

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Dostawa artykułów żywnościowych na rok 2025 dla MP-2 w Knurowie”
nr MCE/26/84/2024/DW

POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Informacja ogólna: w treści SWZ przyjęto następującą numerację:

- rozdziały - np. rozdz. I
- ustępy - np. rozdz. II ust. 1 lub rozdz. V ust. 1.1. lub rozdz. XI ust. 3.4.1.
- punkty - np. rozdz. VI ust. 3.4.1. pkt 1)

Rozdział I. Zamawiający i pełnomocnik Zamawiającego

1. Zamawiający – Miejskie Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Knurowie, ul. Lotników 3, 44-196 Knurów (w skrócie MP2);
 - 1.1. strona internetowa: <https://www.przedszkolenr2.edupage.org>,
 - 1.2. adres poczty elektronicznej: mp2@knurow.edu.pl,
 - 1.3. numer telefonu: 32 235 27 72.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia przeprowadzane jest przez Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie z siedzibą przy al. Lipowa 12, 44-196 Knurów (w skrócie: MCE) - reprezentowane przez dyrektora – Annę Misiurę, działające jako pełnomocnik Zamawiającego;
 - 2.1. strona internetowa: <https://www.knurow.edu.pl/>,
 - 2.2. adres poczty elektronicznej: kancelaria@knurow.edu.pl,
 - 2.3. numer telefonu: 32 235 27 00.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dc1477ae-f3d6-4176-8112-a982080392a0>
(link bezpośrednio prowadzący do postępowania na Platformie e-Zamówienia. Postępowanie można wyszukać także za strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk: „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Numer referencyjny postępowania: MCE/26/84/2024/DW.
5. Identyfikator postępowania (ID) na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-dc1477ae-f3d6-4176-8112-a982080392a0

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej w skrócie Pzp) wraz z aktami wykonawczymi do Pzp, a w sprawach w niej nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w trybie podstawowym, **bez przeprowadzenia negocjacji**, zgodnie z art. 275 pkt 1) Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia publicznego pn. „Dostawa artykułów żywnościowych na rok 2025 dla MP - 2 w Knurowie”, z możliwością składania ofert częściowych na poszczególne pakiety.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmujący zakres ilościowy i jakościowy określony został w Zestawieniu składników ceny ofertowej, stanowiącym odpowiednio do części-pakietu załącznik 2.1. – 2.8. Zestawienie składników ceny ofertowej jest formularzem cenowym i jednocześnie szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części/pakiety:
 - 2.1. pakiet 1 - Artykuły spożywcze,
 - 2.2. pakiet 2 – Nabiał,
 - 2.3. pakiet 3 – Pieczywo,
 - 2.4. pakiet 4 – Mrożonki,
 - 2.5. pakiet 5 – Ryby,
 - 2.6. pakiet 6 - Mięso, wędliny, drób,
 - 2.7. pakiet 7 – Jaja,
 - 2.8. pakiet 8 - Warzywa i owoce.
3. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą przez cały okres trwania umowy w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), transportem Wykonawcy na jego własny koszt i odpowiedzialność:
 - 3.1. Pakiet 1- Artykuły spożywcze - dwa razy w tygodniu (wtorek, czwartek) od godz. 7.00 do 9.00,
 - 3.2. Pakiet 2 - Nabiał- dwa razy w tygodniu (poniedziałek, środa) godz. od 7.00 do 9.00,
 - 3.3. Pakiet 3 - Pieczywo -codziennie od godz. 6.00 do 6.30,
 - 3.4. Pakiet 4 - Mrożonki - dwa razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek) od godz. 7.00 do 9.00,
 - 3.5. Pakiet 5 - Ryby - dwa razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek) od 7.00 do 9.00,
 - 3.6. Pakiet 6 - Mięso , wędliny , drób – cztery razy w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek) od godz. 7.00- 8.00,
 - 3.7. Pakiet 7 -Jajka – raz w tygodniu (poniedziałek) od godz. 7.00-9.00,
 - 3.8. Pakiet 8 - Warzywa i owoców –codziennie od 7.00 do 9.00.
4. Miejszem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego, tj. Miejskie Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy, ul. Lotników 3, 44-196 Knurów.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie, wg potrzeb Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał zamówień telefonicznie lub drogą elektroniczną, każdorazowo określając ilość i asortyment danej dostawy najpóźniej w przeddzień dostawy.
6. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego, Wykonawca winien przyjąć doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.
7. Ilości podane w Zestawieniu składników ceny ofertowej na wybraną część zamówienia (pakiet), stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie obowiązywania umowy.
8. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na dostawę towaru na poziomie nie mniejszym niż 60 % wartości brutto umowy. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia dzieci.
9. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na dostawę towaru na poziomie, o którym mowa w ust. 8 w przypadku normalnego funkcjonowania placówki.
10. Gwarancja złożenia zamówień na dostawę towaru na poziomie, o którym mowa w ust. 8 nie dotyczy sytuacji zamknięcia lub ograniczenia działalności placówki, na które Zamawiający nie ma wpływu.
11. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego zamówień na poziomie wyższym niż 60%

maksymalnej wartości brutto umowy oraz z tytułu niezłożenia zamówień na poziomie określonym w ust. 8 w sytuacji, o której mowa w ust. 10.

12. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny artykułów żywnościowych w poszczególnych pakietach wyszczególnionych w Zestawieniu składników ceny ofertowej, na wybraną część zamówienia (pakiet), stanowiącym odpowiednio dla każdego pakietu (części) załącznik nr 2.1. – 2.8. SWZ, obowiązują przez cały okres realizowania umowy, z zastrzeżeniem zapisów projektowanych postanowień umowy.
13. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy oddzielnie dla każdej z części zamówienia (pakietu).
14. Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt, transportem przystosowanym do tego celu i spełniającym niezbędne wymagania określone przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
15. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi, co do jakości dostarczanego towaru, właściwej dla danego asortymentu.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad HACCP, zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktów z żywnością.
17. Towar dostarczony do Zamawiającego powinien być świeży, barwa typowa dla danego asortymentu, bez obcych zapachów, bez zanieczyszczeń chemicznych i organicznych, bez oznak obecności pleśni, prawidłowo oznakowany (każda partia winna posiadać etykietę: data produkcji, termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, skład, identyfikację producenta), w opakowaniach zawierających zamawianą gramaturę produktu oraz dostarczony nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu z zastrzeżeniem w ust. 21 – 24.
18. Jeżeli ujawnią się wady jakościowe asortymentu (widoczne lub ukryte) podczas odbioru lub podczas magazynowania, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar bez wad niezwłocznie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru. Nie dopuszcza się:
 - 19.1. pozostawienia żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym,
 - 19.2. dostarczenia żywności przed otwarciem placówki i pozostawienie jej na zewnątrz budynku (również w pojemnikach przystosowanych do przechowywania produktów żywnościowych).
20. Nie dopuszcza się przyjęcia towaru bez ważnego dowodu dostawy, tj. ilości dostarczonego towaru (szt. lub kg), cen jednostkowych brutto i wartości ogółem.
21. Jaja, przy każdej dostawie, muszą posiadać oznakowanie spełniające wymogi § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych oraz nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania.
22. Mięso i wędliny muszą być dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach do przewozu mięsa i wędlin. Mięso surowe nie może być przewożone razem z wędlinami. Mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy.
23. Mrożonki muszą być dostarczone do placówki w formie nierozmrożonej i posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy.
24. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia produktów w opakowaniu zbiorczym pod warunkiem, że opakowanie zbiorcze będzie posiadało oznaczenie dotyczące wagi oraz terminu przydatności do spożycia, oraz pod warunkiem, że waga opakowania zbiorczego odpowiada zamówieniu.
25. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**
 - 25.1. **kod podstawowy:**
15800000-6 Różne produkty spożywcze,
 - 25.2. **kody dodatkowe:**
03220000-9 Warzywa, owoce i orzechy,
15330000-0 Przetworzone owoce i warzywa,

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,
15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty,
15500000-3 Produkty mleczarskie,
15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych,
15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie,
03142500-3 Jaja,
03311000-2 Ryby,
15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane.

26. Jakość przedmiotu zamówienia musi odpowiadać Polskim Normom lub normom/wymogom równoważnym, a także być zgodna z obowiązującym prawodawstwem, w szczególności:

- 26.1. Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, a ich produkcja musi być zgodna z zasadami GMP (dobra praktyka produkcyjna), GHP (dobra praktyka higieniczna) i systemem HACCP (System zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności),
- 26.2. Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych,
- 26.3. Rozporządzeniem (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującym Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającym procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,
- 26.4. Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych.

Rozdział IV. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

1. Zamówienie podzielono na 8 części:
 - 1.1. część 1 – pakiet 1 - Artykuły spożywcze,
 - 1.2. część 2 – pakiet 2 – Nabiał,
 - 1.3. część 3 – pakiet 3 – Pieczywo,
 - 1.4. część 4 – pakiet 4 – Mrożonki,
 - 1.5. część 5 – pakiet 5 – Ryby,
 - 1.6. część 6 – pakiet 6 - Mięso, wędliny, drób,
 - 1.7. część 7 – pakiet 7 – Jaja,
 - 1.8. część 8 – pakiet 8 - Warzywa i owoce.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
3. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na dowolną ilość części.

Rozdział V. Informacje na temat możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział VI. Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 8) Pzp.

Rozdział VII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: rok 2025 (1.01.2025 r. - 31.12.2025 r.).
2. Powyższy termin realizacji dotyczy realizacji każdego z pakietów zamówienia z wyłączeniem miesiąca sierpnia 2025 r.

Rozdział IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1) Pzp w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 4 do SWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 Pzp.

Rozdział X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SWZ ustala się wynagrodzenie ryczałtowo - ilościowe.
2. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w rozdz. III należy wyliczyć w Zestawieniu składników ceny ofertowej dla wybranego pakietu (części), stanowiącego odpowiednio załącznik nr 2.1. – 2.8. do SWZ, a następnie przenieść wartość - cenę całego pakietu (części) – wiersz „razem” do „Formularza ofertowego” – do sekcji VIII. Kryteria oceny ofert, oddzielnie dla każdej z części 1 – 8 (pakietu 1 – 8), na którą/e Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
3. Cenę ofertową brutto stanowić będzie wartość z wiersza „razem” Zestawienia składników ceny ofertowej, dla wybranego pakietu (części).
4. W cenie ofertowej należy ująć wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia oraz z wymagań wynikających z projektowanych postanowień umowy.
5. Ceny jednostkowe brutto nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów projektowanych postanowień umowy.
6. Ilości zamawianego asortymentu przedstawione w poszczególnych pakietach są ilościami szacunkowymi (**przewidywane zapotrzebowanie na okres realizacji zamówienia**) służącymi do skalkulowania cen ofert częściowych, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych dostaw nie przekroczy kwot zapisanych w umowach, a wynikających z oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów rozdz. III ust. 8 -11 i projektowanych postanowień umowy.
7. Rozliczenia za wykonywaną dostawę dokonywane będą partiami (etapami), na podstawie dokonywanych zamówień. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn ilości zamawianych artykułów żywnościowych oraz ceny jednostkowej brutto. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie wynikającym z projektowanych postanowień umowy. Sposobem zapłaty będzie przelew z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
8. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania wynagrodzenia.
9. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie powinna zawierać całkowitą cenę brutto oddzielnie dla każdej części zamówienia (pakietu) tj. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) oraz zostać określona z dokładnością nie większą niż do drugiego miejsca po przecinku.

10. Nie stanowi omyłki rachunkowej, ani też błędu w obliczeniu ceny, niezgodność w obliczeniach wynikająca z niewłaściwego zaokrąglenia liczb, jeżeli w toku obliczeń konsekwentnie stosowano jednakową regułę (w górę lub w dół).
11. Zgodnie z zapisami ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający informuje, iż istnieje możliwość złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, za pośrednictwem tzw. platformy elektronicznego fakturowania, która znajduje się na stronie: <https://efaktura.gov.pl/>.
12. Pozostałe warunki wynagrodzenia i płatności określa załącznik nr 4 do SWZ.
13. **Badanie rażąco niskiej ceny:**
 - 13.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 - 13.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 13.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1) i 10) Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 13.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
 - 13.3. Wyjaśnienia, o których mowa powyżej, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 13.3.1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
 - 13.3.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
 - 13.3.3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę,
 - 13.3.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
 - 13.3.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 13.3.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 13.3.7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
 - 13.3.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 13.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 - 13.5. Oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub

kosztu podlega odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem.

Rozdział XI. Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

Rozdział XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania wysłania i odbierania korespondencji.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl.
4. Zapisy ust. 3 nie dotyczą składania ofert w postępowaniu.
5. Korespondencja kierowana do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna zawierać w tytule wiadomości numer referencyjny postępowania wskazany w rozdz. I ust. 4 SWZ.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. **Wymagania dotyczące składanych dokumentów elektronicznych:**
 - 10.1. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanym dalej rozporządzeniem.
 - 10.2. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 - 10.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 10.3.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik) lub
 - 10.3.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

10.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami – z wyłączeniem składania ofert:

11.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”):

11.1.1. za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności zadawanie pytań (w tym wniosków o wyjaśnienie treści SWZ), przekazywanie wezwań i zawiadomień,

11.1.2. formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”),

11.1.3. załączniki zgodnie z Pzp lub rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 10.1. powinny być - zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / Podwykonawcy - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym typu zewnętrznego lub wewnętrznego,

11.1.4. w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

11.3. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11.4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11.6. Szczegółowe zasady komunikacji określa Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” zamieszczona na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, zakładka „Centrum pomocy”.

12. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

12.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

12.2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 12.5.

Uwaga!

W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od 10.05.2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory.

Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym. W razie problemów z Podpisem Zaufanym można kontaktować się z ePUAPem: tel.: (42) 253 54 50, e-mail: pz-pomoc@coi.gov.pl lub epuap-pomoc@coi.gov.pl. W sprawach związanych z formularzem ofertowym można kontaktować się z Infolinią Platformy e-Zamówienia – tel.: (22) 458 77 99.

Uwaga!

Nie należy zmieniać nazwy pliku „Formularza ofertowego”. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie. Zapisany „Formularz ofertowy” należy otworzyć w programie umożliwiającym odczyt plików pdf. (np. Adobe Acrobat Reader).

- 12.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 12.5. **„Formularz ofertowy” podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego „Formularza ofertowego” jest typ wewnętrzny. Podpis wypełnionego formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 12.7. W przypadku, gdy wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. **Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**
- 12.8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Pzp lub rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 10.1. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o dzielenie zamówienia / Podwykonawcy **opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Powyższa reguła dotyczy również składanych w postępowaniu pełnomocnictw, z uwzględnieniem zasad opisanych ww. rozporządzeniu, wskazanym w ust. 10.1.
- 12.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru

oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Uwaga!

Oferty wraz z załącznikami nie należy składać w ostatniej chwili, gdyż czas wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy e-Zamówienia.

13. Wycofanie złożonej oferty.

- 13.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę.
- 13.2. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Szczegółowe zasady składania ofert określa Instrukcja „Oferty, wnioski, prace konkursowe” zamieszczona na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> zakładka „Centrum pomocy”.
16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądania drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ

1. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”,** na zasadach określonych w rozdz. XII ust. 11.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach, treść SWZ może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. Zmiana treści SWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie.

10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

Rozdział XIV. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami po stronie Zamawiającego upoważnione są:
 - 1.1. Danuta Wieczorek – specjalista MCE,
 - 1.2. Agata Śnieżek – specjalista MCEtel.: 32/235-27-05,
e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl, dw@knurow.edu.pl, as@knurow.edu.pl.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania oferty. Dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności, przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
2. Ofertę należy przygotować i złożyć zgodnie ze wskazówkami określonymi w rozdz. XII ust. 12 SWZ na interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, za pośrednictwem sekcji „Wypełniony formularz ofertowy”.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą przygotowuje się i składa zgodnie z zasadami wskazanymi w rozdz. XII ust. 12.7. i 12.8.
5. Wraz z ofertą należy złożyć za pośrednictwem sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”:
 - 5.1. plik z podpisem „Formularza ofertowy” w przypadku podpisania wypełnionego formularza podpisem zewnętrznym,
 - 5.2. wypełnione Zestawienie składników ceny ofertowej, stanowiące odpowiednio dla danej części (pakietu) załącznik nr 2.1. – 2.8. do SWZ. Niezłożenie wraz z ofertą Zestawienia składników ceny ofertowej, odpowiedniego dla danej części spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy w danej części na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.
 - 5.3. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, w formie określonej w rozporządzeniu wskazanym w rozdz. XII ust. 10.1. SWZ,
 - 5.4. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / Podwykonawcy, z zastrzeżeniem rozdz. XVI ust. 4.1. SWZ,
 - 5.5. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 5.6. oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / Podwykonawcy, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / Podwykonawcy,
 - 5.7. ewentualne zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wraz z uzasadnieniem – zgodnie z zasadami wskazanymi w rozdz. XII ust. 12.7. SWZ Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

- 5.7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

Rozdział XVI. Forma dokumentów

1. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdz. XX SWZ oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane są w języku polskim, formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowe zasady sporządzania i przekazywania dokumentów przez Wykonawców określa *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz zapisy rozdz. XII i XIII SWZ, dotyczące komunikacji Wykonawców z Zamawiającym.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta („Formularz ofertowy”) oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy lub innych podmiotów w postępowaniu muszą być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli z pełnomocnictwa lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub innych podmiotów wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie wymagane osoby.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:
 - 4.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że, w „Formularzu ofertowym” Wykonawca wskaże ten dokument do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 4.2. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu Podwykonawcy.

Rozdział XVII. Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawców, z uwzględnieniem poniższych zapisów.
3. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Pełnomocnictwo sporządza się i przekazuje zgodnie z zasadami wskazanymi w rozporządzeniu, o którym mowa w rozdz. XVI ust. 1 SWZ.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać przed zawarciem umowy do przedstawienia w określonym terminie kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres zadań przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. Zapisy dotyczące wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia dotyczą przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, gdyż na gruncie Pzp traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XVIII. Informacje dotyczące Podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wskazać, jaką część zamówienia (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani w chwili składania oferty. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt „Formularza oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Wskazanie powierzenia części zamówienia Podwykonawcy należy uwzględnić w ofercie.
3. Brak określenia części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy uznane będzie przez Zamawiającego, że na ten moment Wykonawca deklaruje samodzielną realizację zamówienia, bez udziału Podwykonawców.
4. Zamawiający nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XIX. Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w:
 - 1.1.1. art. 108 ust. 1 Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp;
 - 1.1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu – Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- 2.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.1.,
- 2.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 2.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 2.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 2.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.2. **Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp** i wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2.3. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się:**
- 2.3.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, o których to rozporządzeniach mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ww. ustawy albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 2.3.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 2.3.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 2.4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.3.
- 2.5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 2.3., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 2.3., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, o której mowa w art. 7 ust. 7 ww. ustawy.

3. **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp:**
 - 3.1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 3.2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 3.3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 3.4. **Zdolność techniczna lub zawodowa**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa wyżej w ust. 1 zostaną spełnione jeżeli żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

Rozdział XX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Przedmiotowe środki dowodowe.

1. W celu oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.
 - 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składane przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / Podwykonawcę sporządza się i przekazuje zgodnie z zasadami wyrażonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w rozdz. XII ust. 10.1. SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
 - 1.3. Wykonawca, w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy (jeżeli jest już znany), składa, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
 - 1.4. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / Podwykonawcy składane są w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego:**
 - 2.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania - **Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
 - 2.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – **nie dotyczy z uwagi na brak określenia warunków udziału przez Zamawiającego.**
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 Pzp wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia, na wezwanie, o którym mowa w ust. 3.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w „Formularzu ofertowym”, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XXI. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nie dotyczy, z uwagi na brak określenia warunków udziału w postępowaniu przez Zamawiającego.

Rozdział XXII. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 1.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 1.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 1.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - 1.3.2. zreorganizował personel;
 - 1.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - 1.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - 1.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę

czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XXIV. Termin składania ofert

1. Ofertę przygotowaną zgodnie z zasadami wskazanymi w rozdz. XII ust. 12 SWZ wraz z załącznikami wskazanymi w rozdziale XV ust. 5 SWZ należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **13.11.2024 r. do godz. 10:00,59.**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Rozdział XXV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdz. XXIV SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 12.12.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XXVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2024 r. o godz. 10:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego, tj. na Platformie e-Zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XXVII. Informacja o trybie oceny ofert

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej ofert oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2.3. inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 Pzp.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w Pzp.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty określonego w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie prowadzonego postępowania.
7. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 Pzp.

Rozdział XXVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1.1. Cena (C) - 100,00 pkt obliczona zgodnie ze wzorem:

$C = (C_{\text{najniższa}} / C_{\text{badana}}) \times 100$, gdzie:

C - liczba punktów uzyskana w ocenie,

C_{najniższa} – najniższa cena brutto za dany pakiet (część) spośród ofert nieodrzuconych,

C_{badana} – cena brutto za dany pakiet (część) oferty badanej.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Punktacja przyznana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych.

Uzasadnienie zastosowania kryterium ceny jako jedynego kryterium oceny ofert:

Z uwagi na fakt, iż wymagania jakościowe o których mowa w art. 246 ust. 2 Pzp zostały wskazane w rozdz. III SWZ oraz w Zestawieniu składników ceny ofertowej, stanowiącym jednocześnie formularz cenowy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%. Zapisy rozdz. III oraz Zestawienia składników ceny ofertowej opisujące przedmiot zamówienia są na tyle precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona).

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w rozdz. XXV SWZ.
 - 5.1. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 - 5.2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5.1., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XXIX. Informacja na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia:
 - 4.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4.2. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, tj. nie podpisze umowy mimo dwukrotnego wezwania do podpisania umowy lub nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 263 Pzp, tj. może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważni postępowanie.

Rozdział XXXI. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXXII. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia

Nie dotyczy.

Rozdział XXXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 Pzp)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ust. 1 Pzp odwołanie wnosi się w terminie:
 - 8.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 8.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 8.1.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa

w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział XXXIV. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Pzp).

Rozdział XXXV. Informacja na temat możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział XXXVI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych (zwanym dalej „Administratorem”) jest Miejskie Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Knurówie, ul. Lotników 3, 44-196 Knurów, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Lotników 3, 44-196 Knurów lub pocztą elektroniczną pod adresem: mp2@knurow.edu.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Lotników 3, 44-196 Knurów lub pocztą elektroniczną pod adresem: mp2@knurow.edu.pl.
4. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu:
 - 4.1. przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) ww. rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do: wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 4.2. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
5. Podanie przez Państwo danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku niepodania swoich danych, nie będzie możliwości:
 - 5.1. wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne. Może to skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa;
 - 5.2. zawarcia lub wykonania umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

7. Państwa dane będą przez nas przechowane przez okres przechowania dokumentacji określony w obowiązujących przepisach, w tym w ustawie z dnia 15 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Państwa dane osobowe udostępniamy Miejskiemu Centrum Edukacji w Knurowie, al. Lipowa 12, 44-196 Knurów, działającemu jako pełnomocnik Zamawiającego.
9. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne / teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np.: Banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, Radcy Prawni itp.).
10. Państwa dane nie będą przez nas przekazywane poza teren Unii Europejskiej ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będą podlegać zautomatyzowanej decyzji i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony Państwa praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów.
12. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 12.1. prawo dostępu do Państwa danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 12.2. prawo żądania sprostowania (poprawienia) Państwa danych, jeśli są one nieprawidłowe,
 - 12.3. prawo żądania usunięcia Państwa danych,
 - 12.4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych,
 - 12.5. prawo do przenoszenia danych, jeżeli zostały one dostarczone na podstawie Państwa zgody lub na podstawie umowy i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - 12.6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego),
 - 12.7. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli dane zostały nam dostarczone na podstawie Państwa zgody jako podstawy przetwarzania danych; cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1,
2. Zestawienie składników ceny ofertowej (każdy pakiet – część oddzielnie) – załącznik nr 2.1. – 2.8.,
3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp – załącznik nr 3,
4. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4.

Z A T W I E R D Z I Ł

4.11.2024 r.

data

Dyrektor MCE
(-) Anna Misiura

podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej