

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

UMOWA NR ZP.5.2024

zawarta w dniu..... w Sypniewie pomiędzy:

pomiędzy **Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie, 89-422 Sypniewo, ul. Kwiatowa 3**, NIP: 5581374146, REGON: 000097264

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Mariana Basa – Dyrektora Zespołu Szkół,

a

.....

będącym płatnikiem podatku VAT, NIP, REGON

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na „**Dostawa samochodu dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie**” w trybie podstawowym przeprowadzonego zgodnie z przepisami art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), dalej zwana „ustawą Pzp”, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

Zawierając umowę Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą przyjmuje do wykonania: „**Dostawa samochodu dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie**” w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Termin realizacji

§ 2

Termin realizacji umowy Zamawiający określa do **21 dni** od dnia podpisania umowy, tj. do ...

Obowiązki zamawiającego

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Kompletność dostawy i jej jakość oraz zgodność z zamówieniem potwierdzona zostanie przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego
2. Przed odbiorem końcowym Zamawiający dokona odbioru techniczno-jakościowego pojazdu.
3. W czasie odbioru techniczno-jakościowego Zamawiający dokona sprawdzenia:

Dokumentacji przedmiotu umowy, zgodności wykonania pojazdu z umową i opisem przedmiotu zamówienia, jakości wykonania, funkcjonowania pojazdu. Dokonanie odbioru techniczno-jakościowego potwierdzone zostanie sporządzonym w 2 egzemplarzach oraz podpisanym przez obie Strony protokołem, po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

4. Jeżeli w trakcie odbioru pojazdu zostaną stwierdzone wady, Zamawiający ma prawo powstrzymania się z odbiorem do czasu usunięcia wad.
5. Wymienione w ust. 1 protokoły stanowią będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Koszty związane z dostarczeniem pojazdu do Sypniewa, gmina Więcbork, po dokonany odbiorze techniczno-jakościowym i końcowym obciążają w całości Wykonawcę.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

1. Do odbieranego samochodu, Wykonawca musi dołączyć pełną dokumentację obejmującą w szczególności:
 - a) Instrukcję obsługi w języku polskim,
 - b) Wyciąg ze świadectwa homologacji,
 - c) Kartę pojazdu.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie odbioru z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni.

Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia i złożoną ofertą
2. Terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
 - 1) postanowieniami umowy,
 - 2) obowiązującymi przepisami i normami państwowymi i branżowymi dotyczącymi przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udzieli 24-miesięcznej gwarancji i rękojmi na samochód.

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy

§ 5

Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Marian Basa.

Wynagrodzenie

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, które zostało określone na kwotę stanowiącą cenę ofertową tj. **zł brutto (słownie:.....)**. Cena ofertowa obejmuje podatek od towarów i usług (VAT), obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
3. Wysokość ustalona umową nie może ulec zmianie w odniesieniu do zakresu zamówienia objętego umową

Zasady rozliczeń

§ 7

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy następuje fakturą wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru techniczno-jakościowego oraz protokołu odbioru końcowego.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie **do dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru techniczno-jakościowego i protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej do zapłaty faktury.
4. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informacje o nr konta na platformie PEF.

Zasady rozliczeń

§ 7a

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 t.j., ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

Odstąpienie od umowy

§ 8

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - zaszły okoliczności powodujące, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
 - b) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy,
 - Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych względem Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno być w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia –pod rygorem nieważności odstąpienia.

Kary umowne

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy –w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy określonej w §6 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze –w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 6 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy –w wysokości 10% wartości przedmiotu określonej w § 6 umowy.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy –w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy określonej w §7 umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego –w wysokości 10% wartości przedmiotu określonej w § 7 umowy.

Zmiana umowy

§ 10

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w ust. 2 i 3 poniżej oraz zmian o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Urzędowej zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana umowy w zakresie dostosowania cen do obowiązującej stawki podatku VAT.
 - 2) Konieczności dostosowania treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.

Dane osobowe

§ 11

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do SWZ oraz zał. nr 3 do niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Strony powinny zobowiązać się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze stron nie powiadomi drugiej strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki

§ 13

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 3) Obowiązek informacyjny RODO

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Obowiązek Informacyjny RODO

[dla kontrahentów - podmiotów i przedstawicieli podmiotów realizujących usługi i zamówienia na rzecz ZSCKR w Sypniewie – dalej Pani/Pan]

Zgodnie z art. 13 oraz 14 [w przypadku przedstawicieli usługodawców] ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

Administrator danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie , NIP 558-13-74-146, REGON 000097264, dalej Administrator. Dane kontaktowe: e-mail: sekretariat@zsckrsypniewo.pl ; tel./faks: 52 3892069 dane adresowe: ul. Kwiatowa 3, 89-422 Sypniewo (dalej: My) .
Dane kontaktowe	W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Katarzyną Hypszer w następujący sposób: - drogą elektroniczną: iod@zsckrsypniewo.pl - pisemnie pod adresem: ul. Kwiatowa 3, 89-422 Sypniewo telefonicznie +48 664 901 111
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: a. nawiązywania relacji handlowych/usługowych z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o zamówieniach publicznych, gdy przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) i przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) b. zawarcia i wykonania umowy handlowej/usługowej, gdy przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) c. w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) d. prowadzenia dokumentacji księgowo – podatkowej przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) e. dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, gdy przetwarzanie niezbędne jest do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) i przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa: a. dane osobowe uzyskane w związku z umową przetwarzam do końca okresu przedawnienia roszczeń z zawartej umowy; b. podstawowe dane kontaktowe (imię, nazwisko, data urodzin, adres e-mail, numer telefonu) przechowuję do czasu, aż zgłosi Pani/Pan sprzeciw względem ich przetwarzania; c. dane niezbędne do celów księgowych lub podatkowych przechowuję przez okres 6 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku związanego z wykonaną usługą.
Kategorie danych osobowych	Przekazywane na potrzeby realizacji celów dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy telefon kontaktowy, stanowisko pracy zajmowane u kontrahenta.
Źródło pozyskania danych osobowych	Pani/Pana dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy a naszego kontrahenta lub bezpośrednio z ewidencji CEIDG lub KRS.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: 1. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) np. świadczące usługi z zakresu IT, usługi pocztowe, prawne i inne usługi wspierające prowadzenie działalności, 2. inne podmioty, które wykażą podstawę prawną do ich pozyskania, w tym: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty. Każdemu z powyższych podmiotów przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia celu przetwarzania.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Pani/Pana prawa obejmują: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych To prawo oznacza, że możesz poprosić, abyśmy skopiowali informacje jakie mamy o Pani/Panu i przekazali je Pani/Panu w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. wydruk, XLSX, DOCX itp.). prawo do poprawiania danych

	<p>Jeżeli dowie się Pani/Pan, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Panią/Pana o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.</p> <p>prawo do ograniczenia przetwarzania danych</p> <p>Jeżeli uzna Pani/Pan, że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog danych osobowych, ma Pani/Pan prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Pani/Pana żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Pani/Pana żądania.</p> <p>prawo do żądania usunięcia danych</p> <p>Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Pani/Pana prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Pani/Pana dane osobowe. Pamiętaj, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania Pani/Pana danych (np. toczące się postępowanie administracyjne). W odpowiedzi na Twój wniosek usuniemy jednak Pani/Pana dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam gdzie nie jest to możliwe, zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Pani/Pana dane, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla ograniczonego kręgu osób w naszej placówce.</p> <p>Odrębnie chcemy Panią/Pana poinformować, że ma Pan/Pani również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Sprzeciw składa Pan/Pani wówczas, gdy nie chce, abyśmy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali te dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosiłeś sprzeciw, chyba że Pani/Pana żądanie sprzeciwia się obowiązkom, które nakładają na nas przepisy prawa. Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić na adres e-mail iod@zsckrsypniewo.pl lub pisemnie pod adresem: ul. Kwiatowa 3, 89-422 Sypniewo.</p> <p>W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p> <p>Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się z Pracodawcą, wykorzystując podane dane kontaktowe i poinformować, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.</p> <p>Jeżeli Pracodawca nie będzie w stanie zidentyfikować osoby na podstawie dokonanego zgłoszenia, zwróci się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje.</p> <p>Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-21 RODO w rozmowie telefonicznej.</p>
Informacja o wymogu podania danych	<p>Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji relacji usługowych/handlowych, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości realizacji wyżej wymienionych relacji.</p>

.....

podpis Wykonawcy

Obowiązek Informacyjny RODO**[dla kontrahentów – dalej Pani/Pan]**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 [w przypadku przedstawicieli kontrahentów] ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

Administrator danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Pan Juliusz Jachnik prowadzący działalność pod Firmą NIP: REGON: dalej Administrator.
Dane kontaktowe	Dane kontaktowe: e-mail: tel.: dane adresowe: (dalej: My).
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: f. nawiązywania relacji usługowych z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o zamówieniach publicznych, gdy przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) i przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) g. zawarcia i wykonania umowy usługowej, gdy przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) h. prowadzenia dokumentacji księgowo – podatkowej przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) i. dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, gdy przetwarzanie niezbędne jest do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) i przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa: a. dane osobowe uzyskane w związku z umową przetwarzam do końca okresu przedawnienia roszczeń z zawartej umowy; b. podstawowe dane kontaktowe (imię, nazwisko, data urodzin, adres e-mail, numer telefonu) przechowuję do czasu, aż zgłosi Pani/Pan sprzeciw względem ich przetwarzania; c. dane niezbędne do celów księgowych lub podatkowych przechowuję przez okres 6 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku związanego z wykonaną usługą.
Kategorie danych osobowych	Przekazywane na potrzeby realizacji celów dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy telefon kontaktowy, stanowisko pracy zajmowane u kontrahenta.
Źródło pozyskania danych osobowych	Pani/Pana dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy a naszego kontrahenta lub bezpośrednio od Pani/Pana, z ewidencji CEIDG lub KRS.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: 3. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) np. świadczące usługi z zakresu IT, usługi pocztowe, prawne i inne usługi wspierające prowadzenie działalności, 4. inne podmioty, które wykażą podstawę prawną do ich pozyskania. Każdemu z powyższych podmiotów przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia celu przetwarzania.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Pani/Pana prawa obejmują: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych prawo do poprawiania danych prawo do ograniczenia przetwarzania danych prawo do żądania usunięcia danych Odrębnie chcemy Panią/Pana poinformować, że ma Pan/Pani również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Sprzeciw składa Pan/Pani wówczas, gdy nie chce, abyśmy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali te dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosił sprzeciw, chyba że Pani/Pana żądanie sprzeciwia się obowiązkom, które nakładają na nas przepisy prawa. Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić kontaktując się z Nami w formie wskazanej w danych kontaktowych. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych , z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

	<p>Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się z Pracodawcą, wykorzystując podane dane kontaktowe i poinformować, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.</p> <p>Jeżeli nie będziemy w stanie zidentyfikować osoby na podstawie dokonanego zgłoszenia, zwrócimy się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje.</p> <p>Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-21 RODO w rozmowie telefonicznej.</p>
Informacja o wymogu podania danych	<p>Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji relacji usługowych, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości realizacji wyżej wymienionych relacji.</p>

.....
podpis Zamawiającego