



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI  
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM,  
W WARIANCIE ZGODNYM Z ART. 275 PKT 2) PZP  
(TRYB PODSTAWOWY WARIANT II)**

Nazwa postępowania:

**Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć  
i warsztatów na potrzeby projektu pn. „Klimatycznie, cyklicznie,  
perspektywicznie - w Policach”**

**Sygnatura postępowania: FP.7.2024**

*- na oryginale właściwy podpis Zamawiającego -*

## **SPIS TREŚCI :**

<b>Rozdział I</b>	Dane Zamawiającego i strona prowadzonego postępowania
<b>Rozdział II</b>	Podstawowe informacje o postępowaniu
<b>Rozdział III</b>	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
<b>Rozdział IV</b>	Przedmiot zamówienia, zakres zamówienia, umowy o pracę
<b>Rozdział V</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział VI</b>	Kwalifikacja Wykonawców - podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu
<b>Rozdział VII</b>	Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych
<b>Rozdział VIII</b>	Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne
<b>Rozdział IX</b>	Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja
<b>Rozdział X</b>	Sposób obliczenia ceny
<b>Rozdział XI</b>	Sposób przygotowywania oferty, jawność postępowania
<b>Rozdział XII</b>	Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
<b>Rozdział XIII</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział XIV</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>Rozdział XV</b>	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XVI</b>	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
<b>Rozdział XVII</b>	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XVIII</b>	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XIX</b>	Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

## **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia dla części/zadań nr 1 do 21
2. Wzór umowy
3. Obowiązek informacyjny RODO

## **Dodatkowo do wykorzystania przez Wykonawców:**

- Wzór formularza ofertowego
- Wzór oświadczenia z art. 125 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Wzór oświadczenia z art. 125 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy konsorcjantami
- Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

## I. Dane Zamawiającego i strona prowadzonego postępowania

Zamawiający:

**Gmina Police, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police**

**NIP: 851-10-00-695, REGON: 811685390**

Telefon kontaktowy: 91 431 18 52

Adres poczty elektronicznej: [ewa.usewicz@police.pl](mailto:ewa.usewicz@police.pl) (ten adres poczty elektronicznej nie służy do komunikacji w postępowaniu, która odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia).

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

Wykonawca ma możliwość przysłać wiadomość za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia przez całą dobę.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-70d3a264-4734-4def-a562-679435322566>

Adres strony, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje, oraz na której zamieszczane będą także zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (dalej jako: „swz”) oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-70d3a264-4734-4def-a562-679435322566>

Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści swz, informacje, zmiany swz i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie e-Zamówienia w sekcji „Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do tego Wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w wiadomości prywatnej.

Zamawiający informuje, że komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-70d3a264-4734-4def-a562-679435322566>

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. **Ewa Chmielewska-Usewicz**.

Zamawiający informuje, że wszystkie dokumenty, informacje, zawiadomienia, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści swz i inne pisma umieszczane na stronie prowadzonego postępowania w toku postępowania oraz kierowane do Wykonawców będą pochodziły od Zamawiającego i nie wymagają podpisu Zamawiającego. Korespondencja ta nie będzie zawierała podpisu Zamawiającego, który będzie znajdował się na oryginałach, stanowiących załączniki do protokołu postępowania.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## II. Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), zwaną dalej „**ustawą Pzp**” oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nie uregulowanych ustawą pzp - przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 t.j.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z **art. 275 pkt 2)** ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści, w zakresie kryterium oceny ofert.
4. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy pzp, tj. nie ogranicza liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, co oznacza, że w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający przeprowadzi je ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Niniejsze zamówieniem jest zamówieniem na **usługi społeczne**, o których mowa w art. 359 pkt. 2) ustawy Pzp.
6. Zamówienie jest podzielone na **21 części**. Wykonawcy mogą złożyć ofertę wszystkie lub wybraną przez siebie części. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część wykonawca składa jeden formularz ofertowy.
7. Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
9. Kod NUTS - PL428 Szczeciński.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów, niezbędnych do realizacji zamówienia, ani zwoływania zebrania Wykonawców.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, po zmaterializowaniu się przesłanek, zawartych w art. 255 pkt 1-7 ustawy pzp, a także na podstawie art. 310 ustawy pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
19. **Niniejsze zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Europejskiego dla Pomorza Zachodniego, w ramach projektu pt. „Klimatycznie, cyklicznie, perspektywicznie - w Policach” FEPZ.02.12.00-IZ.00-002/23.**

**III. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:**

- 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie wszelkich dokumentów lub oświadczeń) odbywa się elektronicznie, wyłącznie przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia**, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [ewa.usewicz@police.pl](mailto:ewa.usewicz@police.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
- 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 4) **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-70d3a264-4734-4def-a562-679435322566>

**2. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.**

- 1) Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi **posiadać konto podmiotu „Wykonawca”** na Platformie e-Zamówienia.
- 3) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
- 6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów

z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9) Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert**, odbywa się **drogą elektroniczną** za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 12) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

- 14) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 15) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

#### IV. Przedmiot zamówienia, zakres zamówienia, umowy o pracę

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć i warsztatów realizowane w ramach projektu pt. „Klimatycznie, cyklicznie, perspektywicznie - w Policach”.**
2. Zamawiający dokonuje wyodrębnienia przedmiotu zamówienia na **21 samodzielnych części**, z których każda nazywana jest w dalszej części SWZ „Częścią lub Zadaniem”, dopuszczając tym samym składanie ofert częściowych na każdą z tych części w skład których wchodzi:
  - 1) **Część/Zadanie nr 1:** Warsztaty edukacyjno-szkoleniowe z zakresu tematyki związanej z owadami zapylającymi, w tym prowadzenie warsztatów z budowy domków dla owadów.
  - 2) **Część/Zadanie nr 2:** Warsztaty pszczelarskie dla wychowanków przedszkoli oraz dla mieszkańców z terenu Gminy Police;
  - 3) **Część/Zadanie nr 3:** Warsztaty edukacyjne dotyczące ptaków;
  - 4) **Część/Zadanie nr 4:** Warsztaty rozwijające zainteresowania przyrodą dla klas 4-8, pod hasłem: „Tropiciele przyrody”;
  - 5) **Część/Zadanie nr 5:** Zajęcia rozwijające zainteresowania przyrodą dla uczniów klas I-III pod hasłem: „Miłośnicy roślin” – grupa I;
  - 6) **Część/Zadanie nr 6:** Zajęcia rozwijające zainteresowania przyrodą dla uczniów klas I-III pod hasłem: „Miłośnicy roślin” – grupa II;
  - 7) **Część/Zadanie nr 7:** Zajęcia w ramach warsztatów ekologicznych pod hasłem: „Mali badacze przyrody” – grupa I;
  - 8) **Część/Zadanie nr 8:** Zajęcia w ramach warsztatów ekologicznych pod hasłem: „Mali badacze przyrody” – grupa II;
  - 9) **Część/Zadanie nr 9:** Warsztaty pod hasłem: Mniej śmieci=więcej życia;
  - 10) **Część/Zadanie nr 10:** Warsztaty ekologiczne;
  - 11) **Część/Zadanie nr 11:** Warsztaty przyrodnicze pod hasłem: „Ciekawi świata” – grupa II;
  - 12) **Część/Zadanie nr 12:** Warsztaty przyrodnicze pod hasłem: „Zostań Ekobadaczem” – grupa I;
  - 13) **Część/Zadanie nr 13:** Warsztaty przyrodnicze pod hasłem: „Zostań Ekobadaczem” – grupa II;
  - 14) **Część/Zadanie nr 14:** Warsztaty w zakresie rozwoju kompetencji ekologicznych pod hasłem: „Zielone Asy”;

- 15) **Część/Zadanie nr 15:** Warsztaty na temat zmieniającego się klimatu pod hasłem: „**Szkoła z klimatem**”;
- 16) **Część/Zadanie nr 16:** Warsztaty z edukacji proekologicznej pod hasłem: „**Ekoedukacja w plenerze**”;
- 17) **Część/Zadanie nr 17:** Warsztaty z monitorowania środowiska naturalnego i edukacji proekologicznej – grupa I;
- 18) **Część/Zadanie nr 18:** Warsztaty z monitorowania środowiska naturalnego i edukacji proekologicznej – grupa II;
- 19) **Część/Zadanie nr 19:** Warsztaty z edukacji proekologicznej pod hasłem: „**Młody przyrodnik**”;
- 20) **Część/Zadanie nr 20:** Warsztaty z edukacji proekologicznej pod hasłem: **Energia odnawialna i jej wpływ na klimat w SP 8 w Policach**;
- 21) **Część/Zadanie nr 21:** Warsztaty ekologiczne dla uczniów klas 7 SP nr 8 w Policach (wyjazdowe) – prowadzone u Wykonawcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w ramach każdej z części dla usług edukacyjnych opisanych w ust. 1 i 2 niniejszego działu określa **Załącznik nr 1 SWZ**.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV dla przedmiotu niniejszego zamówienia: Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie, gdyż osoby realizujące zamówienie będą osobami wykształconymi, z wysokimi kwalifikacjami, realizującymi zamówienie w ramach własnej działalności osobistej, nie realizującymi zamówienia w ramach umów o pracę u pracodawcy, ani pod nadzorem pracodawcy.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

1. Usługa realizowana będzie sukcesywnie **od daty podpisania umowy do dnia 19.06.2025 r.**
2. Zajęcia odbywać się będą według szczegółowego harmonogramu uzgodnionego przez Zamawiającego i Wykonawcę, po podpisaniu umowy.
3. Zawarta w wyniku przedmiotowego postępowania umowa wygaśnie przed terminem określonym w ust. 1 w przypadku wcześniejszego zrealizowania przedmiotu umowy w całości.

#### **VI. Kwalifikacja Wykonawców – podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:**
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz
  - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129);
2. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
    - z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1) - z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie - z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym

zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
- 8) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
- 9) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania;

**3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:**

**Dla części/zadania nr 1:**

- 1) dysponuje **przynajmniej 2 osobami**, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

Wymagania dla osób realizujących zamówienie:

- posiadanie wykształcenia wyższego,
- posiadanie doświadczenia w pracy z dziećmi, młodzieżą lub osobami dorosłymi jako nauczyciel, wykładowca lub szkoleniowiec,
- biegłe posługiwanie się językiem polskim,

**Dla części/zadania nr 2:**

- 2) dysponuje **przynajmniej 2 osobami**, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

Wymagania dla osób realizujących zamówienie:

- posiadanie wykształcenia min. średniego,
- posiadanie doświadczenia w pracy z dziećmi, młodzieżą lub osobami dorosłymi jako nauczyciel, wykładowca lub szkoleniowiec,
- posiadanie doświadczenia w przeprowadzaniu warsztatów pszczelarskich,
- biegłe posługiwanie się językiem polskim,

**Dla części/zadania nr 3:**

- 3) dysponuje **przynajmniej 2 osobami**, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

Wymagania dla osoby realizującej zamówienie:

- posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku biologia, ochrona środowiska lub ornitologia,
- posiadanie doświadczenia w pracy z dziećmi, młodzieżą lub osobami dorosłymi jako nauczyciel, wykładowca lub szkoleniowiec,
- posiadanie doświadczenia w przeprowadzaniu warsztatów lub szkoleń dla co najmniej 100 uczestników,
- biegłe posługiwanie się językiem polskim,

**Dla części/zadania nr 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 i 20:**

4) dysponuje **przynajmniej 1 osobą**, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

Wymagania dla osoby realizującej zamówienie:

- posiadanie wykształcenia wyższego z przygotowaniem pedagogicznym,
- posiadanie doświadczenia w pracy z dziećmi, młodzieżą lub osobami dorosłymi jako nauczyciel, wykładowca lub szkoleniowiec min. 5 lat,
- biegłe posługiwanie się językiem polskim,

**Dla części/zadania nr 10 i 21:**

5) dysponuje **przynajmniej 1 osobą**, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

Wymagania dla osoby realizującej zamówienie:

- posiadanie wykształcenia wyższego z przygotowaniem pedagogicznym,
- posiadanie doświadczenia w pracy z dziećmi, młodzieżą lub osobami dorosłymi jako nauczyciel, wykładowca lub szkoleniowiec min. 5 lat,
- biegłe posługiwanie się językiem polskim,

6) dysponuje lub będzie dysponował salą wyposażoną w odpowiedni sprzęt do prowadzenia zajęć edukacyjnych i warsztatowych zlokalizowanej w odległości max 30 km od Polic.

**UWAGA: Wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia muszą być osobami, które nie były karane za przestępstwa w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 oraz z 2022 r. poz. 2600).** Na potwierdzenie niekaralności, każda osoba skierowana do realizacji przedmiotowego zamówienia, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu zaświadczenie o niekaralności w zakresie przestępstw określonych powyżej z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa (w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba taka, składa Zleceniodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny, o których mowa powyżej oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi).

<b>VII. Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych</b>
--

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:
  - 1) **formularz oferty** według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego;

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia formularz oferty składa pełnomocnik Wykonawców.

- 2) **pełnomocnictwo** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG);
  - 4) **oświadczenia** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, traktujące:
    - a) o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania  
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców w zakresie braku podstaw do wykluczenia;
    - b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa pełnomocnik Wykonawców.
  - 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz odpisem lub informacją z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, na potwierdzenie, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile podmiot ten wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (NIP, Regon, nr KRS). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.  
Uwaga! Ww. zobowiązanie należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
  - 6) **oświadczenie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

### **VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, upoważniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może także zostać złożone w elektronicznej kopii, potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
4. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamówienie będą mogli wykonywać ci z Wykonawców, którzy wykazali doświadczenie do realizacji danego zamówienia, i/hoặc kwalifikacje zawodowe, opisane w treści Rozdziału VI swz. Jeżeli w konsorcjum złożonym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wyłącznie jeden podmiot posiada doświadczenie, wymagane dokumentami zamówienia, to ten podmiot zobowiązany jest do wykonywania zakresu usług, dla których te zdolności były wymagane. Pozostałe podmioty mogą wykonywać zamówienie, w zakresie w jakim Zamawiający nie stawia warunków w postępowaniu np. udostępnienie biura. Jeśli wszystkie podmioty chcą realizować zamówienie wspólnie, czyli wykonywać zakres usług, dla których zdolności były wymagane (określone w warunku udziału w postępowaniu), to każdy z nich powinien posiadać wymagane doświadczenie, ponieważ bez doświadczenia nie mogą wykonywać zamówienia. To samo dotyczy Wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale lub zdolnościach podmiotów udostępniający mu potencjał lub zasoby.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania

- mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 11, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  13. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z tych podmiotów, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa także każdy z podmiotów udostępniających zasoby.
  14. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
    - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
    - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, jeśli są oni znani.
    - 3) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
    - 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
    - 5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. prac wykonywanych przez siebie i zleconych.
  15. **Podmioty zagraniczne:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawcy ci zobowiązani są do złożenia dokumentów i oświadczeń, wymienionych w treści Rozdziału VII niniejszej SWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. W przypadku wskazania przez wykonawcę lub podmioty udostępniające zasoby, dokumentów - informacji lub odpisów z rejestrów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## IX. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

- wpłyne do Zamawiającego na Platformie Zakupowej, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
  4. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
  5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
  6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
  7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
  8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej.
  10. Zamawiający informuje, że nie będzie udostępniał na stronie prowadzonego postępowania zmodyfikowanych dokumentów. Każdą zmianę należy rozpatrywać wraz z dokumentami pierwotnymi, które uległy modyfikacji, uwzględniając w treści dokumentów pierwotnych dokonane zmiany. Zamawiający nie będzie także dokonywał zmian wzorów, które przekazał Wykonawcom do wykorzystania, takich jak: formularz ofertowy, czy wzory oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego śledzenia postępowania o udzielenie zamówienia i przygotowanie dokumentów i oświadczeń, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zapisami dokumentów postępowania. W tym zakresie Wykonawcy są upoważnieni i zobowiązani do modyfikacji przekazanych przez Zamawiającego wzorów. Zmiany, wprowadzone przez Zamawiającego będą jednak obowiązywały niezależnie od tego, czy Wykonawcy naniosą je w treści formularzy i wzorów, czy też nie.

## **X. Sposób obliczenia ceny**

1. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe** za świadczenie usług edukacyjnych w ramach części/zadania, na którą Wykonawca złożył ofertę.
2. Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym **Cenę ofertową za wykonanie całego zamówienia (łącną cenę ryczałtową brutto) w ramach części/zadania**, na które składa ofertę. Wykonawca poda również cenę jednostkową za przeprowadzenie 1 godziny usługi edukacyjnej/ warsztatowej w przypadku części nr 4, 5, 6, 7, 8 , 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 i 20 oraz za przeprowadzenie 1 warsztatu/ spotkania w przypadku części nr 1, 2, 3, 10 i 21). Łączną cenę ryczałtową brutto należy obliczyć w taki sposób:
  - w przypadku części nr 4, 5, 6, 7, 8 , 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 i 20: cenę jednostkową brutto za jedną godzinę świadczenia usługi edukacyjnej należy przemnożyć przez planowaną ilość godzin podaną w OPZ;
  - w przypadku części nr 1, 2, 3, 10 i 21: cenę jednostkową brutto za jeden warsztat/ spotkanie należy przemnożyć przez planowaną ilość warsztatów podaną w OPZ.

Tak wyliczoną łączną cenę brutto za realizację danej części/zadania, na które wykonawca składa ofertę należy podać na formularzu ofertowym.



3. Podana cena jednostkowa brutto za świadczenie usług edukacyjnych objętych niniejszym zamówieniem będzie podstawą do rozliczeń z Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia w ramach części/zadania, którego realizacja będzie dotyczyć.
4. Cena ofertowa w części/ zadaniu stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu zamówienia w tej części/ zadaniu.
5. W cenie za wykonanie zamówienia w ramach danego zadania uwzględnić należy wszelkie należności publiczno-prawne Wykonawcy, w tym podatek od towarów i usług (podatek VAT), jeżeli na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w tym przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług - dalej zwana „**ustawą o podatku VAT**” - czynności wchodzące w zakres usługi objętej niniejszym zamówieniem podlegają obciążeniu tymi podatkami w odniesieniu do Wykonawcy. **Nie kalkuluje się podatku VAT w CENIE ZA ZAMÓWIENIE w odniesieniu do tych wchodzących w jego zakres towarów, usług lub innych świadczeń, których usługą lub świadczeniem będzie, zgodnie z ustawą o podatku VAT, prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.** Zamawiający informuje jednocześnie, iż jest czynnym podatnikiem VAT.
6. Stosownie do postanowień ust. 5 powyżej, za zawarte w **cenie za zamówienie** w części/ zadaniu traktowane będą również ewentualne podatki i składki w ramach obowiązkowych ubezpieczeń, w tym ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, jakie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, obciążają lub będą obciążać Wykonawcę (jako płatnika) względem osób innych niż Wykonawca, uczestniczących w wykonaniu zamówienia po stronie Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, za zawarte w cenie za zamówienie w części/zadaniu, stosownie do postanowień ust. 6 powyżej, traktowane będą również należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jeżeli, stosownie do obowiązujących przepisów prawa, będą płatne przez Zamawiającego (jako płatnika) na rzecz Wykonawcy.
8. Ceny muszą być podane w PLN, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
9. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

## **XI. Sposób przygotowywania oferty, jawność postępowania**

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, wyrażonymi w swz, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie Wykonawcy co do spełnienia na rzecz Zamawiającego określonego w niniejszej swz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
5. Zamawiający przekazuje **wzór formularza ofertowego** i załączników do wykorzystania przez Wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w swz oraz warunkom określonym w ustawie pzp. Wykonawcy mogą dowolnie modyfikować wzór formularza ofertowego, oraz dostosować go do wszelkich zmian i modyfikacji, które ewentualnie nastąpią w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części/zadania, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert w jednej części/zadaniu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp składa się, pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).**
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, przy użyciu profilu zaufanego, lub podpisane przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).
9. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
10. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania z środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

## **XII. Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do dnia **12 listopada 2024 r. godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12 listopada 2024 r. godz. 10:20.**
3. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

4. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi załącznik do SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  - W polu „**Wypełniony formularz oferty**” Wykonawca dodaje wypełniony „**Formularz ofertowy**”. W polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę**” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
  - **UWAGA! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”. UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania Formularza ofertowego wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).**
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Oferta oraz pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „**Wycofaj ofertę**”.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. W sytuacji, o której mowa w pkt 13, Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
15. Po upływie terminu na złożenie ofert (przed otwarciem ofert), na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, Zamawiający zamieści informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Otwarcie ofert jest jawne, lecz nie jest publiczne, co oznacza, że odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o złożonych ofertach, w tym:
  - 1) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** tj. do dnia **11.12.2024 r.** włącznie.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **XIV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ranga</i>
1.1.	<p><b>Cena – „C” w części/zadaniu</b></p> <p>Wartość punktowa jest obliczana wg wzoru:</p> $\frac{C_n}{C_b} \times 100 \times R$ <p>gdzie:</p> <p><b>R</b> – ranga ocenianego kryterium (60%),</p> <p><b>C<sub>n</sub></b> - cena najniższa w części/zadaniu,</p> <p><b>C<sub>b</sub></b> – cena w ofercie badanej w części/zadaniu,</p> <p>W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.</p>	60%
1.2	<p><b>Doświadczenie zawodowe osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia „D”</b></p> <p>W kryterium „D” oceniane będzie doświadczenie osoby/osób wskazanych przez Wykonawcę, która będzie prowadziła usługi edukacyjne w ramach części/ zadania, na które Wykonawca składa ofertę, posiadających minimum wskazane poniżej doświadczenie – według następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wskazanie osoby, która posiada doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, <u>przynajmniej dwóch</u> usług edukacyjnych/ szkoleniowych o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia w części na którą Wykonawca składa ofertę – <b>oferta otrzyma 10 pkt;</b></li> <li>✓ wskazanie osoby, która posiada doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, <u>przynajmniej trzech</u> usług edukacyjnych/ szkoleniowych o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia w części na którą Wykonawca składa ofertę – <b>oferta otrzyma 20 pkt;</b></li> <li>✓ wskazanie osoby, która posiada doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, <u>przynajmniej czterech</u> usług edukacyjnych/ szkoleniowych o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia w części na którą Wykonawca składa ofertę – <b>oferta otrzyma 30 pkt;</b></li> <li>✓ wskazanie osoby, która posiada doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, <u>przynajmniej pięciu</u> usług edukacyjnych/ szkoleniowych o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia w części na którą Wykonawca składa ofertę – <b>oferta otrzyma 40 pkt;</b></li> </ul>	40%

	<p>Ocena w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.</p> <p>Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi <b>40 punktów</b>.</p>	
--	--	--

- Osoby wykazane na potrzeby kryterium oceny ofert „D”, opisanego w pkt 1.2 powyżej, muszą następnie być wyznaczone do realizacji zamówienia i brać faktyczny udział w jego realizacji.
- W przypadku braku wpisania przez Wykonawcę jakiejkolwiek osoby w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna że Wykonawca nie wykazuje doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia w ramach kryterium „D” i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.
- Informacje, w zakresie kryterium oceny ofert, muszą być podane w Formularzu ofertowym (lub wraz z ofertą) i nie podlegają ani wyjaśnianiu ani uzupełnianiu, w toku oceny ofert.
- Zamawiający oceni oferty przyznając w każdym kryterium punkty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria według wzoru C+D i przyjętą metodę oceny ofert.
- Przyznając punkty, w poszczególnych kryteriach oceny ofert oraz ustalając punktację łączną dla każdej z ofert, zamawiający ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania wartości. W tym zakresie nie będą obowiązywać zasady matematyczne zaokrąglania liczb.

#### **XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały w **załączniku nr 2 do SWZ**.
- Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
- Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej wpisze do wzoru umowy niezbędne dane, dotyczące przedmiotu zamówienia, na który będzie zawierana umowa.
- Zamawiający, przed podpisaniem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie ze wzoru umowy ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających znaczenia dla brzmienia umowy.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego jak i Wykonawcy, w tym ujawnionych w rejestrach publicznych (np. zmiana oznaczenia adresu, nazwy Wykonawcy, osoby uprawnionej do kontaktów) oraz innych zmian niestanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty. W takiej sytuacji, wprowadzenie do umowy stosownych zmian nie stanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty nie będzie wymagało zachowania formy pisemnej, a jedynie notatki.

#### **XVII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SWZ. Postanowienia

- ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca, przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści.
  4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu, terminie i sposobie zawarcia umowy.
  5. Osoby reprezentujące Wykonawcę, zawierające umowę, muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  6. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu, Zamawiający prześle Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  7. Dopuszczalne jest podpisanie umowy przez jedną ze stron podpisem elektronicznym i podpisem odręcznym przez drugą stronę, gdyż zgodnie z treścią art. 78<sup>1</sup> § 2 Kodeksu cywilnego podpis własnoręczny i podpis elektroniczny są równoważne.
  8. Umowa może także zostać zawarta w formie pisemnej papierowej.
  9. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
    - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
    - d) określenie pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

#### **XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie e-Zamówienia), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie e-Zamówienia.
  8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
    - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
  10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
  11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
  13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
  14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.