

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

## **ZAMAWIAJĄCY: ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH**

**Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.) – dalej p.z.p., pn.:**

### **Zakup umundurowania dla funkcjonariuszy Państwowej Straży Rybackiej w Katowicach**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-9d0fd0e2-65ba-46f2-b938-9e2c44c83b50

**Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia wynosi : 45.000, 00 zł brutto (art. 222 ust. 4 w/w ustawy).**

Nr postępowania: **BAI.272.47.2024**

Katowice 04.11.2024 r.

**Zatwierdzam:**

Tomasz Olbryś  
Kierownik Oddziału  
ds. Zamówień Publicznych

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH

UL. JAGIELLOŃSKA 25, 40-032 KATOWICE

Tel.: 32 20 77 777 – Centrala

NIP: 954-17-27-830

Oddział ds. Zamówień Publicznych - tel. 32 20 77 508, fax 32 20 77 395,

e-mail: zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl

strona internetowa: www.katowice.uw.gov.pl

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:**  
<https://ezamowienia.gov.pl>

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach informuje, że:  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Śląski – Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 25;
  - inspektor ochrony danych w *Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach* jest dostępny pod nr telefonu 32 20 77 975 oraz adresem mailowym: [iod@katowice.uw.gov.pl](mailto:iod@katowice.uw.gov.pl) \*;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:  
**Zakup umundurowania dla funkcjonariuszy Państwowej Straży Rybackiej w Katowicach– nr BAI.272.47.2024;**
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74

ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Jednakże stosownie do brzmienia art. 8a ust. 2 (dostęp do danych osobowych w toku trwania postępowania) i art. 97 ust. 1a ustawy Pzp, (na etapie po zakończeniu postępowania) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 (realizacja prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*. Jednakże wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, jako właściciel Platformy e-zamowienia.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w trybie art. 256 ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup umundurowania dla funkcjonariuszy Państwowej Straży Rybackiej w Katowicach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ, w którym Zamawiający określił wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia

3. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z wymaganiami jakościowymi oraz wzorami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 09 maja 1997 r. w sprawie praw i obowiązków pracowniczych, zasad wynagradzania, wzorów oznak, legitymacji służbowej, oznaki służbowej i umundurowania strażników Państwowej Straży Rybackiej oraz wzoru oznaki i legitymacji strażników Społecznej Straży Rybackiej.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
18100000-0 – Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia następuje wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Równoważne rozwiązanie powinno mieć parametry nie gorsze niż te określone w karcie technicznej/deklaracji właściwości użytkowych produktu wskazanego w niniejszej SWZ.
8. Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia znajduje się odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
9. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

## **V. WIZJA LOKALNA I PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
2. **PODWYKONAWSTWO.**  
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5. **WYKONAWCY ZAGRANICZNI.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale IX (dokumenty w zakresie określonym w art. 108 ustawy Pzp) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poprzednim akapicie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia **maksymalnie do 30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

**UWAGA!**

**TERMIN REALIZACJI STANOWI POZACENOWE KRYTERIUM OCENY OFERT.**

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w ogólnych warunkach umowy stanowiących **załącznik nr 1 do SWZ**.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 10 p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - a) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - b) **Przedmiotowe środki dowodowe, które Wykonawca składa wraz z ofertą:**
    - 1) Dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**. W przypadku zaoferowania w ofercie rozwiązań równoważnych, Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z wyszczególnieniem właściwości technicznych i użytkowych, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z



cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



## **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 5) UWAGA. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
- 2) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 5 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) Platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem:  
<https://ezamowienia.gov.pl>
  - 2) Poczty elektronicznej: [zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl](mailto:zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl)
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

- zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
    - 1) **w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:**  
Pan Piotr Wylon tel.: 32/ 20 77 819, 782998807
    - 2) **w zakresie proceduralnym:**  
Pani Iwona Gadomska - Dysy, tel.: 32/ 20 77 508; Pani Sylwia Labocha, tel.: 32/ 20 77 508.
  4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
  5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  8. Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w ust. 7 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust.6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” .
  - 1) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 3) **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust.1 SWZ,
  - 2) Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**,
  - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 4 pkt 2) SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
8. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami sporządza się, pod rygorem nieważności:**
- **w formie elektronicznej** – tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) **lub**
  - **w postaci elektronicznej** – opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej określonymi w pkt. 7, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Zgodnie z instrukcją interaktywną „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>

10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający **udostępnia interaktywny formularz ofertowy** na Platformie. Pozostałe dokumenty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę dokładnie wg informacji zawartych w niniejszej SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę, wg wzorów stanowiących załącznik do SWZ, jeśli takie Zamawiający przewidział.
13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
16. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone



informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
22. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
  - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
  - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
23. Oferta oraz załączniki do niej, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
24. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie więcej niż 1 oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
26. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz by Wykonawca opisał załączniki do SWZ nazwami umożliwiającymi ich identyfikację.
27. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

#### **XIV.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na interaktywnym formularzu oferty. Dodatkowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** Wykonawca podaje ceny jednostkowe brutto.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy

określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.

3. Cena oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 14.12.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:  
**do dnia 15.11.2024 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.11.2024 r. o godzinie 10:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy e-Zamówienia.  
W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający udostępnił na 1-szej stronie niniejszej SWZ kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto oferty – C	60%
Termin realizacji – T	20 %
Ekologiczna bawełna (E)	20 %

1) ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW:

Ocena ofert dokonywana będzie w niżej wskazanych kryteriach:

a) **kryterium „cena brutto oferty” (C)** punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 60$$

C- liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C<sub>N</sub>-najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C<sub>B</sub>- cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

**Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 60 pkt.**

b) **kryterium „termin realizacji” (T)** - liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

Czas realizacji 30 dni	0 pkt
Czas realizacji do 21 dni	10 pkt

Czas realizacji do 14 dni	20 pkt
---------------------------	--------

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie termin realizacji zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

W przypadku braku informacji o zaoferowanym terminie realizacji Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji tj. 30 dni, i taką wielkość przyjmie do przeliczenia punktów w tym kryterium.

Oferty z terminem realizacji powyżej 30 dni zostaną odrzucone.

Oferty z terminem realizacji poniżej 14 dni, nie będą dodatkowo punktowane i otrzymają maksymalną liczbę punktów – 20.

**Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 20 pkt.**

- c) **kryterium Ekologiczna bawełna (E)** - w tym kryterium 20 punktów otrzyma oferta Wykonawcy na podstawie **deklaracji w formularzu ofertowym**, w której wykonawca zobowiązuje się, że oferowane elementy umundurowania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia będą wykonane z bawełny pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu (E):

Zamawiający oceniając ofertę w kryterium **Ekologiczna bawełna (E)** będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez wykonawcę wykorzystania do produkcji elementów umundurowania bawełny pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu. Zamawiający na potrzeby niniejszego postępowania przy wymogu użycia bawełny pochodzącej ze Sprawiedliwego Handlu odnosi się do spełniania przy produkcji ww. bawełny następujących standardów społecznych:

- zakaz pracy przymusowej oraz pracy dzieci,
- równe traktowanie kobiet i mężczyzn,
- demokratyczne podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów/ek,
- obecność związków zawodowych na dużych plantacjach,
- wynagrodzenia wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze).

- W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym zastosowania przy produkcji dwóch elementów umundurowania **tj.: Koszula służbowa bawełniana z długim rękawem** oraz **Koszula służbowa bawełniana z krótkim rękawem**, bawełny pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wykonawca otrzyma 20 pkt
- W przypadku braku zadeklarowania w formularzu ofertowym zastosowania bawełny pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Wykonawca, który zadeklaruje w formularzu ofertowym zastosowanie bawełny pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, na etapie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do przedłożenia – na żądanie zamawiającego – dowodów potwierdzających, że bawełna wykorzystywana na potrzeby uszycia **Koszuli służbowej bawełnianej z długim rękawem** oraz **Koszuli służbowej bawełnianej z krótkim rękawem**, spełnia wskazane powyżej

wymagania w zakresie standardów społecznych Sprawiedliwego Handlu. Dowód spełniania ww. wymagań może stanowić posiadanie przez wykorzystywaną przez wykonawcę bawełny etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety potwierdzającej wyprodukowanie bawełny z poszanowaniem ww. standardów społecznych. Zamawiający będzie także uprawniony do przeprowadzenia kontroli czy bawełna wykorzystywana uszycia elementów umundurowania jest opatrzona etykietą Fairtrade, Fair for Life lub inną równoważną etykietą w zakresie wskazanych standardów społecznych.

Jeżeli wykonawca zaoferuje inne niż **Koszula służbowa bawełniana z długim rękawem** oraz **Koszula służbowa bawełniana z krótkim rękawem** produkty posiadające certyfikat FAIRTRADE, Fair for Life lub inny równoważny, oferta nie będzie dodatkowo punktowana.

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: **Liczba punktów = C + T + E**, gdzie C oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny oferty, T oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium termin realizacji, E – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Ekologiczna bawełna.
  - Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
  - Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.
2. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XIX.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w ogólnych warunkach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 - Ogólne Warunki Umowy

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4- Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5- Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów  
Wykonawcy

**Ogólne warunki umowy**

Zawarta w dniu ..... w Katowicach, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Dyrektorem Generalnym Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach**, ul. Jagiellońska 25, 40 – 032 Katowice, NIP: 954- 17-27-830, REGON: 000514259, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

.....

Zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**.”

**§ 1**

**Warunki Umowy**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr **BA.I.272.47.2024**, przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji), ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm., dalej jako: „ustawa PZP” lub „p.z.p.”), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa składników umundurowania, zakup umundurowania funkcjonariuszy Państwowej Straży Rybackiej w Katowicach zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz zarządzeniem nr 110.2.2020 Dyrektora Generalnego ŚUW z dnia 15.01.2020 r. załącznikiem nr 1 – „Tabela norm przydziału ilości i rodzaju składników umundurowania przysługujących strażnikom Państwowej Straży Rybackiej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy terminowo z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej i wiedzą techniczną.
3. Wykonawca oświadcza, że użyte do wykonania przedmiotu umowy materiały i dodatki będą dobrej jakości i będą spełniały wymagania Zamawiającego określone w §2 ust. 1 umowy oraz wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 09 maja 1997 r. w sprawie praw i obowiązków pracowniczych, zasad wynagradzania, wzorów oznak, legitymacji służbowej, oznaki służbowej i umundurowania strażników Państwowej Straży Rybackiej oraz wzoru oznaki i legitymacji strażników Społecznej Straży Rybackiej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dokonania pomiarów antropometrycznych przed wykonaniem usługi w siedzibie Zamawiającego;
  - 2) dokonanie wstępnej przymiarki w siedzibie Zamawiającego;

5. Wykonawca na swój koszt dostarczy umundurowanie pod adres Zamawiającego: ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice pokój nr 512
6. Koszty przewozu, opakowania, rozładunku i ubezpieczenia przedmiotu Umowy na czas przewozu ponosi Wykonawca. Za dostawę i ewentualne uszkodzenie przesyłki odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy również dla osób o nietypowej figurze i wzroście.
8. Ceny określone w formularzu ofertowym Wykonawcy są cenami maksymalnymi.
9. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.

### § 3

#### **Warunki Realizacji**

1. Ilość składników umundurowania określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oznak służbowych i butów oraz ich rozmiar Zamawiający określi w zamówieniu składanym za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w § 7 ust.1 pkt 2.
2. Dostawa zostanie zrealizowana w terminie, o którym mowa w § 4 godzinach między 07:30 a 14:00 po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym daty i godziny dostawy przedmiotu umowy, co najmniej na 1 dzień przed planowaną dostawą.
3. Zamawiający dokona odbioru ilościowo-jakościowego oraz sprawdzenia zgodności rozmiarowej poszczególnych elementów umundurowania w ciągu **4 dni** roboczych od dostarczenia składników umundurowania przez Wykonawcę.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego, „bez zastrzeżeń” w Protokole odbioru składników umundurowania” **załącznik nr 2** do umowy.
5. Odbiór składników umundurowania nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego całego asortymentu określonego w zamówieniu.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad dostarczonych składników umundurowania i obuwia, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na wolne od wad w terminie 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia wad. Stwierdzone wady zostaną wpisane do protokołu (załącznik nr 2 do Umowy), a Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych. Odbiór uważa się za zakończony z chwilą podpisania przez strony protokołu „bez uwag”.
7. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy w pierwszym gatunku, bez odkształceń, nieuszkodzony mechanicznie, kompletny, nieposiadający wad fizycznych. Przedmiot umowy musi być wolny od wad prawnych i nie może być obciążony jakimikolwiek ciężarami i prawami osób trzecich. Przedmiot umowy musi posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta, znaki identyfikujące produkt, rozmiar, skład oraz sposób czyszczenia.



#### § 4

##### **Termin Realizacji Umowy**

Termin realizacji umowy ..... dni od dnia zawarcia umowy.

#### § 5

##### **Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy określone w wyniku złożonej oferty nie może przekroczyć: ..... zł **brutto** (słownie.....złotych) w tym podatek VAT i zostało ustalone na podstawie wypełnionej i złożonej przez Wykonawcę oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany wysokości podatku VAT należna kwota brutto będzie obliczona według nowej stawki podatku VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy w tym koszty transportu, ubezpieczenia, opakowań, załadunku, rozładunku, gwarancji itp. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Faktury winny być wystawione na: **Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, NIP: 954-17-27-830, REGON: 000514259.**
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od otrzymania od Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest odebranie wolnych od wad składników umundurowania oraz potwierdzenie na Protokole z odbioru składników umundurowania stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, poprzez wpisanie „bez zastrzeżeń” przez osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy.
8. Protokół z odbioru składników umundurowania po wpisaniu informacji „bez zastrzeżeń” przez przedstawiciela Zamawiającego, zostanie przesłany Wykonawcy na wskazany adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy. Protokół podpisany przez obie strony będzie stanowić załącznik do faktury.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### § 6

##### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca gwarantuje dostarczenie składników umundurowania jakościowo dobrych, zgodnie z obowiązującymi normami i wymaganiami Zamawiającego bez wad, które pomniejszą ich wartość użytkową lub uczynią nieprzydatnymi do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na każdy składnik umundurowania na okres **24 miesięcy** od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru składników umundurowania „bez zastrzeżeń”.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady przedmiotu Umowy w tym zmniejszające wartość techniczną i użytkową rzeczy ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
4. W okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Zgłoszenia wad będą wysyłane do Wykonawcy (Gwaranta) za pomocą wiadomości e-mail na adres wskazany w §7 ust. 1 pkt 2.
6. Czas reakcji Wykonawcy (Gwaranta) na zgłoszone wady ustala się **14 dni** kalendarzowych – w tym zawarte są naprawy i wymiany reklamowanych składników umundurowania.
7. Przedmiot umowy Wykonawca odbierze na swój koszt z siedziby Zamawiającego i po jego naprawie, wymianie lub usunięciu stwierdzonych wad dostarczy do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonanie zobowiązań wynikających z gwarancji może nastąpić poprzez usunięcie stwierdzonych wad lub wymianę wadliwych elementów umundurowania na nowe i wolne od wad.
9. Termin gwarancji każdorazowo ulega przedłużeniu o czas od zgłoszenia gwarancyjnego do czasu usunięcia wady.
10. Jeżeli w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej, rzecz wolną od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
11. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz.U. Z 2020 r. poz. 1740).

## § 7

### **Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
Piotr Wylon - tel. 782 998 807, e-mail: [psr@katowice.uw.gov.pl](mailto:psr@katowice.uw.gov.pl);
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., ..... e-mail: .....
2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem Umowy ze strony Zamawiającego pełni **Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Rybackiej w Katowicach**.
3. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1,

nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

4. Zamawiający oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy informacje określone w § 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Wykonawca na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tych osób.
5. Wykonawca oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa oraz w § 5 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy informacje określone w § 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Zamawiający na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tych osób.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
  - a. zwłoki w wykonaniu świadczenia w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy lub zwłoki w dostarczeniu rzeczy wolnych od wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 lub § 3 ust. 2 umowy ,
  - b. z tytułu zwłoki w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 umowy,
  - c. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - d. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 oraz dodatkowo 20% z przyczyn określonych w § 8 ust. 1 lit. c) i lit. d) oraz § 11 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

6. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie przestrzega postanowień umowy związanych z ochroną informacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy wyznaczając nowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. Zmiany te nie mogą naruszać postanowień art. 455 ustawy PZP.
2. Zamawiający na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
  - a) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy;
  - b) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego;
  - c) zmiany oferowanego produktu na inny o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniających wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że zaproponowane przez niego w ofercie produkty nie są dostępne na rynku w wyniku zakończenia ich produkcji lub wycofania ze sprzedaży;
  - d) w przypadkach określonych w art. 455 ustawy PZP.
3. Bez zgody Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności i upoważnienia inkasowego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## **§ 10**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazwy ewentualnego podwykonawcy, jeżeli jest już znany.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawca nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,

- b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
  3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w terminie 10 dni od upływu terminu określonego w § 4, Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez wyznaczenia dodatkowego terminu. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności sytuację, jeśli parametry techniczne dostarczonych składników umundurowania dla pracowników Państwowej Straży Rybackiej w Katowicach będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie, ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 2 do umowy) oraz SWZ. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od Umowy wynikającego z przepisów o rękojmi za wady rzeczy. Umowne prawo odstąpienia może zostać zrealizowane do 60 dni od dnia określonego w § 4 umowy.

## **§ 12**

### **Ochrona informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, a w szczególności informacji dotyczących spraw prowadzonych przez Wojewodę Śląskiego jako organ administracji publicznej, informacji technologicznych, technicznych, organizacyjnych i innych informacji, których ujawnienie mogłoby spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów Urzędu.
2. W zakresie ochrony informacji Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje swe zobowiązanie, w szczególności swoich pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji, o których mowa w ust. 2, jedynie do celów związanych z realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się ujawniać informację, o których mowa w ust. 2, jedynie tym pracownikom i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w jakim realizują oni umowę.
5. Po realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu lub zniszczenia wszelkich informacji, o których mowa w ust. 2, wraz z nośnikami, oraz do

trwałego usunięcia takich informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, chyba że przepisy szczególne zobowiązują Wykonawcę do ich przechowywania.

6. Powyższe postanowienia nie mają zastosowania wobec informacji publicznie znanych bądź stanowiących informację publiczną.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku sporów wynikających z przedmiotu Umowy sądem właściwym dla ich rozpatrzenia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy/Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### **Załączniki**

Zał. nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zał. nr 2 – Protokół odbioru składników umundurowania.

Zał. nr 3 – Załącznik do zarządzenia Wojewody SZBI wyciąg dla pracowników podmiotów zewnętrznych.

## PROTOKÓŁ ODBIORU SKŁADNIKÓW UMUNDUROWANIA

1. W dniu ..... o godzinie ..... dostarczono składniki umundurowania oraz obuwie zamówione w dniu ..... dla .....

2. Termin realizacji zamówienia z dnia ..... został dotrzymany / nie został dotrzymany\*.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis i pieczęć odbierającego

3. Ilość otrzymanych składników umundurowania/ odzieży\* i obuwia\* została sprawdzona w dniu ..... i jest zgodna / niezgodna\* z przesłanym zamówieniem.

4. Wykonawca przedstawił dowód potwierdzający wykorzystanie do produkcji elementów umundurowania bawełny spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu w postaci ..... W związku z powyższym **zamawiający potwierdza** wykorzystanie do produkcji elementów umundurowania z bawełny pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu\*.

5. Wykonawca nie przedstawił dowodu potwierdzającego wykorzystanie do produkcji elementów umundurowania bawełny spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu. W związku z powyższym **zamawiający stwierdza brak wykorzystania** do produkcji elementów umundurowania z bawełny pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu\*.

Uwagi:.....  
.....

6. Potwierdzam odbiór bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami.\*

Uwagi: .....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość i data  
Zamawiającego

.....  
Czytelny podpis i pieczęć

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy

\*Niepotrzebne skreślić



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**– UMUNDUROWANIE DLA FUNKCJONARIUSZY**  
**PAŃSTWOWEJ STRAŻY RYBACKIEJ W KATOWICACH**

Przedmiotem zamówienia jest zakup umundurowania funkcjonariuszy Państwowej Straży Rybackiej w Katowicach, wykonanych wg wzorów określonych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej dnia 9 maja 1997 r. w sprawie praw i obowiązków pracowniczych, zasad wynagradzania, wzorów oznak, legitymacji służbowej, odznaki służbowej i umundurowania strażników Państwowej Straży Rybackiej oraz wzoru oznaki i legitymacji strażnika Społecznej Straży Rybackiej, wg poniższego zestawienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Cena brutto za całość [PLN] (kolumna 3x4)
1	2	3	4	5
1	Koszula służbowa bawełniana z długim rękawem w kolorze brązowym	26 szt.		
2	Koszula służbowa bawełniana z krótkim rękawem w kolorze brązowym	26 szt.		
3	Mundur dwuczęściowy –tropik, letni: bluza i spodnie w kolorze ciemnozielonym	13 szt.		
4	Mundur dwuczęściowy połowy ocieplany / zimowy w kolorze ciemnozielonym	13 szt.		
5	Kurtka polowa - ocieplana w kolorze ciemnozielonym z kołnierzem typu stójka	13 szt.		
6	Sweter w kolorze ciemnozielonym	13 szt.		
7	buty wielosezonowe na grubej żelówce w kolorze brązowym (gore-tex)	13 par		
8	Bielizna osobista ocieplana zimowa – termoaktywna (komplet: koszulka długi rękaw, kalesony)	13 kpl.		
9	Bielizna osobista letnia- termiczna (komplet: koszulka długi rękaw, kalesony)	13 kpl.		
10	Skarpety zimowe w kolorze zielonym lub czarnym	39 par		
11	Skarpety letnie w kolorze zielonym lub czarnym	39 par		
<b>CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ:</b> <b>(należy podać) »»</b> <i>(cena za wykonanie całości zamówienia brutto wraz z podatkiem VAT)</i>				

Wykonawca deklaruje, że elementy umundurowania typu: Koszula służbowa bawełniana z długim rękawem oraz Koszula służbowa bawełniana z krótkim rękawem, posiadają etykietę Fairtrade, Fair for Life lub inną równoważną etykietę potwierdzającą wyprodukowanie bawełny z poszanowaniem standardów społecznych Sprawiedliwego Handlu	..... <b>Wpisać TAK lub NIE</b>	..... <b>Podać rodzaj etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej</b>
---	------------------------------------	--

### Wymagania minimalne:

Lp.	Nazwa	Ilość zamawianych sztuk	Dodatkowe informacje dotyczące zamawianego produktu
1.	Koszula służbowa bawełniana z długim rękawem	26 szt.	Skład surowcowy : 100 % Bawełna Gramatura: nie gorsza niż 200 g/m2. kolor: brązowy Rozmiar: M, L, XL, XXL. <b>Dodatkowe informacje dotyczące zamawianego produktu:</b> Koszula z długim rękawem, zapinana na guziki, z przodu dwie kieszenie na piersi z klapką zapinaną na guzik Zdjęcie poglądowe nr 1
2.	Koszula służbowa bawełniana z krótkim rękawem	26 szt.	Materiał: 100% bawełna. Gramatura: nie gorsza niż. 200 g/m2 Rozmiar: M, L, XL, XXL. kolor: brązowa <b>Dodatkowe informacje dotyczące zamawianego produktu:</b> Koszula z krótkim rękawem, zapinana na guziki, z przodu dwie kieszenie na piersi z klapką zapinaną na guzik Zdjęcie poglądowe nr 2
3.	Mundur dwuczęściowy – tropik, letni: bluza i spodnie w kolorze ciemnozielonym	13 szt.	Materiał: 100% bawełna. Gramatura: nie gorsza niż 195 g/m2. Rozmiar: M, L, XL, XXL. kolor: ciemnozielony <b>Dodatkowe informacje dotyczące zamawianego produktu:</b> <b>MUNDUR LETNI: LETNIA BLUZA I SPODNIE</b> <b>OPIS OGÓLNY/PRZEZNACZENIE</b> Mundur terenowy letni przeznaczony jest dla pracowników w okresie letnim. Ubranie przeznaczone do codziennego użytkowania podczas pełnienia czynności służbowych w warunkach ekstremalnych ciepłych i wilgotnych w okresie lata. <b>Bluza</b> - na podszewce, z jedną kieszenią wewnętrzną, sięgająca za biodra, zakończona paskiem w którym po bokach wszyte są dwa odcinki gumy. Przody zapięte na zamek przykryty polisą zapiętą na zatrzaski. Kieszenie dolne z mieszkciem i wejściem bocznym. Rękaw dwuczęściowy, wszywany, na łokciach dwie zakładki, zakończony mankietem w części z wszytą gumą i patką regulacyjną zapiętą na zatrzask. Na lewym rękawie naszyta kieszeń z patką, a 8 cm poniżej linii wszycia rękawa oznaka „Służba Leśna”. Szyja wykończona kołnierzem. Z tyłu bluzy na wysokości pasa wszyte po bokach patki regulacyjne, karczek odcięty, wykonane dwie kontrafałdy umożliwiające swobodę ruchu. Szwy wykończone ozdobną stębnówką na dwuigłowie. <b>Spodnie</b> – proste, długie w dole nogawek wszyta guma, zapinane pod stopą do wysokiego buta. W talii doszyty pasek ze szlufkami, kieszenie boczne odcięte. Z tyłu jedna kieszeń wykończona patką zapiętą na zatrzask. Na kolanach naszyte wzmocnienia z dodatkowej warstwy tkaniny, na prawym udzie naszyta kieszeń zapinana patką na zatrzask. Szwy wykończone stębnówką ozdobną na dwuigłowie Zdjęcie poglądowe nr 3

4.	Mundur dwuczęściowy polowy ocieplany / zimowy w kolorze ciemnozielonym	13 szt.	<p>Materiał: 100% polistylen  Gramatura: nie gorsza niż 200 g/m<sup>2</sup>.  Rozmiar: M, L, X, XXL  Kolor: ciemnozielony</p> <p><b>Dodatkowe informacje dotyczące zamawianego produktu:</b>  MUNDUR ZIMOWY : ZIMOWA KURTKA I SPODNIE</p> <p><b>OPIS OGÓLNY/PRZEZNACZENIE</b>  Mundur terenowy zimowy przeznaczony jest dla pracowników w okresie zimowym. Ubranie przeznaczone do codziennego użytkowania podczas pełnienia czynności służbowych w warunkach ekstremalnych zimowych i wilgotnych w okresie zimy.</p> <p>Kurtka – ocieplana, na podszewce, z jedną kieszenią wewnętrzną. Przody kurtki zapinane na zamek kryty plisą zapinaną na zatrzaski. Na przodach naszyte trzy kieszenie z patkami zapinanymi na zatrzaski. Nad lewą górną kieszenią odszyta kieszeń w ramce z zamkiem. Rękaw wszywany dwuczęściowy, na łokciu dwie zakładki, zakończony mankietem zapinanym na zatrzask. Tył kurtki z dwoma kontrafałdami po bokach. Na wysokości pasa naszyty tunel z wciągniętym trokiem do regulacji obwodu w pasie kurtki. Szyja wykończona kołnierzem wykładanym na podpięty zamkiem błyskawicznym kaptur.</p> <p><b>Spodnie</b> – ocieplane, na podszewce, zwężane dołem do wysokiego buta. U dołu nogawki wszyta guma pod stopę. Na kolanach naszyte wzmocnienia z dodatkowej warstwy tkaniny, na prawym udzie naszyta kieszeń z patką zapinaną na zatrzask. Górne kieszenie odszyte w ramkach. Na wysokości talii w połowie obwodu wszyta w tunel guma. W tyle wszyte szelki gumowe z regulatorem długości zapinane z przodu klamrą. Rozporek zapinany na zamek kryty plisą.</p> <p>Zdjęcie poglądowe nr 4</p>
5.	Kurtka polowa-ocieplana w kolorze ciemnozielonym z kołnierzem typu stójką	13 szt.	<p>Materiał: Softshell  Skład surowcowy: 94% poliester, 6% elastan.  Minimalne wymagania techniczne:  a)oddychająca membrana; Mikro polar, 100% poliester,  b) wodoodporność 14 000 mm,  c)oddychalność 2 000 g/m<sup>2</sup>/24 godz.  Kolor: ciemnozielony  Rozmiar: M, L, X, XXL</p> <p><b>Dodatkowe informacje dotyczące zamawianego produktu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-warstwowy softshell z membraną,</li> <li>• zamek błyskawiczny z odwróconym suwakiem na całej długości z ochroną podbródka,</li> <li>• odpinany kaptur,</li> <li>• regulowane rękawy na rzepy,</li> <li>• dolny brzeg regulowany za pomocą elastycznego ściągacza,</li> <li>• kieszenie z odwróconym spiralnym zamkiem błyskawicznym,</li> <li>• kieszeń na piersi,</li> <li>• wewnętrzna kieszeń zapinana na zamek,</li> <li>• lekko przedłużona w tylnej części,</li> <li>• wewnętrzny polar z wykończeniem antypillingowym,</li> <li>• możliwość regulacji mankietów rękawów za pomocą rzepu</li> </ul> <p>Zdjęcie poglądowe nr 5</p>

6.	Sweter w kolorze ciemnozielonym	13 szt.	<p>Materiał: POLAR  Skład surowcowy : 100% poliester  Gramatura: nie gorsza niż 200 g/m2.  kolor: ciemnozielony  Rozmiar: M, L, XL, XXL.</p> <p><b>Dodatkowe informacje dotyczące zamawianego produktu:</b>  Polarowy sweter z wysokim kołnierzem. Kołnier w formie stójki zapinany na suwak, dodatkowe materiałowe wzmocnienia na ramionach i łokciach. Sweter z polaru wchodzi w zestaw munduru codziennego  Zdjęcie poglądowe nr 6</p>
7.	Buty wielosezonowe na grubej zelówce w kolorze brązowym (SympaTex” lub „Gore-Tex” lub równoważny)	13 par	<p>100 % skórzane  Rozmiar od 41 do 46</p> <p><b>Dodatkowe informacje dotyczące zamawianego produktu:</b>  Trzewiki skórzane brązowe sznurowane ze skóry licowej tęgosc G, czarna podeszwa; Trzewiki wykonane systemem klejonym ze skóry hydrofobizowanej o grubości 1,9-2,3 mm w kolorze brązowym na podeszwie o własnościach antypoślizgowych.  Podszewka z membraną klimatyczną, wodoodporną, oddychającą o możliwościach wymiany minimum 2,5 kg pary wodnej na 1 m2 przez 24 godziny (typu „SympaTex” lub „Gore-Tex” lub równoważny).  Alternatywnie wprowadza się ocieplenie typu Thinsulate lub równoważne , minimum 600 gram.  Wnętrze wykończone chłonną wyściółką.  Trzewiki przeznaczone do pracy w warunkach terenowych, wodoodporne zapewniające komfort klimatyczny.  Zdjęcie poglądowe nr 7</p>
8.	Bielizna osobista ocieplana zimowa – termoaktywna (komplet: koszulka długi rękaw, kalesony)	13 kpl.	<p>Materiał: typu Comfort Dry ® lub równoważny  Skład surowcowy: min. 95% poliester, 5 % spandex  Gramatura: nie gorsza niż 200g/m2  Kolor: zielony, czarny</p> <p><b>Dodatkowe informacje dotyczące zamawianego produktu:</b>  komplet bielizny termoaktywnej składający się z: koszulki z długim rękawem oraz spodni (kaleson) - przeznaczony do noszenia bezpośrednio przy skórze. Lekka i szybkoschnąca, zatrzymująca ciepło, zapewniająca szybkie odprowadzenie wilgoci z powierzchni skóry. Koszulka z wyprofilowanym dłuższym tyłem. Spodnie wyposażone w elastyczny pas.  Zdjęcie poglądowe nr 8</p>
9.	Bielizna osobista letnia- termiczna (komplet: koszulka długi rękaw, kalesony)	13 kpl.	<p>Skład surowcowy:100 % polistylen  Gramatura: nie gorsza niż 200g/m2  Kolor: zielony, czarny</p> <p><b>Dodatkowe informacje dotyczące zamawianego produktu:</b>  komplet bielizny termicznej składający się z: koszulki z długim rękawem oraz spodni, wykonane z materiałów oddychających, posiadających zdolność do regulacji temperatury ciała poprzez skuteczne odprowadzanie wilgoci i utrzymanie suchej skóry, zapewniających dobrą cyrkulację powietrza, bezszwowa, pozwalająca na swobodę ruchów;  Zdjęcie poglądowe nr 9</p>
10.	Skarpety zimowe w kolorze zielonym lub czarnym	39 par	<p>Skład surowcowy: nie mniej niż 40 % wełna  Kolor: zielony lub czarny</p> <p><b>Dodatkowe informacje dotyczące zamawianego produktu:</b>  Skarpety termo aktywne -System ochrony i wzmocnień, idealne własności termoaktywne oraz doskonałe odprowadzenie wilgoci, posiadające włókna które zapobiegają powstawaniu odparzeń i odcisków.  Zdjęcie poglądowe nr 10</p>
11.	Skarpety letnie w kolorze zielonym lub czarnym	39 par	<p>Skład surowcowy: 100 % bawełna  Kolor: zielony lub czarny</p> <p><b>Dodatkowe informacje dotyczące zamawianego produktu:</b></p>

			Skarpety termo aktywne - System ochrony i wzmocnień, idealne właściwości termoaktywne oraz doskonale odprowadzenie wilgoci, posiadające włókna które zapobiegają powstawaniu odparzeń i odcisków. Zdjęcie poglądowe nr 11
--	--	--	--

## **Zdjęcia poglądowe:**

1. Zdjęcie poglądowe nr 1: Koszula służbowa bawełniana z długim rękawem



2. Zdjęcie poglądowe nr 2: Koszula służbowa bawełniana z krótkim rękawem



3. Zdjęcie poglądowe nr 3: Mundur dwuczęściowy –tropik, letni: bluza i spodnie w kolorze ciemnozielonym



4. Zdjęcie poglądowe nr 4: Mundur dwuczęściowy polowy ocieplany / zimowy w kolorze ciemnozielonym



5. Zdjęcie poglądowe nr 5: Kurtka polowa- ocieplana w kolorze ciemnozielonym z kołnierzem typu stójką



6. Zdjęcie poglądowe nr 6: Sweter w kolorze ciemnozielonym



7. Zdjęcie poglądowe nr 7: Buty wielosezonowe na grubej zelówce w kolorze brązowym (SympaTex” lub „Gore-Tex” lub równoważny)





8. Zdjęcie poglądowe nr 8: Bielizna osobista ocieplana zimowa –termoaktywna (komplet: koszulka długi rękaw, kalesony)



9. Zdjęcie poglądowe nr 9: Bielizna osobista letnia- termiczna (komplet: koszulka długi rękaw, kalesony)



10. Zdjęcie poglądowe nr 10: Skarpety zimowe w kolorze zielonym lub czarnym




11. Zdjęcie poglądowe nr 11: Skarpety letnie w kolorze zielonym lub czarnym



**DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby oferowane przez Wykonawców umundurowanie i obuwie służbowe było fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane i nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawnych osób trzecich.
2. Zakres zamówienia obejmuje także: dokonanie wstępnej przymiarki w siedzibie Zamawiającego w celu ustalenia ilości składników umundurowania w danym rozmiarze.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy również dla osób o nietypowej figurze i wzroście.
4. Dostawa umundurowania obejmuje składniki umundurowania wg rozmiarów ustalonych po dokonaniu wstępnej przymiarki o której mowa w pkt. 2 powyżej
5. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby oferowane przez Wykonawców umundurowanie i obuwie spełniało obowiązujące normy oraz parametry i charakterystyki określone powyżej.

6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego, „bez zastrzeżeń” w Protokole odbioru składników umundurowania” załącznik nr 2 do umowy.
7. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego całego zamówionego asortymentu.
8. Odbioru przedmiotu umowy Zamawiający dokona w ciągu **4 dni** roboczych od dostarczenia składników umundurowania przez Wykonawcę.
9. Wykonawca na swój koszt dostarczy przedmiot umowy pod adres Zamawiającego: ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pokój nr 512.
10. Za dostawę i ewentualne uszkodzenie przesyłki odpowiada Wykonawca.
11. Wykonawca gwarantuje dostarczenie składników przedmiotu umowy jakościowo dobrych, zgodnie z obowiązującymi normami i wymaganiami Zamawiającego bez wad, które pomniejszą ich wartość użytkową lub uczynią nieprzydatnymi do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na każdy składnik umundurowania i obuwiu na okres 24 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru składników umundurowania „bez zastrzeżeń”.
13. W okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest do ich usunięcia w terminie określonym w pkt. 14.
14. Zgłoszenia wad będą wysyłane do Wykonawcy (Gwaranta) za pomocą wiadomości e mail na adres wskazany w umowie.
15. Czas reakcji Wykonawcy (Gwaranta) na zgłoszone wady ustala się 14 dni kalendarzowych – w tym zawarte są naprawy i wymiany reklamowanych składników umundurowania.
16. Umundurowanie wadliwe Wykonawca odbierze na swój koszt z siedziby Zamawiającego, a po jego wymianie lub usunięciu stwierdzonych wad dostarczy do siedziby Zamawiającego.

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykonawca/podwykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ  
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup umundurowania dla funkcjonariuszy Państwowej Straży Rybackiej w Katowicach, Znak sprawy: BAI.272.47.2024**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE  
WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY /  
PODWYKONAWCY\*:**

**I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

**II. Przesłanek wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1, 109 ust. 1 pkt. 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

\* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....  
.....

Wyjaśniam fakty i okoliczności o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....  
.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:


.....  
.....

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie, zgodnie z art. 273 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca wskazuje, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

- 1) .....
- 2) .....

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie, podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ i złożyć na wezwanie Zamawiającego**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**\*UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Zakup umundurowania dla funkcjonariuszy Państwowej Straży Rybackiej w Katowicach,  
Znak sprawy: BAI.272.47.2024**

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, działając w imieniu Wykonawcy:

---

---

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)*

**1. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej**


w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:\*

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.\*

**2. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej\*.**

**\* zaznaczyć odpowiednie**

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie, podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ i złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE**  
**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**  
**NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja / My\* :

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

Upoważniony / upoważnieni\* do reprezentowania

\_\_\_\_\_  
*[nazwa podmiotu, adres, dane kontaktowe, jego forma prawna (dane rejestrowe: KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), NIP, REGON, (jeżeli dotyczy)]*

niżej podpisani

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), odda Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia

\_\_\_\_\_  
*(zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu)*

na okres wykorzystania ich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

**Zakup umundurowania dla funkcjonariuszy Państwowej Straży Rybackiej w Katowicach,  
Znak sprawy: BAI.272.47.2024**

w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego

Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego

\_\_\_\_\_  
*Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będziemy realizować dostawy, których wskazane zdolności dotyczą*

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą