

Projektowane postanowienia umowy

Umowa zawarta w dniu w pomiędzy:

Miejskim Centrum Medycznym „Górna” w Łodzi z siedzibą przy **ul. Felińskiego 7, 93-252, Łódź** wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego przez XX Wydział Sądu Rejonowego dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, pod numerem 0000050067, NIP **9820256542**, Regon **472237995**, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Żanetę Iwańczyk

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320) zwanej dalej „ustawą” na „Zakup sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi oraz licencjami i oprogramowaniem”, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych w umowie do wykonania przedmiotu umowy w zakresie sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu, na własny koszt oraz niebezpieczeństwo, fabrycznie nowego i fabrycznie zapakowanego sprzętu wskazanego w formularzu cenowym dla
 - 1) **Części I:** Zakup komputerów typu AiO oraz drukarek.
 - 2) **Części II:** Zakup laptopów oraz zasilacza UPS.

(w zależności od złożonej oferty)

, zwanego dalej „sprzętem”, a także do rozładowania i wniesienia do poradni przy ul. Felińskiego 7 w Łodzi, piętro 2 (dostępna winda) do pomieszczeń wskazanych przez Kierownika działu informatyki. Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca winien dostarczyć

instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne oraz pozostałe, ważne dla użytkownika dokumenty.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w formularzu warunków technicznych, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy (załącznikiem nr 1 do umowy będzie oferta Wykonawcy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że dostarczony sprzęt będzie spełniał wymagania Zamawiającego ustalone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, a w szczególności będzie odpowiadał wszystkim cechom określonym w załączniku nr 2 do umowy.
4. Wykonawca dostarczy niezbędne licencje uprawniające Zamawiającego do nieograniczonego w czasie korzystania z oprogramowania dostarczonego w ramach przedmiotu umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wnieść sprzęt do poradni przy ul. Felińskiego 7 w terminie nie dłuższym niż do dni od zawarcia umowy i w ilościach tam określonych. *(Termin dotyczy dostarczenia sprzętu, Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym termin: 7 lub 14 dni).*
2. Strony ustalają, iż dostarczenie sprzętu nastąpi w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:30 do 15:00.
3. O przygotowaniu sprzętu do dostarczenia Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Kierownika działu informatyki lub osobę go zastępującą telefonicznie lub faksem nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowanym dniem dostarczenia (numery kontaktowe zostały podane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy).

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy i przejście własności sprzętu

1. Po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, Strony sporządzą protokół odbioru, w którym Zamawiający stwierdzi, czy dokonuje jego odbioru. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy, gdyby nie został wykonany chociażby w części. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy termin usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, które uniemożliwiają odbiór przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień wykonania przedmiotu umowy uznają dzień, w którym nastąpiło podpisanie bez zastrzeżeń po stronie Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Strony stwierdzają, że własność sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy potwierdzającego prawidłowe

wykonanie przedmiotu umowy. Do tego czasu wszelkie ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu obciążają Wykonawcę.

§ 4 **Wartość umowy i sposób zapłaty**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę zbiorczą brutto wskazaną w wierszu „Razem” Formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (*złożoną w postępowaniu przez Wykonawcę*).
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym między innymi koszty opakowania, transportu, cła, opłat administracyjnych związanych z importem sprzętu oraz innych opłat koniecznych do wprowadzenia sprzętu na rynek krajowy, koszty załadunku, rozładunku, ubezpieczenia sprzętu w czasie transportu, koszty wniesienia obciążają Wykonawcę.
3. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego. Fakturę należy dostarczyć niezwłocznie po zrealizowaniu zobowiązania do siedziby Zamawiającego. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na wystawienie takiej ilości faktur, która umożliwi Zamawiającemu prawidłowe rozliczenie zadania biorąc pod uwagę wymogi stawiane w zakresie prawidłowego rozliczenia zadania.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, w którym zostanie potwierdzone prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń przez lub osobę go zastępującą.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej zgodnie z umową i przepisami prawa.
6. Za termin zapłaty należności Strony uznają dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury na wskazany powyżej przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Zmiana rachunku bankowego, o których mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy. Zmiana rachunku bankowego następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone Zamawiającemu o dokonaniu zmiany i wskazaniu prawidłowego rachunku bankowego.
8. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu

9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
10. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
11. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy:
 - w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP MCM „Górna” w Łodzi: 9820256542,
 - w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP. w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MCM „Górna” w Łodzi: 9820256542
 - w przypadku MJO, – sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: faktury@mcmgorna.pl
13. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
14. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 5

Współpraca przy realizacji umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest specjalista ds. informatyki lub osoba go zastępująca tel. e-mail Osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru jest Zamawiający.

2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza Kierownika działu informatyki 792 313 926, fax 42 689 20 81, e-mail tpawlak@mcmgorna.pl
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Zmiana osób następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazanie osoby lub osób do wykonywania czynności określonych w ust. 1-2.

§ 6

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości co do sprzętu na okres miesięcy. (*Termin zostanie zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, 36 lub 48 miesięcy*). Okres gwarancji liczony jest od dnia nabycia własności sprzętu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady sprzętu w terminie nie dłuższym niż **7 dni** roboczych od dnia zgłoszenia wady. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu usunięcia wady sprzętu jedynie w przypadku, gdy zachodzi konieczność sprowadzenia części zamiennych od producenta, z zastrzeżeniem ust. 3. Termin może ulec przedłużeniu do 21 dni, po uzyskaniu pisemnej zgody specjalisty ds. informatyki lub osoby go zastępującej.
3. W przypadku braku możliwości usunięcia wady sprzętu w terminie 7 dni roboczych, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, na okres naprawy, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż naprawiany w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady.
4. W przypadku dokonania naprawy przez wymianę elementów, w sprzęcie muszą zostać zainstalowane nowe, takie same elementy lub w przypadku, gdy nie są one produkowane, za pisemną zgodą Zamawiającego nowe elementy o nie gorszych parametrach technicznych.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania sprzętu, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego. Naprawy wykonywane będą w miejscu użytkowania sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa w miejscu użytkowania sprzętu nie będzie możliwa. W przypadku wykonywania naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego jednostka centralna/laptop będzie przekazywana bez dysku twardego. W przypadku awarii dysku twardego komputera, Zamawiający zastrzega sobie, aby diagnostyka awarii została przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przy udziale pracowników Zamawiającego.

W razie potwierdzenia uszkodzenia dysku, Wykonawca dostarcza dysk nowy, a dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego. Uszkodzenie plomb gwarancyjnych nie pozbawia Zamawiającego pełnej gwarancji.

6. Wszelkie koszty naprawy, w tym odbioru, transportu i zwrotu sprzętu po naprawie ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi także ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od odebrania sprzętu do jego zwrotu Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia, w przypadku gdy dwukrotna wymiana tego samego elementu nie pozwoliła na usunięcie wady. Na wymieniony sprzęt okres gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, stwierdzenia poprawności działania i braku uszkodzeń mechanicznych.
8. Jeżeli Wykonawca opóźni się z usunięciem wady, Zamawiający może powierzyć jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty w takim przypadku gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę. Koszty zastępczego usunięcia wady Wykonawca będzie zobowiązany pokryć w całości w terminie do 3 dni od otrzymania wystawionego przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.
9. Strony stwierdzają, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
10. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady sprzętu, dokonać w razie wymiany sprzętu na nowy demontażu i ponownego montażu sprzętu bez względu na związane z tym koszty.
11. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość pobierania poprawek i nowych wersji oprogramowania w okresie obowiązującego wsparcia technicznego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy;
 - 2) 0,1% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) 0,1% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków opisanych w § 6 ust. 2 i 7 niniejszej umowy.

2. Strony zgodnie ustalają, że kary umowne nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją umowy nie mogą przekroczyć wartości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, należnego Zamawiającemu.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należności brutto Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, kary umowne bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów Kodeksu cywilnego uprawniającymi Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca jest w zwłoce z realizacją przedmiotu umowy w ten sposób, że przekroczył termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o więcej niż 3 dni;
 - 2) Wykonawca w inny sposób niż wskazany w pkt 1, z jego winy wykonuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami a wezwanie do prawidłowego jej wykonania i upływ 7 dniowego terminu do prawidłowego wykonania okazały się bezskuteczne.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy, w przypadkach opisanych w ust. 1, wymaga formy pisemnej i może być złożone w ciągu do 60 dni od upływu terminów, o których mowa w ust. 1.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy, jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy, a także w następującym zakresie:
 - 1) dotyczącym sprzętu w przypadkach wycofania sprzętu z obrotu, zmiany obowiązujących przepisów, braku dostaw sprzętu z powodu braku produkcji, tymczasowego wstrzymania produkcji – w takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę produktu równoważnego pod względem parametrów technicznych, pod warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na piśmie na dokonanie zmiany. Zmiana ta będzie dopuszczalna pod warunkiem, iż odpowiednik przy tej samej cenie będzie równoważny z oferowanym – sprawdzenie

- równoważności sprzętu będzie przeprowadzone według zasad przyjętych na etapie wyboru oferty, tj. opisanych w SWZ;
- 2) dotyczącym oznaczenia sprzętu w przypadkach zmiany numeru katalogowego, nazwy handlowej, które wynikną w okresie realizacji umowy i nie były możliwe do przewidzenia przez żadną ze Stron umowy oraz o ile zamiana taka nie spowoduje zmiany ceny towaru;
 - 3) dotyczącym wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT), Strony sporządzą aneks określający całkowitą wartość umowy według aktualnych stawek podatku od towarów i usług (VAT). Do momentu wejścia w życie postanowień aneksu ma zastosowanie cena brutto zapisana w obowiązującej umowie. Cena netto nie może ulec zmianie.
2. Zmiany umowy w przypadkach określonych w ust. 1 będą wymagały uprzedniego uzasadnionego wniosku Wykonawcy lub Zamawiającego i zawarcia przez Strony umowy aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Pozostałe postanowienia umowy

1. Wszelkie oświadczenia (zawiadomienia) w wykonaniu postanowień niniejszej umowy dla drugiej Strony mogą być przekazywane pisemnie na adres do korespondencji podany w komparycji niniejszej umowy lub pocztą elektroniczną na adres:

Zamawiający.....,

Wykonawca

przy czym w tym ostatnim przypadku dla uznania skutecznego doręczenia drugiej Stronie wymagane jest potwierdzenie otrzymania przez adresata wiadomości zawierającej korespondencję, potwierdzenia otrzymania korespondencji przez drugą Stronę.

2. Oświadczenia (zawiadomienia) przekazywane pisemnie będą przesyłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub będą doręczane osobiście, na adres strony określony w niniejszej umowie.

3. Strony są zobowiązane do natychmiastowego zawiadamiania się o zmianie adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 1.

4. W razie zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub dostarczoną osobiście i nieodebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji lub stwierdzenia niemożności dostarczenia.

5. Przy przekazywaniu oświadczeń (zawiadomień) przez Strony na podany w ust. 1 adres poczty elektronicznej, w przypadku braku zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu

poczty elektronicznej korespondencję w ten sposób przekazaną uznaje się za doręczoną z chwilą jej wysłania.

6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wykonawca pod rygorem nieważności nie dokona czynności prawnej mającej na celu przeniesienia wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody prezydenta Miasta Łodzi będącego organem założycielskim MCM "Górna" w Łodzi, jak również bez uprzedniej wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, iż zastosował środki zabezpieczające zapewniające ochronę danych osobowych oraz zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych z zastosowaniem obowiązujących w danym zakresie przepisów prawa. W szczególności Wykonawca usunie pozyskane dane osobowe niezwłocznie po wykonaniu niniejszej Umowy.

9. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320) oraz Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237).

10. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

11. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca