

DAI.261.14.2024

Załącznik nr 7 do SWZ**Dla części nr VI****PROJEKT UMOWY****Umowa Nr DAI.261.14.2024**

zawarta w dniu 2024 r.

pomiędzy **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach**,
 Al. Ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce, NIP: 959-08-32-923, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....,

reprezentowany przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**.**Zamawiający i Wykonawca** zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub oddzielnie jako „**Strona**”.

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. **ZAMAWIAJĄCY** powierza, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego A3/A4 (kserokopiarka) z usługą wstępnej instalacji i konfiguracji.
2. Sprzęt i oprogramowanie powinno zostać dostarczone do miejsca wskazanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. **WYKONAWCA** dostarczy wraz ze sprzętem wymienionym w ust.1 niezbędne oprogramowanie służące do poprawnej konfiguracji, przewidziane przez producenta sprzętu.

DAI.261.14.2024

4. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wniesienia sprzętu do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** do miejsca wskazanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Zamówienie zostanie wykonane przez **WYKONAWCĘ** w terminie dni licząc od dnia podpisania Umowy.
2. **ZAMAWIAJĄCY** wymaga, aby **WYKONAWCA** dostarczył zamówienie podczas jednej dostawy.
3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do uzgodnienia z **ZAMAWIAJĄCYM** dokładnego terminu (daty dziennej i dokładnej godziny) dostawy.
4. Dla potrzeb „Umowy” przyjmuje się, iż dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).
5. Godziny funkcjonowania **ZAMAWIAJĄCEGO** to 7:30-15:30, które to **WYKONAWCA** zobowiązany jest uwzględniać przy realizacji Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. **WYKONAWCY** z tytułu wykonania Umowy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie:) zgodnie z ofertą (formularzem ofertowym) **WYKONAWCY**, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się także wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które **WYKONAWCA** zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłowym wykonaniem Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne jest z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej przez **WYKONAWCĘ** faktury VAT i protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 Umowy, w terminie 21 dni od dnia jej złożenia w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**, na rachunek bankowy w niej wskazany.
4. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

DAI.261.14.2024

§ 4 Odbiór sprzętu

1. Z czynności wydania sprzętu **STRONY** sporządzają protokół odbioru stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy, w którym wskazują liczbę i rodzaj sprzętu, który został przekazany oraz jego ewentualne wady, które zostały wychwycone.
2. Protokół odbioru podpisany zostanie przez przedstawicieli obu stron.
3. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru sprzętu zostaną stwierdzone wady, **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do odmowy przyjęcia wadliwego sprzętu, co potwierdza się w protokole odbioru. **WYKONAWCA** zobowiązany jest wówczas do dostarczenia sprzętu i oprogramowania wolnego od wad do końca terminu, o którym mowa w § 2 ust.1. W przypadku ponownego dostarczenia sprzętu, postanowienia § 4 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wraz ze sprzętem **WYKONAWCA** dostarczy wszelkie niezbędne dokumenty, w szczególności wymagane licencje na oprogramowanie i certyfikaty, jeżeli dokument zakupu (Faktura VAT) nie wystarczy do potwierdzenia jego autentyczności.

§ 5 Oświadczenia i ogólne obowiązki Wykonawcy

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
 - 2) wykona Umowę dochowując najwyższej możliwej staranności.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest:
 - 1) realizować Umowę w sposób jak najmniej uciążliwy dla działalności prowadzonej przez **ZAMAWIAJĄCEGO**,
 - 2) podporządkować się wskazówkom **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczącym sposobu realizacji Umowy.
3. W zakresie, w jakim wykonanie Umowy wiąże się z wykonywaniem czynności w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** zobowiązany jest przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy stosowanych u **ZAMAWIAJĄCEGO**.

DAI.261.14.2024

§ 6

Gwarancja

1. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji na dostarczony sprzęt na okres i na zasadach wskazanych w ofercie (formularzu ofertowym) **WYKONAWCY** stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy, oraz zapewni w okresie gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny.
2. Serwis gwarancyjny będzie świadczony przez **WYKONAWCĘ** lub autoryzowany serwis w miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie **WYKONAWCY** lub autoryzowanym serwisie producenta sprzętu, jeżeli naprawa u **ZAMAWIAJĄCEGO** okaże się niemożliwa.
3. W przypadku zgłoszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** awarii sprzętu komputerowego, **WYKONAWCA** rozpocznie niezwłocznie procedurę serwisową od momentu otrzymania zgłoszenia.
4. Jeżeli naprawa w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** nie będzie możliwa, **WYKONAWCA** lub autoryzowany serwis odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i odpowiedzialność, zaś za dzień wykonania naprawy gwarancyjnej uważa się termin dostarczenia sprzętu komputerowego do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. Na czas naprawy poza siedzibą **ZAMAWIAJĄCEGO** sprzęt zabierany będzie bez dysku twardego, który wymontowany będzie przez **WYKONAWCĘ** lub autoryzowany serwis. Po zwrocie **WYKONAWCA** lub autoryzowany serwis ponownie zamontuje dyski twarde, po czym nastąpi sprawdzenie naprawianego sprzętu.
6. W przypadku awarii dysku **WYKONAWCA** lub autoryzowany serwis dostarcza nowy dysk i pozostawia stary.
7. Zgłoszenie awarii może nastąpić telefonicznie na nr..... przez e-mail na adres.....
8. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia usterki, awarii (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu, lub urządzenia).
9. **WYKONAWCA** dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne i instrukcje obsługi.
10. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w zakresie usuwania awarii sprzętu, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego sprzętu lub podzespołów tego sprzętu;
11. **ZAMAWIAJĄCY** pozostawia sobie możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem **WYKONAWCY**.
12. Gwarancja nie ogranicza praw **ZAMAWIAJĄCEGO** do instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki.

DAI.261.14.2024

13. Udzielona gwarancja nie będzie ograniczała w rozbudowie lub rekonfiguracji sprzętu o ile będą one wykonywane zgodnie z wymogami technicznymi urządzenia.

§ 7

Odpowiedzialność za szkody

WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem, że ryzyko przypadkowego uszkodzenia lub utraty sprzętu komputerowego, sieciowego przechodzi na **ZAMAWIAJĄCEGO** wraz z jego wydaniem.

§ 8

Osoby do kontaktu i podpisania protokołów odbioru

1. **STRONY** wyznaczają następujące osoby do kontaktów:

- 1) z ramienia **ZAMAWIAJĄCEGO** osobą uprawnioną do kontaktów z **WYKONAWCĄ** i upoważnioną do podpisania protokołów odbioru będzie:

a) Michał Chaba, tel: 413335244, e-mail: m.chaba@wfos.com.pl

b) Paweł Nowak tel: 413335909, e-mail: p.nowak@wfos.com.pl

- 2) z ramienia **WYKONAWCY** osobą uprawnioną do kontaktów z **ZAMAWIAJĄCYM** będzie:....., tel:, e-mail:.....

- 3) z ramienia **WYKONAWCY** osobą uprawnioną do podpisania protokołów odbioru będzie:....., tel:, e-mail:.....

Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga wyłącznie pisemnego poinformowania drugiej **STRONY**.

§ 9

Kary umowne

1. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do nałożenia na **WYKONAWCĘ** kary umownej:

- 1) w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** od Umowy, w warunkach określonych w § 10 ust. 1,
- 2) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu sprzętu oraz niezbędnego oprogramowania,
- 3) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu wad w ramach gwarancji.

2. Kary umowne określone w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) obowiązują niezależnie od siebie.

DAI.261.14.2024

3. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. Naliczenie kary umownej może być złożone **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w trakcie realizacji Umowy, niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego **ZAMAWIAJĄCEGO** do naliczenia **WYKONAWCY** kary umownej.
5. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzenia **WYKONAWCY**, bez wzywania **WYKONAWCY** do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.
6. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do żądania od **WYKONAWCY** odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość naliczonej kary umownej.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1), w przypadku gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnego oświadczenia, złożonego w terminie 3 dni od bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 1.

§ 11

Zasady poufności

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne **ZAMAWIAJĄCEGO** rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Zamawiającego, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

DAI.261.14.2024

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na **WYKONAWCY** niezależnie od formy ich przekazania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. **WYKONAWCA** nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, w celu realizacji przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na **WYKONAWCY** także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
7. Wykonawca upoważnia następujące osoby do realizacji przedmiotu umowy:
 - 1), tel:, e-mail:
 - 2) tel:, e-mail:

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoby podpisujące Umowę za **STRONY** oświadczają, że:
 - 1) podane przez nich informacje są prawdziwe i nie mają wiedzy by miały ulec zmianie,
 - 2) posiadane przez nich pełnomocnictwa są ważne i nie mają wiedzy by miały ulec zmianie lub zostały cofnięte,
 - 3) nie mają wiedzy, by istniały okoliczności faktyczne lub prawne, które mogłyby utrudnić lub uniemożliwić realizację postanowień Umowy.
3. Nieważność któregoś z zapisów Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku gdy którykolwiek z zapisów Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
4. Wysłanie pisma na adres **STRONY**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z umową jest sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

DAI.261.14.2024

7. Wszelkie wymienione w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, plik został podpisany przez strony przy pomocy kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia umowy.

.....
Ze strony WYKONAWCY

.....
Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO

Załączniki:

- załącznik nr 1 - protokół odbioru
- załącznik nr 2 – oferta WYKONAWCY



DAI.261.14.2024

Załącznik nr 1
do umowy DAI.261.14.2024
z dnia

Protokół odbioru – część VI

z dnia.....

Niniejszym potwierdza się wykonanie przedmiotu umowy DAI.261.14.2024 w ramach zamówienia „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, drukującego, sieciowego i oprogramowania na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.” – obejmującego:

1. Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3/A4 (kserokopiarka) z usługą wstępnej instalacji i konfiguracji

w ilości 1 szt., marka model

o następującym numerze:

.....
.....

Wykazane wady:

.....
.....
.....

Przedmiot zamówienia dostarczono zgodnie z warunkami określonymi w umowie TAK/NIE

.....
Ze strony WYKONAWCY

.....
Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO