



„Opracowanie planu ogólnego dla Gminy Rzeszawa”  
Postępowanie Nr RID.ZP.271.1.15.2024

**Zamawiający:** **Gmina Rzeszawa**

Adres Zamawiającego: **32- 765 Rzeszawa, ul. Długa 21**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, dalej zwane „postępowaniem”  
prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”  
o wartości nie przekraczającej progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp

**Nr RID.ZP.271.1.15.2024**

na usługę:

**„Opracowanie planu ogólnego dla Gminy Rzeszawa”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym, a  
Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod  
adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

**Bezpośredni link dostępowy do prowadzonego postępowania przedstawia załącznik nr 10 do SWZ.**

Na w/w stronie internetowej jest prowadzone postępowanie. Na stronie tej będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą w tym ewentualne zmiany, wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.  
Dodatkowo wszelkie dokumenty związane z postępowaniem zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.malopolska.pl/ugrzeszawa>

Zamawiający zaprasza do udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.



„Opracowanie planu ogólnego dla Gminy Rzeszawa”  
Postępowanie Nr RID.ZP.271.1.15.2024

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Gmina Rzeszawa**

Adres Zamawiającego: 32- 765 Rzeszawa, ul. Długa 21

nr telefonu: **+48 14 648 48 00**

adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania: **gmina@rzeszawa.pl**

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2.8. W niniejszym postępowaniu **nie wymaga się wniesienia wadium**, zgodnie z dalszymi zapisami niniejszej SWZ.
- 2.9. W niniejszym postępowaniu **nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z dalszymi zapisami niniejszej SWZ.
- 2.10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.12. Zamawiający nie stosuje dynamicznego systemu zakupów.
- 2.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając ofertę, np.: w ramach zawiązanego konsorcjum.
- 2.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu realizacji zawartej umowy prowadzone będą w PLN.



„Opracowanie planu ogólnego dla Gminy Rzeszawa”  
Postępowanie Nr RID.ZP.271.1.15.2024

- 2.16. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 2.17. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi dokumentami niniejszego postępowania.
- 2.18. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu ogólnego dla Gminy Rzeszawa w oparciu o uchwałę nr V/26/24 Rady Gminy Rzeszawa z dnia 8 lipca 2024 r.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **OPZ** stanowiący **załącznik nr 11** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zwanej dalej SWZ.

W ramach projektowanych postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest również:

- 1) ponieść wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
  - 2) do utrzymania stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym również do osobistych konsultacji, przekazywania relacji z przebiegu prac w siedzibie Zamawiającego;
- Urząd Gminy Rzeszawa a także osobistego udziału w spotkaniach, konsultacjach, Komisjach Rady Gminy, Sesjach Rady Gminy itp. na wezwanie Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest składać raz w każdym miesiącu (tj. do 10 – go dnia każdego miesiąca) przez cały okres umowy informację z postępu prac (np.: drogą e-mailową).

3.3 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**CPV: 71 41 00 00 - 5 Usługi planowania przestrzennego**

- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp – nie dotyczy
- 3.6. Powody niedokonania podziału zamówienia:  
Na przedmiot zamówienia składa się podobny rodzaj prac. Podział zamówienia na części, z punktu widzenia organizacyjnego i ekonomicznego jest nieuzasadniony, generowałby docelowo dla Zamawiającego znaczne trudności w kwestiach organizacyjnych. Rozdrobnienie przedmiotu zamówienia nie przekłada się na zwiększenie zainteresowania zamówieniem na rynku, gdyż takie zamówienie często staje się mniej atrakcyjne dla Wykonawców, co w efekcie może skutkować mniejszym zainteresowaniem postępowaniem potencjalnych Wykonawców lub otrzymaniem mniej korzystnych ekonomicznie ofert.

### 4. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.





## **5. Podwykonawstwo.**

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę, kluczowych części zamówienia.
- 5.3 Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli są już znani na tym etapie.

## **6. Termin wykonania zamówieni.**

- 6.1. Wymagany termin realizacji zamówienia : **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 6.2. Terminy pośrednie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem prac (rzeczowo – finansowy), stanowiącym załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy.

## **7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1.
- 7.2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo





przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. Na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **wykluczy** również Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub



rażącego niedbalstwa, nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp);

- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy (art. 109 ust. 1 pkt 6 Pzp);
- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp);
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp).
- 6) Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( art. 109 ust. 1 pkt. 10 Pzp)

#### 7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

7.5. Na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz.835), z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:





- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt.3 w/w ustawy,
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3 w/w ustawy,
  - 3) którego jednostka dominującą w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U z 2001 r. poz. 217, 2106 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3 w/w ustawy.
- 7.6. Wykluczenie, o którym mowa w pkt.7.5 następuje na okres trwania okoliczności wymienionych w pkt1) – 3).
- 7.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 , jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.





- 7.9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7.8, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7.8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego, warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

- 8.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- 8.2.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1)

- 8.2.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.2)

- 8.2.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.3)

- 8.2.4. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 8.1.4), jeżeli wykaże:

- a) dysponuje doświadczeniem zawodowym rozumianym jako wykonanie w okresie ostatnich 5 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):
- **co najmniej 1 usługi polegającej na sporządzeniu studium lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w pełnych granicach administracyjnych gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w pełnych granicach administracyjnych gminy (lub zmiany planu), w granicach których występuje obszar chronionego krajobrazu:**

Uwaga : Za opracowane plany należy rozumieć plany ogłoszone w Dzienniku Urzędowym.

- b) dysponują osobami uprawnionymi do realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

W przypadku potencjału kadrowego o zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący przynajmniej:

- **co najmniej 1 osobą** na stanowisko głównego projektanta, spełniającą co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 5 pkt. 1-6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130) i posiadającą doświadczenie w zakresie sporządzania/opracowania co najmniej 1 miejscowego planu



zagospodarowania przestrzennego o powierzchni powyżej 500 ha, w tym co najmniej jednego w pełnych granicach administracyjnych gminy,

- **co najmniej 1 osobą** posiadającą doświadczenie w sporządzaniu co najmniej 1 prognozy oddziaływania na środowisko do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w granicach administracyjnych gminy

8.2.5. Zamawiający dopuszcza spełnienie warunków określonych, o których mowa w pkt 8.2.4. lit b przez te same osoby.

8.2.6. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

8.2.7 Zamawiający zastrzega, że wykazana w ofercie osoba mająca pełnić funkcję głównego projektanta musi pozostać niezmienna przez cały okres trwania umowy, a zmiana dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego na osobę spełniającą kryteria wskazane w SWZ.

8.2.8 Informujemy, że w zakresie postawionego w niniejszym postępowaniu warunku dot. posiadanego doświadczenia Zamawiający, mając na uwadze specyfikę przedmiotu zamówienia oraz zapewnienie odpowiedniego poziomu konkurencji wydłużył, zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonawczymi do ustawy p.z.p, okres wykonania przez Wykonawców usługi, która ma potwierdzić spełnianie warunku udziału w postępowaniu. W związku z powyższym w/w warunek dot. doświadczenia wskazany w ust. 8.2.4, lit. a) - odnosi się do okresu ostatnich 5 lat.

8.2.9. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **9. Wymagane oświadczenia, dokumenty, podmiotowe środki dowodowe.**

9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

### **9.1.1. wraz z ofertą:**

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do SWZ,
- 2) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do SWZ

Zgodnie z art.125 ust.5 ustawy Pzp Wykonawca **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz z w/w oświadczeniami, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w





zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Stosowne oświadczenia należy złożyć na załącznikach w/w ze zmianami dotyczącymi podstawy tj. na podstawie **art. 125 ust.5** ustawy Pzp i dopiskiem **„oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby”**.

**9.1.2. na wezwanie Zamawiającego :**

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią **Załącznika nr 4** do SWZ,
- 2) **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 3) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o **podstawie do dysponowania tymi osobami** zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SWZ,
- 4) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SWZ,

9.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 9.1.2 pkt 2) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9.1.3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,





złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 9.1.3.

- 9.1.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.1.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.1.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z późn.zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 ).

## 10. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów .**
- 10.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.



- 10.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
- 10.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .
- 10.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 9.1.1 pkt 1) i pkt 2) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

#### **11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja).**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

- 11.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli w postępowaniu zostanie postawiony, zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 11.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 11.4. W przypadku, o którym mowa w ust.11.2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
- 11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ust. 9.1.1 pkt 1) i pkt 2) SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.





11.6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

12.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

a) platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>,

b) poczty elektronicznej: [gmina@rzeszawa.pl](mailto:gmina@rzeszawa.pl)

**Uwaga !:** ofertę w postępowaniu można złożyć tylko za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań dostępnej na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z platformy e-zamówienia jest bezpłatne

12.3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125, ust.1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117, ust.4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo - sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2020 r., poz. 346, 568, 695, 1517, i 2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12.4. Ofertę, a także oświadczenia o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej ( w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobisty.

12.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**

12.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.





- 12..7 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 12.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie **Krajowych Ram Interoperacyjności** z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki z zastrzeżeniem formatów o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp. W przypadku formatów o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Formaty przekazywanych przez Wykonawcę plików, muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj, Dz. U z 2017 r, poz. 2247).
- 12.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności ( i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ( np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularz do komunikacji”)
- 12.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.11. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” ( „Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielenie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości ( przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (



zewnątrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowaniem plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 12.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 12.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 12.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 12.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [gmina@rzeszawa.pl](mailto:gmina@rzeszawa.pl). (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**Korespondencja wysyłana na inny adres, nie będzie odbierana.**

Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

- 12.18. W przypadku wykorzystania do komunikacji adresu poczty elektronicznej Zamawiającego: [gmina@rzeszawa.pl](mailto:gmina@rzeszawa.pl) podajemy poniżej podstawowe informacje:
- a) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [gmina@rzeszawa.pl](mailto:gmina@rzeszawa.pl) można zadawać pytania Zamawiającemu w zakresie zapisów SWZ, składać wyjaśnienia, podmiotowe środki dowodowe, itp.,
- b) Zamawiający dopuszcza również korespondencje z adresu osoby prowadzącej dane postępowanie tj: [z.michalowski@rzeszawa.pl](mailto:z.michalowski@rzeszawa.pl) z Wykonawcą w czasie badania i oceny ofert dotyczącą wezwań, zawiadomień itp.,
- c) forma, formaty przekazywanych dokumentów muszą być zgodne z zapisami SWZ
- 12.19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:





„Opracowanie planu ogólnego dla Gminy Rzeszawa”  
Postępowanie Nr RID.ZP.271.1.15.2024

Ziemowit Michałowski – Urząd Gminy w Rzeszawie

RID w UG Rzeszawa, ul. Długa 21, pok. 26

e-mail: [gmina@rzeszawa.pl](mailto:gmina@rzeszawa.pl) , tel. (14) 648 48 26

12.20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

12.21. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków zamówienia, wpłynął do Zamawiającego nie później niż – 4 dni przed upływem terminu składania ofert, **tj. do dnia 08.11.2024 r.**

**Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12.22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach o których mowa w art. 280 ust.2 i 3 ustawy Pzp przekazuje je Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

12.23. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.24. **Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony prowadzonego postępowania i zapoznania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi przedmiotowego postępowania.**

### **13. Forma, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów.**

13.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby – pełnomocnictwo, zostały wystawione przez upoważnione podmioty *jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.*

13.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument *w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

13.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.2, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się





- o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 13.5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe – niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe - niewystawione przez upoważnione podmioty, lub pełnomocnictwo, sporządzone zostały jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.6, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio: Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca
- 13.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 13.6, może dokonać również notariusz.
- 13.9. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały



wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.

- 13.11. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w ust. 13.10, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku a także własnoręczny podpis odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

#### **14. Sposób przygotowania i złożenia oferty.**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę tylko do upływu terminu składania ofert. Składanie oferty następuje tylko za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> . Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

- 14.2 Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym – zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do SWZ.

Wykonawca składa ofertę na **formularzu ofertowym, który jest drukiem przygotowanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**

**UWAGA !: W niniejszym postępowaniu nie należy korzystać z formularza interaktywnego. Należy zastosować formularz ofertowy stworzony i udostępniony przez Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. W celu ułatwienia Wykonawcom złożenia oferty informujemy, że na platformie e-zamówienia znajdują się informacje szkoleniowe dot. komunikatów, jakie mogą pojawić się w związku ze składaniem oferty za pomocą formularza, który nie jest interaktywny.**

**Link do przedmiotowych materiałów, zamieszczonych w zakładce – aktualności na portalu e-zamówienia:** <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakiekomunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladaniainteraktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladaniaform/>

- 14.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **e-Zamówień** poprzez zakładkę „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.4. Oferta powinna być, pod rygorem nieważności złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.





- 14.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i **automatycznie je szyfruje, jednocześnie** informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.8. **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.** Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.
- 14.11. **Zawartość oferty**
- 1) Wypełniony formularz OFERTA, zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do SWZ,
  - 2) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za godność z oryginałem, (jeżeli dotyczy),
  - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do SWZ,
  - 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do SWZ,
  - 5) Zgodnie z art.125 ust.5 ustawy Pzp Wykonawca **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz z w/w oświadczeniami, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające



brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Stosowne oświadczenia należy złożyć na załącznikach w/w tj. zał nr 2 i 3 ze zmianami dotyczącymi podstawy tj. na podstawie **art. 125 ust.5** ustawy Pzp i dopiskiem **„oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby”**,

- 6) Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy) – zgodnie z treścią **Załącznika nr 7 do SWZ**,
  - 8) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy),
  - 9) **Zobowiązanie, o którym mowa w ust.10 SWZ**, innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w ustawie Pzp, złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby (jeśli dotyczy).
- 14.12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*
- 14.13. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, za pomocą którego, zgodnie z SWZ, prowadzoną może być korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory/druki powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wzór formularza oferty obowiązujący w niniejszym postępowaniu oraz pozostałe druki stanowią załączniki do SWZ.





## 15. Sposób obliczenia ceny oferty.

15.1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

15.2. Wykonawca określa całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o posiadane doświadczenie, wytyczne Zamawiającego, tj. zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Na wynagrodzenie całkowite za realizację przedmiotu zamówienia składa się:

- wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia, zgodnie z wytycznymi SWZ.

Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i należy w nim uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (koszty personelu, koszty materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia, koszty transportu, itp. koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia). W związku z powyższym Wykonawca przy określaniu ceny całkowitej wykonania przedmiotu zamówienia winien zachować należytą staranność..

15.3. Wykonawca oblicza cenę za realizację zamówienia (oraz jej składowe) z dokładnością do 1 grosza (2 miejsc po przecinku). Tak obliczoną/skalkulowaną wartość wykonania zamówienia Wykonawca zamieszcza w swojej ofercie. W cenie brutto, Wykonawca uwzględnia obowiązującą stawkę podatku VAT.

15.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podaje w formularzu oferty w miejscu przeznaczonym na wpisanie wartości wynagrodzenia netto. Zamawiający w celu zapewnienia równego traktowania Wykonawców doliczy, na etapie oceny i porównania ofert do niniejszej ceny netto obowiązujący w Polsce podatek VAT.

15.5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

15.6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Informację w zakresie wyżej opisanym Wykonawca podaje w formularzu oferty - część II formularza. Jeżeli Wykonawca nie wybierze w formularzu ofertowym żadnej opcji przedstawionej w części II, pkt 1 lub pkt 2 to Zamawiający przyjmie w przedmiotowym postępowaniu, że wybór danej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwróconego podatku).



Zgodnie z zapisami ustawy o podatku od towarów i usług z mechanizmem odwróconego obciążenia podatkiem VAT mamy do czynienia jedynie w sytuacji nabywania towarów wymienionych w załączniku nr 11 do w/w ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1 c, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) dokonującym ich dostawy jest podatnik, o którym mowa w art. 15 ustawy VAT, u którego sprzedaż nie jest zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy VAT;
- b) nabywcą jest podatnik, o którym mowa w art. 15 ustawy VAT, zarejestrowany jako podatnik VAT czynny;
- c) dostawa nie jest objęta zwolnieniem, o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 2 lub art. 122 ustawy VAT.

#### **16. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy.**

#### **17. Termin składania i otwarcia ofert.**

- 17.1. Termin składania ofert upływa **dnia 12.11.2024 r. o godz. 11:00.**
- 17.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.11.2024 r. o godz. 12:00 w kolejności części. Otwarcie ofert jest niejawne.**
- 17.3. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
- 17.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 17.6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.7. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **18. Termin związania ofertą.**

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i upływa **dnia 11.12.2024 r.**  
Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.





- 18.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem wskazanego terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 18.4. Jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **19. Badanie ofert i sposób ich.**

- 19.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 19.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 19.3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 18.2, aktualne na dzień ich złożenia.
- 19.4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 19.5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 19.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;



- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.7. W przypadku, o którym mowa w w/w ust. 18.6 pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, oferta jego podlega odrzuceniu, zgodnie z art. 226 ust. 1, pkt 11) p.z.p.

19.8. Zgodnie z art. 263 p.z.p. w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o którym mowa poniżej w SWZ), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## 20. Kryteria i sposób oceny ofert.

20.1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

20.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów :

**1) Cena 50 % (maksymalna liczba punktów 50)**

**2) Doświadczenie głównego projektanta 40 % (maksymalna liczba punktów 40)**

**3) Czas stawiennictwa na wezwanie Zamawiającego 10 % (maksymalna liczba punktów 10)**

### 20.3. Kryterium 1. „Cena oferty”

Punkty przyznawane za **kryterium 1 (C)**, będą przyznane wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 50, \text{ gdzie:}$$

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>o</sub> – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać za to kryterium, wynosi **50 pkt.**

### 20.4. Kryterium 2. Doświadczenie głównego projektanta „D” – 40 %,

Punktacja przyznawana za realizację w roli głównego projektanta opracowania polegającego na wykonaniu uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu) o powierzchni nie mniejszej niż 500 ha przez osobę wykazaną w ofercie, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako główny projektant przez cały okres trwania umowy i będzie reprezentować Wykonawcę na wszystkich etapach procedury planistycznej (w tym udział w komisjach i sesjach Rady Gminy).

Nie dopuszcza się łączenia doświadczenia więcej niż jednego projektanta.





„Opracowanie planu ogólnego dla Gminy Rzeszawa”  
Postępowanie Nr RID.ZP.271.1.15.2024

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o informacje podane formularzu ofertowym do SWZ, zgodnie z poniższą zasadą:

- do 5 opracowań – **0 pkt.**
- 6 - 8 opracowań – **10 pkt.**
- 9 -10 opracowań – **20 pkt.**
- 11 opracowań i więcej – **40 pkt.**

Kierowanie tylko częścią opracowania, nie będzie brane pod uwagę.

**UWAGA !:** Jeżeli Wykonawca nie określi/nie wskaże w formularzu oferty doświadczenia osoby skierowanej do pełnienia funkcji „głównego projektanta”, **to Zamawiający uzna, że treść takiej oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia i odrzuci tą ofertę z postępowania.**

20.5. **Kryterium 3. Czas stawiennictwa na wezwanie Zamawiającego „CS” – 10 %**,

Ocenie podlegać będzie minimalny czas stawiennictwa Głównego Projektanta (wskazanego w ofercie do pełnienia tej roli) na wezwanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby jego osobistego udziału w czynnościach podejmowanych przez Zamawiającego.

Zamawiający zakłada, że czas stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego nie może być dłuższy niż do 4 dni roboczych od otrzymania przez Głównego Projektanta wezwania od Zamawiającego.

Ilość punktów za kryterium czas stawiennictwa określa się według następujących zasad:

- do 4 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia – **0 punktów**
- do 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia – **3 punkty**
- do 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia – **5 punktów**
- do 1 dnia od otrzymania zgłoszenia – **10 punktów**

**UWAGA:**

**Za niedotrzymanie zadeklarowanych w ofercie terminów Zamawiający zastrzeżł kary w umowie.**

Zamawiający uzna, iż oferta jest niezgodna z postanowieniami SWZ w przypadku oferty, w której nie zostanie wskazany czas stawiennictwa lub zostanie on określony jako dłuższy niż 4 dni i **wówczas odrzuci tą ofertę z postępowania.** Czas deklaruje się w pełnych dniach tj.: 4, 3, 2 lub 1 przy czym „1” oznacza przyjazd do siedziby Zamawiającego w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia.

20.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia przyjętych kryteriów oceny ofert, tj. uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg wzoru:

Punktacja końcowa oferty zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria obliczona wg wzoru  **$P = C + D + CS$**

**P** – ostateczna liczba punktów.

**C** - liczba punktów otrzymana za kryterium Cena brutto



**D** - liczba punktów otrzymana za kryterium Doświadczenie głównego projektanta, którym Wykonawca dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia i który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia

**CS** – liczba punktów otrzymana za kryterium czas stawiennictwa na wezwanie Zamawiającego.

Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać łącznie maksymalnie 100 pkt.

- 20.7. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.8. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.9. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 21. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 21.1. Projektowane postanowienia umowne przedstawia **Załącznik nr 9** do SWZ.
- 21.2. Integralną częścią umowy będzie złożona oferta i wskazane w niej przez Wykonawcę deklaracje, informacje i oświadczenia.
- 21.3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć:
- 1) dokument (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zawarcia umowy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,
  - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
- 4) harmonogram rzeczowo - finansowy**
- 21.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.





- 21.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 21.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym, złożono tylko jedną ofertę.
- 21.6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
- 21.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 21.8. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
- 21.9. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.10. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
- 21.11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nie dotyczy**
- 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 23.4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 23.5. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów,



systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

23.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23.7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.9. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;





- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
- 23.10. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 23.11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
- 23.12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 23.13. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 23.14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 23.15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 23.16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.



- 23.17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 23.18. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 23.19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 23.20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

#### **24. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. – nie dotyczy**

- 24.1. Zamawiający, mając na uwadze specjalistyczne uprawnienia osób, które mogą realizować przedmiotowe zamówienie, zaliczanych do kręgu tzw. „wolnych zawodów” nie stawia Wykonawcom wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p. w zakresie zatrudniania przez nich na podstawie umowy o pracę osób, które realizować będą zamówienie.

#### **25. Informacja o RODO.**

Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu winni zapoznać się z przepisami RODO w szczególności w zakresie spoczywającego na nich obowiązku informacyjnego (art.13 oraz 14 RODO) w przypadku pozyskania danych osobowych osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. Informujemy, że zgodnie z art. 13 RODO dotyczy to w szczególności pozyskania informacji przez Wykonawcę względem osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio pozyskane. Dotyczy więc w szczególności:

- Osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- Pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- Członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK)

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć oświadczenie w myśl wspomnianych wyżej przepisów RODO (patrz stosowne oświadczenie w formularzu oferty).





„Opracowanie planu ogólnego dla Gminy Rzeszawa”  
Postępowanie Nr RID.ZP.271.1.15.2024

**26. Załączniki do SWZ stanowiące jej treść:**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Uchwała Rady Gminy Rzeszawa w spr. przyst. do sporz. planu ogólnego
6. Wykaz osób
7. Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117, ust.4 ustawy Pzp
8. Wykaz usług
9. Projektowane postanowienia umowy wraz załącznikiem tj. harmonogramem
10. ID postępowania oraz bezpośredni link do prowadzonego postępowania
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Sporządził:

Ziemowit Michałowski – Inspektor w Referacie Inwestycji i Drogownictwa

**INSPEKTOR**

mgr inż. Ziemowit Michałowski

Zaakceptował:

Zbigniew Biernat – Wójt Gminy Rzeszawa

**WÓJT**

mgr Zbigniew Biernat

Rzeszawa, dnia 31 października 2024 r

