**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu budynku Basenu Miejskiego w Górze Kalwarii, ul. Pijarska 119**

**Zamawiający:** Gmina Góra Kalwaria, ul. 3 Maja 10 05-530 Góra Kalwaria, Ośrodek Sportu   
i Rekreacji w Górze Kalwarii ul. Pijarska 119; 05-530 Góra Kalwaria

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej pn. **Remont budynku Basenu Miejskiego w Górze Kalwarii wraz   
z instalacjami budynkowymi, technologią wody basenowej oraz elementami infrastruktury technicznej terenu obiektu przy ul Pijarskiej 119 w Górze Kalwarii**.

**Zakres obejmuje:**

1. Wykonanie inwentaryzacji budynku i terenu objętego opracowaniem w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiarów robót i dokumentacji projektowej;
2. Wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie   
   z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U.2021.2454 z dnia 2021.12.29);
3. Pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego, nie później niż trzeciego dnia, licząc od dnia powiadomienia;
4. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U.2021.2458 z dnia 2021.12.29) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
5. Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania;
6. Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków, zgód i/lub opinii;
7. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
8. Uzyskanie (jeżeli zajdzie taka potrzeba) niezbędnych uzgodnień rzeczoznawców m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych, BHP a także (jeżeli zajdzie taka potrzeba) sporządzenie ekspertyzy technicznej stanu ochrony p.poż. i uzyskanie postanowienia Komendanta Wojewódzkiego PSP;
9. Uzyskanie Decyzji Starosty Piaseczyńskiego zatwierdzającej projekt i pozwolenie na budowę (jeżeli wymagana) lub zaświadczenia o braku sprzeciwu na wykonanie prac objętych dokumentacją;
10. Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać proponowane rozwiązania techniczne z Zamawiającym;
11. Zaprojektowanie naprawy izolacji przeciwwilgociowej części podziemnej basenu;
12. Zaprojektowanie wykonania wzmocnienia konstrukcji podbasenia wraz z naprawą płyty podłogowej części podziemnej budynku oraz podbić fundamentów – o ile zaistnieje taka potrzeba;
13. Zaprojektowanie naprawy uszkodzonych elementów konstrukcji i uszczelnienia wszystkich niecek basenu;
14. Zaprojektowanie wykonania remontu elewacji z uwzględnieniem obecnie obowiązujących norm w zakresie izolacyjności termicznej budynku oraz wymianą uszkodzonej okładziny z płytek ceramicznych;
15. Zaprojektowanie remontu kominków wentylacyjnych zlokalizowanych na dachu, tarasów wraz z montażem balustrad oraz opaski wokół budynku, a także murów oporowych z wykonaniem nowego ich zwieńczenia;
16. Zaprojektowanie wymiany elewacji południowej z płyt poliwęglanowych oraz wymiany stolarki okiennej na spełniającą współczesne wymagania techniczne;
17. Zaprojektowanie remontu strefy wejścia do budynku, recepcji i pomieszczeń administracyjno – biurowych oraz gospodarczych, pomieszczeń technicznych budynku, szatni i umywalni dla korzystających z basenu;
18. Zaprojektowanie remontu zjeżdżalni basenowej;
19. Dostosowanie instalacji wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, instalacji elektrycznej   
    i odgromowej, instalacji centralnego ogrzewania;
20. Modernizacja wraz z wymianą urządzeń instalacji uzdatniania i cyrkulacji wody basenowej;
21. Modernizacja oraz remont instalacji wentylacyjnej i klimatyzacyjnej;
22. Zaprojektowanie likwidacji skarp przy budynku i zmiany organizacji parkingu wokół basenu;
23. Zaprojektowanie strefy saun i odnowy biologicznej;
24. Sporządzenie etapowania inwestycji wg wskazań Zamawiającego pod względem rzeczowym i finansowym;

**Niezbędne dane dotyczące budynku Basenu Miejskiego:**

Dane techniczne obiektu:

Powierzchnia zabudowy: 3106,06 m2

Powierzchnia całkowita: 5213,30 m2

Powierzchnia użytkowa: 4052,60 m2

Kubatura: 22330,00 m3

Budynek basenu jest budynkiem parterowym, podpiwniczonym. Bryła składa się   
z dwóch połączonych części, tworzących kompozycyjną całość. Bryła hal basenowych   
z charakterystycznym falistym dachem oraz przednia bryła pomieszczeń obsługujących   
i towarzyszących z płaskim dachem. Na osi znajdują się wejście i hall wejściowy. Oprócz hali basenowej w budynku zlokalizowana jest część socjalno – obsługowa z zespołem pomieszczeń sanitarnych, szatni, siłowni, zespołem pomieszczeń wejściowych, pomieszczeniami biurowymi i technicznymi.

Układ konstrukcyjny budynku został wykonany w technologii żelbetowej monolitycznej. Dźwigary dachowe stalowe i drewno klejone. Ściany zewnętrzne   
i wewnętrzne murowane. Elewacje wykonane w technologii lekkiej mokrej. Przeszklenia elewacji w ramach nośnych aluminiowych i stalowych. Strefa przyziemia – okładzina   
z płytek ceramicznych.

Budynek posiada przyłącza wszystkich mediów. Wyposażony jest w instalacje:

* Wodociągową
* Kanalizacyjną
* Elektryczną
* Wentylacji mechanicznej
* Centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego
* Teletechniczną
* Przeciwpożarową

**Wymogi Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji**:

1. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte rozwiązania funkcjonalno-użytkowe. Na etapie uzgadniania koncepcji i opracowania projektu – Wykonawca przeprowadzi robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych;
2. Wykonawca zapewni uzyskanie wszystkich uzgodnień wymaganych przepisami prawa, opinii i zatwierdzeń oraz uzgodnienie dokumentacji przez wszystkich rzeczoznawców, w tym: bhp, san-hig., ppoż. oraz uzyska Decyzję Starosty Piaseczyńskiego o pozwoleniu na budowę (jeżeli wymagana) lub zaświadczenia o braku sprzeciwu na wykonanie prac objętych dokumentacją w imieniu Zamawiającego;
3. Dokumentację projektową należy opracować w wersji drukowanej i elektronicznej (pdf i edytowalnej)
4. Wersja elektroniczna dokumentacji musi być tożsama z wersją drukowaną oraz umożliwiać odczytanie plików w programach: ·

* Adobe Reader – całość dokumentacji (\*.pdf), ·
* MS WORD – kompletne opisy techniczne, inwetaryzacyjne, instrukcje (\*.doc,\*.docx),
* schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików \*pdf i \*.dwg.
* przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formie papierowej (po 2 egzemplarze) i elektronicznej w formacie \*.ath (Norma Pro).
* Specyfikacje Techniczne wielobranżowe – 2 egz. (wersja papierowa) oraz   
  w formie elektronicznej w formacie \*.doc

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu budowlanego i projektów wykonawczych w oparciu o pisemne uzgodnienia z Zamawiającym oraz do uzupełnienia i poprawienia dokumentacji wg zaleceń jednostek opiniujących i uzgadniających.
2. Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz prawidłowej eksploatacji.
3. Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia.
4. Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej.
5. W zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować   
   w sposób czytelny, opisy pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych).
6. Dokumentacja podlegała będzie odbiorowi przez Zamawiającego.
7. Wykonawca sporządzi podział kosztorysów na zaproponowane etapy realizacji.   
   W przedmiarach i kosztorysie inwestorskim należy uwzględnić wszystkie prace budowlane wynikające z zaprojektowanej technologii oraz ze sztuki budowlanej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót remontowych ujętych opracowaniem technicznym.
9. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać zgodnie   
   z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
10. W dokumentacji projektowo – kosztorysowej nie wolno używać nazw własnych przewidywanych do stosowania materiałów i urządzeń technicznych. Należy zdefiniować je poprzez ich parametry techniczne. Wykonawca winien dołączyć do dokumentacji projektowej tabelę równorzędności zaproponowanych materiałów.
11. Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:

* Projekt budowlany - 5 egz. (wersja papierowa);
* Projekty techniczne (wykonawcze) – 5 egz. (wersja papierowa);
* Kosztorysy inwestorskie – 2 egz. (wersja papierowa);
* Przedmiary – 2 egz. (wersja papierowa);
* STWiOR – 2 egz. (wersja papierowa);

1. Opracowanie techniczne oraz projekty techniczne – w formie elektronicznej – część opisowa winna być dostarczona w formacie \*.doc, W przypadku zastosowania innego formatu (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją.

**Zamawiający posiada:**

1. prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – dane nieruchomości 141801\_4.0302.4/1
2. dokumentację archiwalną na budowę Basenu Miejskiego.