnomocnictwa, umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.
   4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem pkt. 12.2. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
   5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
   6. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   7. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 12.11.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* 1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa dokumentu | Nr załącznika |
| 1. | formularz ofertowy, zgodnie z pkt. 12.5 | - |
| 2. | formularz cenowy, wypełniony i sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ | 2 |
| 3. | aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ | 3 |
| 4. | przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z SWZ | - |
| 5. | pełnomocnictwo (o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika) | - |
| 6. | zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby  (jeżeli dotyczy) | 5 |

1. Sposób obliczenia ceny
   1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto w **PLN** wpisana na Formularzu ofertowym za całość przedmiotu zamówienia lub za całość każdego zadania częściowego oddzielnie (jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych) wyliczona na podstawie wypełnionej przez Wykonawcę szczegółowej specyfikacji techniczno-cenowej, zawartej w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SWZ), zgodnie z podaną instrukcją obliczania. Formularz cenowy stanowi element Formularza ofertowego, a jego niezłożenie wraz z ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
   2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
   3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
   4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004r. (t.j. Dz.U.2022.931).
   5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
   6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.
   7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
   8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w **PLN**.
2. Kryteria oceny ofert
   1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się sumą punktów uzyskanych przez ofertę w następujących kryteriach:
      1. Zadanie nr 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1. | **Cena** | 60% |
| 2. | **Termin realizacji zamówienia** | 30% |
| 3. | **Okres gwarancji** | 10% |

* + 1. Zadanie nr 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1. | **Cena** | 60% |
| 2. | **Termin realizacji zamówienia** | 30% |
| 3. | **Okres gwarancji** | 10% |

* 1. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:
     1. Zadanie nr 1

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Wzór |
| 1. | Cena – maks. 60 pkt.  liczba punktów = (Cmin/Cbad)×60  gdzie:  Cbad – cena brutto podana w ofercie badanej  Cmin – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert |
| 2. | Termin realizacji zamówienia – maks. 30 pkt.  Termin realizowania zamówienia będzie punktowany:   * termin realizacji zamówienia do 6 tygodni od daty zawarcia umowy – **0 pkt**; * termin realizacji zamówienia do 4 tygodni od daty zawarcia umowy – **20 pkt**; * termin realizacji zamówienia do 2 tygodni od daty zawarcia umowy – **30 pkt**. |
| 3 | Okres gwarancji - maks. 10 pkt.  Minimalny, wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące.  Okres gwarancji spełniający minimalne wymagania będzie punktowany:   * zaoferowanie minimalnego, wymaganego okresu gwarancji – **0 pkt**; * zaoferowanie wydłużonej gwarancji na wszystkie przedmioty w danym zadaniu o co najmniej 12 miesięcy - **10 pkt**. |

* + 1. Zadanie nr 2

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Wzór |
| 1. | Cena – maks. 60 pkt.  liczba punktów = (Cmin/Cbad)×60  gdzie:  Cbad – cena brutto podana w ofercie badanej  Cmin – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert |
| 2. | Termin realizacji zamówienia – maks. 30 pkt.  Termin realizacji zamówienia będzie punktowany:   * termin realizacji zamówienia do 4 tygodni od daty zawarcia umowy - **0 pkt**; * termin realizacji zamówienia do 3 tygodni od daty zawarcia umowy - **20 pkt**; * termin realizacji zamówienia do 2 tygodni od daty zawarcia umowy - **30 pkt**. |
| 3. | Okres gwarancji – maks. 10 pkt.  Minimalny, wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące.  Okres gwarancji spełniający minimalne wymagania będzie punktowany:   * zaoferowanie minimalnego, wymaganego okresu gwarancji – **0 pkt**; * zaoferowanie wydłużonej gwarancji na wszystkie przedmioty w danym zadaniu o co najmniej 12 miesięcy - **10 pkt**. |

* 1. Oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
  2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Termin składania i otwarcia ofert
   1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **14 listopada 2024 r. godz. 9:00** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej na stronie: https://ezamowienia.gov.pl
   2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 listopada 2024 r., o godz. 10:00** poprzez Platformę e-Zamówienia.
   3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
   4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia.
   5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Rodzaj informacji udostępnianej na stronie internetowej |
| 1. | nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte |
| 2. | ceny lub koszty zawarte w ofertach |

1. Termin związania ofertą
   1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **13 grudnia 2024 r**.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
   1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym warunki jej zmiany, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 4 do SWZ.
3. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
   1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa dokumentu |
| 1. | kopia umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie |
| 2. | wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia |

* 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy
   1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
   2. Odwołanie przysługuje na:
      1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
      2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
   3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
   4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
   5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Pozostałe informacje
   1. Zamawiający nie dopuszcza: składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
   2. Zamawiający nie przewiduje:
      1. udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;
      2. przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
      3. zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty;
      4. konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      5. zawarcia umowy ramowej.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, informuję, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk (IFJ PAN), adres: 31-342 Kraków, ul. Radzikowskiego 152, telefon: (+ 48 12) 662 80 00; faks: (+ 48 12) 662 84 58, adres strony internetowej: [www.ifj.edu.pl](http://www.ifj.edu.pl);
  2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w IFJ PAN możliwy jest w następujący sposób: e-mail: dpo@ifj.edu.pl, telefon: (+ 48 12) 662 80 80.
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
  5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
  7. Posiada Pani/Pan prawo do:
     1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
     4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
     1. usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
     2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
     3. sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
  9. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  10. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 21.7 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pana/Pani, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  12. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 21.7 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
  13. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 21.7 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Sporządził: Sprawdził: Zatwierdził:

Załączniki:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Nazwa załącznika |
| 1. | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| 2. | Formularz cenowy |
| 3. | Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego |
| 4. | Istotne postanowienia umowy |
| 5. | Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby |