

Oznaczenie sprawy: ST.2610.4.2024

Powiatowy Zarząd Dróg w Ostrowi Mazowieckiej

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)
na zadanie pn.:

***„Zwalczanie gołoledzi na drogach powiatowych na terenie Powiatu
Ostrowskiego w sezonie zimowym 2024/2025”
- z podziałem na 3 części***

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Ostrów Mazowiecka, dnia 31 października 2024 roku

Rozdz. I Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Zarząd Dróg

ul. Brokowska 37

07-300 Ostrów Mazowiecka

adres poczty elektronicznej: poczta@pzdostrowmaz.pl

fax: 29/645 71 62

adres strony internetowej: www.powiatostrowmaz.pl

Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Marta Suchcicka – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, tel. (29) 648-11-04; e-mail: poczta@pzdostrowmaz.pl
- 2) Emilia Wilczewska – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego, tel. (29) 648-11-03; e-mail: e.wilczewska@pzdostrowmaz.pl

Rozdz. II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą”.
2. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych”; RODO) zawiera załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umowy.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, o której mowa w ust. 4, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

Rozdz. III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Zwalczanie gołoledzi na drogach powiatowych na terenie Powiatu Ostrowskiego w sezonie zimowym 2024/2025**”.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90630000 - 2 zwalczanie gołoledzi

- 1) część I – **Zwalczanie gołoledzi na drogach powiatowych na terenie Powiatu Ostrowskiego w sezonie zimowym 2024/2025** zgodnie z niżej wymienionym wykazem:

Wykaz dróg przewidzianych do zwalczania gołoledzi na terenie

Powiatu Ostrowskiego gminy :

Andrzejewo, Małkinia Górna, Brok, Zaręby Kościelne, Szulborze Wielkie (część I)

Lp.	Numer i ciąg drogi	km
1.	2657W Brok – Orło – Daniłowo – Zaręby Kościelne	8,000
2.	2656W Niegowiec – Żachy – Pawły – Daniłowo-Parcele – Nowa Złotoria	3,000
3.	2637W Brok – Nowe Kaczkowo - Orło	3,000
4.	2636W Morzyczyn Włosciański – Kiełczew – Prostyn – Treblinka	5,000
5.	2653W Króle – Jasienica – Nieskórz – Daniłowo – Kańkowo – Zawisty Podleśne – do dr. wojewódzkiej 694	15,000
6.	2654W Podborze – Kalinowo – Króle Duże	4,000
7.	2635W Małkinia Górna – Kańkowo	3,000
8.	2634W Kalinowo – Jasienica – Chmielewo	4,000
9.	2639W Brok – Nagoszewo do dr. krajowej nr 8	4,000
10.	2649W Turka – do dr. krajowej nr 50	1,000
11.	2651W Brok – do skrzyżowania na Bojany	1,000
12.	2612W granica woj. – Szulborze Wielkie – Zaręby Kościelne - Chmielewo	17,000
13.	2618W Szulborze Wielkie – Uścianek-Dębianka – do drogi krajowej nr 63	4,000
14.	2616W Zaręby Kościelne – Zakrzewo Wielkie – Zakrzewo-Zalesie	3,000

15.	2617W Uścianek Wielki – Zakrzewo-Kopijki	2,000
16.	2615W Zaręby Kościelne – Uścianek Wielki - Gąsiorowo	3,000
17.	2614W Zaręby Kościelne – Kępiste-Borowe	2,000
	RAZEM	82 km

2) część II – **Zwalczanie gołoledzi na drogach powiatowych na terenie Powiatu Ostrowskiego w sezonie zimowym 2024/2025** zgodnie z niżej wymienionym wykazem:

Wykaz dróg przewidzianych do zwalczania gołoledzi na terenie

Powiatu Ostrowskiego *gminy* :

Andrzejewo, Zaręby Kościelne, Szulborze Wielkie, częściowo Ostrów Mazowiecka(część II)

1.	2655W Ostrów Mazowiecka – Chmielewo – Andrzejewo – Zaręby Warchoły	28,000
2.	2601W Ołdaki-Polonia – granica województwa	1,000
3.	2602W granica województwa – Przeździecko-Lenarty – Przeździecko-Grzymki	1,500
4.	2603W granica województwa – Łętownica-Parcele – Przeździecko-Grzymki	1,000
5.	2604W granica województwa – Stara Ruskołęka – Andrzejewo	4,000
6.	2605W granica województwa – Króle Małe – Kowalówka	2,000
7.	2606W Andrzejewo – granica województwa	2,000
8.	2607W Jasienica – Kowalówka – Stara Ruskołęka	2,000
9.	2609W Andrzejewo – Pieńki-Żaki – granica województwa	1,000
10.	2610W granica województwa – Pieńki Wielkie – Jabłonowo - Klacze	2,000
11.	2619W Zaręby-Warchoły – granica powiatu	0,500
12.	2608W Andrzejewo – Szulborze – Zuzela	8,000
13.	2613W Zaręby Kościelne – Mianowo	5,000
14.	2652W Kowalówka – Króle Duże – granica województwa	3,000

15.	2611W granica województwa – Żelazy -Brokowo – Gostkowo – Mianowo	3,000
16.	Odcinek dawnej drogi wojewódzkiej nr 627 (od ronda w m. Stok) do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 677	7,000
	RAZEM	71 km

3) część III – **Zwalczanie gołoledzi na drogach powiatowych na terenie Powiatu Ostrowskiego w sezonie zimowym 2024/2025** zgodnie z niżej wymienionym wykazem:

**Wykaz dróg przewidzianych do zwalczania gołoledzi na terenie
Powiatu Ostrowskiego gmina Stary Lubotyń (część III)**

1.	2631W Wólka Seroczyńska – Stary Lubotyń – Rząśnik	10,000
2.	2632W Gniazdowo – Chmielewo – Prosenica	10,000
3.	2633W od drogi gminnej Pałapus- Sulęcín Szlachecki – Jelonki – do drogi nr 627	5,000
4.	2630W Koskowo – Stary Turobin – Stary Lubotyń	4,000
	RAZEM	29 km

Rozdz. IV Podział zamówienia na części

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część składającą się na niniejsze zamówienie. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Oferty na poszczególne części oceniane będą niezależnie od siebie.

Rozdz. V Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdz. VI Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

Rozdz. VII Termin wykonania zamówienia

Przez 23 tygodni od dnia zawarcia umowy nie dłużej jednak niż **do 15.04.2025 r.**

Rozdz. VIII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada wymagany sprzęt w celu wykonania zamówienia publicznego – tj. dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia, minimum:

Część 1:

- nośnik z piaskarką - 3 szt.

Część 2:

- nośnik z piaskarką - 3 szt.

Część 3:

- nośnik z piaskarką - 1 szt.

Rozdz. IX Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1.

Rozdz. X Podmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia, tj.: wykazu sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, potwierdzający spełnianie warunku opisanego przez zamawiającego w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 4 SWZ – w stosunku do części, której dotyczy oferta najwyżej oceniona (Załącznik nr 4) do SWZ.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdz. XI Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

Zamawiający nie wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rozdz. XI Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (nie dotyczy składania ofert).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e – Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-16be2e88-74e2-47c4-8727-3eda16ee63f4

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie

wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem: „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załącznik do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: poczta@pzdostrowmaz.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
18. Język postępowania i wymagania w tym zakresie:
 - 1) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim;
 - 2) dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określonych obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim;
 - 3) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni

przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy.

Rozdz. XII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 7 grudnia 2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdz. XIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdz. XIV Opis sposobu przygotowywania oferty i składanie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem :

„Formularza ofertowego” – załącznik nr 1 do SWZ.

5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę e-zamówienia, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany **Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nawie pliku „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym podpisem jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym jest możliwy, tylko w tym w przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

W przypadku podpisania formularza ofertowego podpisem zaufanym należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać podpisem zaufanym.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Wraz z ofertą wykonawca ma obowiązek złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy; - **załącznik nr 6 do SWZ**;
- 3) w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy;
- 4) w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia swoich zasobów – **załącznik nr 7 do SWZ**; Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem z art. 125 ust. 1 ustawy, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

- 5) pełnomocnictwo, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika.

Rozdz. XV Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie do **8 listopada 2024** roku, do godziny **12:00**.

Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 listopada 2024** roku, o godzinie **12.30**.
3. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdz. XVI Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych

1. Wynagrodzenie należy wpisać w Formularzu ofertowym w zapisie liczbowym – wyrażone w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Kwota brutto będzie podlegać ocenie w kryterium cena.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdz. XVII Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przedstawione poniżej:

punktacja: od 0 do 100

gdzie 100% = 100 punktów

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) „Cena” – C;

2) Czas przystąpienia do akcji zimowej w okresie uruchamiania jej na zgłoszenie zamawiającego – T

3) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	60 %	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Czas przystąpienia do akcji zimowej w okresie uruchamiania jej na zgłoszenie zamawiającego	40%	40	<p>- 90 minut i mniej – 40 pkt</p> <p>- powyżej 90 minut, ale nie więcej niż 120 minut – 0 pkt</p>
Razem	100%	100	_____

- 4) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Czas przystąpienia do akcji zimowej w okresie uruchamiania jej na zgłoszenie zamawiającego”.

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający zastrzega, że oferta, której cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający zażąda stosownych wyjaśnień. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowana cena nie jest rażąco niska.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami:
 - 1) Negocjacje nie będą prowadziły do zmiany treści SWZ.
 - 2) Negocjacje będą dotyczyły cen złożonych ofert.
 - 3) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożą oferty będzie większa niż trzy Zamawiający ograniczy liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji. W takiej sytuacji Zamawiający zaprosi do negocjacji trzech Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i którzy złożą kolejne, niepodlegające odrzuceniu oferty o najniższych cenach.
 - 4) Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
6. Oferty Wykonawców niezaproponowanych do negocjacji zostaną uznane za odrzucone.
7. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert dodatkowych. Wymagania dotyczące zasad składania ofert dodatkowych zostaną przekazane Wykonawcom w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych.

Rozdz. XVIII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. XIX Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania oraz powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia Umowy, zgodnie z przepisami ustawy na zasadach wskazanych w Rozdz. 11 SWZ.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej Umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:

- 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy zawieraniu Umowy, koordynacji, itp.;
- 2) przekaze wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stawiał się w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, w celu zawarcia umowy.
6. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy, uznaje się za odstąpienie od jej zawarcia i upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 263 ustawy.

Rozdz. XX Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdz. XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdz. XXII Postanowienie końcowe

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie opcji oraz wznowienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Informacje wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby