

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: KDKDAT.26.12.2024

Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego, kompleksowego utrzymania w czystości pomieszczeń znajdujących się w Centrum Kulturalno-Artystycznym w Kozienicach wraz ze środkami czystości oraz myciem okien i tytanowo-cynkowej elewacji zewnętrznej.

Świadczona usługa obejmuje swym zakresem sprzątanie i **dezynfekcję** pomieszczeń biurowych i pomocniczych (m.in. magazyny, archiwa, szatnie, amplifikatornie, projektornie, reżyserki itp.), pomieszczeń socjalnych, porządkowych, sanitariatów, sal zajęciowych, sali koncertowo - kinowej wraz z foyer i garderobami, sali kameralnej wraz z foyer i garderobami, sal wystawienniczych, telewizji lokalnej "Kronika Kozienicka", Punktu Informacji, kas, szatni, holu głównego, wszystkich ciągów pieszych (komunikacji), klatek schodowych, przedsionków i wiatrołapów znajdujących się w Centrum Kulturalno - Artystycznym w Kozienicach, ul. Warszawska 29, z wyłączeniem poziomu 2, gdzie swoją siedzibę ma Szkoła Muzyczna I stopnia (za wyjątkiem dwóch pomieszczeń – reżyserki i projektorni oraz przedsionka przy pomieszczeniu technicznym) a także pomieszczeń należących do kawiarni i Mediateki - Filii nr 8 Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice znajdujących się na poziomie 0.

1. Sprzątanie obejmuje wykonanie następujących czynności:

1) sprzątanie codzienne:

W zakres codziennego sprzątania wchodzi utrzymanie na bieżąco czystości we wszystkich pomieszczeniach, a w szczególności wykonywanie następujących czynności:

a) w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych:

- wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli (również szaf na górze) i sprzętu, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- wycieranie na sucho i na mokro regałów magazynowych, szafek, lamp oświetleniowych itp.,
- wycieranie biurek przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),
- wycieranie sprzętu AGD, RTV oraz sprzętu komputerowego z użyciem odpowiednich środków pielęgnacyjnych przeznaczonych do czyszczenia,
- wycieranie na mokro drzwi wraz z klamkami środkami właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni,
- mycie luster środkiem przeznaczonym do mycia luster,
- odkurzanie na sucho wykładziny i tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam, w razie potrzeby odkurzanie na mokro,
- wycieranie na mokro listew przypodłogowych i kratek,
- mycie posadzek przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni,

- wycieranie na mokro tabliczek informacji wizualnej, gniazdek elektrycznych, włączników itp.,
- wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci, w tym także segregacja odpadów
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
- opróżnianie niszczarek z pociętego papieru,
- wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,
- podlewanie kwiatów – według potrzeb.

b) na korytarzach i holach:

- wycieranie na mokro gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, gniazdek elektrycznych, włączników, tablic informacyjnych itp.
- mycie i czyszczenie kabiny windy szklanej wraz ze ścianami kabiny – 1 winda,
- mycie posadzek przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni,
- odkurzanie na sucho tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam, w razie potrzeby odkurzanie na mokro,
- wycieranie stołów, stolików, krzeseł itp.,
- mycie drzwi oszklonych wraz z klamkami oraz balustrad środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb oraz mycie szklanych gablot,
- wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci, w tym także segregacja odpadów
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
- wycieranie na mokro listew przypodłogowych i kratek,
- podlewanie kwiatów – według potrzeb,
- wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,

c) na klatkach schodowych oraz w przedsionkach i wiatrołapach:

- zmywanie na mokro posadzek, schodów i podestów właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami,
- odkurzanie na sucho wycieraczek, w razie potrzeby odkurzanie na mokro,
- wycieranie na mokro barierek i poręczy, w razie potrzeby nabłyszczanie,
- mycie powierzchni oszklonych środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb,
- wycieranie na mokro tabliczek informacji wizualnej, gniazdek elektrycznych, włączników itp.,
- wycieranie na mokro listew przypodłogowych i kratek,
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
- wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci, w tym także segregacja odpadów
- wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,

d) w sanitariatach, pomieszczeniach socjalnych i porządkowych:

- mycie na mokro terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych, blatów pod umywalki środkami przeznaczonymi do czyszczenia tych powierzchni,
- mycie na mokro oraz na sucho baterii umywalkowych
- czyszczenie i dezynsekcja sedesów, desek sedesowych, pisuarów środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynsekcji muszli toaletowych, **a także usuwanie nalotów i kamienia**,
- wycieranie na mokro drzwi prowadzących do kabin oraz ścian kabin środkami przeznaczonymi do rodzaju mytej powierzchni,
- mycie lustek środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb,
- wycieranie na mokro pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe,
- wycieranie na mokro drzwi środkami właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni,
- wyposażanie i bieżące uzupełnianie sanitariatów w następujące środki: mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe i dezynfekujące tj. odświeżacze powietrza w aerozolu oraz dezodeksy do muszli i pisuarów
- wycieranie sprzętu AGD z użyciem odpowiednich środków pielęgnacyjnych przeznaczonych do czyszczenia,
- wycieranie na mokro stołów, blatów, krzeseł itp.,
- wycieranie na mokro tabliczek informacji wizualnej, gniazdek elektrycznych, włączników itp.,
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
- wycieranie na mokro listew przypodłogowych i kratek,
- wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci, w tym także segregacja odpadów
- wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,

e) w salach zajęciowych, w salach wystawienniczych:

- mycie posadzek przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni,
- wycieranie na mokro drzwi środkami właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni,
- mycie lustek środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb,
- wycieranie na mokro listew przypodłogowych i kratek,
- wycieranie na mokro tabliczek informacji wizualnej, gniazdek elektrycznych, włączników itp.,
- mycie powierzchni oszklonych środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb,
- wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci, w tym także segregacja odpadów
- wycieranie na mokro szaf, regałów, stołów, blatów, krzeseł itp.,
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,

- podlewanie kwiatów – według potrzeb,
 - wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,
- f) w sali koncertowo – kinowej wraz ze sceną, foyer, garderobami i komunikacją:
- mycie posadzek przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątej powierzchni,
 - wycieranie na mokro drzwi wraz z klamkami środkami właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni,
 - mycie luster środkiem przeznaczonym do mycia luster,
 - odkurzanie na sucho wykładziny i tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam, w razie potrzeby odkurzanie na mokro, **2 razy w roku pranie wszystkich foteli,**
 - wycieranie na mokro listew przypodłogowych i kratek,
 - wycieranie na mokro stołów, blatów, krzeseł itp.,
 - wycieranie na mokro tabliczek informacji wizualnej, gniazdek elektrycznych, włączników itp.,
 - usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
 - wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,
- g) w Punkcie Informacji, kasach kinowych i szatni ogólnej:
- mycie posadzek przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątej powierzchni,
 - wycieranie na mokro gniazdek elektrycznych, włączników itp.,
 - wycieranie biurek, blatów przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),
 - wycieranie sprzętu RTV oraz sprzętu komputerowego z użyciem odpowiednich środków pielęgnacyjnych przeznaczonych do czyszczenia,
 - wycieranie na mokro drzwi wraz z klamkami,
 - wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci, w tym także segregacja odpadów
 - opróżnianie niszczarek z pociętego papieru,
 - usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów,
 - wycieranie na sucho i na mokro szaf, regałów (również na górze), krzeseł itp., oraz usuwanie plam z mebli i sprzętu, właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
 - wycieranie na mokro listew przypodłogowych,
 - wycieranie na sucho i na mokro sprzętu biurowego,
 - wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,

2) sprzątanie cykliczne lub w razie potrzeby:

- a) w telewizji lokalnej „Kronika Kozienicka” (2 razy w tygodniu):
- wycieranie na sucho i na mokro regałów magazynowych, szafek itp.,

- wycieranie biurek przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),
- wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli (również szaf na górze) i sprzętu, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- wycieranie sprzętu AGD, RTV oraz sprzętu komputerowego z użyciem odpowiednich środków pielęgnacyjnych przeznaczonych do czyszczenia,
- wycieranie na mokro drzwi wraz z klamkami,
- mycie luster środkiem przeznaczonym do mycia luster,
- odkurzanie na sucho wykładziny i tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam, w razie potrzeby odkurzanie na mokro,
- wycieranie na mokro listew przypodłogowych i kratek,
- mycie posadzek przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni,
- wycieranie na mokro tabliczek informacji wizualnej, gniazdek elektrycznych, włączników itp.,
- wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci, w tym także segregacja odpadów
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
- opróżnianie niszczarek z pociętego papieru,
- podlewanie kwiatów – według potrzeb.
- wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,

b) w sali kameralnej wraz ze sceną, foyer, garderobami i komunikacją (w przypadku organizacji wydarzenia przez Kozienicki Dom Kultury):

- mycie posadzek przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni,
- wycieranie na mokro drzwi wraz z klamkami środkami właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni,
- mycie luster środkiem przeznaczonym do mycia luster,
- odkurzanie na sucho wykładziny i tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam, w razie potrzeby odkurzanie na mokro, raz w roku pranie wszystkich foteli,
- wycieranie na mokro listew przypodłogowych i kratek,
- wycieranie na mokro stołów, blatów, krzeseł itp.,
- wycieranie na mokro tabliczek informacji wizualnej, gniazdek elektrycznych, włączników itp.,
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
- wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,

Dodatkowo:

- dwa razy w roku obustronne mycie elementów przeszklonych wraz z futrynami i doczyszczeniem osadów wapiennych szyb zewnętrznych z użyciem koniecznych do tego środków chemicznych poziom -1, poziom

0 (z wyłączeniem wewnętrznych powierzchni przeszklonych Mediateki i kawiarni), poziom 1 oraz poziom 2 tylko część zewnętrzna, **w tym zewnętrzne mycie świetlika dachowego** (110m²) oraz obustronne mycie zadaszenia zjazdu do garażu.

Termin mycia: marzec/kwiecień oraz październik/listopad.

- 2 dodatkowe obustronne mycia elementów przeszklonych wraz z futrynami i doczyszczaniem osadów wapiennych szyb zewnętrznych z użyciem koniecznych do tego środków chemicznych: poziom 0 (z wyłączeniem wewnętrznych powierzchni przeszklonych Mediateki i kawiarni) Termin mycia: czerwiec oraz wrzesień,
- raz w roku mycie zewnętrznej elewacji tytanowo - cynkowej oraz ewentualne doczyszczanie środkami właściwymi do rodzaju czyszczonej powierzchni. Termin mycia: czerwiec.
- raz w miesiącu mycie garażu podziemnego (tylko części parkingowej) **wraz z comiesięcznym doczyszczaniem plam po oleju silnikowym** z użyciem koniecznych do tego środków chemicznych i narzędzi,
- w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc mycie zewnętrznej szklanej balustrady umiejscowionej na tyłach budynku, wzdłuż zjazdu do garażu podziemnego.
- W przypadku wprowadzenia przez rząd przepisów nakazujących dezynfekcję pomieszczeń np. z uwagi na epidemię bądź pandemię, Wykonawca odpowiedzialny będzie również za codzienną dezynfekcję (min. 3 razy dziennie) powierzchni wspólnych takich jak: toalety, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne, winda oraz ich elementów (klamki, blaty, poręcze, przełączniki prądowe, baterie umywalkowe, przyciski w windzie itp.). Wykonawca zapewni na własny koszt niezbędne środki do dezynfekcji.
- Pomoc przy przygotowywaniu cateringów kawowych na wydarzenia organizowane przez Koziński Dom Kultury

Dodatkowe informacje:

- W sali koncertowo – kinowej oraz w sali kameralnej znajdują się fotele TIAGO – tkanina tapicerska o składzie: 100% poliester, gramatura 310 g/m².
 - Sofy we foyer (poziom 0 i poziom 1): tapicerowane materiałem o fakturze „skóry licowej”.
 - Sofy na I piętrze: tkanina o składzie 95% naturalna wełna oraz 5% poliamid.
 - Drzwi wewnętrzne PORTA wykonane z drewna klejonego, powierzchnia wykończona laminatem.
 - Elementy przeszklone konstrukcji wewnętrznej: poziom -1 – 14 m², poziom 0 – 216,91 m²; poziom 1 – 130,83 m².
 - Okna – część zewnętrzna (wraz ze świetlikiem) – 1796 m².
 - Okna - część wewnętrzna (wraz ze świetlikiem) – 506,6 m².
 - Zewnętrzna szklana balustrada – 26 m².
 - Zewnętrzna elewacja wykonana z blachy tytanowo – cynkowej – 1128,3 m².
3. Sprzątanie obiektu będzie odbywało się codziennie od poniedziałku do niedzieli, z włączeniem niektórych dni świątecznych, **od godziny 8.00 do godziny 22.00**. W tym

okresie należy zapewnić dostępność **2 osób w każdej godzinie**. Dodatkowo podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego zarówno w budynku, jak i w plenerze, Wykonawca zapewni dodatkowe osoby, zgodnie z potrzebami Zamawiającego (ustalane każdorazowo z Zamawiającym). Zamawiający planuje średnio miesięcznie zorganizować 2 dodatkowe wydarzenia, w których może wziąć udział od 60 do 200 osób. Sprzątanie po wydarzeniu bądź pomoc w ich przygotowaniu miałyby się odbywać w godzinach pracy, czyli 8.00 – 22.00.

4. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym odkurzacz piorący, maszyna czyszcząca, wózki wiaderkowe do mycia i sprzątania oraz odpowiednią ilość środków dla każdego, szczotki do zamiatania, szufelki, ściereczki do wycierania kurzu, ścierki do podłogi, wiadra, mopy, itp., w ilości zapewniającej prawidłowe wykonywanie usługi.

5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także poniższe wymagania Zamawiającego:

1) zakup i dostawę materiałów i środków niezbędnych do wykonania usługi sprzątania oraz utrzymania w/w pomieszczeń w należytej czystości (na koszt Wykonawcy), takich jak:

- papier toaletowy (biały, miękki, dopasowany do zamontowanych pojemników),
- mydło w płynie nie wysuszające skóry rąk,
- ręczniki papierowe białe dopasowane do zamontowanych pojemników,
- odświeżacze powietrza,
- dezodeksy do muszli klozetowych i pisuarów,
- kostki WC,
- płyn czyszcząco - dezynfekujący do WC,
- worki na śmieci dopasowane do pojemników i koszy na odpady oraz do niszczarek,
- gąbeczki do mycia naczyń,
- płyn do mycia naczyń,
- płyny do maszyny czyszczącej,
- worki i płyny do odkurzaczy itp.,
- płyn do mycia szyb,
- mleczko do czyszczenia,
- środek do przecierania powierzchni biurowych,
- płyn do usuwania kamienia,
- płyn do udrażniania rur.

Wykonawca zapewni również środki dezynfekujące, myjące, czyszczące, konserwujące, nabłyszczające (płyny, emulsje, pasty, żele itp.) odpowiednie do danego rodzaju powierzchni i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi (wykluczone środki uniwersalne), nieuszkodzające powłoki, niepozostawiające smug.

2) zapewnienie nadzoru - kierownika ekipy sprzątającej, pełniącego nadzór nad osobami, o których mowa powyżej, odpowiedzialnego za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z Zamawiającym oraz innej osoby z ekipy sprzątającej w przypadku braku możliwości skontaktowania się z koordynatorem.

3) dysponowanie minimum dwoma dodatkowymi osobami na zastępstwo członków ekipy sprzątającej, poza osobami wskazanymi w warunkach udziału w postępowaniu.

4) dokonywanie przez Wykonawcę kontroli pracy kierownika ekipy sprzątającej, minimum raz w tygodniu. Obecność dokonującego kontroli musi być potwierdzana u Zamawiającego.

- 5) niezwłoczną reakcję w sytuacjach nagłych, tj. przybycie dodatkowego personelu w przeciągu 2 godzin po zgłoszeniu zapotrzebowania.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru jakościowego udokumentowanych odpowiednimi atestami materiałów przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy (środki chemiczne, takie jak żele, mleczka, proszki, płyny i inne materiały za pomocą, których Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia). Wykonawca dostarczy kartę charakterystyki produktu (zawierającą co najmniej właściwości produktu, skład, zastosowanie, sposób użycia, zasady bhp, dozowanie, zużycie, nazwę producenta).
- 7) dostarczane środki chemiczne będą wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających ich identyfikację.
- 8) niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych, nieoznakowanych w sposób widoczny, umożliwiający ich identyfikację.
- 9) niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem. Wykonawca przedstawi do wglądu Zamawiającemu karty charakterystyki produktu, których będzie używał w trakcie wykonywania usługi.
- 10) zapewnienie pracownikom realizującym usługę, jednolitej odzieży roboczej, stosownej do wykonywanych prac, oznakowanej widoczną nazwą firmy (lub identyfikatora), którą to **są obowiązani nosić** w trakcie wykonywania obowiązków pracowniczych na obiekcie CKA Kozienice, a także w przypadku konieczności niezbędnych środków ochrony osobistej, m.in.: maseczek, rękawiczek.
- 11) prowadzenie ewidencji wykonywania usługi sprzątania oraz kontroli poprzez codzienne wpisywanie się pracowników Wykonawcy do „Zeszytu wykonania usługi sprzątania i kontroli”.
- 12) dokonywanie kontroli obiektu pod kątem należytego wykonywania usługi sprzątania na prośbę Zamawiającego, wraz ze sporządzeniem protokołu pokontrolnego w dwóch egzemplarzach (dla Zamawiającego i Wykonawcy).
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez osoby wykonujące usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej (wyrwane gniazdka), zniszczenia spowodowane używaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni, uszkodzenia mebli powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi.
- 14) Zamawiający udostępni Wykonawcy kontenery do wyrzucania śmieci (przeznaczone do pomieszczeń wskazanych w załączniku nr 1).
- 15) Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy realizującym usługi porządkowo-czystościowe bezpłatne korzystanie z następujących pomieszczeń znajdujących się w obiekcie: pomieszczenie na odpady, pomieszczenie porządkowe – magazyn środków czystości, pomieszczenie socjalne wraz z toaletą.
- 16) zgłaszanie osobie wskazanej przez KDK wszelkich uwag o usterekach wymagających napraw (przepalone żarówki, wyrwane gniazdka elektryczne, ciekące krany, niedrożne umywalki itp.).

Zestawienie powierzchni do sprzątania (w m²) wraz z rodzajem posadzki:

1. POZIOM -1 (GARAŻ PODZIEMNY)

- 1.1. Parking – 2200,15 (żywica).
- 1.2. Przedsionek i klatka schodowa – 15,62 (płytki gresowe).
- 1.3. Przedsionek i klatka schodowa – 10,15 (płytki gresowe).

W sumie poziom -1 – 2225,92 m²

2. POZIOM 0

- 2.1. Sala na rogu – 110,24 (płytki gresowe).
- 2.2. Sala wystawowa wraz z zapleczem – 131,81 (parkiet).
- 2.3. Pokój instruktorów ds. kina wraz z magazynem – 17,18 (płytki gresowe).
- 2.4. Pomieszczenie socjalne wraz z toaletą służbową i komunikacją – 41,13 (płytki gresowe).
- 2.5. Foyer/ Komunikacja – 107,55 (płytki gresowe).
- 2.6. Sala kameralna wraz z garderobami – 151,7 (wykładzina o podwyższonym standardzie i o podwyższonej odporności p.poż.).
- 2.7. Komunikacja (wejście na scenę i do garderób sali kameralnej) – 34,31 (płytki gresowe).
- 2.8. Scena sali kameralnej – 40,64 (parkiet).
- 2.9. Wiatrołap wraz z komunikacją (wyjście z kina) – 28,56 (płytki gresowe).
- 2.10. Punkt Informacji – 7,92 (płytki gresowe).
- 2.11. Szatnia ogólna – 23,88 (płytki gresowe).
- 2.12. Kasy kina – 15,79 (płytki gresowe).
- 2.13. Pomieszczenie ochrony – 9,64 (płytki gresowe).
- 2.14. Telewizja lokalna „Kronika Kozienicka” – 245,36 (wykładzina o podwyższonym standardzie i płytki gresowe).
- 2.15. Pomieszczenie porządkowe (na odpady) – 15,27 (żywica).
- 2.16. Sanitariaty wraz z komunikacją – 96,61 (płytki gresowe).
- 2.17. Pomieszczenie porządkowe – 8,24 (płytki gresowe).
- 2.18. Dziedziniec/Foyer/Komunikacja – 379,41 (płytki gresowe).
- 2.19. Wiatrołap (wejście/wyjście od strony zjazdu do garażu) – 12,44 (płytki gresowe).
- 2.20. Wiatrołap (wejście/wyjście główne) – 32,93 (płytki gresowe).
- 2.21. Komunikacja (wejście klatką KDK) – 19,54 (płytki gresowe).
- 2.22. Klatki schodowe – 58,92 (płytki gresowe).

W sumie poziom 0 – 1589,07 m²

3. POZIOM 1

- 3.1. Foyer sali koncertowo – kinowej – 185 (wykładzina o podwyższonej odporności p.poż.).
- 3.2. Sala koncertowo – kinowa – 331,48 (wykładzina o podwyższonej odporności p.poż.).
- 3.3. Scena sali koncertowo – kinowej – 105,05 (parkiet).

- 3.4. Amplifikatornia sali koncertowo – kinowej – 42,78 (żywica).
- 3.5. Garderoby sali koncertowo – kinowej wraz z komunikacją – 51,3 (wykładzina o podwyższonym standardzie).
- 3.6. Serwerownia – 5,76 (płytki gresowe).
- 3.7. Komunikacja (pomiędzy salą koncertowo – kinową, a sanitariatami) – 33,8 (płytki gresowe).
- 3.8. Sanitariaty kinowe – 50,6 (płytki gresowe).
- 3.9. Sanitariaty – 41,13 (płytki gresowe).
- 3.10. Sala zajęć indywidualnych – 34,82 (wykładzina o podwyższonym standardzie).
- 3.11. Sala dydaktyczna – 59,38 (wykładzina o podwyższonym standardzie).
- 3.12. Studio nagrań muzycznych – 39,98 (wykładzina o podwyższonym standardzie).
- 3.13. Magazyn akustyka – 4,42 (wykładzina o podwyższonym standardzie).
- 3.14. Sala teatralna – 74,09 (parkiet).
- 3.15. Szatnie (damska i męska) – 29,44 (płytki gresowe).
- 3.16. Sala muzyczna – 37,42 (wykładzina o podwyższonym standardzie).
- 3.17. Sala sztuk plastycznych – 54,75 (parkiet).
- 3.18. Sala taneczna – 133,83 (parkiet).
- 3.19. Pokój instruktorów wraz z zapleczem – 30,51 (wykładzina o podwyższonym standardzie).
- 3.20. Magazyn biurowy i magazyn na sprzęt do ćwiczeń – 18,39 (płytki gresowe).
- 3.21. Nadzór techniczny, administracja – 20,52 (parkiet).
- 3.22. Gabinet dyrektora – 35,73 (wykładzina o podwyższonym standardzie).
- 3.23. Sekretariat – 35,65 (wykładzina o podwyższonym standardzie).
- 3.24. Dział Finansowy – 40, 17 (wykładzina o podwyższonym standardzie).
- 3.25. Archiwum – 15,52 (wykładzina o podwyższonym standardzie).
- 3.26. Magazyn plastyka – 17,23 (płytki gresowe).
- 3.27. Pomieszczenie techniczne (warsztat) – 27,46 (płytki gresowe).
- 3.28. Komunikacja/hol – 345,25 (wykładzina o podwyższonym standardzie).
- 3.29. Klatki schodowe – 54,01 (płytki gresowe).

W sumie poziom 1 – 1954,93 m²

4. POZIOM 2

- 4.1. Pomieszczenie techniczne (elektrownia fotowoltaiczna) wraz z komunikacją przy wyjściu na dach – 132,25 (płytki gresowe i wykładzina o podwyższonym standardzie).
- 4.2. Projektownia wraz z reżyserką – 14,48 (wykładzina o podwyższonym standardzie).

W sumie poziom 2 – 146,73 m²

OGÓŁEM : 5916,65 m²