

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi pn.: Ochrona fizyczna osób i mienia wraz z monitoringiem i pracami porządkowymi dla Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje ochronę fizyczną osób i mienia wraz z monitoringiem systemu p.poż. i monitoringu wizyjnego oraz wykonanie doraźnych prac porządkowych na terenie zewnętrznym Domu Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, położonym przy ul. Al. Juliusza Słowackiego 29, *zwanym dalej w skrócie DPS*.
3. Do głównych obowiązków pracownika ochrony w zakresie doraźnych prac porządkowych należy:
  - a) udostępnianie i zabezpieczanie listy obecności pracowników domu,
  - b) w przypadku wystąpienia awarii instalacji, która musi być usunięta natychmiast w miarę możliwości zareagowanie odpowiednim działaniem (zamknąć odpowiedni zawór wody, wyłączyć energię itp.) oraz natychmiastowe powiadomienie kierownika działu techniczno-gospodarczego i konserwatora,
  - c) dbanie o porządek na odcinku brama wjazdowa - wejście główne do DPS (pozbieranie śmieci, zamykanie),
  - d) w okresie zimowym odśnieżanie i odladzanie na bieżąco niżej wymienionych ciągów pieszo jezdnych w celu umożliwienia w każdej chwili dojazdu służbom takim jak pogotowie ratunkowe, straż pożarna, pogotowie gazowe i ciepłownicze:
    - droga i chodnik na odcinku brama - wejście główne, oraz dojazd do kuchni tj. ok. 310 m<sup>2</sup>,
    - podjazd dla wózków inwalidzkich - 25 m<sup>2</sup>,
    - schody wejściowe do budynku,
    - podjazd na parking,
    - parking - 400 m<sup>2</sup>,
  - e) odbieranie dostaw żywności po godzinach pracy kuchni oraz przesyłek kurierskich po godzinach pracy administracji.
4. **Piasek i sól** do zimowego utrzymania zabezpiecza zamawiający we własnym zakresie oraz sprzęt do sprzątania (zamykanie).
5. W zakres ochrony fizycznej osób i mienia wchodzi:
  - 1) całodobowa ochrona mienia DPS;
  - 2) kontrola ruchu pojazdów wjeżdżających na teren DPS, ze zwróceniem szczególnej uwagi na prawidłowe parkowanie;
  - 3) prowadzenie książki dyżurów i raportów przebiegu służby oraz zdawanie sprawozdań z przebiegu służby zamawiającemu;
  - 4) interwencja w przypadkach zakłóceń porządku i bezpieczeństwa na terenie DPS i odnotowywanie informacji w książce dyżurów o tych zdarzeniach;
  - 5) prowadzenie ewidencji osób odwiedzających mieszkańców DPS oraz powiadamianie osób dyżurujących na oddziałach DPS o wizycie gości;
  - 6) łączenie rozmów telefonicznych;
  - 7) obsługa oświetlenia zewnętrznego DPS (uruchomienie i wyłączenie);
  - 8) dozorowanie pracy systemu alarmu pożaru;
  - 9) wykonywanie innych poleceń zamawiającego, tj. Dyrektora DPS oraz Kierownika Działu Techniczno - Gospodarczego związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku, ochrony mienia ruchomego i nieruchomego przed kradzieżą, wandalizmem, zalaniem, pożarem, i innymi zdarzeniami;
  - 10) wzywanie niezwłocznie odpowiednich służb, w przypadkach zakłóceń porządku i bezpieczeństwa na terenie DPS, podejmowanie interwencji przewidzianych prawem i odnotowywanie informacji w książce dyżurów o tych zdarzeniach;
  - 11) przestrzeganie oraz realizacja procedur wynikających z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego DPS, w szczególności:
    - a) w związku ze stałym utrzymaniem bezpieczeństwa pożarowego:

- weryfikacja wskazań systemu sygnalizacji pożaru,
- prowadzenie rejestru alarmów systemu sygnalizacji pożaru,
- b) w przypadku powstania pożaru:
  - alarmowanie straży pożarnej,
  - alarmowanie pracowników DPS,
  - przygotowanie terenu obiektu na przybycie jednostek straży pożarnej,
- 12) przeszkolenie pracowników ochrony obiektu przez wykonawcę z zakresu ochrony przeciwpożarowej realizowanej dla pracowników DPS w ramach postanowień instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
- 6. Służba wykonawcy powinna być pełniona w następujący sposób:
  - a) pracownicy winni być wyposażeni w identyfikatory z imieniem, nazwiskiem i zdjęciem oraz środki łączności w postaci telefonów komórkowych (przynajmniej jeden telefon).
- 7. Pracownicy wykonawcy muszą posiadać umundurowanie z oznaczeniem „OCHRONA”.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich pracowników w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację wykonawcy.
- 9. Jeżeli wynika to z aktualnej sytuacji epidemiologicznej w miejscu świadczenia usługi, przepisów powszechnie obowiązujących, zaleceń, rekomendacji lub wewnętrznych regulacji lub poleceń zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany również wyposażyć pracowników ochrony w odpowiednie środki ochronne.
- 10. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przez osoby sprawne fizycznie, posiadające aktualne badania psychofizyczne, stwierdzające zdolność do wykonywania zadań pracownika ochrony oraz osoby, które są jednocześnie **niekarane**, posiadają **znajomość przepisów** określających szczegółowy tryb działań oraz prawa i obowiązki pracowników ochrony, **znajomość regulaminów i instrukcji** obowiązujących w DPS, a także zdolne do niezwłocznego podejmowania **skutecznych działań** w sytuacjach kryzysowych, cechujące się **kulturą osobistą, zdyscyplinowaniem oraz komunikatywnością**. Wykluczeni są pracownicy z dysfunkcją narządów mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi.
- 11. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli pracy pracowników. Kontrole przeprowadzane będą przez Koordynatora Ochrony wyznaczonego przez wykonawcę do nadzoru i kontroli nad pracownikami sprawującymi ochronę DPS. Data i godzina każdej kontroli zostaną odnotowane przez osobę kontrolującą w książce służby.
- 12. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia na własny koszt wszystkich pracowników skierowanych do ochrony DPS w zakresie obsługi użytkowej niżej wymienionych środków nadzoru elektronicznego, w szczególności: a) systemu monitoringu; b) systemu sygnalizacji pożaru.
- 13. **Cykl szkoleń musi zostać zakończony przed rozpoczęciem pierwszego dyżuru pełnionego w ramach realizacji przedmiotu zamówienia i potwierdzony oświadczeniem wykonawcy.**
- 14. Szkolenia muszą być przeprowadzone przez wyspecjalizowane firmy uprawnione do wykonywania usług w zakresie konserwacji i serwisowania ww. systemów i urządzeń. O terminach szkoleń organizowanych na terenie DPS wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu na jego żądanie **zaświadczenia** dot. przeprowadzenia szkoleń w zakresie obsługi użytkowej środków nadzoru elektronicznego DPS **w terminie 7 dni od momentu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia. Zaświadczenia muszą być wystawione przez firmy prowadzące szkolenia.**
- 15. Każde zaświadczenie powinno zawierać: datę przeprowadzenia szkolenia, dane firmy serwisowej, która je przeprowadziła (nazwa, adres, telefon), przedmiot szkolenia oraz imienny wykaz przeszkolonych osób.
- 16. **W przypadku zmiany obsady, wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia nowych pracowników przed dopuszczeniem ich do wykonywania zadań związanych z ochroną osób i mienia.** Na potwierdzenie przeprowadzenia wymaganych szkoleń wykonawca przedstawi stosowne zaświadczenia w terminie 7 dni od momentu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.

17. **Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia** pracownicy ochrony bezwzględnie powinni być przeszkoleni przez wykonawcę w zakresie przepisów BHP, ppoż. oraz z zakresu udzielania pierwszej, pomocy przedmedycznej.
18. **Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z:**
- 1) przepisami BHP i ppoż. obowiązującymi na terenie chronionego obiektu;
  - 2) rozmieszczeniem, zasadami użycia i umiejętnością obsługi głównych wyłączników prądu, zaworów wodnych, znajdujących się w chronionych obiektach;
  - 3) topografią obiektów, w tym rozkładem pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektu, pomieszczeń szczególnie chronionych, lokalizacji sprzętu ppoż. oraz zabezpieczeń technicznych;
  - 4) numerami telefonów do Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodno-kanalizacyjnego oraz z wykazem ważnych telefonów obowiązujących w DPS;
  - 5) wszelkimi regulaminami, instrukcjami, zarządzeniami, poleceniami, które obowiązują na terenie DPS.
19. **Do obowiązków pracowników pełniących służbę należy:**
- 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie służby wg zatwierdzonego harmonogramu, w przypadku choroby lub innego zdarzenia losowego niezwłoczne powiadomienie o powyższym fakcie swoich przełożonych w celu zorganizowania zastępstwa na służbie;
  - 2) zwracanie uwagi na zachowania mieszkańców DPS i zapobieganie wychodzeniu poza obiekt osób niesamodzielnych (bez opiekuna);
  - 3) zabezpieczanie składników rzeczowych majątku ruchomego DPS;
  - 4) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku furtki oraz bramy wjazdowej na podstawie ustaleń przekazanych przez zamawiającego;
  - 5) obsługa monitoringu wizyjnego znajdującego się na terenie budynku;
  - 6) dokonywanie obchodów całego obiektu, sprawdzanie stanu ogrodzenia, bramy wjazdowej i oświetlenia zewnętrznego;
  - 7) nadzorowanie powierzonego mienia przed kradzieżą, włamaniem, pożarem oraz innymi szkodami, w tym szczególna ochrona dokumentów znajdujących się w DPS przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
  - 8) kontrolowanie zamknięcia okien i drzwi na ciągach komunikacyjnych wewnątrz obiektu w godzinach popołudniowych i nocnych;
  - 9) sprawowanie w ramach usługi ochrony, kontroli nad legalnością wynoszenia z obiektów sprzętu, materiałów będących własnością Zamawiającego;
  - 10) obsługa i znajomość zasad funkcjonowania centrali sygnalizacji pożaru znajdującej się w budynku;
  - 11) nieopuszczanie wyznaczonego stanowiska pracy bez zgody przełożonego;
  - 12) niedopuszczanie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chronionego obiektu, w razie konieczności wylegitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości;
  - 13) wezwanie osoby do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na chronionym obiekcie albo stwierdzenia zakłócania porządku;
  - 14) dokonywanie obchodów wewnętrznych i zewnętrznych obiektów i otaczających ich terenów należących do DPS w odstępach czasu gwarantujących profilaktykę zabezpieczenia, nie rzadziej jednak niż co 2 godziny;
  - 15) udaremnianie wejścia na teren ochranianego obiektu osobom usiłującym wnieść na ich teren broń (z wyłączeniem osób upoważnionych), przedmiotów niebezpiecznych lub innych podejrzanych pakunków; osób wchodzących do obiektów pod kątem wnoszenia przedmiotów i materiałów niebezpiecznych. Wnoszenie przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu jest niedopuszczalne;

- 16) niedopuszczanie, w ramach usługi ochrony do wnoszenia na teren DPS materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych;
  - 17) udaremnianie wejścia na teren DPS osobom, których zachowanie wskazuje na stan po użyciu alkoholu lub innej podobnie działającej substancji, a także udaremnianie wejścia do budynków akwizytorom;
  - 18) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego oraz aktom wandalizmu, w tym ujawnianie i zapobieganie przypadkom dewastacji mienia;
  - 19) powiadamianie zamawiającego i Policji o zakłóceniach porządku publicznego i aktach wandalizmu oraz powiadamianie Policji i Straży Miejskiej w przypadku zakłócania porządku publicznego w pobliżu DPS;
  - 20) skuteczne reagowanie w przypadkach wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia - zwłaszcza na sygnał alarmowy odebrany od pracowników;
  - 21) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i interesantów instrukcji przeciwpożarowych oraz zasad BHP, w szczególności zakazu palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych w miejscach do tego nie wyznaczonych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych, używania otwartego ognia itp.;
  - 22) podejmowanie działań w sytuacjach nadzwyczajnych m. in. w przypadku intensywnych opadów, pożarów, klęsk żywiołowych, awarii urządzeń technicznych - w celu minimalizacji ich skutków;
  - 23) przestrzeganie wszelkich obowiązujących przepisów prawa, a także regulaminów, instrukcji, zarządzeń, zasad polityki bezpieczeństwa, jakości i innych postanowień wynikających z wewnętrznych dokumentów zamawiającego,
  - 24) przebywanie na wyznaczonym stanowisku pracy lub w innych pomieszczeniach, w których obecność będzie niezbędna dla zapewnienia prawidłowej realizacji usługi ochrony osób i mienia;
  - 25) bezzwłoczne wzywanie Policji w przypadku stwierdzenia zagrożenia obiektu i osób w nich przebywających;
  - 26) wydawanie kluczy tylko osobom upoważnionym oraz kontrola stanu ilościowego kluczy po zakończeniu pracy;
  - 27) prowadzenie książki pełnienia służby, która powinna być przechowywana z dala od osób postronnych; dokonywanie wpisów w książce pełnienia służby w sposób wyraźny, bezbłędny i skreśleń;
20. Zamawiający w celu kontroli obowiązków może przeprowadzać weryfikację znajomości procedur i dokumentów wśród pracowników ochrony wykonawcy.
- 21. Pracownicy ochrony powinni:**
- 1) realizować powierzone zadania z należytą starannością i zdyscyplinowaniem, skrupulatnie wykonywać wszystkie czynności służbowe i pisemnie je dokumentować,
  - 2) wykonywać zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia zlecone przez Dyrektora DPS za pomocą np. zarządzeń, regulaminów, wytycznych, poleceń itp.;
  - 3) informować kierownictwo DPS i swoich przełożonych o wszystkich nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i ochronę obiektów zamawiającego;
  - 4) ściśle współpracować z pracownikami zamawiającego;
  - 5) sporządzać z każdego zaistniałego zdarzenia notatki służbowe, które następnie należy przekazać zamawiającemu;
  - 6) przestrzegać ustalonego grafiku pracy oraz porządku obowiązującego w obiektach DPS;
  - 7) dbać o nienaganny wygląd zewnętrzny i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy;
  - 8) wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufności;
  - 9) w trakcie interwencji być stanowczym, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania;

- 10) powstrzymać osoby stwarzające w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;
- 11) współdziałać z Policją lub Prokuraturą w przypadku stwierdzenia usiłowania lub dokonania przestępstwa;
- 12) w razie stwierdzenia: usiłowania lub dokonania przestępstwa, pożaru lub innych nieprawidłowości i zagrożeń - nie dopuścić do zatarcia śladów przestępstwa, niezwłocznego zawiadomienia wszelkimi dostępnymi środkami odpowiednie służby publiczne (Policję, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarną itp.) oraz kierownictwo DPS;
- 13) posiadać umiejętności obsługi podręcznego sprzętu ppoż.;
- 14) współdziałać z jednostkami ochrony ppoż. w zakresie likwidacji pożaru lub jego zagrożenia na terenie chronionego obiektu;
- 15) przestrzegać zasady, iż po godzinach pracy administracji DPS, wstęp do budynku mają wyłącznie osoby upoważnione przez Zamawiającego, a także wykonujące stałe usługi (np. serwis systemu alarmowego i p.-poż, serwis elektryczny itp.);
- 16) przestrzegać zakazu przyjmowania osób w celach prywatnych podczas pełnienia służby;
- 17) sprawdzać dokument tożsamości nieznanej osoby wchodzącej do obiektu;
- 18) pobyt pracowników firm obcych na terenie obiektów po godzinach pracy DPS jest możliwy tylko w przypadku obecności upoważnionego pracownika zamawiającego lub posiadanego pozwolenia na pobyt (z wymienieniem osób uprawnionych do wykonywania usługi). Dane osób wymienione w zawiadomieniu muszą pokrywać się z posiadanym dokumentem tożsamości;
- 19) żądać zezwolenia na wynoszenie lub wnoszenie z/do obiektów mebli, maszyn, urządzeń technicznych oraz innego wyposażenia i materiałów. W przypadku braku takiego dokumentu wynoszenie lub wnoszenie takich pozycji nie może dojść do skutku;
- 20) w przypadku ewakuacji budynku - wspomagać akcję ewakuacyjną, sprawdzać drożność dróg ewakuacyjnych;
- 21) dochować tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W przypadku naruszenia przez pracownika wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, zamawiający zażąda od wykonawcy bezwarunkowego natychmiastowego wyłączenia tego pracownika ochrony ze służby w ramach wykonywanej usługi.
22. Termin realizacji usługi: od dnia **01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**, z zastrzeżeniem, że dzień pracy rozpoczyna się i kończy o godz. 24<sup>00</sup>.
23. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty transportu, środków higienicznych, materiałów piśmiennych, niezbędnych druków do prowadzenia dokumentacji.
24. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę obiektu, w którym Wykonawca realizuje przedmiot umowy, w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
25. Zamawiający umożliwi nieodpłatnie wykonywanie usługi poprzez:
  - a) zapewnienie możliwości dostępu i bezzwłocznego użycia sprzętu przeciwpożarowego;
  - b) pomieszczeń niezbędnych do przechowywania narzędzi pracy i sprzętu technicznego wykorzystywanych przy wykonaniu przedmiotu umowy;
  - c) dostęp do źródeł wody, pomieszczeń sanitarnych i energii elektrycznej;
  - d) udostępnienie oddzielnego pomieszczenia na terenie obiektu dla służb ochrony;
  - e) dostęp do telefonu w celach służbowych.
26. Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia obiektu (dotyczy to zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p.-poż, itp.).