

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ
W BUDYNKACH ZAKŁADOWYCH PGKiM W ŁĘCZYCY Sp. z o.o.
w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.**

1. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łęczycy Spółka z o.o., ul.Tumska 2, 99-100 Łęczycza, zaprasza do składania ofert na zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pn: „ Sprzątanie pomieszczeń zakładowych w budynkach PGKiM w Łęczycy Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025r.”

Zamówienie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11 09 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 , z późniejszymi zmianami, (zwanej „ustawą Pzp”) – wartość < 130.000 zł.

2. Informacje o przedmiocie przetargu

I. Zakres rzeczowy usługi obejmuje:

Sprzątanie w każdy dzień roboczy pomieszczeń zakładowych o powierzchni 923,6 m², w trzech budynkach PGKiM znajdujących się na terenie miasta Łęczycy oraz mycie okien w w/w budynkach dwa razy do roku.

II. Opis zakresu prac:

1.W budynkach zakładowych PGKiM w Łęczycy Sp. z o.o.:

- 1) Sprzątanie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych, w tym powierzchni podłogi: wykładziny PCV, terakoty, albo wykładziny dywanowej.
- 2) **Codzienne odkurzanie wykładzin podłogowych**, bieżące usuwanie plam z wykładzin.
- 3) **Codzienne zmywanie podłóg na klatkach schodowych, korytarzach, pomieszczeniach biurowych.**
- 4) Usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu, brudu ze ścian, sufitów, obrazów, parapetów, balustrad.
- 5) Mycie balustrad, stolarki drzwiowej i glazury.
- 6) **Systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu** znajdujących się w pomieszczeniach.
- 7) Systematyczne mycie luster, kontaktów, włączników światła, grzejników, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki.
- 8) **Codzienne mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.**
- 9) Codzienne **uzupełnianie środków czystości i sanitarnych i artykułów higienicznych.**
- 10) **Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie ich do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach.**
- 11) Okresowe mycie stolarki okiennej. 1 raz w okresie kwiecień - maj i jeden raz w okresie wrzesień - październik.
- 12) Okresowe sprzątanie korytarza i schodów w piwnicy w budynku biurowca dokonywane w ustaleniu z Zamawiającym.
- 13) **Codzienne mycie powierzchni podłóg i powierzchni dotykowych (np. blaty, biurka, klamki w drzwiach, uchwyty, krzesła, poręcze, włączniki światła) oraz zlewów, baterii w pomieszczeniach socjalnych i w łazienkach** winno być wykonywane wodą z detergentem.

2. Wykonawca dokonuje czynności sprzątania:

- 1) **Własnym sprzętem.**
- 2) **Zakupuje na własny koszt środki czystości, higieniczne, dezynfekujące, zapachowe oraz worki na śmieci.**
- 3) **Przy pomocy własnego personelu**, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz **pod własnym nadzorem**. Czynność należy powtórzyć przy każdej zmianie personelu.

W przypadku gdy zamawiający wykaże wykonawcy, że wskazana przez niego do wykonania usługi osoba nienależyce wykonuje powierzone obowiązki, wykonawca niezwłocznie zastąpi pracownika inną osobą.

3. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

4. **Wszystkie czynności porządkowe w budynkach należy wykonywać w dni robocze:**

- 1) **w budynku biurowym przy ul. Tumskiej 2 od godz. 14⁴⁵ do efektywnego ich zakończenia**, z uwzględnieniem sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, które muszą być wykonywane w godzinach pracy,
- 2) **w budynku socjalnym przy ul. Tumskiej 2 od godz. 15⁰⁰ do efektywnego ich zakończenia**,
- 3) **w budynku administracyjnym oczyszczalni ścieków przy ul. Kazimierza odnowiciela 21b od godz. 15⁰⁰ do efektywnego zakończenia**.

5. Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Zamawiającego wykonywane będzie środkami chemicznymi Wykonawcy o jakości równoważnej jak środki: domestos, ajax, cif, cilit, pronto.

6. **Zakres usług obejmuje dostarczanie i uzupełnianie:**

- 1) **Środków zapachowych do toalet** (odświeżaczy, kostek zapachowych).
- 2) **Papieru toaletowego – białego, w gatunku I, wielkością dostosowanego do pojemników lub uchwytów.**
- 3) **Ręczników papierowych – białych w rolce, w gatunku I, wielkością dostosowanych do uchwytów.**
- 4) **Mydła w płynie.**
- 5) **Worków na śmieci.**

Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp...). Środki czystości muszą posiadać atest PZH.

7. **Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą prace**, która będzie systematycznie kontrolowała pracę osób sprzątających oraz poda Wykonawcy dane kontaktowe.

8. **Powierzchnia użytkowa budynków objętych sprzątniem: 923,6 m², zgodnie z wykazem pomieszczeń i budynków zakładowych, ich powierzchnią i ilością okien wg załącznika nr 2.**

III. Cena ofertowa (na którą składa się robocizna + narzędzia pracy + środki czystości) obejmuje:

- 1) Cenę brutto usługi sprzątania miesięcznie x 12 miesięcy.
- 2) Cenę brutto mycia okien jednorazowo x 2 razy/rok.
- 3) Podatek VAT wg obowiązujących przepisów.

IV. Okres wykonywania usługi sprzątania: od **01.01.2025r. do 31.12.2025r.**

V. Wykonawca przed sporządzeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej przedmiotu usługi.

VI. Płatność będzie następowała po wykonaniu usługi na podstawie faktury miesięcznej w ciągu 14 dni od daty jej dostarczenia lub przesłania na adres faktury@pgkimleczyca.pl

3. W przetargu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

1. zapewnią wykonanie usługi zgodnie z warunkami zapytania ofertowego,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w aspekcie określonym w zapytaniu ofertowym oraz wyrażą zgodę co do warunków płatności za wykonaną usługę.
4. złożą ofertę na druku załączonym do niniejszego zapytania.

4. Naliczane będą kary umowne i w umowie pojawi się zapis :

„1.Strony będą naliczały kary umowne za:

1. Nienależyte wykonywanie usługi z winy Wykonawcy w wysokości 5,0 % (pięć procent) miesięcznej

wartości usługi – za każdy opuszczony dzień w wykonaniu usługi sprzątania.

2. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.
 3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę z jego winy zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania umowy niezgodnie z jej postanowieniami, Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy wykonawcy. Wskutek powyższego obciąży wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie a wartością uzgodnioną z kolejnym wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu zamówienia.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.”

5. Dostarczenie ofert.

Oferty należy składać za pośrednictwem (tylko i wyłącznie) eZamówienia nie później niż **do dnia 12 listopada 2024 roku, do godz. 9⁰⁰**.

6. Termin otwarcia ofert.

Oferty odszyfrowane będą o godz. 10⁰⁰ w dniu 12 listopada 2024 r.

7. Kryteria oceny ofert: cena 100%

8. Wymagane dokumenty.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez oferenta **o ile nie będą ogólnodostępne**).
2. Posiadane referencje / poświadczenia, w ilości 2 szt. na kwotę minimum 30.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 5 latach działalności a gdy okres jest krótszy to za ten okres. Referencje/poświadczenia związane z usługami sprzątania należy przestać wraz z ofertą.

9. Uwagi końcowe

- 1) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 2) Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części zamówienia.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zebrania oferentów.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 5) Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami
 - Robert Chodkowski – Dyrektor d/s Technicznych
 - Artur Głowacz – Specjalista d/s Technicznych
- 6) Kontakt:
 - telefon - 24 721 22 85
 - E-mail - sekretariat@pgkimleczyca.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 - oferta wykonawcy

Załącznik nr 2 - wykaz pomieszczeń

Łęczyca, 30 października 2024 r.