**Załącznik nr 1C do SWZ**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

WZÓR UMOWY

Zawarta dnia …..………….....…….. …. r. w Krakowie pomiędzy

**Województwem Małopolskim,**

**reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego** z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,

adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków,

NIP: **676-21-78-337**, REGON: **351554287**,

w imieniu którego działa z upoważnienia

…………………………………………………

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

**…………………………………………**

NIP: ……….., REGON: ……………..

reprezentowaną/ym przez ………….

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym - bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 1320)

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w tym: ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, inwestycja A3.1.1 Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie - numer umowy o objęcie wsparciem KPO/22/LLL/U/0002, projekt pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

# § 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja oraz obsługa logistyczna wizyty studyjnej delegacji z Małopolski w Turyngii w pierwszym kwartale 2025 roku.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zakresem określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, którego opis zawiera harmonogram przygotowania i realizacji poszczególnych elementów wizyty studyjnej.
4. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez obydwie strony umowy.

# § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z pełnym uwzględnieniem warunków oraz zobowiązań określonych w SWZ, w Ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie z najwyższą starannością oraz na podstawie przekazanego przez Zamawiającego programu wizyty.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni:
   1. Organizację podróży uczestników wizyty studyjnej z Małopolski, w tym zapewnienie transportu autokarem dla minimum 15 a maksymalnie 25 osób na trasie Kraków-Erfurt, Erfurt-Kraków w pierwszym kwartale 2025 roku.
   2. Nocleg i wyżywienie dla minimum 15 a maksymalnie 25 osób w Erfurcie.
   3. Obsługę logistyczną spotkań na miejscu na terenie Turyngii, w tym zapewnienie tłumacza/y oraz transport uczestników z Małopolski do miejsc wizyt i z powrotem (punkt początkowy: hotel w Erfurcie)
   4. Koordynatora/pilota wizyty.
   5. Ubezpieczenie uczestników wizyty: minimum 15 a maksymalnie 25 osób.
   6. /*Zapis ten zostanie wprowadzony do umowy jeśli Wykonawca w Formularzu oferty zadeklaruje zapewnienie tłumacza polsko-niemieckiego*/ Dodatkowego tłumacza polsko-niemieckiego podczas wizyt na miejscu,
   7. */Zapis ten zostanie wprowadzony do umowy jeśli Wykonawca w Formularzu oferty zadeklaruje organizację takiego spotkania./* Organizację co najmniej jednego, dodatkowego spotkania dla uczestników z zakresu tematyki wizyty studyjnej.
3. Terminy i zakres wykonania poszczególnych elementów zamówienia, określone są w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Termin wizyty zostanie podany Wykonawcy do dwóch tygodni od podpisania umowy. Wizyta będzie trwała 4 dni łącznie z dojazdem (3 noclegi na miejscu w Erfurcie). Wizyta odbędzie się w pierwszym kwartale 2025 roku.
5. Ilekroć w niniejszej umowie i załącznikach jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. O ostatecznej liczbie osób, dla których Wykonawca zapewni transport, noclegi, wyżywienie oraz ubezpieczenie Zamawiający poinformuje w formie elektronicznej (e-mail do osoby wskazanej w § 5 ust. 3) Wykonawcę do dwóch tygodni od podpisania umowy.
7. Zgłoszenie w sposób opisany w ust. 6 będzie stanowić podstawę do ostatecznego ustalenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z § 4 ust. 3.
8. W sytuacjach wskazanych w umowie i SOPZ Wykonawca jest zobowiązany do dokonania uzgodnień z Zamawiającym dotyczących sposobu wykonywania zamówienia.
9. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może zaproponować wprowadzenie nowych elementów wzbogacających i uatrakcyjniających realizację przedmiotu umowy, jednak bez zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1
10. Minimalny zakres zamówienia obejmuje realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 dla co najmniej 15 osób.

# § 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym, uprawnieniami oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy. Wykonawca jest podmiotem uprawnionym do organizowania imprez turystycznych, tzn. że jest wpisany do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych pod numerem ……………….… (wskazać numer potwierdzający że wykonawca jest wpisany do rejestru).
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z najlepszą wiedzą, z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, a także z zachowaniem etyki i neutralności.
3. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobie trzeciej w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie pokryć wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (kara umowna, odszkodowanie), do zapłaty których będzie zobowiązany Zamawiający.
5. Strony ustalają, iż Wykonawca może współdziałać z innymi podmiotami, powierzając im realizację wybranych zadań wynikających z przedmiotu umowy. W przypadku powierzenia wykonania wybranych zadań wynikających z przedmiotu umowy osobie trzeciej, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osoby trzeciej, jak za swoje własne działania i zaniechania.
6. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

# § 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi …………. zł brutto (słownie:……………00/100).
2. Cena brutto za udział jednego uczestnika wynosi ……….zł brutto (słownie:…….00/100), w tym stawka VAT wynosi …...%
3. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto, o której mowa w ust. 2 i ostatecznej liczby osób biorących udział w wyjeździe, wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 6.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z przedmiotem umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności i wypłacone zostanie z rachunku bankowego nr: wyodrębnionego na potrzeby projektu, inwestycja A3.1.1 Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie - numer umowy o objęcie wsparciem KPO/22/LLL/U/0002, projekt pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” - płatność realizowana będzie z rachunku bankowego: 41 1020 2892 0000 5702 0878 4276
6. Zapłata zostanie przekazana przelewem na konto bankowe w:

**Bank:**

**Numer konta:**

w terminie do 30 dni od dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego poprawnie sporządzonej faktury wystawionej na następujące dane:

**Nabywca:**

Województwo Małopolskie

ul. Basztowa 22

31-156 Kraków

NIP: 676 21 78 337

**Odbiorca faktury:**

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Departament EK

ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

i po podpisaniu protokołu odbioru, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
2. Województwo Małopolskie jest czynnym podatnikiem VAT.
3. Kwota obliczona na zasadach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z przedmiotem umowy.
4. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT/korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT/nie jest czynnym podatnikiem VAT (*wybrać odpowiednie*).
5. Zamawiający dopuszcza przekazanie faktury w formie:
   1. papierowej lub
   2. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub
   3. elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, które stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej umowy na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do oświadczenia.

W ramach zawartej umowy Wykonawca może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktury stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie możliwe jest przesłanie faktury w innej formie, w tym papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Zamawiającego.

1. Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Właściwą dla Województwa Małopolskiego PEF jest Broker PEF Infinite dostępny pod adresami:
   1. https://efaktura.gov.pl (Portal PEF)
   2. https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl (Broker Infinite)

Numer GLN: 5907720771096.

1. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze elektronicznej, oprócz elementów określonych przepisami ustawy o VAT, następujących informacji:
   1. numer umowy zamówienia publicznego,
   2. dane dotyczących odbiorcy płatności.
2. W przypadku obowiązku stosowania MPP na fakturze, zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a Ustawy o VAT (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1570 z późn. zm.), muszą być zamieszczone wyrazy "mechanizm podzielonej płatności".
3. Procedura wypłaty wynagrodzenia nastąpi zgodnie z instrukcją sporządzania, obiegu, kontroli archiwizowania dokumentów księgowych stosowaną w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania oraz wykazania w wykazie podatników VAT (tzw. Biała lista”) nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z zamawiającym wynikających z umowy[[1]](#footnote-1).

# § 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w tym do podpisania protokołu odbioru, jest …………………… – pracownik Zespołu ds. Koordynacji i Wspierania Edukacji Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego; adres e-mali:……………………. lub ………………… – pracownik Zespołu ds. Koordynacji i Wspierania Edukacji Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego; adres e-mail:………………………..
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą, w imieniu Zamawiającego jest …………… – pracownik Zespołu ds. Koordynacji i Wspierania Edukacji Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego adres e-mali:……………………. lub ………………… – pracownik Zespołu ds. Koordynacji i Wspierania Edukacji Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego; adres e-mail:………………………..
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest ………………………. adres e-mali:……………………………lub osoba ją zastępująca.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

# § 6

1. W razie:
   1. niewykonania przedmiotu umowy lub
   2. niezapewnienia przez Wykonawcę: podróży na trasie Kraków-Erfurt oraz Erfurt-Kraków, lub ubezpieczenia uczestników lub noclegów i wyżywienia lub transportu do i z miejsc spotkań lub tłumacza/y lub
   3. brak przedstawienia dokumentów potwierdzających ubezpieczenia OC przewoźnika lub licencji przewoźnika drogowego lub
   4. podstawienie niesprawnego autokaru

Zamawiający może od umowy odstąpić, bez odrębnego wzywania Wykonawcy do spełnienia świadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone przez Zamawiającego na piśmie, w terminie 21 dni od daty powzięcia przez niego informacji o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia, nie później niż do 30 kwietnia 2025 roku.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 30%wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawca może w takim przypadku żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu do tej pory wykonanej części umowy na podstawie dokumentów/dowodów potwierdzających poniesione nakłady finansowe i nakłady wykonanej pracy.
3. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy, przez który należy rozumieć ograniczenie zakresu rzeczowego prac lub jego samodzielną modyfikację w szczególności w zakresie obowiązków zawartych w § 2 ust. 2 oraz SOPZ, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, nie więcej jednak niż 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust.1, ust. 6, ust. 7, ust. 8.
4. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności sytuacje, w których Wykonawca:
   1. nie zrealizował któregokolwiek z elementów zamówienia wskazanych w SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy bądź nie zrealizował w pełnym zakresie poszczególnych elementów zamówienia (z zastrzeżeniem ust. 1), w tym brak zapewnienia pojazdu spełniającego określone w SOPZ standardy, brak posiłków lub zapewnienie ich w sposób niezgodny z umową, niepełna obsługa wizyt studyjnych,
   2. w przypadku awarii nie naprawił pojazdu w ustalonym terminie lub nie podstawił w wymaganym terminie pojazdu zastępczego,
   3. zrealizował zadania w zakresie, który nie uzyskał wcześniejszej akceptacji Zamawiającego (w sytuacjach gdzie porozumienie z Zamawiającym było wymagane) bądź w formie innej niż wynikająca z zapisów umowy i SOPZ,
   4. nie zapewnił odpowiedniej liczby osób potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy,
   5. nie zapewnił obecności koordynatora, a także sytuacja kiedy koordynator nie wykonuje obowiązków wskazanych w SOPZ,
5. */Zapis ten zostanie wprowadzony do umowy jeśli Wykonawca w ofercie zadeklaruje zapewnienie noclegów o których mowa w § 2 ust 2 pkt b w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym/* W przypadku nienależytego wykonania umowy polegającego na naruszeniu postanowienia, o którym mowa w Dział II pkt 2.1 SOPZ, czyli niezapewnieniu noclegów w hotelu 4-gwiazdkowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. /*Zapis ten zostanie wprowadzony do umowy jeśli Wykonawca w ofercie zadeklaruje dodatkowego tłumacza polsko-niemieckiego podczas wizyt na miejscu. /*W przypadku nienależytego wykonania umowy polegającego na naruszeniu postanowienia, o którym mowa w Dział II pkt 3.4 SOPZ, czyli niezapewnieniu dodatkowego tłumacza polsko-niemieckiego podczas wizyt na miejscu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. /*Zapis ten zostanie wprowadzony do umowy jeśli Wykonawca w ofercie zadeklaruje organizację i obsługę dodatkowego spotkania dla uczestników z zakresu tematyki wizyty studyjnej. /*W przypadku nienależytego wykonania umowy polegającego na naruszeniu postanowienia, o którym mowa w Dział II pkt 3.5 SOPZ, czyli niezapewnieniu organizacji i obsługi dodatkowego spotkania z zakresu tematyki wizyty studyjnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
8. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 30% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
9. Kary umowne z tytułu nienależytego wykonania umowy podlegają potrąceniu z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub, w przypadku braku takiej możliwości, będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę, a kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy są płatne w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty.
10. Łączna kwota kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kwota kary umownej nie pokryje w pełni wysokości poniesionej szkody, na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

# § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy – na zasadach określonych w § 5 załącznika nr 2 do umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zapisów ust. 1, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek naruszenia, łącznie nie więcej jednak, niż 20% całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1. Przedmiotowa kara podlega potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub jest płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty od Zamawiającego.

# § 8

1. Zmiany treści Umowy, przy uwzględnieniu postanowień art. 455 Ustawy Pzp, wymagają sporządzenia aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 4.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach:
3. wystąpienia w czasie realizacji Umowy okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego , które mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy,
4. wystąpienia działania siły wyższej, tj. m.in.: pożar, powódź, wojna, atak terrorystyczny, strajki, zamieszki, działanie władz państwowych, których zaistnienie będzie odpowiednio udokumentowane,
5. wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub w znacznym stopniu opóźniających realizację przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego (np. przedłużająca się procedura przetargowa),
6. zmiany przepisów lub wiążących Zamawiającego wytycznych lub umów lub decyzji o dofinansowaniu ze środków zewnętrznych.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 i dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie, w terminie 2 dni roboczych od faktu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub zaistnienia możliwości takiego poinformowania. Powyższa zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 3 niniejszej umowy.
8. Zmiana umowy, w sytuacjach wskazanych w ust. 2 i przy uwzględnieniu postanowień ust. 3, mogą dotyczyć wskazania nowego terminu realizacji przedmiotu umowy lub dostosowania terminu do okoliczności wskazanych w ust. 2 lub niezbędnej zmiany przedmiotu umowy.

# § 9

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, oraz, jeśli dotyczy, art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o realizację zamówienia oraz realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, zwanemu również Podmiotem przetwarzającym, przetwarzanie danych osobowych, do których dostęp uzyska w związku z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

# § 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO.

# § 11

W przypadku powstania spraw spornych przy realizacji niniejszej umowy strony będą dążyć do polubownego ich załatwienia, a w razie nie dojścia do porozumienia spór rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# § 12

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

# § 13

Integralną część Umowy stanowią Załączniki do niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2 Zapisy dotyczące powierzenia przetwarzanych danych osobowych

Załącznik nr 3 Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 Oświadczenie o poufności

Załącznik nr 6 Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej

Załącznik nr 7 Wzór klauzuli obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO

Załącznik nr 8 Wzór klauzul obowiązku informacyjnego z art 14 RODO

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

# Załącznik nr 2 do umowy nr ……..……………………. z dnia …………………..

# § 1

## Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza, a Wykonawca - Podmiot przetwarzający - podejmuje się przetwarzania danych osobowych znajdujących się w aplikacjach oraz systemach wykorzystywanych przez Administratora, do których dostęp Podmiot przetwarzający uzyska w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający niniejszym oświadcza, iż:
3. są mu znane wszelkie obowiązki nałożone przez przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, na podmiot przetwarzający dane osobowe powierzone mu do przetwarzania przez Administratora, a w szczególności treść art. 28 RODO,
4. dysponuje odpowiednimi środkami oraz stosuje je, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,
5. przygotował i wdrożył stosowne polityki ochrony danych osobowych wymagane od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,
6. zapewnia gwarancję wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane na podstawie niniejszej Umowy dane dotyczą.
7. Strony postanawiają, że realizacja niniejszego powierzenia odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia należnego Podmiotowi przetwarzającemu z tytułu wykonania Umowy, a Podmiot przetwarzający nie będzie uprawniony do żądania od Administratora dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. Podmiot przetwarzający jest podmiotem przetwarzającym dane na zlecenie w rozumieniu art. 28 RODO.

**§ 2**

## Cel przetwarzania danych osobowych oraz rodzaj i kategoria osób, których dane dotyczą

1. Podmiot przetwarzający nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający może przetwarzać następujące dane osobowe wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy:
4. rodzaj danych osobowych powierzonych do przetwarzania przewidzianych w niniejszej Umowie tj. dane niezbędne do zapewnienia kontaktów z uczestnikami wizyty studyjnej tj. imię i nazwisko, służbowy adres e-mail.
5. kategoria osób, których dane dotyczą tj. uczestnicy wizyty studyjnej.
6. Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, wskazane w ust. 3 powyżej, mogą ulec zmianie w przypadku kiedy będzie to konieczne dla realizacji niniejszej umowy. Zamawiający będzie przekazywał informację dotyczące zmiany zakresu danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Podmiot przetwarzający przetwarzał będzie dane osobowe wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Podmiot przetwarzający oświadcza Zamawiającemu, że będzie go każdorazowo niezwłocznie informował o dokładnej lokalizacji przetwarzania danych.

# § 3

## Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania (podpowierzenie)

1. Administrator umocowuje Podmiot przetwarzający do dalszego powierzenia danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora wyłącznie podmiotom wykonującym czynności związane z realizacją Umowy, pod warunkiem że:
2. Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o zamiarze dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom wykonującym czynności związane z realizacją Umowy,
3. Informacja, o której mowa w lit. a) wskazywać będzie:
   1. nazwę i adres siedziby lub nazwisko, imię i adres miejsca zamieszkania podmiotu, któremu przewiduje się podpowierzenie przetwarzania danych osobowych,
   2. cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorię osób, których dotyczą dane przewidziane do podpowierzenia;
4. Administrator w terminie 10 dni roboczych ma możliwość wniesienia sprzeciwu do zamiaru dalszego powierzenia, o którym mowa w ust. 1 lit. a).
5. Podmiot przetwarzający, uwzględniając termin, o którym mowa w ust. 2 podpisze z podprocesorem (oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu podpowierzono dane przez podmiot przetwarzający w imieniu administratora) któremu powierzy dalsze przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora „Umowę dalszego powierzenia danych osobowych” na piśmie, w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszej Umowy, wyłącznie w zakresie czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.
6. Podprocesor, o którym mowa w ust. 1 lit. b) powinien zapewniać te same gwarancje i wykonywać te same obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
7. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się z obowiązków ochrony danych spoczywających na podprocesorach.
8. Podmiot przetwarzający zapewnia, iż podprocesor będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu związanym bezpośrednio z realizacją niniejszej umowy, co do rodzaju danych osobowych oraz kategorii osób, których dane dotyczą. Przetwarzanie, o którym mowa odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej z podprocesorem przez Podmiot przetwarzający, przy czym cel, rodzaj oraz kategorie osób, których dane dotyczą nie będzie szerszy niż wynikający z niniejszej Umowy.
9. Podmiot przetwarzający zapewnia, iż „Umowa o dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych” zostanie zawarta przez Podmiot przetwarzający z podprocesorem w formie pisemnej.
10. Podmiot przetwarzający zapewnia, iż podprocesor nie będzie decydować o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
11. Podmiot przetwarzający zapewnia, iż podprocesor nie będzie posiadać jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe w tym formularzy, baz danych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, a w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych innych niż wynikające z realizacji niniejszej Umowy.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie do nadzorowania podprocesora w zakresie zapewnienia przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności zapisów ust. 1-9 niniejszego paragrafu.
13. Podmiot przetwarzający zapewnia, iż na każde żądanie Administratora skierowane do Podmiotu przetwarzającego lub bezpośrednio do podprocesora, wskazany podmiot zaprzestanie przetwarzania danych osobowych i według wyboru Administratora zwróci je Administratorowi lub usunie.

# § 4

## Zadania i obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Podmiot przetwarzający przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w RODO.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, a także podejmie środki zabezpieczające powierzone dane przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Podmiot przetwarzający będzie w szczególności:
3. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa i stosowne polityki ochrony danych osobowych wymagane zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,
4. przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO,
5. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
6. zapewniać kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do systemu przetwarzania danych oraz komu są przekazywane.
7. Zamawiający umocowuje Podmiot przetwarzający do wydawania i odwoływania pracownikom Podmiotu przetwarzającego imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy. Upoważnienia przechowuje Podmiot przetwarzający w swoje siedzibie.
8. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest określony w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy, zaś wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest określony w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
9. Podmiot przetwarzający oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji niniejszej umowy zostaną zobowiązane, na mocy niniejszej umowy, do dbałości o bezpieczeństwo informacji przetwarzanych w trakcie wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy, przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia. Podmiot przetwarzający zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w szczególności do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
10. pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
11. przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty zostały przeznaczone,
12. nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy,
13. zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Podmiotem przetwarzającym,
14. zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
15. Podmiot przetwarzający będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
16. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania przez Zamawiającego danych oraz do nie przekazywania ich osobom niezaangażowanym w realizację niniejszej umowy.
17. W przypadku dalszego powierzenia przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych osobowych zgodnie z § 3 niniejszej Umowy, postanowienia ust. 1, 2 niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie również odnośnie osób/podmiotów wskazanych w § 3, przy czym za ich realizację przez osoby/podmioty wskazane w § 3 odpowiada również Podmiot przetwarzający, jak za własne działania lub zaniechania.
18. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy, doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego.
19. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Podmiotu przetwarzającego posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź odwołania upoważnienia.
20. Administrator umocowuje Podmiot przetwarzający do wydawania i odwoływania pracownikom Podmiotu przetwarzającego imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Podmiot przetwarzający w swojej siedzibie.
21. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 RODO i pisemnie poinformuje o tym Administratora.
22. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania przez Administratora danych oraz do nie przekazywania ich osobom niezaangażowanym w realizację niniejszej Umowy.
23. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
24. W szczególności Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje zapewni pomoc Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w RODO, w tym pomoże Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw oraz obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

# § 5

## Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą Umową, także po wygaśnięciu niniejszej Umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Administrator ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji, które stanowią informacje publiczną lub które zostały opublikowane przez Administratora.
2. Podmiot przetwarzający zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał bezwzględnego zachowania wszelkich informacji oraz danych osobowych, a także sposobu ich zabezpieczania w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej wygaśnięciu.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że pracownicy skierowani przez niego do wykonania niniejszej Umowy zobowiązani są do podpisania i przekazania Administratorowi oświadczenia o poufności, którego treść znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszej Umowy.

# § 6

## Prawo kontroli

1. Administrator uprawniony jest do żądania od Podmiotu przetwarzającego wyjaśnień dotyczących:
2. stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych,
3. przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z niniejszą Umową, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy publiczne, policję lub sądy.
5. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do (zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO):
8. umożliwienia Administratorowi dokonania audytu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie stosowania niniejszej Umowy, w terminie ustalonym przez Strony nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Podmiotu przetwarzającego przez Administratora o zamiarze przeprowadzenia audytu, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych,
9. w przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO lub niniejszej Umowie, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi dokonanie niezapowiedzianego audytu,
10. zastosowania się do zaleceń poaudytowych Administratora, dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

# § 7

## Usunięcie danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający, w przypadku rozwiązania czy odstąpienia od umowy lub zakończenia realizacji niniejszej umowy, trwale zniszczy wszystkie powierzone mu do przetwarzania dane osobowe na podstawie umowy i ich kopie, w tym usunie dane osobowe z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczy nośniki papierowe i elektroniczne nośniki informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe.
2. Podmiot przetwarzający przedstawi Zamawiającemu *Oświadczenie potwierdzające zniszczenie danych*, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie 5 dni od rozwiązania czy odstąpienia od umowy lub zakończenia realizacji niniejszej umowy. W *Oświadczeniu* Podmiot przetwarzający potwierdzi również, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą umową, po zrealizowaniu postanowień określonych w ust. 1.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego, niezależnie od zastosowania ust. 1-2, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zniszczyć wskazaną cześć przekazanych danych w terminie 5 dni od dnia wezwania oraz przedstawić *Oświadczenie* potwierdzające ich zniszczenie.

# § 8

## Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
2. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
3. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Zamawiającego za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

# Załącznik nr 3 do umowy nr ……………………. z dnia …………………..

# Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr\_\_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO (GDPR), niniejszym upoważniam do przetwarzania danych osobowych w zbiorze:

(*imię, nazwisko*)

(*stanowisko*)

w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.

Upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych w zakresie (*w tym miejscu należy wskazać kategorie danych oraz operacje na danych osobowych, jakich może dokonywać upoważniony do przetwarzania danych osobowych)*:

Okres ważności upoważnienia: od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*podpis osoby nadającej upoważnienie)*

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustania stosunku prawnego łączącego mnie z \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelny podpis osoby, składającej oświadczenie

**\***niepotrzebne skreślić

\*\* maksymalnie 5 dni od dnia zakończenie realizacji umowy.

# Załącznik nr 4 do umowy nr …………………….z dnia …………………..

# Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr   
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem r., na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO (GDPR), niniejszym odwołuję upoważnienie Pana/Pani\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu r.

*Czytelny podpis osoby, upoważnionej do  
 wydawania i odwoływania upoważnień*

Dokument odwołujący upoważnienie otrzymałem

*miejscowość, data, podpis*

# Załącznik nr 5 do umowy nr ……………………. z dnia …………………..

# Oświadczenie o poufności

Ja, niżej podpisany

(imię i nazwisko)

Pracownik

(pełna nazwa firmy wraz z adresem)

zobowiązuję się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, a w szczególności danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w których posiadanie wejdę w czasie prac wykonywanych dla ………………………………………… [nazwa Wykonawcy] w ramach realizacji Umowy nr .......................................... z dnia .................................. roku, której przedmiotem jest organizacja oraz obsługa logistyczna wizyty studyjnej delegacji z Małopolski w województwie warmińsko-mazurskim, zarówno w trakcie jej obowiązywania jak i po zakończeniu.

(miejscowość i data) (podpis)

# Załącznik nr 6 do umowy nr ……………………. z dnia …………………..

# OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dane Dostawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Nabywcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Odbiorcy:

Numer umowy:

Oświadczenie Nabywcy

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. nr 106 z późn.zm) zwana dalej ustawą o VAT.

Oświadczenie Dostawcy

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia ……………... na następujący adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

(niepotrzebne skreślić)

Dostawca oświadcza, że adresem właściwym z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail: ………………………………………………….

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Nabywca jak i Dostawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury innej formie, w tym w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Nabywca i Dostawca zapoznali się z zasadami przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia i je akceptują.

Podpis Nabywcy Podpis Dostawcy

# Załącznik nr 1do OŚWIADCZENIA O AKCEPTACJI

# FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

# Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. nr 106 z późn. zm.).
2. Faktura w formie elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np. PDF.
3. Faktura w formie elektronicznej powinna zawierać te same elementy co faktura w formie papierowej.
4. Faktura w formie elektronicznej tak samo jak faktura papierowa nie wymaga podpisu Dostawcy.
5. Faktura w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106m i 106n ustawy o VAT może być przesyłana drogą elektroniczną pod warunkiem:
   1. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Nabywcę;
   2. zapewnienia autentyczności pochodzenia, tj. pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury;
   3. zapewnienia integralności treści faktury, tj. uniemożliwienie dokonania zmian danych, które powinna zawierać faktura;
   4. zapewnienia jej czytelności;
   5. odpowiedniego ich przechowywania.
6. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury w formie elektronicznej może zostać zapewniona m.in. w przypadku podpisania faktury kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury można zapewnić za pomocą dowolnych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.
8. Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej jest adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP.
9. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę oświadczenia o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
10. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej może być złożone równocześnie z zawartą umową jako załącznik lub w trakcie trwania umowy, nie później niż przed złożeniem pierwszej faktury w ramach realizowanych płatności na adres korespondencyjny wskazany w umowie lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP.
11. Wskazaną formę składania faktur kontrahent winien stosować konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności.

W nazwie przesyłanego pliku należy wskazać numer umowy zarejestrowanej w GRUiZ wyłączając znaki specjalne.

1. Na powyższe adresy należy także przesyłać informacje o zmianie adresu e-mail, na który będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
2. Data wpływu faktury w formie elektronicznej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jest zgodna z datą wpływu dokumentu na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP.
3. Dostawca traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
4. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
5. Po podpisaniu oświadczenia faktury otrzymane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w formie papierowej będą odsyłane za wyjątkiem faktur, co do których poinformowano Nabywcę o wystąpieniu przeszkód technicznych lub formalnych.
6. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.

Załącznik nr 7 do umowy nr ……………………. z dnia …………………..

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków; e-mail: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl).

**III. Cele przetwarzania danych**

Administrator będzie zbierał i przetwarzał Pani/Pana dane w związku z realizacją umowy oraz realizacją celu dotyczącego wspierania polityki edukacyjnej regionu (województwa) na potrzeby przygotowania kadr dla gospodarki regionu i uczenia się przez całe życie w ramach realizowanego projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” - inwestycja A3.1.1 KPO, numer umowy o objęcie wsparciem KPO/22/LLL/U/0002. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**IV. Podstawa prawna przetwarzania**

Województwo Małopolskie przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14lzj w związku z art. 14lzm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Województwo Małopolskie przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).

**V. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

**VI. Rodzaj przetwarzanych danych**

Województwo Małopolskie przetwarza następujące dane osobowe: (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa instytucji, e-mail, telefon)

**VII. Dostęp do danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa m.in. organom kontrolnym i nadzorczym oraz podmiotom przetwarzającym, czyli podmiotom, którym Województwo Małopolskie powierzyło lub powierzy przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zawartą umową w związku ze świadczeniem usług na rzecz Województwa Małopolskiego.

Pani/Pana dane mogą być również powierzane lub udostępniane: Instytucji Koordynującej, którą można skontaktować się pod adresem jej siedziby: ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa; Instytucji Odpowiedzialnej za realizację inwestycji z którą można skontaktować się pod adresem jej siedziby: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa oraz Jednostce Wspierającej, z którą można skontaktować się pod adresem jej siedziby: Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa.

**VIII Prawa osób, których dane dotyczą**

1. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
2. prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
5. praw wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

**IX Źródło pochodzenia danych osobowych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do realizacji celu jakim jest uczestnictwo w wizycie studyjnej w woj. warmińsko-mazurskim w dniach 17-19 września 2024 r. realizowanej w ramach projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” - inwestycja A3.1.1 KPO.

**X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data czytelny podpis

**Oświadczenie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych:**

Będąc świadoma/y powyższego, wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data Imię i nazwisko czytelny podpis

(wypełnić drukowanymi literami)

# Załącznik nr 8 do umowy nr ……………………. z dnia …………………..

# Wzór klauzul obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO

**Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego**

1. **Administrator danych**

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@mfipr.gov.pl.](mailto:iod@mfipr.gov.pl)

1. **Cel przetwarzania danych**

Instytucja Koordynująca, zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 05.08.2022 r. zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

1. **Podstawa prawna przetwarzania**

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14lzj w związku z art. 14lzm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

1. **Okres przechowywania danych**

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046[[2]](#footnote-2), przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. **Rodzaje przetwarzanych danych**

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

1. dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
2. dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
3. dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
4. dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych , w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
5. dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
6. dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).
7. **Dostęp do danych osobowych**

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

* + Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
  + Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
  + Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
  + Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**
2. prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;**
3. **prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;**
4. prawo żądania **ograniczenia przetwarzania -** jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
5. prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
6. praw **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO**.
7. **Źródło pochodzenia danych osobowych**

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

# Klauzula informacyjna Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Odpowiedzialną**

1. **Administrator danych**

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna. Z Instytucją Odpowiedzialną można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Odpowiedzialnej, oraz na adres skrzynki elektronicznej inspektor@men.gov.pl.

1. **Cel przetwarzania danych**

Instytucja Odpowiedzialna zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

1. **Podstawa prawna przetwarzania**

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14lzj w związku z art. 14lzm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO

(ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

1. **Okres przechowywania danych**

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046[[3]](#footnote-3), przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. **Rodzaje przetwarzanych danych**

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

1. dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
2. dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
3. dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
4. dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych , w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
5. dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
6. dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).
7. **Dostęp do danych osobowych**

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

* 1. Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
  2. Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
  3. Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
  4. Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**
   1. prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - art. 15 RODO**;
   2. **prawo do sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO**;
   3. prawo żądania **ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
   4. prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
   5. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - art. 77 RODO**.
2. **Źródło pochodzenia danych osobowych**

Instytucja Odpowiedzialna otrzymała dane osobowe od Jednostki Wspierającej.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

# Klauzula informacyjna Jednostki Wspierającej

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**przez Jednostkę Wspierającą**

1. **Administrator danych**

Administratorem danych jest Jednostka Wspierająca. Z Jednostką Wspierającą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Jednostki wspierającej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl)[.](mailto:iod@mfipr.gov.pl)

1. **Cel przetwarzania danych**

Jednostka wspierająca zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

1. **Podstawa prawna przetwarzania**

Jednostka wspierająca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14lzj w związku z art. 14lzm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Jednostka wspierająca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

1. **Okres przechowywania danych**

Jednostka wspierająca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046[[4]](#footnote-4), przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. **Rodzaje przetwarzanych danych**

Jednostka wspierająca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

1. dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
2. dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
3. dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
4. dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
5. dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
6. dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).
7. **Dostęp do danych osobowych**

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

* + Podmiotom świadczącym na rzecz Jednostki wspierającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
  + Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
  + Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
  + Podmiotom, którym Jednostka Wspierająca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**
2. prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;**
3. **prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;**
4. prawo żądania **ograniczenia przetwarzania -** jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
5. prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
6. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO**.
7. **Źródło pochodzenia danych osobowych**

Jednostka Wspierająca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

1. Jeśli wykonawcą będzie kontrahent zagraniczny, niezarejestrowany dla potrzeb VAT w Polsce, to zapis ten go nie obowiązuje.

   Płatności na konto z wykazu dotyczą tylko tych podmiotów zagranicznych, które są zarejestrowane dla potrzeb VAT jako podatnicy VAT czynni w Polsce. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 96 [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012. [↑](#footnote-ref-4)