

FORMULARZ OFERTOWY

na: „**Usuwanie awarii powstałych w 2025 r. na sieciach wodociągowych i kanalizacyjnych będących własnością Gminy Radomsko**”

A. ZAMAWIAJĄCY:**GMINA RADOMSKO**

97-500 Radomsko, ul. Piłsudskiego 34

tel. 44/ 683-46-83, fax. 44/ 685-13-60

[https:// bip.gmina-radomsko.pl](https://bip.gmina-radomsko.pl)**B. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

Tel.: adres e-mail:

REGON: NIP: KRS:

Osoba upoważniona do kontaktów.....

1. Oferuję:**1.1 wykonanie przedmiotu zamówienia podając stawki do kosztorysowania:**

- roboczegodzina netto zł -

- koszty ogólne -

- koszty zakupu -

- zysk -

1.2 gwarancja:

udzielam gwarancji na okres miesięcy liczony od daty odbioru końcowego robót,

Zaproponowanie w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesięcy spowoduje odrzucenia oferty. Niewskazanie żadnego okresu gwarancji Zamawiający będzie traktował w sposób dorozumiany jako udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy. Oferta z okresem gwarancji wynoszącym 48 miesięcy lub dłuższym otrzyma maksymalną liczbę punktów. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 48 miesięcy, Wykonawca będzie związany umową w zakresie gwarancji przez okres wskazany w ofercie, ale nie spowoduje to przyznania dodatkowych punktów.

Wskazanie okresu gwarancji w niepełnych miesiącach, spowoduje zaokrąglenie do pełnego okresu w dół.

Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

2. Oświadczam/my, że wybór mojej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 361, z późn. zm.)

TAK ☐ NIE ☐ (zaznacz właściwe)

w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK wykonawca podaje:

- a) nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- b) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- c) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie;

3. Wadium o wartości ~~----- zł (słownie: -----)~~ wnieśliśmy w dniu ----- w formie -----.

4. ~~Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w SWZ.~~

5. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami SWZ wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty oraz że przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

6. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia

Tak ☐ Nie ☐

(jeżeli dotyczy, wypełnić tabelę poniżej)

Lp.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) Podwykonawcy (o ile są znane)
1		
2		
3		

9. Akceptujemy warunki płatności określone w SWZ i załączonym do niej wzorze umowy.

10. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Oświadczam/y, że znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

12. Oświadczam/my, że Oferta:

- ☐ **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- ☐ **zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *(należy dołączyć do oferty w odrębnym pliku)*

Zaznaczyć właściwe pole (brak zaznaczenia będzie oznaczał, że Wykonawca nie dołącza do oferty informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa).

Uzasadnienie:

(należy wskazać zakres informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przypadku zaznaczenia drugiego pola):

.....
Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.

13. Oświadczam, że zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dn. 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE nr 2003/361/WE), jestem (zaznaczyć właściwe):

mikroprzedsiębiorstwem ☐ małym przedsiębiorstwem ☐

średnim przedsiębiorstwem ☐

a w przypadku braku spełniania przesłanek definicji ustawowej, oświadczam że jestem:

dużym przedsiębiorstwem ☐

prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą ☐

osoba fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej ☐

inny rodzaj działalności..... ☐

Uwaga:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln Euro.

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln Euro.

Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln Euro.

14. Informacja dotycząca RODO:

14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04 maja 2016 r., s. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Radomsko, 97-500 Radomsko, ul. Piłsudskiego 34, 44 683-27-07, 44 683-46-83 reprezentowana przez Wójta Gminy;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Radomsko jest Arkadiusz Zarębski, e-mail: iod@gmina-radomsko.pl ;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych tj.:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Gminę Radomsko przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Gmina Radomsko.
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawa z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkiem w zakresie niezbędnym do podpisania umowy zgodnie z przepisami *Kodeksu Cywilnego*.
- 7) dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

14.2. Zamawiający informuje, że stosuje przepisy RODO do przetwarzania wszystkich danych osobowych, które pozyskał w ramach podpisanej umowy.

14.3. Obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, w tym obowiązek informacyjny w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawcy pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.

15. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (*jeżeli dotyczy*):

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon: faks:

e-mail:

16. Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

17. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i załączniki:

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

18. Oświadczam, że do wykonania przedmiotu zamówienia **nie zastosuję** rozwiązań równoważnych w stosunku do opisywanych w opisie przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

W przypadku zastosowania w ofercie rozwiązań równoważnych do oferty należy załączyć dowody równoważności o których mowa w rozdziale III pkt 6 SWZ.

Wskazuję załączone do oferty dowody równoważności:

.....

.....

.....