

zwana dalej Umową zawarta w Warszawie w dniu 2024 r. pomiędzy:
miastem stołecznym Warszawą, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481,
w ramach którego działa Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola
m.st. Warszawy, ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez umocowanego¹
a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”, w wyniku rozstrzygniętego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym - na podstawie
art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych o następującej
treści

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę**, na rzecz **Zamawiającego** usługi porządkowej, polegającej na: **realizacji Tytułu Wykonawczego 7/2024 z dnia 14.08.2024 do Decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w zakresie uprzątnięcia wnętrza budynku przy ul. Żelaznej 43 w Warszawie z gabarytów i gruzu z wyłączeniem wyposażenia zabytkowego oraz uprzątnięcie terenu działki z gabarytów i gruzu oraz wycięcie samosiewów.**
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa:
 - 1) tytuł **Wykonawczy 7/2024 z dnia 14.08.2024 r.** (załącznik nr 1 do Umowy),
 - 2) opis **Przedmiotu Zamówienia** (załącznik nr 2 do Umowy),
 - 3) **oferta Wykonawcy** (załącznik nr 4 do Umowy).
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie niezbędne dla należytego **wykonania** obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania Przedmiotu Umowy:
 - 1) rozpoczęcie niezwłocznie od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren robót, tj. najpóźniej do dnia r.,
 - 2) zakończenie robót w ciągu dni .

¹ Pełnomocnictwo(-a) do wglądu w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

2. Za datę zakończenia (w tym należytego) wykonania Przedmiotu Umowy Strony ustalają dzień zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru Usługi, przy czym zgłoszenie to będzie miało formę pisemną, a gotowość do odbioru zostanie potwierdzona pisemnie przez Zamawiającego.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie organizacji prac, materiałów i technologii, jakich należy używać do wykonywania Usługi i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności i jakości prac wykonywanych na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizowania przedmiotu Umowy własnym sprzętem, za pomocą wyspecjalizowanych pracowników i przy wykorzystaniu zakupionych przez siebie i na własny koszt potrzebnych do należytego wykonania Usługi, urządzeń i materiałów;
 - 2) przeszkolenia własnego personelu w zakresie obowiązujących przepisów BHP i ochrony ppoż. oraz realizacji usługi zgodnie z tymi przepisami oraz z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie, przepisami o ochronie środowiska oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) terminowej i starannej realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) wykonywania czynności objętych Umową w sposób niekolidujący i niepowodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego, stosując się do wewnętrznych regulacji organizacyjno-porządkowych, obowiązujących u Zamawiającego;
 - 5) dokonywania wszelkich uzupełnień albo poprawek realizacji usługi porządkowej na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym;
 - 6) stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego, w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy i spraw porządkowych;
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu Umowy w tym do wypłaty odszkodowań z tytułu powstałych z winy Wykonawcy wypadków i szkód. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami były osoby świadczące usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu;
 - 8) niezwłocznego informowania Zamawiającego o uszkodzeniach lub potencjalnych zagrożeniach (zwłaszcza uszkodzeń elementów budynku, pożarowym, zalaniu i innych) ujawnionych w toku realizacji Umowy;

- 9) stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy i spraw porządkowych oraz zgłaszania usterek,
 - 10) wykonania przedmiotu Umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym w zakresie dostępności architektonicznej.
3. W przypadku niezastosowania się przez pracowników Wykonawcy do poleceń Zamawiającego wskazanych w ust. 2 Zamawiający dokona kwalifikacji powyższego jako naruszenia Umowy skutkującym sankcjami w niej przewidzianymi.
 4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania zleconych prac bądź nienależytego wykonania prac, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie oraz zobowiązuje się na pierwsze żądanie Zamawiającego zapłacić wszelkie nałożone na Wykonawcę kary pieniężne lub inne zobowiązania, w związku z **nieprzystąpieniem** do wykonywania zleconych prac bądź nienależytym ich **wykonaniem**.
 5. W celu realizacji zamówienia, Wykonawca/Podwykonawca **jest zobowiązany zatrudnić** na podstawie umowy o pracę, w myśl art. 95 ust. 1 **ustawy** Prawo zamówień publicznych, osobę/y świadczącą pracę w zakresie prac porządkowych (**pracownik fizyczny**).
 6. W trakcie realizacji zamówienia na **każde** wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca **przedłoży** Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **osób wykonujących** wskazane w ust. 10 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę **osób wykonujących** czynności, których dotyczy wezwanie **zamawiającego**. Oświadczenie **to** powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, **wskazanie**, że **objęte** wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na **podstawie** umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, **rodzaju** umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności.
8. Dopuszcza się zmianę osoby, o której mowa w ust. 5, wykonującej przedmiot zamówienia. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź drogą elektroniczną) w terminie do 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
9. Wykonawca/Podwykonawca w terminie do 21 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 8 jest zobowiązany zatrudnić inną osobę nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają innych obowiązków nałożonych na Wykonawcę przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego i zasady etyki zawodowej.
11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa w ust. 10 i następnych przewidziany w przepisach art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa w ust. 5 i następnych, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w ust. 5 i 6 zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.



§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy, dostępu do nieruchomości w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne świadczenie usług, będących przedmiotem Umowy;
 - 2) zapłaty Wykonawcy Wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie;
 - 3) udzielania Wykonawcy informacji koniecznych do wykonania Usługi objętej przedmiotem umowy.
2. Zamawiający w każdym czasie jest uprawniony do dokonania kontroli wykonywania Umowy przez Wykonawcę, który zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje i dokumenty, jak również udzielić wszelkich wyjaśnień oraz wykonać zalecenia i żądania Zamawiającego, jak również potwierdzić na żądanie Zamawiającego spełnianie warunków Umowy.
3. W razie niemożności spełnienia przez Zamawiającego warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który będzie zobowiązany do uzyskania dostępu do nieruchomości własnym staraniem przy udziale właściwych służb.

§ 5.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), w zakresie wymagającym zawarcia przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub uzyskania zgód osób fizycznych, których dane będą przekazywane sobie nawzajem przez Strony w celu prawidłowego wykonania Umowy.
2. Administratorem danych osobowych osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy jest Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania tych danych znajdują się na stronie <http://www.zgnwola.waw.pl/ochrona-danych-osobowych>.
3. Administratorem danych osobowych osób, których dane zostaną przekazane Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy jestSzczegółowe informacje w zakresie przetwarzania tych danych znajdują się w siedzibie Wykonawcy.

§ 6.
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 wnosi: zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów robót oraz wszystkich innych wydatków niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu Umowy na warunkach określonych Umową.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym niezmiennym przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego związanych z ewentualnym dochodzeniem waloryzacji wynagrodzenia zawartego w umowie. Ponadto oświadcza, że podana cena ofertowa/wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2024 r. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.

§ 7.
Fakturowanie i rozliczenia

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 nastąpi w jeden z poniższych (wskazanych przez Zamawiającego) sposobów:
 - 1) jednoetapowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po zakończeniu i odbiorze usługi albo
 - 2) wieloetapowo według poniższych zasad:
 - a) I etap – po wykonaniu minimum 60% zakresu usługi: - podstawą do wystawienia faktury będzie protokół częściowego odbioru robót. O wysokości procentowego wykonania usługi decydują administrator i Koordynator ze strony Zamawiającego.
 - b) II etap – po wykonaniu 100% robót – podstawą do wystawienia faktury będzie protokół końcowego odbioru robót.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie częściowy/końcowy protokół odbioru robót podpisany przez administratora wyznaczonego przez Koordynatora ze strony Zamawiającego.

3. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi fakturą, w której:
- 1) **Nabywcą będzie miasto stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481,**
a
 - 2) **Odbiorcą/Płatnikiem Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa.**
4. Za datę sprzedaży uznaje się datę końcowego odbioru robót.
5. Fakturę wraz z protokołem końcowego odbioru należy złożyć bezpośrednio w kancelarii Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola przy ul. J. Bema 70 w Warszawie.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP i jest uprawniony do wystawienia faktury.
Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy **płatna** będzie przelewem w terminie 21 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, to jest wg zasad ustalonych w ust. 3, na bankowy rachunek rozliczeniowy Wykonawcy do którego będzie utworzony rachunek VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
W przypadku wskazania przez Wykonawcę **niewłaściwego** rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na **rachunek** Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.
7. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił skutecznie swojemu bankowi **przełać** określoną w fakturze **kwotę** na wskazany w niej rachunek bankowy.
8. Za **nieterminową realizację** prawidłowo wystawionej faktury, Wykonawcy przysługują odsetki **ustawowe** za opóźnienie, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługują odsetki od kwot zatrzymanych przez Zamawiającego w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
9. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
10. Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 8.

Nadzór nad realizacją umowy

1. Koordynatorem prac ze strony Wykonawcy będzie:
tel.:, adres e-mail:

2. Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego będzie Zastępca Kierownika ds. Eksploatacji TZOM Ogródowa.
 3. Nadzór inwestorski oraz czynności odbioru robót w imieniu Zamawiającego wykonywać będzie administrator wskazany przez Koordynatora Zamawiającego.
 4. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 i 3 upoważnieni są do wydawania wiążących Wykonawcę poleceń co do rodzaju, ilości i jakości prac objętych Umową.
- Zmiana osób wymienionych w ust. 1 - 3 nie stanowi zmiany treści Umowy i odbywa się jedynie za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony.

§ 9.

Rozwiązanie umowy oraz kary umowne

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, **w przypadku** gdy Wykonawca rażąco narusza warunki niniejszej umowy, **a w szczególności**, gdy:
 - 1) nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy, w **terminie 5 dni roboczych** od dnia o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 2) realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, w tym nie wykonuje obowiązków wskazanych w Umowie, **a w szczególności** gdy wysokość nałożonych kar umownych osiągnęła wysokość **20 % Wynagrodzenia brutto ustalonego** w § 6 ust. 1;
 - 3) złożył nieprawdziwe oświadczenie lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu, a Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych, **w następujących przypadkach**:
 - 1) w wysokości **2 %** wartości brutto Wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy ujawniony przez Zamawiającego przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy (inny niż w pkt 2 poniżej);
 - 2) w wysokości **2 %** wartości brutto Wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należytem wykonaniu przedmiotu umowy, ;
 - 3) w wysokości **30 %** wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 z tytułu rozwiązania/wypowiedzenia umowy albo odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym w razie naliczenia kar z innych tytułów wysokość kary z tytułu rozwiązania umowy zostanie zmniejszona tak, by łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy nie przekroczyła wartości wskazanej w ust. 3.
3. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia osoby, o której mowa w § 3 ust. 5 lub ust. 9 przez okres realizacji Umowy, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na

podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osoby/osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów prawa pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.

4. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć **60 %** Wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1.
5. Zapłata kary lub jej potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
6. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy faktyczne. W przypadku **niezapłacenia** przez Wykonawcę kar umownych, w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do **dobrowolnej zapłaty**, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania **kar umownych** z **bieżących należności Wykonawcy**. Zapłata części należnego wynagrodzenia (**bieżących należności Wykonawcy**) oznacza, że Zamawiający skutecznie potrącił karę umowną z **pozostałym wynagrodzeniem** (bieżącymi należnościami Wykonawcy) bez potrzeby składania **dodatkowego materialnego oświadczenia**. Zapłata lub potrącenie kary umownej za nie **dotrzymanie terminu realizacji Umowy** nie zwalnia Wykonawcy z **obowiązku** wykonywania pozostałych zobowiązań umownych.
7. W razie, gdy **kary** umowne nie **pokryją** poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia **odszkodowania** uzupełniającego na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – **Kodeks cywilny**.
8. Możliwość wypowiedzenia umowy w trybie w niej przewidzianym nie uchybia przepisom **prawa powszechnie obowiązującego** w zakresie rozwiązania/wypowiedzenia umowy i odstąpienia od umowy.

§ 10.

Postanowienie końcowe

1. Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia i inne komunikaty dotyczące niniejszej umowy lub z nią związane, jak również zapytania związane z realizacją Umowy, będą wyjaśniane przez drugą stronę w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej i przekazywane na adres:
 - 1) Zamawiającego:
 - 2) Wykonawcy:

albo odbierane osobiście przez upoważnioną osobę.

3. Spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.
4. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie ustawy z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 4, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych, w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa właściwe ze względu na przedmiot umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona na 8 (słownie: ośmiu) kolejno ponumerowanych stronach w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
11. Niniejsze załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Tytuł Wykonawczy 7/2024 z dnia 14.08.2024 r.
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru końcowego usługi.
 - 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy,
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca procedury zgłoszeń wewnętrznych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SPECIALISTA
Artur Marszał
23.10.2024.
p.o. ZASTĘPCY WŁAŚCICIELA
ds. Eksploatacji
Terenu i Usług
Obsługi Mieszkańców Ogrodowa
Pawel Wytroba

.....
sprawdz. pod wzgl. formalnoprawny
RADCA PRAWNY
10
Jacek Godlewski
Nr 144-5413

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO USŁUGI
spisany w dniu

Komisja w składzie:

1. -
2. -

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

stwierdza, że:

- 1) Wykonawca w dniu zgłosił do odbioru usługę porządkową realizowaną na podstawie umowy nr dnia
- 2) Komisijnego odbioru robót dokonano w dniu
- 3) Termin określony w § umowy został / nie został dotrzymany*
- 4) Naliczono kary zgodnie z § umowy za dni, w wysokości
- 5) Wykonawca korzystał/nie* korzystał z: pomieszczeń, energii elektrycznej, poboru wody i jest / nie jest zobowiązany z tego tytułu do wniesienia opłat w wysokości zł
- 6) Teren na którym świadczone usługi został uporządkowany.
- 7) Wartość usługi, na podstawie zweryfikowanej oferty wynosi (netto), tj. (brutto).
- 8) Okres rękojmi określony w § umowy liczony jest od dnia

Podpisy Komisji:

1.

2.

W imieniu Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

SPECJALISTA

Artur Marszał

23.10.2024.

ZASTĘPCY KIEROWNIKA
ds. Eksploatacji
Technicznego Zespołu
Pracowników Ogrodowa

Paweł Wątroba

