

Zamawiający:
Przedszkole Samorządowe
im. Misia Uszatka w Korczynie
ul. Parkowa 6
38-420 Korczyna

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Nazwa nadana przez zamawiającego:
„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Samorządowego w Korczynie w 2025 r.”

Nr postępowania nadany przez zamawiającego: GZEA.271.8.2024

Korczyna, dnia 31 października 2024 r.

Zatwierdzam:
(-)
Sabina Pelczar
Dyrektor Przedszkola Samorządowego
im. Misia Uszatka w Korczynie

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o wymagania wynikające z procedury wskazanej w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ale mniejszej niż próg unijny. W postępowaniu będą miały między innymi zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), i aktów wykonawczych.

Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert. Szczegóły i zasady kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami wskazuje między innymi rozdział VII niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Stosowane skróty:

- ustawa Pzp - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
- SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
- rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773).

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Pełna nazwa oraz adres zamawiającego:

**Przedszkole Samorządowe im. Misia Uszatka w Korczynie
ul. Parkowa 6, 38-420 Korczyna**

2. Numer telefonu: **134354029, 134354020**

3. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: **przedszkole@korczyna.pl**

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **<https://ezamowienia.gov.pl/>**

5. Inne dane:

- adres strony internetowej BIP zamawiającego: **<https://przedszkolekorczyna.bip.gov.pl/>**

- adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP zamawiającego: **/PSKorczyna/SkrytkaESP**

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **<https://ezamowienia.gov.pl/>**

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy

Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Samorządowego w Korczynie w 2025 r. w podziale na części.
2. Z dostarczonych artykułów żywnościowych będą przygotowywane posiłki dla dzieci przedszkolnych i dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka w Korczynie .
3. Wykonawcy mogą składać oferty na jedną część lub na kilka części lub na wszystkie części. Każda z części będzie podlegała odrębnej ocenie punktowej.
4. Artykuły żywnościowe będą dostarczane do Przedszkola Samorządowego w Korczynie, ul. Parkowa 6, 38-420 Korczyna w zależności od potrzeb w ilościach zamawianych przez przedstawiciela przedszkola. Dostawa nastąpić musi następnego dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy.
5. Podział przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ I Produkty spożywcze, mięso, wyroby wędliniarskie

Kod CPV 15800000-6 Różne produkty spożywcze

Kod CPV 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniony został w formularzu cenowym - **załącznik nr 1** do SWZ.

CZĘŚĆ II Pieczywo

Kod CPV 15811000-6 Pieczywo

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniony został w formularzu cenowym - **załącznik nr 2** do SWZ.

CZĘŚĆ III Produkty mleczarskie

Kod CPV 15500000-3 Produkty mleczarskie

Kod CPV 03142500-3 Jaja

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniony został w formularzu cenowym - **załącznik nr 3** do SWZ.

CZĘŚĆ IV Warzywa i owoce świeże

Kod CPV 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

Kod CPV 15331100-8 Warzywa świeże lub mrożone

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniony został w formularzu cenowym - **załącznik nr 4** do SWZ.

CZĘŚĆ V Mrożonki

Kod CPV 15896000-5 Produkty głęboko mrożone

Kod CPV 15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniony został w formularzu cenowym - **załącznik nr 5** do SWZ.

6. Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

CPV 15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

CPV 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

CPV 15331100-8 Warzywa świeże lub mrożone

CPV 15500000-3 Produkty mleczarskie

CPV 03142500-3 Jaja

CPV 15800000-6 Różne produkty spożywcze

CPV 15811000-6 Pieczywo

CPV 15896000-5 Produkty głęboko mrożone

7. Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę do Przedszkola Samorządowego w Korczynie, ul. Parkowa 6, poszczególnych asortymentów artykułów żywnościowych, których wykaz oraz szacunkowe ilości określone zostały w załączniku nr 1; załączniku nr 2; załączniku nr 3; załączniku nr 4; załączniku nr 5 do SWZ - formularze cenowe.
8. Zamawiający informuje, że ilości artykułów żywnościowych określone w załączniku nr 1; załączniku nr 2; załączniku nr 3; załączniku nr 4; załączniku nr 5 do SWZ mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w trakcie realizowania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania w całości przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy jeżeli jego potrzeby rzeczywiste (np. z powodu nieprzewidzianego czasowego zamknięcia przedszkola czy żłobka lub mniejszej niż zakładana ilość uczęszczających dzieci) będą mniejsze od ilości określonej w przedmiocie zamówienia Zamawiający ma prawo odstąpić od dalszych zakupów artykułów żywnościowych bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia w czasie obowiązywania umowy większej ilości artykułów żywnościowych niż to wynika z szacowanej ilości artykułów określonych w formularzu cenowym, jeżeli jego potrzeby rzeczywiste (np. z powodu większej niż zakładana ilości żywionych dzieci) będą większe od ilości określonej w przedmiocie zamówienia. W takim przypadku ceny poszczególnych artykułów nie ulegną zmianie.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot zamówienia partiami, na podstawie zamówień złożonych przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot zamówienia codziennie w dni funkcjonowania Przedszkola Samorządowego w Korczynie i Gminnego Żłobka w Korczynie, z wyłączeniem miesiąca grudnia gdzie ostatnim dniem zamówień będzie dzień 23 grudnia. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może ustalić inny termin dostaw.
13. Przedszkole funkcjonuje całorocznie z wyłączeniem miesiąca sierpnia. Żłobek funkcjonuje całorocznie.
14. Zamawiający składać będzie zamówienie telefonicznie lub e-mailem z jednodniowym wyprzedzeniem, tzn. artykuły żywnościowe zamówione do godz. 13⁰⁰ będą dostarczone w godzinach od 6³⁰ do 7³⁰ następnego dnia roboczego, z wyłączeniem Pieczywa, które będzie dostarczone w godz. od 6³⁰ do 7⁰⁰.
15. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy produktów zgodnie ze złożoną ofertą w ilościach i terminach określonych w SWZ i umowie, z zastrzeżeniem zapisów z pkt. 8, 9 i 10.
16. Dostawy artykułów żywnościowych objętych niniejszym postępowaniem wykonawca wykona na własny koszt i ryzyko. Wykonanie dostawy, obejmujące czynności rozładunku i dostarczenia towaru do kuchni przedszkolnej, następuje z momentem potwierdzenia odbioru towaru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły żywnościowe dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1448), ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1980), wraz z aktami wykonawczymi.
18. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonych artykułów. Produkty mają być pierwszego gatunku, świeże tj. z zachowaniem początkowego terminu przydatności / ważności do spożycia. Zamawiający powinien mieć możliwość bezspornego ustalenia terminu ważności/ przydatności do spożycia dostarczonych produktów.
19. W przypadku zakwestionowania jakości dostarczonych artykułów żywnościowych (w całości lub w części), Wykonawca zobowiązany jest zamienić go, w całości lub w zakwestionowanej części,

niezwłocznie, maksymalnie do 1,5 godz. od momentu złożenia reklamacji, na artykuł dobrej jakości, na własny koszt.

20. W przypadku braku artykułu żywnościowego zgodnego z zamówieniem, Wykonawca może zaoferować produkt równoważy przedmiotowo, którego cena dostawy nie przekroczy wysokości ceny produktu zastępowanego objętego umową dostawy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i wyrażeniu przez niego zgody.
21. W przypadku niedostarczenia produktów lub niedostarczenia produktów w czasie, o którym mowa w pkt 14 i 19 Zamawiający ma prawo dokonać zakupu w dowolnej jednostce handlowej, co w takim przypadku uprawnia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną określoną w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 projektu umowy.
22. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców w trakcie trwania umowy o przedłożenie dokumentów, decyzji dopuszczających oferowany asortyment do obrotu i użytkowania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi certyfikatami, atestami, polskimi normami, z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego GMP (Dobrej Praktyki Higienicznej) oraz zasadami HACCP. Środek transportu musi uwzględniać właściwości towaru i zabezpieczać jego jakość przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi czy uszkodzeniami i posiadać atesty sanitarne.
24. Oferta Wykonawcy za realizację całości zamówienia obejmować będzie wszelkie niezbędne koszty.
25. Za realizację przedmiotu zamówienia (nie podlegającą zwrotowi) płatności dokonywane będą na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku.
26. Zamawiający wymaga aby wybrane artykuły mięsne wyszczególnione w formularzu cenowym w Części I mogły być dostarczone przez Wykonawcę w formie mielonej.

Rozdział V. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp
3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić warunki określone w Rozdziale VIII i Rozdziale IX.
4. Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżenia wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:

Art. 11. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1233)

„2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia oraz termin związania ofertą

1. Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia następnego po dniu zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą ale nie wcześniej niż **od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert określonego zapisami SWZ.

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projekt umowy, stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SWZ.

Rozdział VIII. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - Adolf Kasprzyk, tel. 13/4354020; 13/4388112 e-mail: gzeas@korczyna.pl
 - Andrzej Ginalski, tel. 13/4354020; 13/4388112 e-mail: gzea_ag@korczyna.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f1c372e1-7e22-47b8-a4af-c2c7420cd17a>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-f1c372e1-7e22-47b8-a4af-c2c7420cd17a
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale XIV SWZ.

² Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale XIV SWZ.

postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym⁴, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia⁵ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego do korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przedszkole@korczyna.pl**
19. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji

³ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁴ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁵ Dotyczy w szczególności SWZ.

warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na stronie internetowej, **prowadzonego postępowania**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. (art. 284 ustawy Pzp)

20. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 19, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert. (art. 284 ustawy Pzp)
21. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. (art. 284 ustawy Pzp)
22. Przedłużenie terminu składania ofert, o których pkt. 20, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań. (art. 284 ustawy Pzp)
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. (art. 284 ustawy Pzp)
24. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ustawy Pzp).
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą⁶.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. **Dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁷ lub podpisem osobistym⁸, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wyszytym podpisem (typ wewnętrzny).

⁶ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale XIV SWZ.

⁷ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁸ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁹ lub podpisem osobistym¹⁰.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. *W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty” (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.*

Rozdział X. Termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę obejmującą wymagane dokumenty należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/> w terminie **do dnia 13 listopada 2024 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 listopada 2024 r. od godziny 11⁰⁰**.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XI. Wykluczenie

1. **Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

⁹ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

¹⁰ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp** Zamawiający przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania t.j. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) zamawiający wykluczy z postępowania:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wskazując brak podstaw do wykluczenia, złożyli wymagane oświadczenia do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Oświadczenia pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Pzp).

5. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 4 składa każdy z wykonawców.

Rozdział XII. Warunki udziału w postępowaniu: (art. 112 ust. 2 ustawy Pzp)

Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa;
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa.

Rozdział XIII. Podwykonawstwo (art. 462 i 427 ustawy Pzp)

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia,
- 5) Jeżeli wykluczenie lub zmiana podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego wykazał, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIV. OFERTA – wymagane dokumenty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę **składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (art. 63 ustawy Pzp) w zakresie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

2. Na ofertę składają się wypełnione dokumenty opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. **Dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:**

1) **Wypełniony formularz ofertowy** na poszczególne części lub na wszystkie części (**załącznik nr 6 do SWZ**) – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1,

2) **Wypełniony formularz cenowy** na poszczególne części lub na wszystkie części (**załączniki od nr 1 do nr 5 do SWZ**) – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1,

3) **Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/pelnomocnictwo**. Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, np. z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **zamawiający żąda od wykonawcy** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1.

4) **Oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (załącznik nr 7 do SWZ)** – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1.

a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców załącznik nr 7 do SWZ składają wszyscy wykonawcy – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1.

b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami (załącznik nr 7 do SWZ), także **oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (załącznik nr 8 do SWZ)** podmiotu udostępniającego zasoby – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 4, 4a, 4b stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.

5) **Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, (tylko gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu)** potwierdzające oddanie zasobów podmiotów trzecich do dyspozycji wykonawcy, sformułowane w sposób pozwalający Zamawiającemu określić realność udostępnienia zasobów, w szczególności np. określające rodzaj i zakres zasobów udostępnianych, sposób ich udostępnienia, czasookres itp. (**załącznik nr 9 do SWZ**) – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1,

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Zmiana i wycofanie oferty. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w

sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że dokument wycofania będzie zawierał dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE.

5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Rozdział XV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym do SWZ. Części zamówienia nie mogą być dzielone przez Wykonawców. Cenę oferty przedmiotu zamówienia należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w formularzu ofertowym oraz w formularzu cenowym. **Ceny (netto/brutto) zawarte w formularzu ofertowym muszą wynikać z formularza cenowego. W formularzu cenowym muszą być wypełnione wszystkie pozycje zamówienia, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
2. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ustawy Pzp), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w formularzu ofertowym (załącznik nr 6 do SWZ).
3. **Stawkę podatku VAT należy określić według obowiązujących przepisów na dzień złożenia oferty.**

Rozdział XVI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert

1. Ocenie i porównaniu ofert będą podlegały wyłącznie oferty, które nie będą podlegały odrzuceniu w niniejszym postępowaniu. Ocenę i porównanie ofert dokonuje się dla każdej części odrębnie.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

KRYTERIUM WYBORU	Maksymalna liczba punktów
Cena brutto oferty	60
Termin płatności	40

1) Kryterium „Cena brutto oferty”. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną brutto. Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium zostanie określona zgodnie z następującym wzorem:

$$L_p = \frac{C_n}{C_b} \times 60\% \times 100$$

L_p – liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie kryterium „Cena brutto oferty”

C_n – najniższa cena brutto wśród ofert

C_b – cena brutto rozpatrywanej oferty

Z tytułu kryterium „Cena brutto oferty” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) Kryterium „Termin płatności”.

Liczba punktów przyznanych w tym kryterium:

- przelew do 7 dni od otrzymania przez zamawiającego faktury za zrealizowane zamówienie 20 pkt.
- przelew do 14 dni od otrzymania przez zamawiającego faktury za zrealizowane zamówienie 30 pkt.
- przelew do 30 dni od otrzymania przez zamawiającego faktury za zrealizowane zamówienie 40 pkt.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w wymienionych wyżej kryteriach).

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XVIII. Formalności , jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne. (art. 253 ust. 1 ustawy Pzp)

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4. Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. (art. 59 ustawy Pzp)

5. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej.

6. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia /informacje.

7. Szczegóły związane z projektem umowy zostały zawarte w **załączniku nr 10** do SWZ.

8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. (art. 308 ustawy Pzp).

9. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

10. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

12. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XX. Pozostałe postanowienia

1. Informacja dotycząca składania ofert częściowych – Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg opisu przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia (Rozdział IV).
2. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 – Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 – Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 - Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
6. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 - Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą - Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
8. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
9. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową – Zamawiający nie zawiera umowy ramowej;
10. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp – Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
11. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp - Zamawiający nie przewiduje

złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

12. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Zamawiający nie wprowadza wymagania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, z którym będzie podpisywał umowę.
13. W przypadku braku przyznania środków na realizację przedmiotu zamówienia, zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne.

Rozdział XXI. OCHRONA DANYCH, INFORMACJI.

Klauzula informacyjna – RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Przedszkole Samorządowe w Korczynie, ul. Parkowa 6, 38-420 Korczyna, tel. 134354029 e-mail: przedszkole@korczyna.pl
2. W sprawie przetwarzanych przez nas danych osobowych, może się Pani/Pan skontaktować z nami za pośrednictwem powołanego Inspektora ochrony danych, pisząc na adres: liwerbeg@onet.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. b RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Przedszkola Samorządowego w Korczynie w 2025 r.”** oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym wynikający z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oracz czynności zmierzające do zawarcia umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz podmioty z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych. Informacje dotyczące postępowania zostaną opublikowane na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/> i <https://przedszkolekorczyna.bip.gov.pl/>
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

Rozdział XXII. Załączniki

Załączniki stanowią integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 – formularz cenowy - Produkty spożywcze, mięso, wyroby wędliniarskie,

Załącznik nr 2 – formularz cenowy - Pieczywo,

Załącznik nr 3 – formularz cenowy - Produkty mleczarskie,

Załącznik nr 4 – formularz cenowy - Warzywa i owoce świeże,

Załącznik nr 5 – formularz cenowy - Mrożonki

Załącznik nr 6 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 7 – oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 8 – oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy podmiotu udostępniającego zasoby Pzp (*jeżeli dotyczy*),

Załącznik nr 9 – zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (*jeżeli dotyczy*),

Załącznik nr 10 – projekt umowy.

Załączniki stanowią integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.