

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego
w trybie podstawowym pn.:

**Prowadzenie stołówki szkolnej i żywienie
dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym,
wraz z użyczeniem pomieszczeń (II)**

Znak sprawy: PSP-7-270.4.2024

Zatwierdzona przez pełnomocnika zamawiającego:

Spis treści

1. Stosowane skróty	4
2. Nazwa oraz adres zamawiającego	5
3. Adres strony internetowej na której dostępne są dokumenty zamówienia wraz z ich ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami	5
4. Tryb udzielenia zamówienia	7
5. Opis przedmiotu zamówienia.....	8
6. Termin wykonania zamówienia.....	9
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	9
8. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.....	9
9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	12
10. Wymagania dotyczące wadium	12
11. Termin związania ofertą.....	13
12. Opis sposobu przygotowania i składania ofert.....	14
13. Sposób oraz termin składania ofert	18
14. Termin otwarcia ofert	19
15. Podstawy wykluczenia.....	20
16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....	25
17. Wykaz podmiotowych środków dowodowych – dokumenty i oświadczenia.	29
18. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	36
19. Podwykonastwo.....	37
20. Sposób obliczenia ceny	39
21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	40

22. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	44
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	45
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	47
25. Postanowienia końcowe	46
26. Załączniki	49
27. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego	49

1. Stosowane skróty

- SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia
- ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452)
- rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2025 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)
- dokumenty zamówienia - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą „Prowadzenie stołówki szkolnej i żywienie dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, wraz z użyczeniem pomieszczeń (II)” znak sprawy PSP-7-270.4.2024 lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym SWZ
- CPV – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych
- Dz. U. – Dziennik Ustaw
- poz. – pozycja
- § - paragraf
- ze zm. lub z późn. zm. – ze zmianami lub późniejszymi zmianami
- art. – artykuł
- pkt – punkt

- ppkt – podpunkt
- ust. – ustęp
- strona prowadzonego postępowania – Platforma e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cd8a625b-6a1a-4c04-8d25-da1d4dd55960>

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2. Nazwa oraz adres zamawiającego

2.1 Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Jana Pawła II w Bochni

ul. Gen. Tadeusza Jakubowskiego 12, 32-700 Bochnia

NIP: 868-10-01-825

Adres poczty elektronicznej: sekretariatb@psp7bochnia.edu.pl

Numer telefonu: 14 611 77 12

2.2 Pełnomocnikiem zamawiającego uprawnionym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w imieniu i na rzecz zamawiającego, jest Agnieszka Kotowicz radca prawny.

Dane kontaktowe:

ul. Mikołaja Klakurki 2a/1, 32-400 Myślenice

Adres poczty elektronicznej: kancelaria@kancelariakotowicz.pl

Tel. +48 783 001 099

2.3 Strona prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

3 Adres strony internetowej na której dostępne są dokumenty zamówienia wraz z ich ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami

3.1 Wszelkie informacje i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>

3.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Portalu e - Zamówienia przy użyciu zakładki „Pytania/Informacje”.

3.3 Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

- 3.4 Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej w pomieszczeniach podlegających użyczeniu. Wizja lokalna ma charakter fakultatywny. **Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień 7 listopada 2024 r. (czwartek) godz. 15:00.**
- 3.5 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do niego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.6 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt 3.3, przedłuży wówczas termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 3.7 Treść pytań bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom za pośrednictwem Portalu e-Zamówień oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.8 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.3, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.3.
- 3.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz umieści taką informację na stronie internetowej postępowania.

UWAGA! Jeżeli z treści kierowanych do zamawiającego w trybie art. 284 ustawy Pzp wniosków o wyjaśnienie treści SWZ (pytań) wynikać będzie propozycja zmiany (modyfikacji) treści SWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, zamawiający prosi o dołączenie merytorycznego uzasadnienia proponowanej zmiany z którego winno jednoznacznie wynikać, że proponowana przez wykonawcę we wniosku (pytaniu) zmiana (modyfikacja) treści SWZ w zakresie czy to opisu przedmiotu zamówienia czy też warunków umowy, jest niezbędna w celu zachowania zasad, efektywności (art. 17 ust. 1 ustawy Pzp), uczciwej konkurencji i/lub równego traktowania wykonawców (art. 16 ust. 1 ustawy

Pzp) a dodatkowo ewentualna zmiana zamówienia nie spowoduje obniżenia niezbędnego zamawiającemu standardu jakości oraz funkcjonalności przedmiotu zamówienia lub są neutralne w tym zakresie, a dodatkowo zapewnią konkurencję w postępowaniu.

4 Tryb udzielenia zamówienia

- 4.1 Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp (wariant 2) z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia.
- 4.2 Negocjacje są fakultatywne. Zamawiający może nie prowadzić negocjacji. W przypadku gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 4.3 Zamawiający nie będzie korzystać z uprawnienia do ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert. Każdy wykonawca którego oferta jest ważna i nie podlega odrzuceniu zostanie zaproszony do negocjacji.
- 4.4 W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale 19 SWZ. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.
- 4.5 Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 4.6 Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 4.7 Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 4.8 Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 4.8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 4.9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 4.10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 4.11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

5 Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu stołówki szkolnej i żywienie dzieci w wieku przedszkolnym od 2,5 do 6 lat i uczniów szkoły podstawowej klas 1-8 w wieku od 6 do 16 lat, wraz z użyczeniem pomieszczeń.
- 5.2 Szczegółowe warunki zamówienia określono w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
- 5.3 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone według CPV:
- 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych,
 - 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
 - 55320000-9 Usługi podawania posiłków
 - 55322000-3 Usługi gotowania posiłków
- 5.4 Zamówienie nie zostało podzielone na części. Powody niedokonania podziału: Podział zamówienia na części rodzi istotne trudności techniczne, nie tylko z powodu potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców, ale także z powodu nadmiernych kosztów wykonania zamówienia (zamawiający oddając w użyczenie pomieszczenia do prowadzenia kuchni obniża koszty wykonania zamówienia – warunki użyczenia określono w załączniku nr 3 do SWZ). Realizacja

zamówienia przez różnych wykonawców zagraża właściwemu wykonaniu zamówienia którego nadrzędnym celem jest dobro żywionych dzieci.

6 Termin wykonania zamówienia

6.1 Umowa zostanie zawarta na okres wynoszący 12 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. z przerwami wolnymi od zajęć. W przypadku przedłużenia procedury postępowania, zamówienie będzie realizowane odpowiednio od dnia ustalonego w umowie do dnia 31 grudnia 2025 r.

6.2 Uczniowie klas 1-8 kończą rok szkolny 2024/2025 w dniu 20 czerwca 2025 r. (przerwa wakacyjna) i wracają do szkoły w dniu 1 września 2025 r. zaś oddziały przedszkolne mają przerwę wakacyjną w sierpniu 2025 r. Lipiec 2025 r. jest miesiącem pełnienia dyżuru wakacyjnego i wykonawca jest zobowiązany do wykonywania zamówienia.

7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

7.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

7.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie. W projektowanych postanowieniach umowy określono warunki zmian umowy zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

8 Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

8.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

8.3 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ:

8.3.1 za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, lub

8.3.2 poczty elektronicznej kancelaria@kancelariakotowicz.pl (nie dotyczy składania ofert).

- 8.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 8.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-cd8a625b-6a1a-4c04-8d25-da1d4dd55960**
- 8.6 Zamawiający dopuszcza komunikację poprzez pocztę elektroniczną na adres poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Przekazanie wszelkiej korespondencji poprzez pocztę elektroniczną wymaga na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Platformy e-Zamówienia, w tym złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy e-Zamówienia.
- 8.8 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.9 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8.10 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 8.11 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

- 8.12 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 8.13 W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, lub .7Z.
- 8.14 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 8.13.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 8.13.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 8.15 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8.16 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności

od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Zamawiający dopuszcza przekazywanie wezwań i zawiadomień oraz zadawanie pytań za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- 8.17 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8.18 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.19 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.20 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 8.21 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 456 77 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.22 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

- 9.1 Zamawiający informuje, że osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: Agnieszka Kotowicz radca prawny
tel. +48 783 001 099, email: kancelaria@kancelariakotowicz.pl

10 Wymagania dotyczące wadium

- 10.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **2700 zł** (dwa tysiące siedemset złotych).
- 10.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.4 Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 10.4.1 pieniądzu
 - 10.4.2 gwarancji bankowej
 - 10.4.3 gwarancji ubezpieczeniowej
 - 10.4.4 poręczeniach udzielanych przez podmiotu, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419)
- 10.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy pełnomocnika zamawiającego o numerze: **14 1020 2892 0000 5402 0940 3090** z tytułem przelewu „Wadium do postępowania: znak sprawy: PSP-7-270.4.2024 – „Prowadzenie stołówki szkolnej i żywienie dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, wraz z użyczeniem pomieszczeń (II)”. Pieniądze wnoszone tytułem wadium muszą znajdować się na rachunku bankowym pełnomocnika zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu pełnomocnik zamawiającego przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.6 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać

nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, i który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

11 Termin związania ofertą

11.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni do dnia 12 grudnia 2024 r.

11.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 11.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12 Opis sposobu przygotowania i składania ofert

12.1 Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (to jest opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12.4 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

12.5 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.

12.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.7 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.

Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez zamawiającego przedstawionych w załącznikach do SWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w SWZ.

12.8 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

12.9 **Oferta musi zawierać formularz ofertowy- sporządzony według wzoru – załącznik nr 1 do SWZ.**

12.10 **Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

12.10.1 **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru - załącznik nr 2 do SWZ.

12.10.2 **jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

12.10.3 **dokument wadium** – jeżeli nie jest wnoszone w pieniądzu.

12.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

12.12 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

12.13 Zamawiający w postępowaniu nie wykorzystał interaktywnego formularza z Platformy e-Zamówienia, zatem wykonawca składa ofertę wykorzystując wzory przygotowane przez zamawiającego albo własne formularze zawierające wszystkie informacje określone przez zamawiającego w SWZ.

12.14 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 12.15 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 12.16 Zamawiający nie opublikował interaktywnego formularza ofertowego wygenerowanego na Platformie e-Zamówienia, dlatego podczas składania oferty pojawi się okienko: *„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik 1 Załącznik_Formularz_ofertowy(1).pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”*, na które wykonawca musi odpowiedzieć: *„Tak, chce kontynuować”*.
- 12.17 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.18 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu

(zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.19 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12.20 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.21 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12.22 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12.23 Tajemnica przedsiębiorstwa.

12.23.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie złożenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.23.2 W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, przesłanki utajnienia należy załączyć w formie odrębnego pliku.

- 12.23.3 Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 12.23.4 Mając na uwadze powyższe, nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 12.23.5 Zamawiający na podstawie przedstawionych środków dowodowych, zweryfikuje czy zamieszczone w ofercie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa stanowią taką tajemnicę, bądź podejmie decyzję o ich odtajnieniu. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, o której mowa w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 12.23.6 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią bądź tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13 Sposób oraz termin składania ofert

- 13.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale 12.

13.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert np. brak zaszyfrowania. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

13.3 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 13 listopada 2024 r. do godz. 9:00

13.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

13.5 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.

14 Termin otwarcia ofert

14.1 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie.

14.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 listopada 2024 r. o godz. 09:15**, a w razie awarii Platformy e-Zamówienia powodującej brak możliwości otwarcia – niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia zamawiający poinformuje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.3 Otwarcie ofert jest niejawne. Uwaga! Zgodnie z ustawą Pzp, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

14.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku posiłków dla uczniów klas 1-8, zamawiający zabezpieczenia w swoim budżecie wyłącznie w części cenę na dopłaty do posiłków (koszty przygotowania). Nie zabezpiecza w swoim budżecie środków pieniężnych na sfinansowanie kosztów wsadu do kotła. W przypadku posiłków dla przedszkolaków uczęszczających do oddziałów przedszkolnych i zerówki zamawiający zabezpiecza środki finansowe dla całego posiłku (wsad to kotła i koszty przygotowania).

14.5 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

14.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

14.5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15 Podstawy wykluczenia

15.1 Zamawiający zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy wykonawcę:

15.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

15.1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

15.1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

15.1.1.3 o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

15.1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

15.1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

15.1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

15.1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286

Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- 15.1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 15.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 15.1.1;
- 15.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 15.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 15.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 15.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15.2 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.) – ustawa sankcyjna.

15.2.1 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), z postępowania wyklucza się:

15.2.1.1 wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

15.2.1.2 wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie ustawy przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

15.2.1.3 wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego

2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie ustawy przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

15.2.2 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 15.2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

15.3 Zamawiający przewiduje w postępowaniu fakultatywne podstawy

wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania zamawiający wykluczy wykonawcę:

15.3.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

15.3.2 który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

15.3.2.1 będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

15.3.2.2 będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

15.3.2.3 wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska,

prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli
wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

- 15.3.3 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 15.3.2.1 lub 15.3.2.2;
- 15.3.4 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 15.3.5 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 15.3.6 jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 15.3.7 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 15.3.8 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

15.3.9 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

15.3.10 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

15.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że podjął niezbędne czynności wystarczające do wykazania swojej rzetelności i spełnił łącznie przesłanki, zgodnie z art. 110 ustawy Pzp (self-cleaning).

15.6 Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

15.7 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

16 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

16.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 112 ustawy Pzp dotyczące;

16.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

16.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

16.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

16.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej.** Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

16.1.4.1 Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej **trzy usługi** prowadzenia stołówki szkolnej polegającej na przygotowaniu i wydaniu posiłków (śniadania i obiady lub obiady) jednorazowo w ramach jednej umowy dla min. 100 dzieci w wieku przedszkolno-szkolnym (2,5-16 lat), z których każda świadczona była przez okres minimum 10 miesięcy, lub co najmniej trzech usług cateringu obejmującej (śniadania i obiady lub obiady) jednorazowo w ramach jednej umowy dla min. 100 dzieci w wieku przedszkolno-szkolnym (2,5-16 lat), z których każda świadczona była przez okres minimum 10 miesięcy. Wyjaśnia się, że każda jedna usługa (umowa) wykazana przez wykonawcę jako spełnianie warunku udziału w postępowaniu, powinna trwać co najmniej 10 miesięcy (np. rok szkolny wrzesień – czerwiec albo w ciągu roku kalendarzowego z przerwą wakacyjną) a liczba dzieci min. 100 (w ramach każdej jednej umowy). Zamawiający dopuszcza również możliwość wykazania się dwoma umowami prowadzenia stołówki szkolnej i jednej umowy cateringu albo dwoma umowami cateringu i jednej umowy prowadzenia stołówki szkolnej. Dopuszcza się również aby wszystkie 3 usługi były świadczone np. tylko dla przedszkolaków albo dla dzieci w wieku szkolnym od 7 do 16 lat (o ile spełnione są pozostałe warunki). Możliwe jest także wykazanie się np. 2 usługami dla dzieci w wieku szkolnym i 1 usługę dla przedszkolaków i odwrotnie (o ile spełnione są pozostałe warunki). W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia powtarzające się lub ciągle dopuszcza się nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane (w trakcie realizacji). W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełnić wymogi określone przez zamawiającego w niniejszej SWZ.

Dla usług rozliczanych w innych walutach niż złoty polski, równowartość zostanie obliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów wskazanych w wykazie.

16.1.4.2 Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie:

16.1.4.2.1 minimum 1 kucharza posiadającego wykształcenie

gastronomiczne z co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym w żywieniu dzieci w wieku przedszkolnym lub szkolnym (2,5-16 lat),

16.1.4.2.2 minimum 2 pomocami kuchennymi posiadającymi

wykształcenie gastronomiczne z co najmniej 2 letnim doświadczeniem zawodowym w żywieniu dzieci w wieku przedszkolnym lub szkolnym (2,5-16 lat),

16.1.4.2.3 minimum 2 osobami do wydawania i minimum 1 osobą do

odbierania posiłków posiadającymi orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych,

16.1.4.2.4 minimum 1 osoby dietetyka lub specjalistę do spraw

żywienia, który odbył studia wyższe kierunkowe z zakresu dietetyki lub technologii żywienia lub odbył studia podyplomowe w wymienionym zakresie oraz posiada co najmniej 1 rok stażu pracy w charakterze dietetyka, specjalisty ds. żywienia intendentą, technologa żywienia lub innym, związanym z żywieniem jednostkowym i zbiorowym.

16.2W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na **potencjale podmiotu trzeciego** na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

16.2.1 Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu

wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

16.2.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

16.2.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

16.2.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje wykonawca lub notariusz. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący**

wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 16.2.5.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 16.2.5.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 16.2.5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania – załącznik nr 7 do SWZ.

- 16.2.6 Wykonawca zgodnie z art. 123 ustawy Pzp nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 16.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie przekazuje się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje odpowiednio

wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

17 Wykaz podmiotowych środków dowodowych – dokumenty i oświadczenia.

17.1 Zgodnie z art. 275 ust. 2 ustawy Pzp, w trybie podstawowym, **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu**. Wzór oświadczenia stanowi

załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.

Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

17.2 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

17.2.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

17.2.1.1 art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

17.2.1.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

17.2.1.3 art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,

17.2.1.4 art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

17.2.1.5 art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

17.2.2 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który

złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; - wzór oświadczenia załącznik nr 6 do SWZ.

17.2.3 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

17.2.4 zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej

jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

17.2.5 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

17.2.6 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

17.2.6.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

17.2.6.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

17.2.6.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

17.2.6.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

17.2.6.5 art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),

17.2.6.6 art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

17.2.6.7 art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,

17.2.6.8 art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

17.2.6.9 art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp,

17.2.6.10 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.),

- wzór oświadczenia załącznik nr 6 do SWZ.

17.3 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących

podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 17.3.1 **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy**; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 17.3.2 **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 17.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt 17.2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
- 17.5 W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, wykonawca składa

- podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt 17.2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
- 17.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 17.7 Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 17.8 Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 17.9 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 17.10 Podmioty zagraniczne:
- 17.10.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 17.10.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument

wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;

17.10.1.2 zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

17.10.1.2.1 nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

17.10.1.2.2 nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

17.10.1.3 Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w

sprawie podmiotowych środków dowodowych, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

17.10.1.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych stosuje się.

17.10.2 Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych stosuje się odpowiednio.

17.11 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

dopuszczonych w SWZ, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

17.12 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.13 Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

18 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

18.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

18.2 W przypadku, o którym mowa w pkt 18.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.3 Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.

18.4 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18.5 Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przedstawili zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowę konsorcjum, poolu lub inną umowę o podobnym charakterze, w szczególności umowę o współpracy).

- 18.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
- 18.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

19 Podwykonawstwo

- 19.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, co oznacza, że nie może powierzyć wykonania całości.
- 19.2 W takim przypadku, stosownie do treści art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 19.3 W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, zamawiający uzna, że wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
- 19.4 W przypadkach, o których mowa w pkt 19.2, zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o

którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

19.5 W przypadku, o którym mowa w pkt 19.4, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

19.6 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

19.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19.8 Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

20 Sposób obliczenia ceny

20.1 W celu obliczenia ceny, wykonawca wypełnia formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. W tym formularzu wskazano sposób obliczenia ceny (ceny ofertowej) za realizację zamówienia.

20.2 Wykonawca jest zobowiązany podać cenę jednostkową (stawkę żywieniową) posiłku obejmującą koszty za tzw. wkładu do kotła oraz pozostałych kosztów przygotowania i wydania dla jednego dziecka. Zamawiający informuje, że cena ofertowa obejmować będzie przyszłe wynagrodzenie wykonawcy w części posiłków dla oddziałów przedszkolnych obejmujące zarówno koszty wsadu do kotła i koszty przygotowania (na co zamawiający zabezpiecza środki finansowe w budżecie), zaś w przypadku posiłków dla uczniów

- wynagrodzenie wykonawcy płacone przez zamawiającego obejmuje wyłącznie część kosztów przygotowania na co zamawiający zabezpieczenia w budżecie środki finansowe. Koszty wsadu do kotła posiłku dla uczniów klas 1 – 8, pokrywać będą bezpośrednio rodzice/opiekunowie prawni uczniów według odrębnych umów / deklaracji zawieranych z wykonawcą.
- 20.3 Zalecana stawka żywieniowa obejmująca łączne koszty wsadu do kotła posiłku dla oddziałów przedszkolnych składającego się ze śniadania 1 i 2, obiadu dwudaniowego i podwieczorka oraz łączne koszty wsadu do kotła dla posiłku dla uczniów klas 1 – 8 składającego się z zupy i drugiego dania: nie mogą być mniejsze niż kwota 7,50 zł i nie więcej niż 9,00 zł. Przyjęcie wartości poza ten zakres (mniej niż 7, 50 zł lub więcej niż 9,00 zł) będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- 20.4 Wykonawca podaje cenę ofertową (brutto i netto) stanowiącą sumę szacowanej liczby posiłków według formularza oferty. Przyjęte wartości służą do obliczenia ceny ofertowej oraz ustalenia maksymalnego nominalnego zobowiązania zamawiającego na warunkach niniejszej SWZ.
- 20.5 Ceny jednostkowe zaoferowane w ofercie przetargowej są cenami ryczałtowymi i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania.
- 20.6 Wykonawca ustalając wysokość ceny jednostkowej, powinien uwzględnić nie tylko wynagrodzenie wykonawcy, ale także wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ, jakie poniesie w związku lub w wykonaniu zamówienia (uwzględnić należy także warunki umowy użyczenia pomieszczeń kuchni opisane w załączniku nr 3 do SWZ; tu uwaga użyczony lokal ma ogrzewanie które pokrywa zamawiający i przekłada się to na koszt gotowania / usługi). W przypadku pominięcia przez wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek czynności, która jest niezbędna do prawidłowego wykonania zamówienia, niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, wykonawcy nie będzie przysługiwało względem zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie i zmianę wynagrodzenia określonego w ofercie.
- 20.7 Przyjęta cena jednostkowa (stawka żywieniowa) starczyć ma na pokrycie wszystkich kosztów posiłku i obejmować koszt wsadu do kotła (czyli ma

zawierać wyłącznie wycenę produktów które będą na talerzu) oraz koszty przygotowania i innych usług które są niezbędne do wykonania zamówienia, a wliczone w koszty przygotowania/gotowania.

- 20.8 Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.9 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 20.10 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 20.11 Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
- 18.5.1 poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 18.5.2 wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 18.5.3 wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 18.5.4 wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 20.12 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

21 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

21.1. Oferty ważne niepodlegające odrzuceniu, zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Koszt przygotowania posiłków dla uczniów klas 1 – 8	19% = 19 pkt
2	Koszt przygotowania posiłków dla przedszkolaków	19% = 19 pkt
3	Koszt wsadu do kotła dla uczniów klas 1-8	20% = 20 pkt

4	Koszt wsadu do kotła dla przedszkolaków	20% = 20 pkt
5	Jakość oferowanych posiłków dla uczniów klas 1-8	10% = 10 pkt
6	Jakość oferowanych posiłków dla przedszkolaków	10% = 10 pkt
7	Termin płatności	2% = 2 pkt

21.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych w sposób następujący:

$$P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów

P1 - punkty otrzymane w kryterium nr 1

P2 - punkty otrzymane w kryterium nr 2

P3 - punkty otrzymane w kryterium nr 3

P4 – punkty otrzymane w kryterium nr 4

P5 – punkty otrzymane w kryterium nr 5

P6 – punkty otrzymane w kryterium nr 6

P7 – punkty otrzymane w kryterium nr 7

21.3. Kryterium nr 1 i nr 2 Koszt przygotowania posiłków, będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym ceny jednostkowej (stawki żywieniowej) w części kosztów za przygotowanie i wydanie posiłków dla uczniów klas 1-8 i przedszkolaków (tzw. dopłata do posiłku/koszt dopłaty) w zakresie objętym SWZ.

Punkty, które otrzyma oferta w kryterium nr 1 i nr 2 będą liczone według wzoru:

Cmin

$$L_p = \frac{C_{of}}{C_{min}} \times L_{max}$$

Cof

gdzie:

Lp – liczba punktów oferty ocenianej (odpowiednio dla kryterium nr 1 i nr 2)

Cmin – cena jednostkowa (koszt dopłaty) najtańszej z ofert

Cof – cena jednostkowa (koszt dopłaty) oferty ocenianej

Lmax – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium nr 1 i 2 (19)

21.4. Kryterium nr 3 i nr 4 Koszt wsadu do kotła będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu oferty ceny jednostkowej (stawki żywieniowej) w części kosztu za wsad do kotła odpowiednio dla uczniów klas 1-8 i przedszkolaków w zakresie objętym SWZ. W przypadku gdy wykonawca nie wskaże żadnej kwoty w ofercie lub zaoferuje niższą wartość albo wyższą od żadanego (wskazanego w tabelach – widełki cenowe) kosztu wsadu do kotła, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

21.4.1 uczniowie klas 1 - 8

Koszt wsadu do kotła – waga 20% Rodzaj wsadu do kotła według rodzaju posiłków	Widełki cenowe: Minimalny i maksymalny koszt wsadu do kotła Wartość brutto	Ilość punktów jakie można otrzymać
Uczniowie klas 1-8 (w tym GOPS dzieci) – obiad dwudaniowy w całości (zupa i drugie danie)	7,50-8,49	0
	8,50-8,99	10
	9,00	20

21.4.2 przedszkolaki

Koszt wsadu do kotła – waga 20% Rodzaj wsadu do kotła według rodzaju posiłków	Widełki cenowe: Minimalny i maksymalny koszt wsadu do kotła Wartość brutto	Ilość punktów jakie można otrzymać
Przedszkolaki (w tym GOPS dzieci) – posiłek trzydaniowy w całości (I i II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek)	7,50-8,49	0
	8,50 - 8,99	10
	9,00	20

21.5. Kryterium nr 5 i nr 6 Jakość oferowanych posiłków będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu oferty różnorodności posiłków odpowiednio dla uczniów klas 1-8 i przedszkolaków dostosowanych do proponowanego kosztu wsadu do kotła. W przypadku gdy wykonawca nie przedstawi 10 dniowego jadłospisu (wzór w formularzu oferty), jego oferta będzie podlegała odrzuceniu. Jeżeli jadłospis nie będzie zawierał minimalnych warunków zamówienia np. gramatury potraw, jakiegoś dania (np. zupy) czy napoju / kompotu – zamawiający odrzuci ofertę. W ramach tego kryterium punkty (wartość punktowa oferty) przyznana w skali od 1 do 10 w następujący sposób:

- 21.1.1 oferta, w której wykonawca zawarł największą różnorodność posiłków, oferta otrzymuje 10 punktów, pod pojęciem różnorodności w tym kryterium zamawiający rozumie niepowtarzalność i urozmaicenie dziennych zestawów żywieniowych tj. potrawy obiadowe (pierwsze i drugie danie) nie powtarzają się w ciągu 10 dni, drugie danie w każdym tygodniu jest 3 razy z daniem mięsnym, drugie danie w każdym tygodniu jest z rybą, w przypadku oddziału przedszkolnego różne są również podwieczorki i nie powtarzają się w ciągu 10 dni,
- 21.1.2 oferta, w której wykonawca zawarł dostateczną różnorodność posiłków, oferta otrzymuje 5 punktów, pod pojęciem różnorodności zamawiający rozumie potrawy obiadowe (pierwsze lub drugie danie) powtarzające się przynajmniej dwa razy w ciągu 10 dni, naleśniki lub inne danie bez mączne występuje dwa razy w ciągu 10 dni, w przypadku oddziału przedszkolnego różne są również podwieczorki ale powtarzają dwa razy te same potrawy w ciągu 10 dni,
- 21.1.3 oferta, w której wykonawca zaproponował minimalną różnorodność posiłków, oferta otrzymuje 1 punkt, pod pojęciem różnorodności rozumie potrawy obiadowe powtarzające się co najmniej dwa razy w tygodniu (5 dni), w przypadku oddziału przedszkolnego w przypadku podwieczorków powtarzają się co najmniej dwa razy te same potrawy w ciągu 5 dni,

21.6. Kryterium nr 7 Termin płatności punkty za to kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu oferty w zakresie zaoferowanego terminu płatności na fakturze wystawianej przez wykonawcę. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

19.7.1 14 dni – 0 pkt

19.7.2 21 dni – 1 pkt

19.7.3 30 dni – 2 pkt

21.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający zgodnie z art. 248 ustawy Pzp wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały

taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

21.8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

22. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w danej części zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

22.2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

22.3. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp, umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

22.4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, wykonawca składa zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

22.5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do podania danych wymaganych w projektowanych postanowieniach umowy, w tym również przedłożenia:

22.5.1 dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia opłaty, np. polisy OC potwierdzającej że wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

22.5.2 wykazu pracowników wskazując osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności gotowania, przygotowania, wydawania i odbierania posiłków,

22.5.3 zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego (w innej formie niż w pieniądzu).

22.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

22.7. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 22.5 będzie traktowane jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

23.1 Zamawiający wymaga wniesienia przez wykonawcę którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokość 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

23.2 Zabezpieczenie będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie ma gwarantować ściągalność roszczeń przysługujących np. z tytułu odszkodowań, kar umownych, rękojmi za wady czy kosztów wykonania zastępczego. Jeżeli umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie rozwiązana lub wygaśnie wskutek odstąpienia z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, to zamawiający jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z sumy zabezpieczenia (właściwej gwarancji/poręczania czy pieniędzy).

23.3 Zabezpieczenie wnosi się najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

23.4 Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

23.4.1 pieniądzu;

23.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

23.4.3 gwarancjach bankowych;

23.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

23.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 23.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 23.6 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 23.4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 23.7 W przypadku innej formy zabezpieczenia niż w pieniądzu, zabezpieczenie ma być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego i może być wykorzystane przez zamawiającego na poczet kar umownych, lub odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę czy z tytułu rękojmi za wady czy zapłaty kosztów wykonania zastępczego.
- 23.8 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 24.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
- 24.4. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 2 ustawy Pzp.

25. Postanowienia końcowe

- 25.1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 25.2. Dane i informacje zawarte w niniejszej SWZ w toku postępowania, wykonawcom, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty, udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w innym celu.
- 25.3. Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, uznaje i oświadcza, że w trakcie prowadzonego postępowania otrzymał od zamawiającego odpowiedź na każde pytanie, które zadał w terminie określonym przepisami ustawy Pzp i są mu znane wszelkie okoliczności i informacje niezbędne do złożenia oferty, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i realizacji przedmiotu tej umowy.
- 25.4. Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej.
- 25.5. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 25.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 25.7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 25.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 25.9. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 25.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 25.11. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w związku z art. 96 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 25.12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 25.13. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia obejmującej takie czynności: gotowanie, prace pomocnicze przy gotowaniu, przygotowanie, wydawanie, odbieranie posiłków - które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia

26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby na okres co najmniej przez okres obowiązywania umowy. W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie określono w projektowanych postanowieniach umowy.

- 25.14. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści – z wyjątkiem negocjacji opisanych w rozdziale 4.
- 25.15. Zamawiający w szczególności poprawi w ofercie wykonawcy, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 25.16. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 25.17. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 25.18. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 25.19. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 25.20. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

26. Załączniki

26.1 załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

26.2 załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu

26.3 załącznik nr 3 - Wzór Umowy

26.4 załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług

26.5 załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób

26.6 załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o aktualności oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i przynależności do grupy kapitałowej

26.7 załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

27 Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

27.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

27.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Jana Pawła II w Bochni, ul. Gen. T. Jakubowskiego 12, email sekretariatb@psp7bochnia.edu.pl

27.1.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

27.1.3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

27.1.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 27.1.5 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 27.1.6 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 27.1.7 posiada Pani/Pan:
- 27.1.7.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 27.1.7.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 27.1.7.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 27.1.7.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 27.1.8 nie przysługuje Pani/Panu:

- 27.1.8.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 27.1.8.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 27.1.8.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 27.1.9 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.