***Załącznik Nr 1***

- opis przedmiotu zam.

F.261.2.2024

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na** **świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Sądu Rejonowego w Jaśle oraz usługi sprzątania posesji i przyległych chodników w okresie 12 miesięcy od 2 stycznia 2025 r.**

|  |
| --- |
| 1. **Przedmiot zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości   
w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych w budynkach Sądu Rejonowego   
w Jaśle oraz usługi sprzątania posesji i przyległych chodników w okresie 12 miesięcy od dnia 2 stycznia 2025 r.,** według poniższego zestawienia i poniższych zasad:

Siedziba Sądu Rejonowego w Jaśle mieści się przy ul. Armii Krajowej 3, 38-200 Jasło   
i stanowi kompleks 3 budynków połączonych ze sobą.

* Budynek nr 1628 (część wysoka budynku oznaczonego jako bud. A)
* Budynek nr 1629 (część niska budynku A)
* Budynek nr 1699 (oznaczony jako budynek B)

Łączna powierzchnia użytkowa budynków objętych sprzątaniem wynosi: **2 513,8 m2**

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania i utrzymania w czystości następujących pomieszczeń / powierzchni:

**1. W zakresie Budynku 1699 (budynek B) usługa obejmuje sprzątanie i utrzymanie czystości:**

1) w piwnicy o powierzchni netto **24,6 m2**, w tym:

* korytarz przed klatką schodową ..……………………..........…..…. 14,95 m**2**
* klatka schodowa ………………………………………….……..….. 9,65 m**2**

2) na parterze o powierzchni netto **239,1 m2**, w tym:

* pokoje biurowe ..................................................................................... 84,5 m**2**
* sale rozpraw .......................................................................................... 74,9 m**2**
* 2 toalety (WC) ...................................................................................... 11,2 m**2**
* korytarz …………………….………………………………………. 57,4 m**2**
* klatka schodowa …………………………………………….………11,1 m**2**

3) na I piętrze o powierzchni netto **284,2 m2**, w tym:

* pokój biurowy ........................................................................................ 9,6 m**2**
* sale rozpraw ........................................................................................ 177,7 m**2**
* pokój narad B-102 (między salami rozpraw B-101 i B-103) .….……..15,9 m**2**
* 2 toalety (WC) .........................................................................................9,2 m**2**
* korytarz ……………………………………………………….……….60,0 m**2**
* klatka schodowa ……………………………………...…...….……….11,8 m**2**

4) na II piętrze o powierzchni netto **293,9 m2**, w tym:

* biura (bez pok. B-214) ........................................................................ 211,9 m**2**
* 2 toalety (WC) .................................................................................... 10,2 m**2**
* korytarz ………….……………………………..……………….......... 61,4 m**2**
* klatka schodowa ……………………………………………................10,4 m**2**

5) na III piętrze o powierzchni netto **295,9 m2**, w tym nw. pomieszczeń:

* pokoje Prezesa i Wiceprezesa Sądu ..................................................... 37,5 m**2**
* sekretariat ..............................................................................................21,0 m**2**
* biura (bez pom. kasy B-312)..................................................................95,7 m**2**
* sala konferencyjna ............................................................................... 51,2 m**2**
* pokój socjalny ..................................................................................... 10,0 m**2**
* 3 toalety (WC)..................................................................................... 17,2 m**2**
* korytarz …………………………………………………..…………...52,9 m**2**
* klatka schodowa …………………………………………...………....10,4 m**2**

1. IV piętra o powierzchni netto **318,7** **m2**, w tym nw. pomieszczeń:

* pokoje biurowe ................................................................................... 221,7 m**2**
* pokój socjalny ........................................................................................ 5,2 m**2**
* 2 toalety (WC)........................................................................................ 10,2 m**2**
* korytarz ………..………………………………………………..….… 61,9 m**2**
* klatka schodowa (od III piętra do poddasza) ………………………….19,7 m**2**

Razem powierzchnia do sprzątania **w budynku 1699** (budynek B):...............  **1456,4 m2**

**2. W zakresie Budynku 1629** **(część niska budynku A) usługa obejmuje sprzątanie i utrzymanie czystości:**

1) na parterze o powierzchni netto  **11,6** **m2**, w tym:

* klatka schodowa …………………………………………………….. 11,6 m**2**

2) na I piętrze o powierzchni netto  **404,5** **m2**, w tym:

* sale rozpraw A-113; A-116; A-121;A-122 ....................................…176,0 m**2**
* pokój adwokatów A-112 ………………………………………..……11,7 m**2**
* hall i korytarze ………………………………………………..……..163,9 m**2**
* pom. A-127; A-129; A-131 (przy salach A-113; A-116; A-122) ……32,2 m**2**
* 3 toalety (WC) ......................................................................................17,2 m**2**
* klatka schodowa (spocznik przy WC) …...……...…..………….…….. 3,5 m**2**

Razem pow. do sprzątania **w budynku 1629** (budynek A cz. niska): .............  **416,1m2**

**3.  W zakresie Budynku 1628** **(część wysoka budynku A) usługa obejmuje sprzątanie i utrzymanie czystości:**

1) w piwnicach o powierzchni netto **3,9 m2**, w tym:

* klatka schodowa (w Wydziale Ksiąg Wieczystych) ………….……….3,9 m**2**

2) na parterze o powierzchni netto **202,0 m2** , w tym:

* pokoje biurowe ……………………………………………………….82,0 m**2**
* pokój socjalny ………………………….……………………...………8,1 m**2**
* pomieszczenie ochrony ……………….……………….…….……….11,0 m**2**
* 2 toalety (WC) .......................................................................................13,1 m**2**
* klatka schodowa ………………………………………………………18,8 m**2**
* korytarz …………………………………………………………….…24,9 m**2**
* hall i wiatrołap …………………………………..…………………..44,1 m**2**

3) na I piętrze o powierzchni netto  **223,0 m2**, w tym:

* pokoje biurowe ……………………………………………………….81,8 m**2**
* sala rozpraw A-107 …………………………………………………..29,2 m**2**
* korytarz …………………….……………………………..….….…….81,6 m**2**
* 2 toalety (WC) .......................................................................................13,1 m**2**
* klatka schodowa ………………………………………..…………….17,3 m**2**

4) na II piętrze o powierzchni netto **212,4 m2**, w tym:

* pokoje biurowe ………………………………………………...……145,8 m**2**
* korytarz …………………….……………………………..….….…….53,5 m**2**
* 2 toalety (WC) .......................................................................................13,1 m**2**

Razem pow. do sprzątania **w budynku 1628** (budynek A część wysoka):…...**641,3 m2**

**Razem pow. do sprzątania w budynkach 1628; 1629 i 1699**: …..............……..... **2 513,8 m2**

1. **Wykonawca zobowiązuje się także do utrzymania w czystości:**

1) **wnętrza kabiny oraz drzwi i zewnętrznej obudowy dźwigu osobowego** – Budynek A i Budynek B,

2) **zewnętrznych parapetów i wnęk okiennych** na parterze w bud. A i bud. B (bud. 1628,1629 i 1699),

3) **zewnętrznych parapetów i wnęk okiennych** w sprzątanych pomieszczeniach na pozostałych kondygnacjach bud. A i bud. B,

4) **podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów wejściowych** do bud. A i bud. B, w szczególności do usuwania liści i śmieci (w tym niedopałków papierosów i gum do żucia),

5) **zadaszenia** przed wejściem do budynku A, w tym sufitu i oprawy oświetleniowej,

6) **podcienia** przed wejściem do budynku B,

w tym:

* ścian i sufitu podcienia,
* opraw oświetleniowych,
* przeszklonej ścianki aluminiowej,
* parapetów z obydwu stron ww. ścianki.

7) **podcienia** nad wjazdem na parking wewnętrzny,

w tym usuwania kurzu, śmieci i liści oraz omiatania pajęczyn:

* ze ścian, słupów i sufitu nad wjazdem,
* z opraw oświetleniowych na suficie,
* z kamery pod sufitem wjazdu,
* ze szlabanu i bramy wjazdowej na parking.

8) **wewnętrznego parkingu Sądu i wjazdu na parking,** w szczególności do usuwania liści i śmieci (w tym niedopałków papierosów i gum do żucia) z powierzchni parkingu i wjazdu na parking,

9) **urządzeń i instalacji zewnętrznych** - do wysokości 2,5 m nad powierzchnią gruntu, w szczególności: obudów 5 kamer monitoringu i skrzynek rozdzielni elektrycznej w podcieniu bud. A, agregatów klimatyzatorów, rynien, instalacji odgromowej (usuwanie kurzu z zewnętrznych powierzchni, omiatanie pajęczyn, usuwanie śmieci i liści),

10) **pojemników na odpady komunalne,**

11) **otoczenia budynków Sądu**, w szczególności do:

* usuwania śmieci i liści z trawników oraz z powierzchni obsadzonych drzewami i krzewami – na posesji Zamawiającego,
* usuwania śmieci i liści z chodników przylegających do posesji Sądu Rejonowego w Jaśle.

Powierzchnia posesji i chodników objętych sprzątaniem ok. **1 100 m2**

|  |
| --- |
| 1. **Zakres prac porządkowych w budynkach Sądu Rejonowego w Jaśle** |

* 1. Sprzątanie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych;
  2. Odkurzanie chodników, dywanów, wykładzin podłogowych, podłóg twardych, wycieraczek, bieżące usuwanie plam z wykładzin, obustronne czyszczenie ochronnych mat podłogowych pod fotele obrotowe;
  3. Czyszczenie na mokro powierzchni podłogowych na klatkach schodowych, korytarzach, salach rozpraw, pomieszczeniach biurowych, w archiwach oraz podłóg w kabinach dźwigów osobowych;
  4. Usuwanie na bieżąco śmieci,pajęczyn, kurzu, brudu ze ścian, sufitów, obrazów, parapetów, balustrad;
  5. Przecieranie na mokro ścian w sprzątanych pomieszczeniach w razie stwierdzonych zabrudzeń;
  6. Opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek;
  7. Mycie balustrad, stolarki drzwiowej, aluminiowej, glazury, pleks ochronnych, barierek, poręczy;
  8. Systematyczne czyszczenie i ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętów biurowych znajdujących się w pomieszczeniach (w tym kser, drukarek, komputerów, monitorów, sprzętu RTV, mebli etc.);
  9. Systematyczne czyszczenie zlewozmywaków, armatury, umywalek i oczek WC;
  10. Utrzymanie w czystości i odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym wyposażenia AGD (lodówki, mikrofalówki, czajniki, ekspresy do kawy, itp.); mycie w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
  11. Okresowe mycie luster, kontaktów, włączników światła, drzwi, grzejników, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki, uchwyty i szczotki;
  12. Okresowe mycie okien:

co najmniej dwukrotnie w maju i we wrześniu;

* 1. Sprzątanie wewnętrznego parkingu Sądu i wjazdu na parking;
  2. Sprzątanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych oraz schodów wejściowych do bud. A i bud. B,

|  |
| --- |
| **Budynek Nr 1628** |
| * okna w budynku są plastikowe, zespolone, otwierane do wewnątrz w liczbie **64** (szacunkowa powierzchnia jednostronna okien wynosi ok. **102 m2** ) * w budynku znajdują się drzwi przeszkolone w liczbie **7**. |

|  |
| --- |
| **Budynek Nr 1629** |
| * okna w budynku są plastikowe, zespolone, otwierane do wewnątrz w liczbie **8** (szacunkowa powierzchnia jednostronna okien wynosi ok. **54 m2** ) |

|  |
| --- |
| **Budynek Nr 1699** |
| • okna w budynku są plastikowe, zespolone, otwierane do wewnątrz w liczbie **99** (szacunkowa powierzchnia jednostronna okien wynosi ok. 182 m2);  • w budynku znajdują się drzwi przeszkolone w liczbie **9** – w tym 1 szt. drzwi wejściowe dwuskrzydłowe i 1 szt. drzwi wejściowe jednoskrzydłowe oraz 7 szt. drzwi wewnętrznych . |

1. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w ilościach:

* muszle klozetowe – 29 szt.,
* umywalki – 23 szt.;
* zlewozmywaki jednokomorowe – 13 szt.
  1. Okresowe zabezpieczanie antypoślizgowe posadzek na korytarzach i klatkach schodowych;
  2. Okresowe sprzątanie pomieszczeń w piwnicach (w tym archiwa) dokonywane   
     w ustaleniu z Zamawiającym;
  3. Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie ich do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach:
* Sąd Rejonowy w Jaśle 38-200 Jasło, ul. Armii Krajowej 3 na chwilę obecną posiada ok. 105 koszy na śmieci.

|  |
| --- |
| 1. **Zakres prac zewnętrznych na posesji Sądu Rejonowego i przyległych chodnikach** |

* 1. Zamiatanie chodników od strony ulic przyległych do Sądu;
  2. Zamiatanie parkingu wewnętrznego, wejścia oraz dojazdów;
  3. Zbieranie śmieci w obrębie działki;
  4. Utrzymanie czystości w obszarze, gdzie znajdują się pojemniki na nieczystości stałe.

|  |
| --- |
| 1. **Zasoby materiałowe i osobowe niezbędne do realizacji usługi; wymagania jakościowe usługi** |

W związku z realizacją usługi Wykonawca dokonuje wszystkich czynności objętych SWZ oraz niniejszym SOPZ **zapewnionymi przez Zamawiającego** środkami czyszczącymi, dezynfekującymi, zapachowymi oraz workami na śmieci, sprzętem ( bez względu na tytuł prawny do dysponowania);

**Usługę objętą niniejszym SOPZ należy wykonywać z zachowaniem poniższych wymagań jakościowych zamawiającego:**

* 1. w zakresie czyszczenia powierzchni mebli Zamawiający **zastrzega**, iż meble należy przecierać wilgotną ścierką/szmatką, okresowo odtłuścić mieszanką wody z płynem do mycia naczyń;
  2. w zakresie czyszczenia powierzchni okien Zamawiający **zastrzega**, iż framugi okien należy przecierać wilgotną ścierką/szmatką, okresowo odtłuścić mieszanką wody z płynem do mycia naczyń;
  3. w zakresie czyszczenia powierzchni drzwi Zamawiający **zastrzega,** iż drzwi należy przecierać wilgotną ścierką/szmatką, okresowo odtłuścić mieszanką wody z płynem do mycia naczyń;
  4. w zakresie czyszczenia powierzchni parkietu i paneli Zamawiający **zastrzega**, iż codzienna pielęgnacja może ograniczać się do zwykłego odkurzania przy użyciu odkurzacza z nasadką do podłóg drewnianych lub szczotką bądź zamiatania podłogi. **Piach lub innego rodzaju zabrudzenia znajdujące się na powierzchni drewna powinny zostać możliwie szybko usunięte**, ponieważ użytkowanie zanieczyszczonej podłogi powoduje pojawienie się uszkodzeń mechanicznych oraz szybsze zużywanie wierzchniej warstwy lakieru. **Parkiet/panele należy ścierać wilgotnym, nasączonym niedużą ilością wody mopem płaskim. Natychmiast usuwać rozlaną wodę lub inne zanieczyszczenia**.

**Usługę objętą niniejszym SOPZ należy wykonywać przy pomocy własnego personelu w liczbie 5 osób (Wykonawca zapewni zastępstwo w razie nieobecności któregokolwiek z pracowników skierowanych do realizacji umowy), w następujących godzinach:**

* 1 osoba w godzinach od 07:30 do 15:30
* 4 osoby w godzinach od 15:30 do efektywnego ich zakończenia (nie krócej jednak niż do godziny 19:30).

|  |
| --- |
| 1. **Zasady realizacji usługi** |

1. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ oraz ponosi odpowiedzialność za szkody:
   1. wyrządzone Zamawiającemu w związku z realizacją lub zaniechaniem realizacji usług,
   2. wyrządzone podmiotom trzecim w związku z realizowaniem usług spowodowane przez Wykonawcę, jak i osoby trzecie działające na zlecenie   
      i w imieniu Wykonawcy.

2)  Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektów awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.

3)  Wszystkie czynności porządkowe w budynkach należy wykonywać codziennie   
w dniach urzędowania Sądu:

* 1 osoba zatrudniona w godzinach od 07:30 do 15:30 – wykonuje bieżące czynności porządkowe, w szczególności związane z warunkami atmosferycznymi (np.: w deszczowe dni przecieranie posadzek z wody, błota, śniegu) i bieżące utrzymanie czystości na obiekcie (w tym przecieranie balustrad, klamek, blatów etc.), a także czynności porządkowe w pomieszczeniach szczególnie chronionych wymagających nadzoru pracownika Zamawiającego, takich jak: archiwa, serwerownia, punkty dystrybucyjne, pokój ochrony, pokój informatyka, inne wskazane przez Zamawiającego;
* 4 osoby zatrudnione w godzinach od 15:30 do efektywnego ich zakończenia (nie krócej jednak niż do godziny 19:30);
* Nieobecność osób w godzinach wyżej określonych, traktowana będzie jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

1. Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Zamawiającego należy wykonywać **środkami chemicznymi i środkami czystości zapewnionymi przez Zamawiającego**.
2. Zakres usługi obejmuje:
   1. uzupełnianie kostek zapachowych w toaletach,
   2. uzupełnianie papieru toaletowego oraz mydła w płynie w toaletach,
   3. uzupełnianie ręczników papierowych w pomieszczeniach socjalnych i toaletach,

d)  uzupełnianie płynu do mycia naczyń.

1. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy pod warunkiem, że będą mieścić się w przedmiocie umowy i będą zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

|  |
| --- |
| 1. **Wykaz pomieszczeń Sądu Rejonowego w Jaśle z wyszczególnieniem powierzchni, liczby okien (ilość kwater/wysokość/szerokość), rodzaju posadzki** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDYNEK Nr 1629** | | | | | | | | | |
| Lp | Numer pokoju lub jego nazwa | Powierzchnia (m2) | | | Liczba okien/ ilość kwater/wysokość  w centymetrach / szerokość  w centymetrach  /ewentualne uwagi | | | | Rodzaj posadzki |
| **PARTER** | | | | | | | | | |
| 1 | Klatka schodowa | 11,6 | | - | | | | | płytki |
| **I PIĘTRO** | | | | | | | | | |
| 2 | **404,5** **m2**, w tym:  sale rozpraw A-113; A-116; A-121;A-122 | 176,0 | | | | pleksa ochronna | | | płytki |
| 3 | pokój adwokatów A-112 | 11,7 | | | | - | | | wykładzina |
| 4 | hall i korytarze | 163,9 | | | | - | | | płytki + wykładzina |
| 5 | pom. A-127; A-129; A-131 (przy salach A-113; A-116; A-122) | 32,2 | | | | - | | | wykładzina |
| 6 |  |  | | | | - | | |  |
| 7 | 3 toalety (WC) | 17,2 | | | | - | | | płytki |
| 8 | klatka schodowa (spocznik przy WC) | 3,5 | | | | - | | | płytki |
| **Razem parter i I piętro budynku 1629** | | **416,1** | | | | - | | |  |
| **Budynek nr 1699**  **PIWNICA** | | | | | | | | | |
| 9 | korytarz przed klatką schodową | 14,95 | | | | - | | | płytki |
| 10 | klatka schodowa | 9,65 | | | | - | | | płytki |
| **PARTER** | | | | | | | | | |
| 11 | pokoje biurowe | 84,5 | | | | - | | | Wykładzina dywanowa |
| 12 | sale rozpraw | 74,9 | | | | - | | | płytki |
| 13 | 2 toalety (WC) | 11,2 | | | | - | | | płytki |
| 14 | korytarz | 57,4 | | | | Drzwi przeszklone  wew. 3 szt. | | | płytki |
| 15 | klatka schodowa | 11,1 | | | | - | | | płytki |
| **I PIĘTRO** | | | | | | | | | |
| 16 | pokój biurowy | | 9,6 | | | |  | Wykładzina dywanowa | |
| 17 | sale rozpraw | | 177,7 | | | | pleksa ochronna | płytki | |
| 18 | pokój narad B-102 (między salami rozpraw B-101 i B-103) | | 15,9 | | | | - | Wykładzina dywanowa | |
| 19 | 2 toalety (WC) | | 9,2 | | | | - | płytki | |
| 20 | korytarz | | 60,0 | | | | Drzwi przeszklone  wew. 2 szt. | płytki | |
| 21 | Klatka schodowa | | 11,8 | | | | - | płytki | |
| **Razem I piętro** | | | **284,2** | | | | - |  | |
| **II PIĘTRO** | | | | | | | | | |
| 22 | biura (bez pok. B-214) | | 211,9 | | | | - | Wykładzina dywanowa | |
| 23 | 2 toalety (WC) | | 10,2 | | | | - | płytki | |
| 24 | korytarz | | 61,4 | | | | Drzwi przeszklone  wew. 1 szt. | płytki | |
| 25 | klatka schodowa | | 10,4 | | | | - | płytki | |
| **Razem II piętro** | | | **293,9** | | | | - |  | |
| **III PIĘTRO** | | | | | | | | | |
| 26 | pokoje Prezesa i Wiceprezesa Sądu | | 37,5 | | | | - | Parkiet dywan | |
| 27 | sekretariat | | 21,0 | | | | - | Parkiet dywan | |
| 28 | biura (bez pom. kasy B-312) | | 95,7 | | | | - | Wykładzina dywanowa | |
| 29 | sala konferencyjna | | 51,2 | | | | - | płytki | |
| 30 | pokój socjalny | | 10,0 | | | | - | płytki | |
| 31 | 3 toalety (WC) | | 17,2 | | | | - | płytki | |
| 32 | korytarz | | 52,9 | | | | Drzwi przeszklone  wew. 1 szt. | płytki | |
| 33 | klatka schodowa | | 10,4 | | | | - | płytki | |
| **Razem III piętro** | | | **295,9** | | | |  |  | |
| **IV PIĘTRO** | | | | | | | | | |
| 34 | pokoje biurowe | | 221,7 | | | | - | Wykładzina dywanowa | |
| 35 | pokój socjalny | | 5,2 | | | | - | płytki | |
| 36 | 2 toalety (WC) | | 10,2 | | | | - | płytki | |
| 37 | korytarz | | 61,9 | | | | Drzwi przeszklone  wew. 1 szt. | płytki | |
| 38 | klatka schodowa (od III piętra do poddasza) | | 19,7 | | | | - | płytki | |
| Razem IV piętro | | | **318,7** | | | | - |  | |
| **Razem powierzchnia budynku 1699** | | | **1456,4** | | | | - |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budynek Nr 1628** | | | | | |  | |  | | |
| Lp | | Numer pokoju lub jego nazwa | Powierzchnia (m2) | Liczba okien/ ilość kwater/wysokość  w centymetrach / szerokość  w centymetrach  /ewentualne uwagi | Rodzaj posadzki |  | |  | | |
| **PIWNICA** | | | | | |  | |  | | |
| 39 | | Klatka schodowa | 3,9 | - | gres |  | |  | | |
| **Razem piwnica** | | | **3,9** |  | |  | |  | | |
| **PARTER** | | | | | |  | |  | | |
| 40 | | pokoje biurowe | 82,0 | - | Wykładzina dywanowa |  | |  | | |
| 41 | | pokój socjalny | 8,1 | - | gres |  | |  | | |
| 42 | | pomieszczenie ochrony | 11,0 | - | poanele |  | |  | | |
| 43 | | 2 toalety (WC) | 13,1 | - | płytki |  | |  | | |
| 44 | | klatka schodowa | 18,8 |  | płytki |  | |  | | |
| 45 | | korytarz | 24,9 | Drzwi przeszklone  wew. 4 szt. | płytki |  | |  | | |
| 46 | | hall i wiatrołap | 44,1 | - | płytki |  | |  | | |
| **Razem parter** | | | **202,0** |  | |  |  | | | |
| **I PIĘTRO** | | | | | |  |  | |  |  |
| 47 | | pokoje biurowe | 81,8 | - | Wykładzina dywanowa |  | |  | | |
| 48 | | sala rozpraw A-107 | 29,2 | - | płytki |  | |  | | |
| 49 | | korytarz | 81,6 | Drzwi przeszklone  wew. 2 szt.  - | płytki |  | |  | | |
| 50 | | 2 toalety (WC) | 13,1 | - | płytki |  | |  | | |
| 51 | | klatka schodowa | 17,3 | - | pytki |  | |  | | |
| **Razem I piętro** | | | **223,0** | - |  |  | |  | | |
| **II PIĘTRO** | | | | | |  | |  | | |
| 52 | pokoje biurowe | | 145,8 | - | Wykładzina podłogowa |  | |  | | |
| 53 | korytarz | | 53,5 | Drzwi przeszklone  wew. 1 szt. | płytki |  | |  | | |
| 54 | 2 toalety (WC) | | 13,1 | - | płytki |  | |  | | |
| **Razem II piętro** | | | 212,4 | - |  |  | |  | | |
| **Razem powierzchnia budynku nr 1628** | | | **641,3** | - |  |  | |  | | |
|  | | |  | - |  |  | |  | | |
| **Razem powierzchnia budynku nr 1628** | | | **641,3 m2** | - |  |  | |  | | |

|  |
| --- |
| 1. **Częstotliwość wykonywania prac objętych zamówieniem – zgodnie z umową.** |

Jasło, dnia 29.10.2024 r.