

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE: 9/2024

którego przedmiotem są:

Roboty budowlane w 3 Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych obsługiwanych
przez Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 2 w Warszawie

Spis treści:

I. Nazwa oraz dane kontaktowe Zamawiającego, w tym adres strony internetowej postępowania.....	3
II. Definicje	3
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych	9
VI. Termin wykonania zamówienia.....	9
VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania	9
VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	10
IX. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	11
X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /oferta oraz pozostałe dokumenty/	14
XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego	15
XII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	15
XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	17
XIV. Termin związania ofertą.....	20
XV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób jej złożenia.....	20
XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	21
XVII. Wymagania dotyczące wadium	22
XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	22
XIX. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej	22
XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego	24
XXI. Wzór umowy	24
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	25
XXIII. Pouczenie o środkach odwoławczych	27
XXIV. Forma i postać złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ, w tym złożone w językach obcych.....	27
XXV. Klauzula informacyjna - art. 13 RODO.....	30

I. Nazwa oraz dane kontaktowe Zamawiającego, w tym adres strony internetowej postępowania

Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 2 w Warszawie

ul. Jaktorowska 6, 01-202 Warszawa

tel. (+ 48 22) 671 77 32

adres strony internetowej: www.zpow2.pl

e-mail: sekretariat@zpow2.pl

reprezentowany przez:

Barbarę Młodziejewską Dyrektora Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 2, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy udzielonego pismem znak GP-OR.0052.2119.2018 z dnia 29 czerwca 2018 r, na rzecz placówek:

- a) Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny „Koło”,
ul. Barcicka 2, 01-807 Warszawa;
- b) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza "Tęcza",
ul. Raławicka 17 m.3, 02-601 Warszawa;
- c) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza "Zielona Dolina",
ul. Szczotkarska 19, 01-382 Warszawa;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-82298587-95b3-4925-8ac9-ba6c7cdeac93>

II. Definicje

Ilekroć w SWZ jest mowa o:

- 1) Oświadczenie wstępne – należy przez to rozumieć tymczasowe oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) OPZ – należy przez to rozumieć Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem Oświadczenia wstępnego,
- 4) postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia,

- 5) SWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia,
- 6) ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 7) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 8) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 2 w Warszawie,
- 9) zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy SWZ.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp tj. w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
2. Do spraw nieuregulowanych w SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, a także w kwestiach nieuregulowanych przez ww. akty prawne, przepisy kodeksu cywilnego. Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w 3 Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych obsługiwanych przez Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 2 w Warszawie. Szczegółowy OPZ dla danej części został określony w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Przedmiot został podzielony na 3 odrębne części:
 - 1) Część I: Remont łazienki wraz z doprowadzeniem drugiej rury wodnej w Ośrodku Wsparcia Dziecka i Rodziny „Koło”, ul. Barcicka 2, 01-807 Warszawa.

Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień jako:

Kod główny:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

Kody dodatkowe:

45000000-7 Roboty budowlane

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45262321-7 Wyrównywanie podłóg

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45431000-7 Kładzenie płytek

45431100-8 Kładzenie terakoty

45431200-9 Kładzenie glazury

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących

45442100-8 Roboty malarskie

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

44411300-7 Umywalki,

39299300-7 Lustra szklane,

39144000-3 Meble łazienkowe,

39236000-5 Kabiny natryskowe,

45421131-1 Instalowanie drzwi,

44221000-5 Okna, drzwi i podobne elementy,

44113200-7 Płytki,

44411700-1 Deski sedesowe, pokrywy, muszle, miski klozetowe i rezerwuary,

44190000-8 Różne materiały budowlane;

- 2) Część II: Remont posadzki i ułożenie paneli winylowych w Placówce opiekuńczo-wychowawcza "Tęcza", ul. Raławicka 17 m.3, 02-601 Warszawa.

Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień jako:

Kod główny:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

Kody dodatkowe:

45000000-7 Roboty budowlane,

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu,

45262321-7 Wyrównywanie podłóg,

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian,

44112210-3 Podłogi z tworzyw sztucznych,

45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg,

44175000-7 Panele,

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,

44190000-8 Różne materiały budowlane;

- 3) Część III: Remont pomieszczenia pralni wraz z ułożeniem nowej instalacji elektrycznej - Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza "Zielona Dolina", ul. Szczotkarska 19, 01-382 Warszawa.

Kod główny:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

Kody dodatkowe:

45000000-7 Roboty budowlane,

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu,

45262321-7 Wyrównywanie podłóg,

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian,

45431000-7 Kładzenie płytek,

45431100-8 Kładzenie terakoty,

45431200-9 Kładzenie glazury,

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących,
45442100-8 Roboty malarskie,
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,
44113200-7 Płytki,
44190000-8 Różne materiały budowlane.

Podstawowy okres gwarancji i rękojmi dla ww. robót wynosi 24 miesiące od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Ostateczny termin gwarancji i rękojmi zostanie ustalony w oparciu o kryteria oceny ofert określone w rozdziale XIX SWZ.

3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów oznacza to określenie standardu i właściwości technicznych. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie jakie zostały wskazane w ww. dokumencie lub lepsze.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo, o ile zastosowane normy zagwarantują utrzymanie standardów na poziomie nie gorszym niż wymagania określone w ww. normach.
5. Wykonawca musi dysponować zapleczem technicznym, organizacyjnym, prawnym do zrealizowania zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania następujących czynności przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465):
 - 1) koordynacja robót w zakresie robót ogólnobudowlanych, instalacji sanitarnych i elektrycznych;
 - 2) wykonywanie prac w zakresie ogólnobudowlanym oraz w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych.

Przedmiotowy warunek nie dotyczy przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, który będzie wykonywał osobiście ww. zakres prac.

7. Na każde żądanie Zamawiającego przekazane Wykonawcy w trakcie realizacji ww. umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do wglądu, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ww. żądania, następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę z pracownikami (zawartymi z Wykonawcą lub podwykonawcą) wraz z zakresem ich czynności oraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, udzieloną przez pracowników, w zakresie realizacji czynności, o których mowa w ust. 6. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Zmiana ww. terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku gdy Wykonawca zaniecha zawarcia umowy o pracę lub w terminie określonym w ust. 7 lub nie przedłoży Zamawiającemu do wglądu dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1) i 2) lub zawrze umowę o pracę na wymiar czasu pracy pracownika mniejszy niż faktyczny wymiar czasu wynikający z zakresu wykonywanych przez niego czynności, Zamawiający uzna, że doszło do

niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 300 zł za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Ww. kara może być naliczona za każdy przypadek nie dopełnienia przedmiotowego wymogu.

9. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do złożonej oferty, także nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Terminy realizacji poszczególnych Części zamówienia:

- do 20 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż
- do 20 grudnia 2024 r.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Wykonawca podlega również wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

3. Ofertę wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania z ww. przyczyn Zamawiający odrzuca.
4. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum), brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1 i 2, musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w zakresie określonym w ust. 1 i 2 wobec każdego podmiotu, na którego zasób się powołuje.
6. Jeżeli podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania wobec zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 lub 2, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1 i 2, albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia tj.: w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą prace w zakresie:
 - 1) Część I - wykonania, przebudowy lub remontu łazienek i/lub toalet i/lub innych sanitariatów o wartości minimum 30 000,00 złotych brutto;
 - 2) Część II – wykonania lub wymiany drewnianej posadzki o wartości minimum 50 000,00 złotych brutto;
 - 3) Część III – wykonanie lub wymiana płytek (terakota i/lub gres i/lub glazura) wraz z robotami instalacyjno-elektrycznymi oraz wodno-

kanalizacyjnymi i sanitarnymi o wartości minimum 15 000,00 złotych brutto.

2. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum), warunek dotyczący zdolności, o których mowa w ust. 1, musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, który wykona roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych warunki określone w ust. 1 musi spełnić Wykonawca albo co najmniej jeden podmiot udostępniający zasób, który wykona roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Jeżeli zdolności lub sytuacja podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) samodzielnie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie wstępne. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna), ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców i podpisuje dokument, który jego dotyczy. Oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w rozdziale VII ust. 1 i 2 SWZ oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w

jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa dodatkowo oprócz własnego oświadczenia, oświadczenie podpisane przez podmiot udostępniający zasoby na potwierdzenie, że brak jest podstaw do wykluczenia ww. podmiotu, w zakresie określonym w rozdziale VII ust. 1 i 2 SWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby ww. podmiotu. Wzór oświadczenia wypełnianego przez podmiot udostępniający zasoby stanowi załącznik nr 2a do SWZ.

2. Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą składa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, sporządzony wg treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 SWZ, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami w ww. wykazie Wykonawca wykazuje roboty, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył;

- 2) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym – wg treści określonej w załączniku nr 2b do SWZ.

3. SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ oraz warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII SWZ zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.
4. W przypadku gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna), Wykonawcy złożą podmiotowe środki dowodowe określone w ust. 2 pkt 1), na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem postanowień rozdziału VIII ust. 2 SWZ. Dodatkowo ww. Wykonawcy, dokumentują brak podstaw do wykluczenia na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) – oświadczenie składa każdy z ww. Wykonawców.
5. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu załącza podmiotowe środki dowodowe w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1), w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (z uwzględnieniem postanowień rozdziału VIII ust. 3 SWZ), oraz w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) podpisane przez te podmioty – wg treści określonej w załączniku nr 2c do SWZ.
6. Podmiotowe środki dowodowe i oświadczenie o których mowa w ust. 2 pkt 1)-2) należy sporządzić i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XXIV SWZ.
7. Podmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa w sposób określony w rozdziale XIII ust. 10-11 SWZ.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie wstępne lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10. Zamawiający nie wzywa do złożenia środków dowodowych, jeżeli podmiotowe środki dowodowe mogą zostać uzyskane przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć

Wykonawcy /oferta oraz pozostałe dokumenty/

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ. Szczegółowy sposób złożenia oferty wraz z załącznikami został opisany w rozdziale XV SWZ.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie tej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oświadczenie składane wraz z ofertą, w którym Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna) wykażą, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2d do SWZ.
6. Zobowiązanie lub inny środek dowodowy, o którym mowa w ust. 2 oraz pełnomocnictwo i oświadczenie, o których mowa w ust. 4 i 5 należy sporządzić i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XXIV SWZ.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadach określonych rozdziałach VII-IX SWZ oraz załączają oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale X SWZ.

XII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX-X SWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

W przypadku zastrzeżenia w ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający zaleca aby Wykonawca złożył wraz z ofertą wyjaśnienia w następującym zakresie:

- 1) jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa? W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;
- 2) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
- 3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
- 4) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
- 5) w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów.

W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający może wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na Wykonawcy ciąży wykazanie czy zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przeciwnym razie, Zamawiający może uznać, że zastrzeżone informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pani Małgorzata Świetlicka,
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-82298587-95b3-4925-8ac9-ba6c7cdeac93>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-82298587-95b3-4925-8ac9-ba6c7cdeac93
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

8. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
11. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, inne dokumenty niż oferta i składane wraz z ofertą załączniki są przekazywane za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
13. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne:
 - 1) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 - 2) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą

elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: malgorzata.swietlicka@zpow2.pl (nie dotyczy składania ofert i załączników do oferty).

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.
20. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób zmianach Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przekaze do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie zamówienia, celem publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.
22. Zmiany i wyjaśnienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
23. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, w przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

24. Wszelka korespondencja z Wykonawcą będzie odbywać się z osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym poprzez adres e-mail tej osoby wskazany przez Wykonawcę w treści złożonej oferty. Wszelka korespondencja z Wykonawcami występującymi wspólnie (konsorcjum) prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ. E-mail kontaktowy do pełnomocnika Wykonawcy wskazują w treści złożonej oferty.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **18.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób jej złożenia

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia - założenie konta leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
2. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.

6. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty.
11. Korzystanie z Platformy, o której mowa w ust. 1 jest bezpłatne.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
13. Wzory dokumentów należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ.
14. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów jakichkolwiek zmian.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty winny być złożone w sposób określony w rozdziale XV SWZ, **do dnia 19.11.2024 r., do godziny 8:00 czasu lokalnego.**
2. Oferty mogą być zmienione lub wycofane przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SWZ. Zmiana lub wycofanie ofert skutecznie nastąpi gdy Wykonawca postąpi - zgodnie z procedurą określoną w rozdziale XV ust. 8 SWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.11.2024 r., o godzinie 8:30 czasu lokalnego.**
4. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wszystkie ceny powinny być wyrażone brutto (z VAT) w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Składając ww. ofertę Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Kryterium ceny – waga 60%

W ramach kryterium ceny, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$P_{\text{cena}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{oferty}}} * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{cena} – liczba punktów za kryterium ceny

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto

C_{oferty} – cena brutto oferty badanej

2) Kryterium Okres gwarancji i rękojmi – waga 40%

W ramach kryterium Okres gwarancji i rękojmi Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Okres gwarancji i rękojmi wymagany treścią SWZ dla wykonanych robót wynosi 24 miesiące od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

W treści oferty Wykonawca może wydłużyć ww. okres do: 36 miesięcy, 48 miesięcy lub 60 miesięcy. Wówczas Wykonawca otrzyma odpowiednio dodatkowo: 10 lub 25 lub 40 punktów.

W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni danych w formularzu oferty w przedmiocie okresu gwarancji i rękojmi lub zakreśli więcej niż jeden okres gwarancji i rękojmi lub gdy ww. dane będą nieczytelne (brak możliwości identyfikacji okresu), Zamawiający uzna, że oferowany okres gwarancji i rękojmi to 24 miesięcy i przyzna Wykonawcy 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

2. Liczba uzyskanych punktów przez ofertę Wykonawcy w poszczególnych kryteriach zostanie zsumowana.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację robót budowlanych. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót lub usług.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w rozdziale XXII SWZ.

XXI. Wzór umowy

1. Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie opisanym w § 15 wzoru umowy.

3. Pozostałe zmiany umowy Zamawiający może wprowadzić, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 455 ust. 1 pkt 2) do ust. 2 ustawy Pzp.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie tj. wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy określonej w rozdziale XXI SWZ. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 2 pkt 2)-5), przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie

zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,

- 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
- 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale w formie elektronicznej. Za oryginał w formie elektronicznej Zamawiający uzna dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta.
- 4) dokumenty dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną wystawione z terminem ważności o 30 dni dłuższym niż termin obowiązywania umowy, a dokumenty dotyczące zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji z terminem ważności o 15 dni dłuższym niż termin rękojmi za wady lub gwarancji.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z form, o których mowa w ust. 2 pkt 1)-5). Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wniesć przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji, Wykonawca uzyska przed jej złożeniem akceptację treści gwarancji Zamawiającego. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi być nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie. W treści takiego zabezpieczenia nie może być zapisu o merytorycznym badaniu zasadności wypłaty z gwarancji przez gwaranta.
9. W razie roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy będą one w pierwszej kolejności podlegały zaspokojeniu z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktur) oraz z zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania umowy, który stanowi protokół odbioru końcowego.

XXIII. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp.

XXIV. Forma i postać złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ, w tym złożone w językach obcych

1. Ofertę, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv.

Zamawiający zaleca stosowanie plików o rozszerzeniu .pdf używając formatu kwalifikowanego podpisu PAdES. W przypadku gdy Wykonawca chce załączyć dokument elektroniczny o rozszerzeniu innym niż ww. wtedy powinien podpisać dokument za pomocą formatu XAdES.

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 1, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. zgodnie z rozdziałem XIII ust. 2 SWZ.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „tajemnica przedsiębiorstwa”.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7-9 oraz ust. 12-14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby –

odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty elektroniczne, które łącznie:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XXV. Klauzula informacyjna - art. 13 RODO

Zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – STWIOR;

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wstępnego;

Załącznik nr 2a – Wzór oświadczenia wstępnego wypełnianego przez podmiot udostępniający zasoby;

Załącznik nr 2b – Wzór oświadczenia o aktualności;

Załącznik nr 2c – Wzór oświadczenia o aktualności wypełnianego przez podmiot udostępniający zasoby;

Załącznik nr 2d – Wzór oświadczenia dotyczącego usług jakie wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum lub spółka cywilna);

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu robót budowlanych;

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 5 – Wzór umowy;

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO.