**Miejskie Centrum Medyczne**

**"Górna" w Łodzi**

ul. Felińskiego 7

93-252 Łódź

**FORMULARZ OFERTY**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320) zwanej dalej „ustawą” pn. „Zakup sprzętu komputerowego wraz  
z urządzeniami peryferyjnymi oraz licencjami i oprogramowaniem”.

1. **DANE WYKONAWCY:**
2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: …………………………………………………………..……………………………………………
3. Wykonawca, / Wykonawcy……………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………………………..………

NIP ...................................................., REGON ...................................................................

1. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ………………………………………………………..………………………...……………………
2. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ……………………………………………………………..………………………………………..

tel.: ……………………………………………

1. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
   1. e-mail: …….…………………………………………
2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

*(Można wypełnić tylko na jedną, dowolną część lub na obie części - do wyboru Wykonawcy).*

1. Oferujemy dostawę sprzętu:

**CZĘŚĆ 1**

**„Zakup komputerów typu AiO oraz drukarek”.**

*Przedmiotowe zestawienie jest odniesieniem proporcjonalnym do formularza warunków technicznych 2A. Pod tym samym numerem w cyfrze rzymskiej w formularzu warunków technicznym jest jego szczegółowy opis.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Przedmiot zamówienia** | **ilość/sztuk** | **Cena brutto za**  **1 sztukę** | **Wartość brutto**  *(cena brutto za sztukę razy ilość/sztuk)* |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| I. | Drukarka *(z zachowaniem warunku równoważności opisanego w SWZ)* | 20 szt. |  |  |
| II. | Komputer typu All in One(z zachowaniem warunku równoważności opisanego w SWZ) | 22 szt. |  |  |
| RAZEM:  *(cena zbiorcza za całość zamówienia brutto, sumująca wartości brutto z pozycji I i II)* | | | |  |

1. Proponowany **termin wykonania zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **do 7 dni od dnia podpisania umowy,** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **do 14 dni od dnia podpisania umowy,** |
|  |

*Kryterium określa termin, w ciągu którego Wykonawca wykona całość zamówienia. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:*

1. *wykonanie zamówienia w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy- 10 pkt,*
2. *wykonanie zamówienia w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy- 0 pkt.*

*Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu na podstawie zobowiązania określonego przez Wykonawców w tym formularzu. Minimalny termin wykonania zamówienia to termin do 7 dni od podpisania umowy , a maksymalny termin wykonania zamówienia to termin do 14 dni od podpisania umowy. Wykonawca deklaruje termin wykonania zamówienia poprzez wybór/zakreślenie jednego z dwóch terminów wskazanych powyżej. W przypadku gdy Wykonawca wybierze/zakreśli więcej niż jeden termin wykonania zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wybierze/nie zakreśli żadnego z trzech terminów wykonania zamówienia, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny termin wykonania zamówienia t. j. do 14 dni od podpisania umowy.*

1. **Dodatkowa gwarancja** na dostarczony sprzęt komputerowy:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **36 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru sprzętu,** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **48 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru sprzętu,** |
|  |

*Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:*

*a) 36 miesięcy – otrzyma 0 punktów,*

*b) 48 miesięcy – otrzyma 30 punktów.*

*Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu na podstawie zobowiązania określonego przez Wykonawców w tym formularzu. Minimalny termin dodatkowej gwarancji to 36 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru sprzętu, a maksymalny termin dodatkowej gwarancji to 48 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru sprzętu. Wykonawca deklaruje termin dodatkowej gwarancji poprzez wybór/zakreślenie jednego z dwóch terminów wskazanych powyżej W przypadku gdy Wykonawca wybierze/zakreśli w formularzu oferty więcej niż jeden termin dodatkowej gwarancji, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wybierze/nie zakreśli żadnego z dwóch terminów wykonania zamówienia, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie minimalny termin dodatkowej gwarancji t. j. 36 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru sprzętu.*

**CZĘŚĆ 2**

**„Zakup laptopów oraz zasilacza UPS”.**

*Przedmiotowe zestawienie jest odniesieniem proporcjonalnym do formularza warunków technicznych 2B. Pod tym samym numerem w cyfrze rzymskiej w formularzu warunków technicznym jest jego szczegółowy opis.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Przedmiot zamówienia** | **ilość/sztuk** | **Cena brutto za**  **1 sztukę** | **Wartość brutto**  *(cena brutto za sztukę razy ilość/sztuk)* |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| I. | Zasilacz UPS  *(z zachowaniem warunku równoważności opisanego w SWZ)* | 1 szt. |  |  |
| II. | Laptop  *(z zachowaniem warunku równoważności opisanego w SWZ)* | 4 szt. |  |  |
| RAZEM:  *(cena zbiorcza za całość zamówienia brutto, sumująca wartości brutto z pozycji I i II)* | | | |  |

1. Proponowany **termin wykonania zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **do 7 dni od dnia podpisania umowy,** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **do 14 dni od dnia podpisania umowy,** |
|  |

*Kryterium określa termin, w ciągu którego Wykonawca wykona całość zamówienia. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:*

1. *wykonanie zamówienia w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy- 10 pkt,*
2. *wykonanie zamówienia w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy- 0 pkt.*

*Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu na podstawie zobowiązania określonego przez Wykonawców w tym formularzu. Minimalny termin wykonania zamówienia to termin do 7 dni od podpisania umowy , a maksymalny termin wykonania zamówienia to termin do 14 dni od podpisania umowy. Wykonawca deklaruje termin wykonania zamówienia poprzez wybór/zakreślenie jednego z dwóch terminów wskazanych powyżej. W przypadku gdy Wykonawca wybierze/zakreśli więcej niż jeden termin wykonania zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wybierze/nie zakreśli żadnego z trzech terminów wykonania zamówienia, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny termin wykonania zamówienia t. j. do 14 dni od podpisania umowy.*

1. **Dodatkowa gwarancja** na dostarczony sprzęt komputerowy:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **36 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru sprzętu,** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **48 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru sprzętu,** |
|  |

*Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:*

*a) 36 miesięcy – otrzyma 0 punktów,*

*b) 48 miesięcy – otrzyma 30 punktów.*

*Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu na podstawie zobowiązania określonego przez Wykonawców w tym formularzu. Minimalny termin dodatkowej gwarancji to 36 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru sprzętu, a maksymalny termin dodatkowej gwarancji to 48 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru sprzętu. Wykonawca deklaruje termin dodatkowej gwarancji poprzez wybór/zakreślenie jednego z dwóch terminów wskazanych powyżej W przypadku gdy Wykonawca wybierze/zakreśli w formularzu oferty więcej niż jeden termin dodatkowej gwarancji, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wybierze/nie zakreśli żadnego z dwóch terminów wykonania zamówienia, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie minimalny termin dodatkowej gwarancji t. j. 36 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru sprzętu.*

1. **OŚWIADCZENIA**
2. Oświadczamy, że cena brutto podana w Rozdział II, pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, oraz że cena przez nas określona nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem zapisów §  9 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
3. Oświadczamy, że wykonamy i rozliczymy zamówienie w terminie ustalonym w SWZ.
4. Oświadczamy że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności akceptujemy projektowane postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 4 do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku uzyskania zamówienia, do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 7 grudnia 2024 roku,** nie dłużej niż 30 dni.
6. Oświadczam, że jestem\*:

*(Wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych, należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj Wykonawcy**  *(wybrać właściwe)* | * mikroprzedsiębiorstwo * małe przedsiębiorstwo * średnie przedsiębiorstwo * jednoosobowa działalność gospodarcza * osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej * inny rodzaj (określić jaki) .................................................................. |

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

\*(Definicje mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa zawarte są w zaleceniu Komisji 2003/361/WE (Dz. U.  U. E. L 124 z 20.5.2003, s.36).

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy siłami własnymi / przy pomocy podwykonawców. \*\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Części (zakres) zamówienia, która/które zostanie/ą powierzone podwykonawcom**  (wypełnić bez względu na to czy podwykonawca jest już znany) | **Nazwa (Firma) podwykonawcy**  (podać jeśli podwykonawca jest już znany) |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **(…)** |  |  |

1. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w pliku (wypełnić jeżeli dotyczy), t.j.: …………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa\*\*\*\* w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione. Elementy oferty, o których mowa powyżej zostały złożone  
   w osobnym pliku i oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”,  
   a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
2. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy informujemy, że wybór naszej oferty\*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) |
|  |

w związku z dostawą towarów lub świadczeniem usług wymienionych poniżej,

o podanej wartości bez podatku od towarów i usług oraz obowiązującej, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, stawce podatku VAT:

………………………………………………………………………………………………..

(wskazanie nazwy, rodzaju towaru, usługi)

wartość netto …………. zł, stawka podatku VAT ……… %

1. Oświadczamy, że nasze dokumenty rejestrowe dostępne są w formie elektronicznej w ogólnodostępnej bazie danych, z której Zamawiający może pobrać samodzielnie\*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - KRS nr …………….., nazwa rejestru i adres strony internetowej ……………….(należy podać jeżeli dotyczy); |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | odpis z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej - CEIDG, nazwa rejestru i adres strony internetowej ……………(należy podać jeżeli dotyczy); |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | inny rejestr (dotyczy podmiotów zagranicznych), inny rejestr – nazwa rejestru i adres strony internetowej ………………. (należy podać jeżeli dotyczy); |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | nie dotyczy |
|  |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki korzystania z elektronicznej platformy [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) , a także zobowiązujemy się przestrzegać postanowień tego regulaminu i instrukcji.\*\*\*\*\*
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
3. Oświadczam, że w oparciu o art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.
4. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
5. …………………………….
6. …………………………….
7. …………………………….

………………………………………..

***ofertę należy podpisać/opatrzyć   
kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

**Informacje dla Wykonawcy:**

*\* Zaznaczyć właściwe*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\*\* W przypadku, niedokonania skreślenia oraz nie wypełnienia tabeli w powyższym punkcie niniejszego formularza ofertowego domniemuje się, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie siłami własnymi.*

*\*\*\*\* W przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wykazać w odniesieniu do każdej zastrzeżonej informacji:*

* *że ma ona charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,*
* *która jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla tych osób,*
* *uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności*

*\*\*\*\*\* Z zapisami regulaminu i instrukcji można zapoznać się pod adresem* <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>