Załącznik nr 1

do Umowy nr …….. z dnia ………….

**HARMONOGRAM PRAC PLANISTYCZNYCH**

Opracowanie planu ogólnego gminy Rzezawa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etap** | **Opis etapu** | **Termin wykonania** | **Wynagrodzenie umowne %** |
| **ETAP I**  **Prace wstępne** | 1. sporządzenie bilansu terenu gminy Rzezawa 2. analiza materiałów wyjściowych, 3. opracowanie ekofizjograficzne, 4. analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 5. analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 6. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 7. analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego | **do 62 dni** licząc od daty zawarcia umowy,  tj. do dnia …… | **20 %,**  tj. kwota ….. |
| **ETAP II**  **Prace planistyczne** | 1. opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2. sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – w skali podstawowego rysunku 1:10 000, 3. rysunki oraz tekst projektu powinny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego: 4. w wersji cyfrowej pliki wektorowe i rastrowe rysunków i tekstu na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie:  * tekst w formacie doc, odt oraz pdf * rysunki i plan w formacie jpg i pdf, oraz w postaci wektorowej – numerycznej dxf, shp, tiff, gml wraz z plikami rastrowymi z georeferencją umożliwiającym ich odczytanie w środowisku aplikacji QGIS – 3 nagrane płyty oraz 1 pendrive  1. w formie papierowej – kompletne 3 wersje projektu planu wraz z załącznikami 2. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, 3. uzyskanie akceptacji do projektu planu ogólnego Wójta Gminy Rzezawa wraz z wprowadzeniem ewentualnych zmian, | **do 182 dni** licząc od daty zawarcia umowy,  tj. do dnia …… | **40%**  tj. kwota ….. |
| **ETAP III**  **Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne** | 1. prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie planu ogólnego od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych zmian, 2. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, 3. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 4. opracowanie raportu związanej z podsumowaniem przebiegu konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji | **do 274 dni** licząc od daty zawarcia umowy,  tj. do dnia …… | **30%**  tj. kwota ….. |
| **ETAP IV**  **Uchwalenie i zakończenie prac** | 1. przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Rzezawa 2. przygotowanie prezentacji projektu planu, 3. przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy wraz z uzasadnieniem 4. uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu Komisji Rady Gminy oraz sesji Rady Gminy Rzezawa, 5. opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.), 6. ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 5 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej, 7. przekazanie tekstu oraz rysunków planu ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego: 8. w wersji cyfrowej pliki wektorowe i rastrowe rysunków i tekstu powinny być dostarczone w formacie:  * tekst oraz rysunki w formacie doc, odt oraz pdf * rysunki i plan w formacie jpg i pdf, oraz w postaci wektorowej – numerycznej dxf, shp, tiff, geotiff, gml, wraz z plikami rastrowymi z georeferencją umożliwiającym ich odczytanie w środowisku aplikacji QGIS – nagrane na 5 płytach oraz 1 pendravie   b) papierowej:   * kompletne 5 wersji projektu planu ogólnego wraz z załącznikami  1. uzyskanie pozytywnej opinii Wojewody dot. oceny zgodności planu ogólnego z przepisami prawa. | **do 365 dni** licząc od daty zawarcia umowy,  tj. do dnia …… | **10%**  tj. kwota ….. |