

DAI.261.14.2024

Załącznik nr 5 do SWZ**Dla części nr IV****PROJEKT UMOWY****Umowa Nr DAI.261.14.2024**

zawarta w dniu 2024 r.

pomiędzy **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach**, Al. Ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce, NIP: 959-08-32-923, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....,

reprezentowany przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**.**Zamawiający i Wykonawca** zwani są dalej łącznie „Stronami” lub oddzielnie jako „Strona”.

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. **ZAMAWIAJĄCY** powierza, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy oprogramowania (w tym odnowienie - zakup posiadanych już rodzajów licencji – subskrypcji) tj.: licencji na oprogramowanie wymienione w zał. nr 1 do SWZ (OPZ).
2. Oprogramowanie powinno zostać dostarczone do miejsca wskazanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

DAI.261.14.2024

§ 2 Termin realizacji Umowy

1. Zamówienie zostanie wykonane przez **WYKONAWCĘ** w terminie:
 - 1) dni dla **licencji pakietu oprogramowania** licząc liczbę **dni do wskazanej daty wygaśnięcia licencji**,
2. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do uzgodnienia z **ZAMAWIAJĄCYM** dokładnego terminu (daty dziennej) odnowienia licencji.
3. Dla potrzeb „Umowy” przyjmuje się, iż dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).
4. Godziny funkcjonowania **ZAMAWIAJACEGO** to 7:30-15:30, które to **WYKONAWCA** zobowiązany jest uwzględniać przy realizacji Umowy.

§3 Wynagrodzenie

1. **WYKONAWCY** z tytułu wykonania Umowy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie dokonywane na podstawie poprawnie otrzymanej faktury:

..... złotych brutto (słownie:) zgodnie z ofertą **WYKONAWCY**,
2. Wynagrodzenie za oprogramowanie zostanie uregulowane po aktywacji wymaganych licencji tj. nie wcześniej niż w dniach wymienionych w zał. nr 1 do SWZ (OPZ) – w przypadku dostarczenia licencji, których aktywacji dokonuje sprzedawca lub autor oprogramowania.

W powyższym przypadku **WYKONAWCA** dostarcza fakturę VAT nie wcześniej niż w dniu aktywacji (odnowienia) licencji.
3. Wynagrodzenie za oprogramowanie może nastąpić wcześniej, jeżeli **WYKONAWCA** dostarczy np. klucze aktywujące, które zamawiający będzie mógł aktywować w dogodnym dla siebie terminie lub wskaże inny dogodny sposób realizacji przedmiotu umowy, który zaakceptuje **ZAMAWIAJĄCY**.
4. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się także wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które **WYKONAWCA** zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłowym wykonaniem Umowy.

DAI.261.14.2024

§ 4 Odbiór oprogramowania

1. Z czynności wydania oprogramowania **STRONY** sporządzają protokół odbioru stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy, w którym wskazują liczbę i rodzaj licencji, które zostały przekazane/odnowione oraz jego ewentualne wady, które zostały wychwycone.
2. Protokół odbioru podpisany zostanie przez przedstawicieli obu stron.
3. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru oprogramowania zostaną stwierdzone wady, **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do odmowy przyjęcia wadliwego oprogramowania, co potwierdza się w protokole odbioru. **WYKONAWCA** zobowiązany jest wówczas do dostarczenia oprogramowania wolnego od wad do końca terminu, o którym mowa w § 2 ust.1. W przypadku ponownego dostarczenia oprogramowania, postanowienia § 4 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. **WYKONAWCA** dostarczy wszelkie niezbędne dokumenty, w szczególności wymagane licencje na oprogramowanie i certyfikaty, jeżeli dokument zakupu (Faktura VAT) nie wystarczy do potwierdzenia jego autentyczności.

§ 5 Oświadczenia i ogólne obowiązki Wykonawcy

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
 - 2) wykona Umowę dochowując najwyższej możliwej staranności.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest:
 - 1) realizować Umowę w sposób jak najmniej uciążliwy dla działalności prowadzonej przez **ZAMAWIAJĄCEGO**,
 - 2) podporządkować się wskazówkom **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczącym sposobu realizacji Umowy.
3. W zakresie, w jakim wykonanie Umowy wiąże się z wykonywaniem czynności w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** zobowiązany jest przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy stosowanych u **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 6 Gwarancja

ZAMAWIAJĄCY pozostawia sobie możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem **WYKONAWCY**.

DAI.261.14.2024

§ 7 Osoby do kontaktu i podpisania protokołów odbioru

1. **STRONY** wyznaczają następujące osoby do kontaktów:

1) z ramienia **ZAMAWIAJĄCEGO** osobą uprawnioną do kontaktów z **WYKONAWCĄ** i upoważnioną do podpisania protokołów odbioru będzie:

a) Michał Chaba, tel: 413335244, e-mail: m.chaba@wfos.com.pl

b) Paweł Nowak tel: 413335909, e-mail: p.nowak@wfos.com.pl

2) z ramienia **WYKONAWCY** osobą uprawnioną do kontaktów z **ZAMAWIAJĄCYM** będzie:....., tel:, e-mail:.....

3) z ramienia **WYKONAWCY** osobą uprawnioną do podpisania protokołów odbioru będzie:....., tel:, e-mail:.....

Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga wyłącznie pisemnego poinformowania drugiej **STRONY**.

§ 8 Kary umowne

1. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do nałożenia na **WYKONAWCĘ** kary umownej:

1) w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** od Umowy, w warunkach określonych w § 9 ust. 1,

2) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu niezbędnego oprogramowania.

2. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

3. Naliczenie kary umownej może być złożone **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w trakcie realizacji Umowy, niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego **ZAMAWIAJĄCEGO** do naliczenia **WYKONAWCY** kary umownej.

4. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego **WYKONAWCY**, bez wzywania **WYKONAWCY** do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.

5. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do żądania od **WYKONAWCY** odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość naliczonej kary umownej.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1), w przypadku gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnego oświadczenia, złożonego w terminie 3 dni od bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 1.

§ 10 Zasady poufności

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne **ZAMAWIAJĄCEGO** rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Zamawiającego, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na **WYKONAWCY** niezależnie od formy ich przekazania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. **WYKONAWCA** nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, w celu realizacji przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na **WYKONAWCY** także po

DAI.261.14.2024

wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

7. Wykonawca upoważnia następujące osoby do realizacji przedmiotu umowy:

1), tel:, e-mail:

2) tel:, e-mail:

8. W przypadku realizacji przedmiotu niniejszej umowy w sposób zdalny, tj. za pośrednictwem publicznej sieci Internet, Strony zobowiązują się ustanowić i wykorzystywać zabezpieczenia ww. komunikacji dotyczące poufności transmisji, uwierzytelnienia stron transmisji oraz integralności przesyłanych danych.

9. **WYKONAWCA podpisze umowę powierzenia danych w terminie maks. 14 dni od daty podpisania umowy głównej, jeżeli dostęp do danych osobowych przetwarzanych w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO będzie wymagany do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.**

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Osoby podpisujące Umowę za **STRONY** oświadczają, że:

1) podane przez nich informacje są prawdziwe i nie mają wiedzy by miały ulec zmianie,

2) posiadane przez nich pełnomocnictwa są ważne i nie mają wiedzy by miały ulec zmianie lub zostały cofnięte,

3) nie mają wiedzy, by istniały okoliczności faktyczne lub prawne, które mogłyby utrudnić lub uniemożliwić realizację postanowień Umowy.

3. Nieważność któregośkolwiek zapisu Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku gdy którykolwiek z zapisów Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.

4. Wysłanie pisma na adres **STRONY**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z umową jest sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

7. Wszelkie wymienione w umowie załączniki stanowią jej integralną część.

DAI.261.14.2024

8. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, plik został podpisany przez strony przy pomocy kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia umowy.

.....
Ze strony WYKONAWCY

.....
Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO

Załączniki:

- załącznik nr 1 - protokół odbioru



DAI.261.14.2024

Załącznik nr 1

do umowy DAI.261.14.2024

z dnia

Protokół odbioru – część IV

z dnia.....

Niniejszym potwierdza się wykonanie przedmiotu umowy DAI.261.14.2024 w ramach zamówienia „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, drukującego, sieciowego i oprogramowania na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.” – obejmującego:

1. Dostawa i wdrożenie wg. zaleceń zamawiającego

Przedmiot zamówienia dostarczono zgodnie z warunkami określonymi w umowie TAK/NIE

.....

Wykazane wady:

.....

.....

Ze strony WYKONAWCY

.....

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO