

Załącznik nr 4 do SWZ

Umowa dostawy

Umowa numer zawarta w dniu roku pomiędzy:

Miastem Gniezno, z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Lecha 6, (62-200 Gniezno), NIP 7842501367, REGON 631257845, reprezentowanym przez::

Michała Powałowskiego – Prezydenta Miasta Gniezna,
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,
NIP, REGON, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każdy z osobna Stroną.

Zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca są także w dalszej części Umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”. Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „**Umową**”. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości nieprzekraczającej progów unijnych (art. 275 pkt.2 ustawy Pzp), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1320), dalej jako „**ustawa Pzp**”), na „**Dostawa nowych licencji Microsoft Windows Server Datacenter lub licencji równoważnych w ramach projektu Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Mieście Gnieźnie**” (dalej jako „**Postępowanie**”).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach przyznanego Miastu Gniezno grantu w ramach projektu pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd” Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027”.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę oprogramowania oraz udzielić licencji określonych w **Załączniku nr 1 do Umowy – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia** (dalej jako „SOPZ”), dalej łącznie jako „**Przedmiot Umowy**”, w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawarty jest w **Załączniku do Umowy – SOPZ** oraz w **Formularzu ofertowym** Wykonawcy (dalej jako „Oferta”) stanowiącej **Załącznik do Umowy**.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, które to miejsce Strony ustalają jako miejsce wydania Oprogramowania.
5. Wykonawca wraz z Przedmiotem Umowy dostarczy dane do konta zakupowego w ramach programu licencyjnego Microsoft Products and Services Agreement (MPSA) Government i Academic lub produktów równoważnych.
6. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Przedmiot Umowy będzie funkcjonować prawidłowo, zgodnie z jego specyfikacją i przeznaczeniem, oraz że jest wolny od wad prawnych. Zamawiający wymaga, aby dostarczone w ramach Przedmiotu Umowy Oprogramowanie było fabrycznie nowe i nieużywane.
7. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość, że Przedmiot Umowy jest objęty dofinansowaniem w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie realizacji Umowy, zarówno przez Zamawiającego, jak i uprawnione podmioty trzecie, szczególnie z umowami na dofinansowanie, o którym mowa w ust. 7.
9. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że będą współdziałać przy wykonywaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia, w szczególności poprzez wzajemne informowanie się o przebiegu Umowy, niezwłoczne zgłaszanie wątpliwości i problemów, a także szybkie reagowanie i podejmowanie decyzji niezbędnych dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 2. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie dni od podpisania umowy. W tym terminie należy założyć odpowiednio konto zakupowe, o którym mowa w § 1 ust. 5.
2. Dostarczone oprogramowanie musi być nowe i nieużywane.

§ 3. ODBIORY

1. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w lokalizacji określonej w § 1 ust. 4. Zamawiający dokona odbioru wyłącznie Przedmiotu Umowy zgodnego z Ofertą Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 9
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad – wg wyboru Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może wstrzymać się z podpisaniem protokołu odbioru do czasu usunięcia wszystkich stwierdzonych wad lub wymiany przedmiotu umowy na nowy – wolny od wad. Po bezskutecznym upływie ww. terminu Zamawiający może wg własnego wyboru obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy proporcjonalnie do obniżonej wartości przedmiotu umowy lub zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Własność i ryzyko utraty i uszkodzenia Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy.
5. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające udzielenie licencji.

§ 4. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że konto do rozliczeń za wykonanie przedmiotu umowy jest kontem firmowym do którego prowadzony jest rachunek VAT.
3. W przypadku zmiany numeru konta firmowego, Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zmiany nr konta z jednoczesnym oświadczeniem, że zmieniony nr konta jest kontem firmowym, do którego jest prowadzony rachunek VAT.
4. Za prawidłowe wykonanie umowy, w tym za udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł/100 gr).
5. Zapłata za wykonanie umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
nr w terminie do 14 dni od dnia doręczenia na adres siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru podpisany przez Strony bez uwag i zastrzeżeń.
7. Faktury powinny zawierać następujące dane:

Nabywca: Miasto Gniezno, ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno, NIP: 784-25-01-367

Odbiorca: Urząd Miejski w Gnieźnie, ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do przelewu jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5. WSPARCIE TECHNICZNE

Wykonawca potwierdza, iż oprogramowanie objęte umową posiada licencję bezterminową, a dodatkowo posiada wsparcie producenta i podlega automatycznym aktualizacjom co najmniej do końca 2030 roku.

§ 6. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty następujących kar umownych:
 - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 4 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,3% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 4 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w Umowie lub przez Zamawiającego do usunięcia wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 4.

Wyżej wymienione postanowienia nie dotyczą opóźnień w realizacji przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu, na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.

5. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
6. Powyższe postanowienia dotyczące kar umownych są postanowieniami o charakterze samoistnym, niezależnymi od siebie, a rozwiązanie Umowy nie powoduje utraty przez nie mocy.
7. Żadna ze stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowane przyczynami niezależnymi od niej, których nie mogła przewidzieć i którym nie mogła zapobiec, szczególnie w przypadku wystąpienia siły wyższej.

§ 7. ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na chwilę złożenia oświadczenia, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, trwającej dłużej niż 14 dni,
 - b) jeżeli wady Przedmiotu Umowy stwierdzone w czasie odbioru nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem; Zamawiający może wówczas odstąpić od Umowy lub żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w Umowie,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru, mimo że Wykonawca wezwał Zamawiającego do odbioru lub podpisania protokołu odbioru, wyznaczając mu dodatkowy termin 14 dni z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od Umowy nastąpi poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze skutkiem od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
5. Po wykonaniu Umowy, jak też w razie rozwiązania Umowy niezależnie od podstawy prawnej, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały przekazane mu przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, nie pozostawiając u siebie ich kopii.

§ 8. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego jest

- Tomasz Gadziński – sekretarz Miasta Gniezna, e- mail tomasz.gadzinski@gniezno.eu, tel. 61 426-04-59.
- Marcin Kuźlak – kierownik Referatu Organizacyjnego, e- mail marcin.kuzlak@gniezno.eu, tel. 61 426-04-27.

Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest

- , e-mail , tel.....

Wykonawca oddeleguje do realizacji Umowy osobę pełniącą funkcję Koordynatora technicznego:

- , e-mail , tel.....

2. Stronie przysługuje uprawnienie do wskazania innej odpowiedzialnej za realizację Umowy osoby, o której mowa w ust. 1 i 2, poprzez przesłanie pisemnego zawiadomienia drugiej Stronie. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 3 może nastąpić wyłącznie zgodnie z zasadami opisanymi w §9 ust. 3 pkt 4.
3. Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana:
- a) listownie – na adres: Urząd Miejski w Gnieźnie, ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno,
 - b) pocztą elektroniczną (e-mail) urząd@gniezno.eu,
4. Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana:
- a) listownie – na adres:
 - b) pocztą elektroniczną (e-mail)
5. Jeśli w Umowie nie wskazano inaczej, składane przez Strony oświadczenia i zawiadomienia powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w Umowie (chyba, że uprzednio Strona pisemnie wskaże inny adres). Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu bez powiadomienia drugiej Strony zgodnie z ust. 8, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie). Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń.
6. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu do doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

§ 9. ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy z uwagi na:
 - wystąpienie zdarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą Stron, które nastąpiło po podpisaniu Umowy, a powodującego niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu, w szczególności z uwagi na wystąpienie siły wyższej, w szczególności rozumianej jako powódź, pożar i inne klęski żywiołowe,
 - zmianę istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy,
 - wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego z przyczyn organizacyjnych leżących po jego stronie, przy czym wydłużenie terminu będzie adekwatne do liczby dni wynikających z przyczyn, o których mowa powyżej,
 - b) Zmiana terminu realizacji, wynagrodzenia lub sposobu wykonywania Umowy w zakresie zmian technologicznych spowodowanych:
 - niedostępnością na rynku Sprzętu lub Oprogramowania wskazanego w Ofercie, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego Sprzętu lub Oprogramowania, pod warunkiem że nowy Sprzęt lub Oprogramowanie będzie posiadał parametry nie niższe od zaoferowanych w Ofercie lub wskazane w SOPZ, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie,
 - pojawieniem się na rynku rozwiązań nowszej generacji, niewskazanych w Ofercie, SWZ czy SOPZ, gdyby mogło to przynieść oszczędności Zamawiającemu lub byłoby bardziej korzystne dla Zamawiającego z punktu widzenia jakości, funkcjonalności, ergonomiczności itp.,
 - koniecznością zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w Ofercie lub SOPZ w sytuacji, gdyby mogło to przynieść oszczędności Zamawiającemu lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy lub byłoby mniej korzystne dla Zamawiającego z punktu widzenia jakości lub ergonomii,
 - zmianą podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki okre-

ślone w Postępowaniu, w wyniku którego zawarta została Umowa, oraz nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ dla Postępowania,

- zmianą osoby uczestniczącej w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 (na inną osobę legitymującą się co najmniej równoważnym doświadczeniem, wskazanym przez Zamawiającego w SWZ dla Postępowania).

4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może, ale nie musi wyrazić zgody. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, na wniosek Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, ze wskazaniem, czego zmiana ma dotyczyć i szczegółowym uzasadnieniem wydłużenia terminu, zmiany sposobu wykonywania Umowy. Wniosek ten musi być uzasadniony, a okoliczności powodujące zmianę Umowy udokumentowane. Zamawiający może również z własnej inicjatywy zwrócić się do Wykonawcy o zawarcie aneksu do Umowy, przedstawiając Wykonawcy stosowne uzasadnienie zmiany Umowy.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz KC.
2. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. W przypadku nie zawarcia ugody, o której mowa w ust. 3, wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – SOPZ
 - b) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

PODPISY:

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy: