PiPR.IV.272.12.2024

Pińczów, 04 listopada 2024r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Pod nazwą:

**„Dostawa biblioteki taśmowej dla Powiatu Pińczowskiego 1 szt. II”**

w ramach programu operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój cyfrowy 2021-2027 (FERC) – działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

SWZ sporządził:

Paulina Mucha

Starostwo Powiatowe w Pińczowie

08.10.2024r.

SWZ zatwierdził

Starosta Pińczowski

Marcin Wojniak

17.10.2024

1. **Nazwa i adres Zamawiającego oraz prowadzącego postepowanie**

Powiat Pińczowski, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów

Godziny pracy:

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

Tel. 41 357 60 01 fax. 41 35 760 07

Postępowanie prowadzone jest na portalu [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

Dodatkowo postępowanie jest prowadzone również za pomocą BIP Powiatu Pińczowskiego: [Powiat Pińczowski - Biuletyn Informacji Publicznej (realnet.pl)](https://starostwopinczow.realnet.pl/przetargi.php)

Adres poczty elektronicznej: [starostwo@pinczow.pl](mailto:starostwo@pinczow.pl)

1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**
2. www.ezamowienia.gov.pl
3. <http://starostwopinczow.realnet.pl/przetargi.php>
4. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: 6k96uuq7j6
5. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1. Postepowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (ustawy zwanej dalej UPZP) – postępowanie według przepisów określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 1 UPZP (Dz.U.2024 poz.1320).
   2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
   3. Zamówienie publiczne udzielane z dofinansowania z projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, programu operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój cyfrowy 2021-2027 (FERC) działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.
6. **Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z negocjacjami**
   1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. W sposób przewidziany w niniejszej specyfikacji.
   2. Negocjacje treści ofert będą dotyczyły wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z art. 278 UPZP.
   3. W przypadku gdy po otwarciu ofert Zamawiający zdecyduje, że będzie korzystał z możliwości negocjacji w pierwszej kolejności zbada oferty pod katem odrzucenia.
   4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
      1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   5. W przypadku pojęcia negocjacji, Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
      1. Których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
      2. Których oferty zostały odrzucone;
      3. Którzy nie zakwalifikowali się do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1;

Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
     1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
     2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
     3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
     4. Unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
  2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 4.6. na stronie internetowej.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa biblioteki taśmowej dla Powiatu Pińczowskiego.
   2. Szczegóły przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku nr 4. „Opis przedmiotu zamówienia”.
   3. Kody wspólnego słownika zamówień:

30233160–0 - Jednostki pamięci taśmowej

30234700-5 – Taśmy magnetyczne

* 1. UWAGA – w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – informacja o spełnieniu wymagań minimalnych określonych dla przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji, Zamawiający we wszystkich pozycjach, w których opis wskazywałby na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń lub materiałów, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych. I tak:

1. Pod pojęciem równoważności należy rozumieć, iż produkty równoważne zagwarantują realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, estetycznych i użytkowych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia**. Produkty równoważne winny spełniać funkcję, jakiej maja służyć, być kompatybilne z pozostałymi produktami tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony (założony w opisie przedmiotu zamówienia) efekt** oraz nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu dostawy.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać, że proponowane przez niego dostawy spełnią wymagania określone przez Zamawiającego. Ocena możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego materiału lub urządzenia minimum analizę:

- parametrów technologicznych, materiałowych i estetycznych proponowanych rozwiązań równoważnych,

- zgodność ww. parametrów proponowanych rozwiązań równoważnych z pozostałymi zaproponowanymi oraz istniejącymi rozwiązaniami technologicznymi,

- gabarytów, kształtów i rozwiązań konstrukcyjnych proponowanych rozwiązań równoważnych w stosunku do zakładanych gabarytów, kształtów, rozwiązań itp. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od określonych parametrów i wymiarów;

- innych informacji potwierdzających równoważność proponowanych rozwiązań równoważnych;

1. Wykonawca dobierając inne materiały lub urządzenia oraz rozwiązania równoważne do zaproponowanych w opisie przedmiotu zamówienia – specyfikacji technicznej, jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów, urządzeń, instalacji itp., za montaż i uruchomienie, za prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia – także w okresie rękojmi i gwarancji;
2. Koszty związane z wykazaniem równoważności rozwiązań ponosi Wykonawca.
   1. Fakturę VAT, w której jako nabywca wskazany będzie: Powiat Pińczowski ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów, NIP: 662 174 61 47.
   2. na dostarczony produkt Wykonawca musi udzielić minimalnej gwarancji zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym SWZ w pkt. 6.2.
3. **Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi.**
   1. Wymagany termin realizacji zamówienia to **30 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
   2. Wymagany termin gwarancji i rękojmi **min. 24 miesiące.**
4. **Projektowane postanowienia umowy**
   1. Projekt umowy dla zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 5 do SWZ.
   2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 UPZP oraz wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.
   3. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności, pod rygorem nie ważności, zachowania formy pisemnej.
5. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**
   1. W postepowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu <https://ezamowienia.gov.pl/pl> .
   2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
   3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): [EZamowienia](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-fde9a0c3-8ade-4efd-940e-984cd774c1bc)
   4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-d8db5627-b59c-45f4-acdc-c0235226c0d4.
   5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów, wymagań technicznych oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
   6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
   7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
   8. Dokumenty elektroniczne , o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
   9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
   10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
   11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie (w tym możliwość złożenia oferty) wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
   13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
   14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
   15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy

e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

* 1. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z e-Zamówienia, określone w Regulaminie e-Zamówień oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień regulaminów.
  2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
  3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub numerem postępowania PiPR.IV.272.12.2024 postępowania).
  4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **Informacje o środkach komunikacji innych niż elektroniczne**

Zamawiający nie przewiduje innej komunikacji niż elektroniczna w niniejszym postępowaniu, gdyż nie istnieją przesłanki określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 UPZP.

1. **Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:**

W zakresie przedmiotu zamówienia:

1. Przemysław Rasała –Główny Specjalista ds. Informatyki– Starostwo Powiatowe w Pińczowie tel. 41 357 60 01 wew. 666 , email: [ppr@pinczow.net](mailto:ppr@pinczow.net).

W zakresie procedury zamówienia publicznego:

1. Paulina Mucha – Wydział Promocji i Polityki Regionalnej Starostwa Powiatowego w Pińczowie, tel. (41) 357 60 01 wew. 241, w terminach od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30
2. **Termin związania z ofertą**

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert tj**. 11 grudnia 2024r.**

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   2. W ofercie należy określić przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami określonymi w formularzu ofertowym załączonym do SWZ.
   3. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wynikające z SWZ.
   4. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto, cenę netto , nazwę producenta, model i konfigurację oferowanej biblioteki.
2. **Sposób oraz termin składania ofert**
   1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 12 listopada 2024 roku do godziny 11:00.**
   2. Zgodnie z art. 68 UPZP przekazywanie ofert w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu ich składania.
   3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na ezamowienia.gov.pl. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na ezamowienia.gov.pl, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
   4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji pn. „oferty, wnioski i prace konkursowe”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zmawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

* 1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jedoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty wyszczególnione w pkt. 23 niniejszej SWZ, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
  3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl>. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji dostępnej również na <https://ezamowienia.gov.pl>.
  5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1. **Termin otwarcia ofert**
   1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **12 listopada 2024 roku o godzinie 12:00.**
   2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na platformie e-Zamówienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
   3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
      1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
2. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 UPZP**
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 UPZP.
   2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
   3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
   4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postepowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. **Podstawy wykluczenia – art. 109 ust. 1**

Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 UPZP, wykluczy z postepowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

* 1. Który naruszył obowiązki dotyczące podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należytych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  2. W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

1. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania Wykonawcy w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 – tj. dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. **Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w tym podmiotom trzecim użyczającym swoje zasoby (art. 462 ustawy Pzp):**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy PZP.
   2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, **części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz **podania nazw ewentualnych podwykonawców,** jeżeli są już znani.
   3. Zgłoszenie podwykonawcy , na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu.
   4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
   5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
   6. Zamawiający przewiduje w przypadkach, o którym mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy PZP, badanie czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy. Tym samym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu odnosząc się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
3. **Sposób obliczania ceny**
   1. Oferta musi zawierać ostateczną za poszczególne produkty, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SWZ.
   2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
   3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
   4. Jeżeli w zaoferowanej cenie są usługi których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w tym VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jej powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
   5. W okolicznościach o których mowa w pkt. 19.4. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
   6. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
   7. Cena ofertowa za dostawępodana przez wykonawcę jest ceną niezmienną i nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacjom i zmianom. Oznacza to, że zaoferowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, zmiany stawki podatku VAT, itp. – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
   8. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty.
   9. W przypadku rozbieżności ceny wyrażonej cyfrowo i słownie jako poprawną uznaje się cenę wyrażoną cyfrowo (z dwoma miejscami po przecinku).
   10. Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji projektem umowy.
4. **Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert**
   1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
5. Oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
6. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
7. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
   1. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
   2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalna ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
   3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium | Szczegółowy opis, wzór | Uwagi, objaśnienia |
| 1. | **Cena** (z Formularza ofertowego, brutto) | **100 %** | C = (cena oferowana minimalna brutto/cena badanej oferty brutto) x 100 | Lp – liczba punktów |

* 1. Dodatkowe postanowienia dot. **kryterium cena** (C):

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

C = (cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x 100

* 1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość procentowa oferty.
  2. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych procentów.
  3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
  6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  7. Zamawiający stosuje jedno kryterium oceny – kryterium „cena”, ponieważ każdy dostawca jest w stanie dostarczyć sprzęt na podobnych warunkach gwarancyjnych i czasowych.

1. **Formalności niezbędne do zawarcia umowy.**
   1. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 308 ust. 2-3 UPZP i uwzględnieniem zapisów art. 8 UPZP, załącznikiem nr 5 do SWZ – projekt umowy.
   2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Środki ochrony prawnej**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

1. **Warunki udziału w postepowaniu**

Do postepowania może przystąpić Wykonawca który:

* 1. Spełnia warunki udziału w postepowaniu i złoży stosowne oświadczenie – załącznik nr 2 – „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu”
  2. Złoży ważną ofertę wraz z załącznikami, spełniającą wymagania ogłoszenia i SWZ – załącznik nr 1 – „Formularz oferty”.
  3. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o którym mowa w art. 108 ust 1 pkt. oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy PZP i złoży stosowne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3.

1. **Wymagane podmiotowe środki dowodowe**
   1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
2. oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału – załącznik nr 3 i nr 2 do SWZ,
3. oświadczenia, o których mowa powyżej, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie wyżej (pkt „a”) , składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, Załącznik nr 2a i załącznik nr 3a do SWZ,
4. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ,
5. pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 25.1 SWZ,
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ,
7. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 10
8. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, na podstawie art. 274 pkt.1 ustawy PZP:
9. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 7 do SWZ.
10. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia:**
    1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
       1. Postepowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
       2. Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
       3. Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
    3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków oraz Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**
    1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnej części zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostepniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
    2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postepowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
14. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostepniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
15. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą. Który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
17. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
    1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów na zasadach określonych w ust 27.2., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wskazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 10.
18. **Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia, w okolicznościach o których mowa w art. 95 UZPZ.**

Nie dotyczy.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia, w okolicznościach o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 UPZP.**

Nie przewiduje.

1. **Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 UPZP.**

Nie dotyczy.

1. **Wymagania dotyczące wadium**
   1. Zamawiający ustala kwotę wadium w wysokości 1800,00 zł (jeden tysiąc osiemset złotych 00 groszy). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania z ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
   2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu (w polskich złotych - PLN)
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczonych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2024 poz.419)
   1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem „Cyberbezpieczny Samorząd – biblioteka II ”

Numer rachunku: 17 8509 0002 2001 0000 0185 0002

* 1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  2. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
  3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwalnie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku określonym ustawą PZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 UPZP.
  4. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ustawy UPZP.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
   1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia należytego zabezpieczenia umowy w wysokości 4 % ceny całkowitej podanej na ofercie.
   2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 UPZP.
   2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
   3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zamówienia.
   4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
   5. Zamawiający 30 % zabezpieczenia pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji. Pozostałą cześć zabezpieczenia, tj. 70 % zwraca Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. **Informacje o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 UPZP.**

Nie dotyczy

1. **Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej i dokumentów**

Nie dotyczy

1. **Informacje dotyczące stosowania walut obcych do rozliczenia.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Obowiązująca w rozliczeniach jest waluta polska – PLN.

1. **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, również w przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn lezących po stronie Zamawiającego.

1. **Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

Nie dotyczy

1. **Informacja dotycząca maksymalnej liczby Wykonawców z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **Informacja dotycząca wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93**

Zamawiający nie wymaga złożenia katalogów elektronicznych.

1. **Informacja dotycząca ograniczenia liczby Wykonawców , których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert**

Zamawiający ogranicza liczbę Wykonawców których zaprosi do negocjacji do liczby 4.

1. **Klauzula informacyjna RODO**
   1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:
2. poprzez pocztę elektroniczną pod adresem [iod@pinczow.net,](mailto:%20iod@pinczow.net,)
3. listownie - kierując korespondencję na adres siedziby administratora.
   1. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
   2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa biblioteki taśmowej dla Powiatu Pińczowskiego 1 szt”** oraz wykonaniem umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02\_cs.01-001/23/2395/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024. Dane posłużą również w celu realizacji tej umowy i monitoringu Projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” zgodnie z podstawę prawną ich przetwarzania, którą stanowi ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z p.zm.) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń , jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415).
   3. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące Zamawiającemu asystę techniczną, podmioty wykonujące na zalecenie Zamawiającego zadania związane z utrzymywaniem systemów informatycznych uczestniczących w przetwarzaniu danych oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z p.zm), zwanej dalej Ustawą. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej odbiorcą branych będzie także ZUS, bank, urząd skarbowy właściwy dla miejsca zamieszkania;
   4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 10 lat licząc od dnia zakończenia postępowania;
   5. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
   6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawdo dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może zadąć od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania w szczególności podania nazwy lub daty postepowania o udzielenie zamówienia publicznego), prawo ich sprostowania lub uzupełnienia (prawo to nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania), oraz prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (z tym, że wystąpienie o ograniczenie przetwarzania danych osobowych nie wstrzymuje przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
   7. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO ma ona prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
   8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
4. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
6. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
   1. Powyższa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowi spełnienie przez administratora obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. **Załączniki stanowiące integralną część SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | **Formularz oferty** |
| **Załącznik nr 2** | **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** |
| **Załącznik nr 2a** | **Oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** |
| **Załącznik nr 3** | **Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** |
| **Załącznik nr 3a** | **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** |
| **Załącznik nr 4** | **Opis przedmiotu zamówienia** |
| **Załącznik nr 5** | **Projekt umowy** |
| **Załącznik nr 6** | **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców** |
| **Załącznik nr 7** | **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** |
| **Załącznik nr 10** | **Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy** |