

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: **SWZ**)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie podstawowym bez negocjacji

pn.

DOSTAWA ORAZ MONTAŻ MEBLI

I WYPOSAŻENIA MEDYCZNEGO

Oznaczenie postępowania: **DA.ZP.242.72.2024**

Białystok, dnia 04.11.2024 r.

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku**
ul. M. Skłodowskiej – Curie 26
15-950 Białystok

Telefon: 85 74 88 592

Adres strony internetowej: www.sniadecja.pl

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@sniadecja.pl

Godziny urzędowania: dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7³⁰ do godz. 15⁰⁵.

Rozdział 2

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link bezpośrednio odsyłający do strony niniejszego postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1533c22a-1a89-436d-b4a5-b69fa2f1bc87>

2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie:
ocds-148610-1533c22a-1a89-436d-b4a5-b69fa2f1bc87
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Rozdział 3

Tryb udzielonego zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
4. **Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – dotyczy Pakietów nr 1÷8.**

Rozdział 4

Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 5

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oraz montaż mebli i wyposażenia medycznego**, zwanych w dalszej części SWZ: „towarem”/”sprzętem” na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Białymstoku w ilości, asortymencie oraz parametrach określonych w:

- Pakiet nr 1 : Załączniku nr 2.1 do SWZ – Formularz Szczegółowy Oferty;
- Pakiet nr 2 : Załączniku nr 2.2 do SWZ – Formularz Szczegółowy Oferty;
- Pakiet nr 3 : Załączniku nr 2.3 do SWZ – Formularz Szczegółowy Oferty;
- Pakiet nr 4 : Załączniku nr 2.4 do SWZ – Formularz Szczegółowy Oferty;
- Pakiet nr 5 : Załączniku nr 2.5 do SWZ – Formularz Szczegółowy Oferty;
- Pakiet nr 6 : Załączniku nr 2.6 do SWZ – Formularz Szczegółowy Oferty;
- Pakiet nr 7 : Załączniku nr 2.7 do SWZ – Formularz Szczegółowy Oferty;
- Pakiet nr 8 : Załączniku nr 2.8 do SWZ – Formularz Szczegółowy Oferty;
- Pakiet nr 9 : Załączniku nr 2.9 do SWZ – Formularz Szczegółowy Oferty;

Opis zawarty w ww. załącznikach należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

2. **Oferowany przez Wykonawcę Sprzęt:**

- musi być dopuszczony do obrotu i do używania na rynek polski;
- posiadać odpowiednie atesty i deklaracje zgodności, certyfikat jednostki notyfikowanej, lub równoważny, wydany przez jednostkę notyfikowaną, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami;
- musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Niespełnienie choćby jednego z warunków określonych w SWZ i załącznikach do SWZ spowoduje odrzucenie oferty;
- musi być fabrycznie nowy, nieużywany do prezentacji, kompletny, w pełni sprawny, musi odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia, musi być wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych, fizycznych i prawnych, musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ oraz nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich;
- nie może być: rekondycjonowany, powystawowy - w całości lub części;
- rok produkcji: nie wcześniej niż 2024;

3. **Oferowane w Pakiecie nr 1 meble muszą odpowiadać parametrom opisanym w Załączniku nr 2.1 do SWZ - Formularzu Szczegółowym Oferty.**

4. **Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m. in.:**

- dostarczenie zakupionego towaru (dostawa) i zainstalowanie (montaż i uruchomienie) towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- przeszkolenie personelu z zakresu obsługi i eksploatacji towaru w terminie wskazanym przez Zamawiającego, potwierdzone podpisanym protokołem najpóźniej w dniu uruchomienia towaru – dotyczy Pakietu nr 4;
- wydanie Zamawiającemu (użytkownikowi Sprzętu) instrukcji obsługi w języku polskim, paszportu technicznego i dokumentu gwarancyjnego wraz z dostarczonym Sprzętem;
- udzielenie gwarancji (w tym zapewnienie obsługi serwisowej bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego) na okres zadeklarowany w ofercie (w Formularzu Oferty - załącznik nr 1 do SWZ).

5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w:

- a) Załączniku nr 5.1 do SWZ – Projekt umowy (Pakiety nr 1, 7);
- b) Załączniku nr 5.2 do SWZ – Projekt umowy (Pakiet nr 4);
- c) Załączniku nr 5.3 do SWZ – Projekt umowy (Pakiety nr 2, 3, 5, 6, 8, 9).

Projekty umów są integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Pakiet nr 1:

39 15 00 00-8 Różne meble i wyposażenie

Pakiet nr 2:

37 44 00 00-4 Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

33 15 50 00-1 Przyrządy do fizykoterapii

Pakiet nr 3:

38 41 20 00-6 Termometry

38 42 30 00-6 Urządzenia do pomiaru ciśnienia

33 19 23 00-5 Meble medyczne, z wyjątkiem łóżek i stołów

33 19 31 00-0 Pojazdy inwalidzkie i wózki inwalidzkie

Pakiet nr 4:

33 18 21 00-0 Defibrylatory

Pakiet nr 5:

39 71 72 00-3 Urządzenia klimatyzacyjne

Pakiet nr 6:

42 92 31 10-6 Wagi

33 19 22 10-7 Stoły do badania

33 19 23 00-5 Meble medyczne, z wyjątkiem łóżek i stołów

Pakiet nr 7:

39 15 00 00-8 Różne meble i wyposażenie

Pakiet nr 8:

30 23 00 00-0 Sprzęt związany z komputerami

32 32 00 00-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

Pakiet nr 9:

39 13 00 00-2 Meble biurowe

Rozdział 6
Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie zrealizowane (zakończone podpisaniem protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń): w terminie **do dnia 20.12.2024 r. od dnia zawarcia umowy.**
2. Dostawa Towaru, zainstalowanie (tj. montaż i uruchomienie Towaru) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz jeżeli dotyczy - przeszkolenie personelu z zakresu obsługi i eksploatacji towaru w terminie wskazanym przez Zamawiającego muszą być potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń.

Rozdział 7

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Dotyczy Pakietów nr 1, 5, 7:

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

2. Zamawiający **dopuszcza możliwość** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
3. Przed złożeniem oferty Wykonawca **może** odbyć wizytację miejsca dostawy i montażu mebli oraz wyposażenia w celu dokonania pomiarów i oceny wszystkich czynników koniecznych do przygotowania jego rzetelnej oferty oraz realizacji przedmiotu umowy. **Koszty związane z udziałem w wizji lokalnej (np. koszty podróży, noclegu) poniesie wykonawca.**
4. **Zamawiający wyznacza datę wizji lokalnej na dzień:
08.11.2024 r., na godzinę 11:00.**
5. Wszystkich zainteresowanych Wykonawców zapraszamy do siedziby Zamawiającego - Budynek Administracji, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, Białystok (spotkanie w holu budynku).
6. **Telefon do kontaktu w sprawie wizji: 85 74 88 535.**
7. Przedstawiciele Zamawiającego nie udzielają w toku zapoznania się z obiektami wyjaśnień formalnych. Wykonawcy w celu uzyskania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień zgodnie z SWZ.

Dotyczy Pakietów nr 2, 3, 4, 6, 8, 9:

1. Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 8 Oferty równoważne

1. Zamawiający **dopuszcza** rozwiązania równoważne opisywanym w specyfikacji warunków zamówienia.

2. Opis równoważności:

- 1) W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zwrot "równoważny" oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkty lub usługi spełniające minimalne wymagania jakościowe, eksploatacyjne i techniczne odpowiadające wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego, tzn. przynajmniej na poziomie takim jak wymaga Zamawiający. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć jakości osiąganych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów lub usług równoważnych jakościowo do produktów wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez złożenie przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, udowadniając, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

- 2) W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne do wskazanych norm jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wskazanie normy równoważnej do oferowanego produktu oraz dołączenie do oferty przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, udowadniając, że proponowane rozwiązania do norm w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

- 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone dowody będą niekompletne (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia), Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia. Wszelkie koszty i czynności związane z potwierdzeniem spełniania przez ofertę równoważną parametrów jakościowych spoczywają na Wykonawcy.

Rozdział 9

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 10

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1

Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 PZP.

Rozdział 11

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. W zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 112 PZP:
 - 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Rozdział 12
Opis części zamówienia

1. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba pakietów – 9.**
2. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich pakietów (części).
3. Oferta dla swojej ważności w danym pakiecie musi być złożona na wszystkie pozycje. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert tylko na część pozycji w ramach pakietów (części).
4. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każdy pakiet stanowi odrębne postępowanie o udzielenie zamówienia i będzie podlegał odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej.

Rozdział 13
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania komunikacji elektronicznej

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania między innymi z Modułu Ofert i Wniosków oraz nadawania uprawnień w tym zakresie dostępne są w Komponentie Edukacyjnym na Platformie e-Zamówienia w Instrukcji użytkownika / interaktywnej.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych

- określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub;
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „**Formularza do komunikacji**”).
 12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
 13. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert** w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
 16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
 19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@sniadecja.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
 21. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Instrukcji użytkownika systemu” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> oraz w Regulaminie Platformy e-Zamówienia, dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 22. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **DA.ZP.242.72.2024**.

23. Zamawiający zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w przypadku składania próbek, o których mowa w Rozdziale 16 ust. 1 pkt 3 niniejszej SWZ.
1. W tym przypadku Wykonawca składa ww. próbki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
24. **Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ:**
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ;
 - 5) wszelkie wyjaśnienia, zmiany treści oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie.

Rozdział 14

Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami w sprawie przedmiotowego postępowania jest:
Ewa Kalita - tel.: **85 74 88 592**

Rozdział 15

Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

1. Zamawiający zgodnie z **art. 65 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w przypadku składania próbek, o których mowa w **Rozdziale 16 ust. 1 pkt 3** niniejszej SWZ.
2. W tym przypadku Wykonawca składa ww. próbki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Rozdział 16

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:**
 - 1) **Informacje (np. opisy, katalogi, prospekty, ulotki, instrukcje użytkowania, fotografie) nt. parametrów każdego oferowanego towaru**, zawierające: nazwę Towaru, nazwę producenta, opis parametrów technicznych, potwierdzające zgodność z przedmiotem zamówienia, określonym w Załącznikach nr 2.1 (Pakiet nr 1) / nr 2.2 (Pakiet nr 2) do SWZ / nr 2.3 (Pakiet nr 3) do SWZ / nr 2.4 (Pakiet nr 4) do SWZ / nr 2.5 (Pakiet nr 5) do SWZ / nr 2.6 (Pakiet nr 6) do SWZ / nr 2.7 (Pakiet nr 7) do SWZ / nr 2.8 (Pakiet nr 8) do SWZ / nr 2.9 (Pakiet nr 9) do SWZ - Formularzach

Szczegółowych Oferty (w zależności od części, na którą składana jest oferta) – **dotyczy wszystkich pakietów.**

Jeżeli ww. informacje nie będą potwierdzały wszystkich wymaganych parametrów, Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, że oferowany towar spełnia wszystkie wymagane parametry techniczne.

2) Aktualne Atesty i Certyfikaty oraz Certyfikaty ISO 9001 i 14001 (opisanych w OPZ) – dotyczy Pakietu nr 1.

Zamawiający wymaga, aby producent mebli: biurowych, laboratoryjnych i metalowych (dotyczy biurek, szaf, szafek, metalowych szaf kartotekowych i ubraniowych) - posiadał Certyfikat wdrożenia i funkcjonowania ISO 9001 oraz aby producent: foteli, krzeseł obrotowych i stacjonarnych, sof - posiadał Certyfikat wdrożenia i funkcjonowania ISO 9001 oraz ISO 14001.

3) Próbkki - w ilości po 1 szt. – dotyczy Pakietu nr 1:

- a) próbka o wymiarach ok. 20 x 20 cm płyty wiórowej laminowanej oklejonej obrzeżem 1 mm i 2 mm (wykonać zgodnie z OPZ);
- b) próbka o wymiarach ok. 20 x 20 cm blatu laboratoryjnego (wykonać zgodnie z OPZ);
- c) wzorniki tapicerek opisanych w OPZ (min. 5 kolorów każdego rodzaju).

Próbki są wymagane w celu sprawdzenia przez Zamawiającego, czy zaoferowane wyroby w złożonej przez Wykonawcę ofercie przetargowej do przedmiotowego postępowania spełniają wszystkie wymagania określone w SWZ, porównując próbki z treścią Formularza Szczegółowego Oferty. Każda próbka powinna być oznaczona numerem pakietu, którego dotyczy.

Sposób złożenia próbek:

Próbki można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Próbki należy dostarczyć w terminie najpóźniej do upływu terminu składania ofert, wskazanego w Rozdziale 18 ust. 3 niniejszej SWZ, na adres:

Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok
w Kancelaria, I piętro, pokój nr 12 (budynek administracji).

- 5. Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 6. Postanowienia ust. 2 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 8. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.

Rozdział 17
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego „Formularza ofertowego” na Platformie, w związku z czym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” Platforma prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij i upuść” służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty, zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System (platforma) sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ, sporządza się i składa w sposób i w formie określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy;
- 2) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku;
- 3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje;
- 4) powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

14. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

15. **Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony **Formularz Ofertowy**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**;
- 2) Wypełniony **Formularz Szczegółowy Oferty** wg wzorów stanowiących **Załącznik nr 2.1 do SWZ (Pakiet nr 1) / Załącznik nr 2.2 do SWZ (Pakiet nr 2) / Załącznik nr 2.3 do SWZ (Pakiet nr 3) / Załącznik nr 2.4 do SWZ (Pakiet nr 4) / Załącznik nr 2.5 do SWZ (Pakiet nr 5) / Załącznik nr 2.6 do SWZ (Pakiet nr 6) / Załącznik nr 2.7 do SWZ (Pakiet nr 7) / Załącznik nr 2.8 do SWZ (Pakiet nr 8) / Załącznik nr 2.9 do SWZ (Pakiet nr 9)** - (w zależności od części, na którą składana jest oferta).
- 3) Wypełniony **Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) **Przedmiotowe środki dowodowe** określone w **Rozdziale 16** niniejszej SWZ.
- 5) Jeżeli dotyczy – **Pełnomocnictwo**, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp – w przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne.

Rozdział 18 Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem internetowym <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Ofertę należy złożyć w sposób opisany w Rozdziale 17 SWZ.
3. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 15.11.2024 r., do godz. 10:00**.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się założenie konta Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

Rozdział 19

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.11.2024 r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Platformy, poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy i odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 20

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 14.12.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 21

Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki cenowe oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Wartość brutto należy liczyć w sposób następujący: $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$.
4. W ofercie Wykonawca określi cenę netto i brutto zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający rozliczał będzie przedmiot umowy w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę ma obowiązek:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Rozdział 22

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu ich oceny

1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, którym przypisano:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
a)	Cena	60 %
b)	Okres gwarancji	40 %

Ad a) Ocena w zakresie **kryterium „CENA”** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{Cena brutto } \textbf{najniższa} \text{ spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto } \textbf{oferty badanej} \text{ niepodlegającej odrzuceniu}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Wykonawca w ramach tego kryterium będzie mógł otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Ad. b) Ocena w zakresie **kryterium OKRES GWARANCJI** będzie dokonywana według następujących zasad:

W zakresie kryterium - **okres gwarancji** - maksymalną ilość punktów (40 pkt.) otrzyma oferta **z najdłuższym okresem gwarancji spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu**, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbą punktów, obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{Okres gwarancji } \textbf{oferty badanej}}{\text{oferty z } \textbf{najdłuższym} \text{ okresem gwarancji}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Kryterium okres gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) - Wykonawca zobowiązany jest podać jeden okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 48 miesięcy.

Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Wymaga się zaoferowania jednego okresu gwarancji.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca w miejscu dotyczącym zaoferowanego okresu gwarancji w Formularzu Ofertowym pozostawi puste miejsce, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje okres gwarancji wynoszący 24 miesiące.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w powyższych kryteriach.
4. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego pakietu.
5. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych za wszystkie kryteria.
6. Najkorzystniejsza oferta to oferta z najwyższą ilością punktów.
7. Zamawiający przy obliczaniu punktów zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Rozdział 23

Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający **wzywa** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia, następującego podmiotowego środka dowodowego:
 - 1) W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie (podmiotowe środki dowodowe) składa każdy z Wykonawców.

2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział 24

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

Rozdział 25

Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 26
Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2

Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

Rozdział 27
Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań określonych w art. 94 PZP.

Rozdział 28
Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu **nie jest wymagane** wadium.

Rozdział 29
Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

Rozdział 30
Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

Rozdział 31
Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 32
Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 33
Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określone w art. 93

Zamawiający **nie przewiduje** sytuacji określonej w art. 93 PZP.

Rozdział 34
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W przedmiotowym postępowaniu **nie jest wymagane** wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział 35

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **część informacji w Załączniku nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej**.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 36

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
Dokument pełnomocnictwa zawierający w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) zaciąganie zobowiązań;
 - 3) złożenie oferty wspólnie;
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 37

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorach umów, które stanowią **Załącznik nr 5.1/5.2/5.3 do SWZ**.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii **umowy regulującej** współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 38

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawierają:
 - a) Załącznik nr 5.1 do SWZ – Projekt umowy (Pakiety nr 1, 7);
 - b) Załącznik nr 5.2 do SWZ – Projekt umowy (Pakiet nr 4);
 - c) Załącznik nr 5.3 do SWZ – Projekt umowy (Pakiety nr 2, 3, 5, 6, 8, 9).
2. Zamawiający **przewiduje** możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorach umów, stanowiących **Załącznik nr 5.1/5.2/5.3 do SWZ**.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 39

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 40

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, tel. 85 74 88 500;**
- kontakt do inspektora ochrony danych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku: tel. 85 74 88 358; e-mail: iodo@sniadecja.pl;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na „Dostawa oraz montaż mebli i wyposażenia medycznego”, oznaczenie postępowania: DA.ZP.242.72.2024**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy¹⁾;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

⁹⁾ W przypadku projektów finansowanych ze środków unijnych okres przetwarzania danych osobowych może być dłuższy i jest określony odrębnymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2.1 do SWZ – Formularz Szczegółowy Oferty (Pakiet nr 1)

Załącznik nr 2.2 do SWZ – Formularz Szczegółowy Oferty (Pakiet nr 2)

Załącznik nr 2.3 do SWZ – Formularz Szczegółowy Oferty (Pakiet nr 3)

Załącznik nr 2.4 do SWZ – Formularz Szczegółowy Oferty (Pakiet nr 4)

Załącznik nr 2.5 do SWZ – Formularz Szczegółowy Oferty (Pakiet nr 5)

Załącznik nr 2.6 do SWZ – Formularz Szczegółowy Oferty (Pakiet nr 6)

Załącznik nr 2.7 do SWZ – Formularz Szczegółowy Oferty (Pakiet nr 7)

Załącznik nr 2.8 do SWZ – Formularz Szczegółowy Oferty (Pakiet nr 8)

Załącznik nr 2.9 do SWZ – Formularz Szczegółowy Oferty (Pakiet nr 9)

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia

Załącznik nr 5.1 do SWZ – Projekt umowy (Pakiety nr 1, 7)

Załącznik nr 5.2 do SWZ – Projekt umowy (Pakiet nr 4)

Załącznik nr 5.3 do SWZ – Projekt umowy (Pakiety nr 2, 3, 5, 6, 8, 9)

Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.

**Zatwierdzam treść specyfikacji warunków zamówienia
wraz z załącznikami w dniu 04.11.2024 r.**

**Z up. Dyrektora
Główny Specjalista ds. Analiz
Joanna Zaręba-Słoma**