



„Opracowanie planu ogólnego dla Gminy Rzezawa”

Postępowanie Nr RID.ZP.271.1.15.2024

Załącznik nr 11 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania:

„Opracowanie planu ogólnego dla Gminy Rzezawa”

W zakres opracowania wchodzi:

Opracowanie planu ogólnego Gminy Rzezawa w oparciu o Uchwałę Nr V/26/24 Rady Gminy Rzezawa z dnia 08 lipca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Rzezawa.

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1130 z późn. zm.) zwanej dalej o u.p.z.p., a w szczególności z przepisami rt.. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13 g, 13 i, 13 j, 13 k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:

1. dokonanie analizy materiału wyjściowego, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego, itd.);
2. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno - prawnych, wymaganych ustawowo projektów pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu ogólnego, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii, uzgodnień i wniosków oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
3. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
4. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowanie treści odwołań od decyzji i zażaleń na postanowienia;
5. udziału fizycznego w konsultacjach: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (których sposób, miejsce i termin zostanie ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
6. przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu,

WÓJT

str. 1

mgr Zbigniew Biernat



- określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej u.p.z.p., w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8il, 8j i 8k u.p.z.p., prezentacja projektu planu i uczestnictwa
- w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny)
7. prezentacja przez Wykonawcę projektu planu ogólnego Zamawiającemu i Radzie Gminy Rzeszawa w terminach ustalonych z Zamawiającym,
 8. uczestnictwo w spotkaniach poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, oraz innych stron, których celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony.
 9. uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (w tym w komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny);
 10. przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
 11. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h u.p.z.p.
 12. opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu ogólnego),
 13. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1112 z późn. zm.), w tym przygotowania projektów pism związanych z uzgodnieniem stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko;
 14. sporządzenia projektów uzasadnienia o którym mowa w art. 42 pkt 2 i podsumowania., o którym mowa w art. 55 ust. 3 ww. ustawy;
 15. wykonania opracowania ekofizjograficznego;
 16. przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy wraz z uzasadnieniem;
 17. rysunki oraz tekst projektu powinny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego:
 - a) w wersji cyfrowej pliki wektorowe i rastrowe rysunków i tekstu na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie:
 - tekst w formacie doc, odt oraz pdf
 - rysunki i plan w formacie jpg i pdf, oraz w postaci wektorowej – numerycznej dxf, shp, tiff, gml wraz z plikami rastrowymi z georeferencją umożliwiającym ich odczytanie w środowisku aplikacji QGIS – 3 nagrane płyty oraz 1 pendrive
 - b) w formie papierowej – kompletne 3 wersje projektu planu wraz z załącznikami;



18. przekazanie tekstu oraz rysunków planu ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego:
 - a) w wersji cyfrowej pliki wektorowe i rastrowe rysunków i tekstu powinny być dostarczone w formacie:
 - tekst oraz rysunki w formacie doc, odt oraz pdf
 - rysunki i plan w formacie jpg i pdf oraz w postaci wektorowej – numerycznej dxf, shp, tiff, geotiff, gml, wraz z plikami rastrowymi z georeferencją umożliwiającym ich odczytanie w środowisku aplikacji QGIS – nagrane na 5 płytach oraz 1 pendrive
 - b) papierowej:
 - kompletne 5 wersji projektu planu wraz z załącznikami
19. pomoc w skompletowaniu i uporządkowaniu dokumentacji formalno-prawnej;
20. wprowadzenia w uchwalonym planie ogólnym niezbędnych zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć oraz powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę;
21. ustosunkowania się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.

Głównymi elementami zamówienia jest sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej projektu planu ogólnego, koordynowanie prac zespołu, przeprowadzenie uzgodnień, konsultacji i prezentacji projektu planu ogólnego.

Dokonując podziału obszaru objętego planem ogólnym na strefy planistyczne należy wyznaczyć strefy planistyczne określone w art. 13c ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, odpowiednio do istniejącego zainwestowania oraz występujących uwarunkowań gminy.

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z wymogami:

- Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1130 z późn. zm.) - dalej u.p.z.p.;
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2024 poz. 54 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1112 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów – dalej: „rozporządzenie MRiT”;



„Opracowanie planu ogólnego dla Gminy Rzeszawa”

Postępowanie Nr RID.ZP.271.1.15.2024

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego;
- zgodnie z aktami prawa miejscowego,
- innych przepisów odrębnych mających odniesienie do przedmiotu zlecenia oraz z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego planowania i zagospodarowania przestrzennego.

Zamówienie musi być realizowane zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w harmonogramie rzeczowo - finansowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Projektu postanowień umowy.

Termin wykonania zamówienia ustala się do 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Zatwierdzam:

WÓJT

mgr Zbigniew Biernat