**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Wzór umowy nr ……………………….**

w dniu.....................w.....................pomiędzy:

Powiatem Gnieźnieńskim z siedzibą w Gnieźnie przy ulicy Jana Pawła II 9/10. NIP: 784-245-25-51   
w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg z siedzibą w Gnieźnie przy ulicy Aleje Reymonta 32, reprezentowany przez Bartosza Moszczyńskiego – Dyrektora zwany w dalszej części Zamawiającym, a

a

......................................................................................................................................

-sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku spółki z o.o., akcyjnej, spółki jawnej…………………………………………………………………….

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub-numer i miejsce wpisu   
do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą …………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w .......................... , reprezentowanym przez:

......................................................................................................................................

NIP:........................................................... REGON.....................................................

Rachunek bankowy :....................................... nr:.........................................................

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
z 2023 r. poz. 1605 tj., ze zm.), w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 Pzp), Strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Zakup ciągnika wraz z osprzętem”**.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określa *Kalkulacja cenowa*, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz *Opis przedmiotu zamówienia*, będący załącznikiem   
   nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz rozładować przedmiot Umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy odpowiada standardom jakościowym   
   i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia, a także jest nowy, nieużywany przed dniem dostawy, nie powystawowy oraz że nie nosi wad prawnych ani fizycznych.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy posiada wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty, oraz spełnia właściwe normy.
6. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi za wady zobowiązany jest świadczyć serwis przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 6 i § 7 Umowy, w ramach ceny określonej   
   w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie wykonać szkolenie z obsługi i konserwacji kosiarek   
   dla pracowników obsługi w miejscach dostawy. Termin szkolenia zostanie ustalony przy odbiorze dostawy.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz że przyjmuje przedmiot umowy do wykonania bez zastrzeżeń za umówione wynagrodzenie.

**§ 2**

**TERMIN DOSTAWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot Umowy **jedną dostawą w terminie** **do dnia 16.12.2024 r**.
2. Sprzęt powinien być dostarczony i rozładowany na własny koszt i ryzyko Wykonawcy   
   do lokalizacji wskazanej w pkt. 3 Załącznika nr 2 do niniejszej umowy, tj. Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczenie urządzeń przez Wykonawcę możliwe będzie jedynie w dni robocze   
   - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, przy zachowaniu terminu określonego w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy,   
   na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ……………………………………………………..

**§ 3**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przekazanie oraz ocena zgodności realizacji przedmiotu zamówienia z umową zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oględzin zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu, a także jego kontrolnego uruchomienia.
3. Osobami uprawnionymi do dokonania odbioru przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego oraz do kontaktów z Wykonawcą w toku wykonywania przedmiotu Umowy, jest: Pan/i ………………………………..
4. Osobą uprawnioną do uczestniczenia w czynnościach odbioru końcowego ze strony Wykonawcy oraz do kontaktów z Zamawiającym w toku wykonywania przedmiotu Umowy   
   jest Pan/i …………………………………..
5. Za dzień sprzedaży przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu zdawczo odbiorczego przez obie strony bez zastrzeżeń.
6. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy nieodpowiadającego wymaganiom zawartym   
   w SWZ i opisie zawartym w ofercie, a także braku wymaganej dokumentacji, o której mowa w ust. 7 i 9, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy.
7. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację techniczną   
   (wraz z instrukcją obsługi i z katalogiem części osprzętu w języku polskim) oraz części składowych wchodzących w skład wyposażenia, kartę gwarancyjną w języku polskim oraz wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie ukryte wady fizyczne   
   i wady prawne przedmiotu umowy.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego oraz wykaz punktów serwisowych na terenie kraju uprawnionych do napraw gwarancyjnych.
10. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wolny   
    od jakichkolwiek wad prawnych, obciążeń i roszczeń na rzecz osób trzecich, nie wystąpią   
    w stosunku do niego jakiekolwiek ograniczenia w rozporządzaniu oraz nie będzie przedmiotem żadnego postępowania administracyjnego bądź cywilnego, jak również przedmiotem zabezpieczenia lub zajęcia z innego tytułu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzeń oryginalnie zapakowanych, fabrycznie zamkniętych (dotyczy osprzętu), bez oznak i śladów uszkodzeń. Każde opakowanie musi posiadać fabryczną etykietę producenta.
12. W przypadku odmowy odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego w pierwotnym terminie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy, najpóźniej w ciągu **4 dni roboczych**.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę netto ……….. zł (słownie: ………….) oraz ……% VAT w kwocie ……….. zł (słownie …………….), co łącznie stanowi kwotę brutto ……………… zł (słownie…………………….). **\***

**\* *uwaga: Zapis zostanie uzupełniony na etapie zawierania umowy z Wykonawcą***

1. Cena obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za towar i jego dostarczenie/wniesienie do miejsca przeznaczenia/oraz zainstalowanie/uruchomienie.

Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia; opłaty za transport i ubezpieczenie, załadunek, wyładunek, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy przedmiotu umowy.

1. Wynagrodzenie umowne, określone w ust. 1 jest niezmienne w okresie obowiązywania umowy, z wyłączeniem sytuacji związanej z ustawową zmianą stawek podatku VAT.
2. Końcowe rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, sporządzonego dla całego przedmiotu umowy w oparciu o ceny jednostkowe przyjęte w *Kalkulacji cenowej* oraz według faktycznej ilości dostarczonych urządzeń, jednakże nie może być wyższe niż określone w ust. 1.
3. Każdorazowe przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

**§ 5**

**SPOSÓB ROZLICZENIA/FAKTURY**

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury końcowej po zakończeniu przedmiotu umowy i jego odbiorze końcowym, na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił **do** **14 dni**, licząc   
   od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi i oświadczeniami, o których mowa w ust. 2 na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………… Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany na fakturze dla celów rozliczeń zawarty jest w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, („biała lista podatników VAT”) oraz zobowiązuje   
   się dokonywać wszelkich ciążących na nim obowiązków zgodnie z obowiązującą ustawą   
   o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania niniejszej umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia/

**lub:**

Wykonawca oświadcza, że w związku z podmiotowym zwolnieniem z podatku od towarów   
i usług VAT, rachunek bankowy, wskazany na fakturze dla celów rozliczeń nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, („biała lista podatników VAT”) oraz Wykonawca zobowiązuje   
się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie   
– w szczególności powiadomić o zmianie w zakresie statusu podatnika VAT, aż do czasu całkowitego rozliczenia umowy. \*

***\*uwaga: Zapis zostanie dostosowany na etapie zawierania umowy z Wykonawcą***

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
3. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF   
   na adres mailowy Zamawiającego: **pzd@powiat-gniezno.pl**
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres   
   niż wskazany w ust. 6 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji   
   do Zamawiającego.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu   
   tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 6.
6. Faktura Wykonawcy będzie wskazywać:

Nabywca:  
Powiat Gnieźnieński  
ul. Jana Pawła II 9/10  
62-200 Gniezno  
NIP 784-245-25-51  
Odbiorca/ Płatnik:  
Powiatowy Zarząd Dróg  
Al. Reymonta 32  
62-200 Gniezno.

1. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: …………………………………………………….
2. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail, w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
3. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 6 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.

W przypadku faktur korygujących Strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje   
się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego   
i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca   
ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

1. Niniejsza umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej   
   w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści   
   i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy   
   o podatku od towarów i usług.
3. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
4. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
5. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
6. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 18 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
7. Wykonawca może przesyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

Numer PEPPOL: 7842000530.  
Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.

1. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 6 i 10 wymaga podpisania aneksu   
   do niniejszej umowy.
2. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.

**§ 6**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **……….. miesięcznej gwarancji na przedmiot** Umowy\*

***\* uwaga: gwarancja stanowi kryterium pozacenowe***

***Zapis zostanie dostosowany na etapie zawierania umowy z Wykonawcą***.

1. Strony zgodnie postanawiają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy obowiązuje zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
2. Strony zgodnie postanawiają, że bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następującym po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
3. Zamawiający zastrzega, że przedmiot Umowy objęty gwarancją i rękojmią za wady może znajdować się poza siedzibą Zamawiającego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania wad przedmiotu Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w przypadku zgłoszenia wady.
4. Rozpoczęcie napraw gwarancyjnych powinno rozpocząć się do 3 dni roboczych od chwili przyjęcia zgłoszenia usterki lub awarii, ewentualnie pierwszego dnia roboczego, o ile zgłoszenie nastąpi   
   w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy. Naprawa powinno nastąpić w terminie do 14 dni od daty przyjęcia zgłoszenia o usterce lub awarii sprzętu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady przedmiotu Umowy w terminie i nie dostarczy sprzętu zastępczego, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych zgodnie   
   z § 10 ust. 1 lit. d) Umowy. Zamawiający może zlecić usunięcie stwierdzonej wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, o ile nie jest to sprzeczne z warunkami gwarancji producenta.
6. Zgłoszenia wad przedmiotu Umowy w ramach gwarancji i rękojmi dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e- mail: ………………………
7. W ramach i w trakcie gwarancji oraz rękojmi Wykonawca zobowiązuje się zrealizować maksymalnie dwa dodatkowe szkolenia dla wskazanych pracowników Zamawiającego. Szkolenia powinny być zorganizowane nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia potrzeby odbycia szkoleń, w miejscu na terenie Polski przewidzianym i zapewnionym przez Zamawiającego.

**§ 7**

**SERWIS**

1. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi za wady zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe przedmiotu Umowy w zakresie wymaganym przez producenta dla zachowania gwarancji, w ramach ceny określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca w ramach usługi serwisu zobowiązany jest w szczególności do:
3. wykonywania przeglądów okresowych i gwarancyjnych sprzętu, w terminach wskazanych   
   w instrukcji obsługi, książce eksploatacji lub warunkach gwarancji producenta;
4. naprawy wszelkich stwierdzonych usterek elementów przedmiotu Umowy;
5. zapewnienia dojazdu serwisanta do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
6. pokrycia kosztów wszelkich materiałów i części zamiennych z wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu.
7. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest świadczyć serwis gwarancyjny również poza siedzibą Zamawiającego, w miejscu określonym w Załączniku nr 2 do Umowy.
8. Odległość autoryzowanego serwisu dla ciągnika od siedziby Zamawiającego…………………… km
9. Wykonawca oświadcza, że wszelkie prace serwisowe wykonywane będą przez ……………………………………………….. (nazwa i adres), tel. ……………………………, e-mail ……………………………..

**§ 8**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może wykonać prace przewidziane niniejszą umową z udziałem podwykonawców,   
   pod warunkami wymienionymi w ustępach poniżej.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany   
   w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
4. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.

**§ 9**

**ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę   
   lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z serwisem ciągnika i osprzętu.
2. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do przeprowadzania kontroli   
   na miejscu wykonywania umowy.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy   
   o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony   
   do żądania, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
5. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia   
na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,   
datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej,   
   we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa   
   w § 4 ust. 1 umowy;
2. za odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji zawartej umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto,   
   o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego   
   po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub braków,
5. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom,   
   o czym mowa w §8 ust. 2, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4, ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
   * + 1. Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób zgodnie z wymaganiami określonymi w § 8, za każde nieprzedstawienie dokumentów w terminie   
          lub na wezwanie Zamawiającego oraz każdą niezatrudnioną osobą niezgodnie z czynnościami wymaganymi przez Zamawiającego.
       2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
       3. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
       4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
       5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
       6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego   
          po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
       7. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 oraz 2 jest niezależna od siebie, a Zamawiający   
          ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

**§ 11**

**ODSTĄPIENIE**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Wykonawca nie wyda mu kompletnego Przedmiotu Umowy, pomimo bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na ich wydanie, o którym mowa w § 3 ust. 12 Umowy. Z prawa tego Zamawiający może skorzystać w terminie do 7 dni od dnia bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w § 3 ust. 12.
2. Wykonawca, pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
3. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności   
   z niniejszej Umowy;
4. Wykonawca utracił zdolności do wykonywania przedmiotu umowy;
5. W stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne, o którym mowa w ustawie z dnia 15.05.2015 r. Prawo restrukturyzacyjne.
   * + 1. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp oraz Kodeksie cywilnym.
       2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej   
          pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
       3. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni   
          od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej,   
          że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
          w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
       4. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze nie zrealizowanej.

**§ 12**

**ZMIANA UMOWY**

* + - 1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1, Strony dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w następujących przypadkach:

1. zmiany w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w trakcie realizacji zamówienia, dotyczącej Wykonawcy,
2. zmiany kont bankowych,
3. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
4. zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy lub po jej podpisaniu,
5. zmiany podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej polegał Wykonawca, ubiegając się o zawarcie Umowy, w sytuacji, gdy nie dysponuje już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu – jeżeli wykaże on, że zastępujący podmiot spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu,
6. w innych wzajemnie uzgodnionych przez Strony przypadkach.
7. zmiany zaoferowanych urządzeń pod warunkiem zmiany na artykuł o parametrach spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2), oraz niepodwyższenia wynagrodzenia umownego.
8. zmiany wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w takim wypadku do wynagrodzenia netto zastosowanie znajdzie obowiązująca stawka podatku VAT;
   * + 1. Zmiana Umowy zgodnie z ust. 2 lit. a nastąpić może z inicjatywy każdej ze Stron Umowy,   
          na podstawie pisemnego wniosku jednej ze Stron, do którego druga Strona zobowiązuje się ustosunkować bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku drugiej Stronie.
       2. Zmiany Umowy zgodnie z ust. 2 lit. b mogą zostać dokonane na wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w tym celu przedstawić Zamawiającemu wraz z pisemnym wnioskiem o zawarcie aneksu – szczegółowe pisemne uzasadnienie zawierające wyliczenia w zakresie wpływu zmian   
          na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zmian wpływających na koszty Wykonawcy.
       3. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 4 wejdzie w życie po zawarciu przez Strony pisemnego aneksu do Umowy, w odniesieniu do zamówień składanych po jego zawarciu.

**§ 13**

**OBOWIĄZKI INFORMACYJNE**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według   
   ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.
2. Wszelkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane   
   za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane   
   za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiejkolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona   
   taka nie zawiadomiła.

**adres Zamawiającego:**

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG

Al. Reymonta 32, 62-200 Gniezno

oraz w formie elektronicznej na adres: pzd@powiat-gniezno.pl

**adres Wykonawcy:**

………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

w formie elektronicznej na adres: ……………………………………….

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

1. Zawiadomienia dokonane w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane

za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.

1. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej doręczane drugiej Stronie osobiście   
   lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.
2. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomi   
   ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

**§ 14**

**PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

**§ 15**

**RODO**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizacje umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i  Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
   1. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprze e-mail: rodo.[pzd@powiat-gniezno.pl](mailto:pzd@powiat-gniezno.pl) lub tel. 61 428-19-20
   2. z ramienia Wykonawcy - ……………………………………………………………………………………..
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).
      2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
      3. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.
      4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz   
         dla Wykonawcy.

***Załączniki:***

1. *Kalkulacja cenowa*
2. *Opis przedmiotu zamówienia*
3. *Protokół odbioru końcowego*

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**