



**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)  
na:**

**„Dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg miasta  
Przemyśla w sezonie zimowym 2024/2025”**

Numer sprawy: NA.261.1.8.2024

Przemyśl, 31.10.2024 r.

## **art. 1**

### **ZAMAWIAJĄCY**

1. Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp, **Przemyska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.** została upoważniona do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu i na rzecz:

- 1) Przemyskiej Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**

**ul. Słowackiego 104, 37- 700 Przemyśl**

NIP 7950009315, Regon 650038730

- 2) Zakładu Usług Komunalnych w Przemyśle Sp. z o.o.**

**ul. Słowackiego 104, 37- 700 Przemyśl**

NIP 7952528456, Regon 181060088

2. Dane zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania:

**Przemyska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.**

**ul. Słowackiego 104, 37- 700 Przemyśl**

tel.: 16 678 24 84

Adres e-mail: sekretariat@pgk.przemysl.pl

Adres strony internetowej: [www.pgk.przemysl.pl](http://www.pgk.przemysl.pl)

NIP 7950009315, Regon 650038730

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-46444001-9ba4-489d-b6ea-89203d52d290>**

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-46444001-9ba4-489d-b6ea-89203d52d290

## **art. 2**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

#### **§ 1**

##### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – tryb podstawowy realizowany na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### **§ 2**

##### **Ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **art. 3**

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **§ 1**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg miasta Przemyśla w sezonie zimowym 2024/2025, w ilości do 1 200 Mg, w tym:**

- Przemyska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. – **do 500 Mg,**
- Zakład Usług Komunalnych w Przemyśle Sp. z o.o. – **do 700 Mg.**

Zamówienie obejmuje dostawę soli drogowej (chlorek sodu NaCl) typu DR z antyzbrylaczem, do zwalczania śliskości zimowej poprzez bezpośrednie użycie, w tym w mieszance piaskowo-solnej, która powinna spełniać podstawowe cechy fizykochemiczne i parametry według normy PN-86/C-84081/02 Sól (chlorek sodu) lub równoważnej, w tym zawartość chlorku sodu NaCl – min. 90 %.

Opakowanie – luzem (sypka), w stanie niezbrylonym o jednorodnym uziarnieniu, bez zanieczyszczeń typu kamienie, deski, papier, folia itp.

Przez dostawę soli drogowej należy rozumieć zakup oraz dostarczenie i rozładunek we wskazanym miejscu na terenie miasta Przemyśla (wskazane w zamówieniu).

Dostarczona sól musi posiadać:

- aktualny Atest Higieniczny wydawany przez Państwowy Zakład Higieny,
- aktualną opinię techniczną Instytutu Badawczego Dróg i Mostów,
- kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych i preparatu niebezpiecznego zgodną z Rozporządzeniem (WE) 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L nr 396 z 30 grudnia 2006 roku ze zm).

Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert dokumenty opisane powyżej do oferty. Jednocześnie wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aktualności tych dokumentów przez cały czas trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo

do weryfikacji aktualności opinii technicznej IBDiM oraz atestu PZH na każdym etapie umowy.

Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy.

Dostawy częściowe realizowane będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7.00-15.00 - w terminie uzgodnionym z zamawiającym, nie dłużej jednak niż **do 4 dni kalendarzowych** począwszy od dnia złożenia zamówienia. Dostawy w innych dniach i godzinach, w tym dniach wolnych od pracy należy uzgodnić każdorazowo z zamawiającym. Zamówienia będą składane e-mailem.

Zamawiający gwarantuje zakup co najmniej 50 % ilości soli.

Minimalna jednostkowa dostawa: 24 Mg. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sól drogową, pojazdem o minimalnej ładowności 24 Mg każdy, wyposażonym w zabezpieczenie chroniące dostarczaną sól drogową przed opadami atmosferycznymi.

Transport i rozładunek soli drogowej po stronie wykonawcy, na jego koszt.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość dostaw w okresie obowiązywania umowy.

2. Kod CPV:

34927100-2 sól drogowa

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części.

Nadmierne trudności techniczne i koszty oraz brak koordynacji, skutkujący groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Dostawy objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą sukcesywnie, w związku z brakiem możliwości składowania większej ilości materiału na bazie zamawiającego. Niemożność skoordynowania dostaw materiałów od różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, co w szczególności w trudnych warunkach zimowych stanowiłoby zagrożenie prawidłowego przebiegu akcji zimowej prowadzonej przez zamawiającego, ze skutkiem naliczenia kar finansowych przez zarządcę ulic.

## § 2

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

## § 3

### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 31.03.2025 r.**

#### **art. 4**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **§ 1**

#### **Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), dalej: ustawa sankcyjna, wykluczy z niniejszego postępowania:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 2

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.  
Zamawiający nie określa takich warunków.
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie określa takich warunków.
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie określa takich warunków.
  - 4) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający nie określa takich warunków.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Z uwagi jednak na nieokreślenie przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych, powyższe nie ma w niniejszym postępowaniu zastosowania.

**art. 5**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW  
DOWODOWYCH**

**§ 1**

**Wykaz podmiotowych środków składanych przez wykonawcę w celu tymczasowego  
potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki  
udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ - według **Załącznika nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

**§ 2**

**Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia**

Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.

**§ 3**

**Przedmiotowe środki dowodowe**

1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - 1) aktualny na dzień składania ofert atest PZH (Państwowego Zakładu Higieny),
  - 2) aktualną na dzień składania ofert opinię techniczną IBDiM (Instytutu Badawczego Dróg i Mostów),
  - 3) kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych i preparatu niebezpiecznego zgodną z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/830 z dnia 28 maja 2015 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).
2. Przedmiotowe środki dowodowe wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.



5. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają one, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania i cechy.

#### **§ 4**

##### **Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (w tym spółka cywilna):
  - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę zgodną z określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, powinno również w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
5. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### **art. 6**

##### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

#### **§ 1**

##### **Forma porozumiewania się – informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*,

dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym

- podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
  15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  16. Zasady komunikacji określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą komunikacji po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, która odbywa się drogą e-mail.
  17. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania (numer sprawy).

## § 2

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Marek Słociak – tel. 16 678 24 38
- Grzegorz Hornecki – tel. 16 678 24 84 w. 28

## § 3

### **Wyjaśnienie dokumentów składających się na SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w art. 1 SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
5. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

#### **art. 7**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **art. 8**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do 07.12.2024 r.

#### **art. 9**

### **CENA OFERTY**

#### **§ 1**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, które wykonawca poniesie w związku z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ, w tym koszty dostawy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## § 2

### **Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## **art. 10.**

### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

| Nazwa kryterium        | Waga kryterium (%) | Maksymalna ilość punktów |
|------------------------|--------------------|--------------------------|
| Cena oferty brutto /C/ | 100 %              | 100                      |

#### **Cena oferty brutto /C/ - maks. 100 pkt.**

Liczba punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona wg wzoru:

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa z pośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

i - numer oferty badanej

C - liczba punktów za kryterium „Cena” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty

2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

## **art. 11**

### **FORMA DOKUMENTÓW, OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

## § 1

#### **Forma dokumentów**

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 3.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, formatach danych określonych w ust. 3 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia KRI, przy czym zamawiający zaleca wykorzystanie następujących formatów przesyłanych danych: .pdf .doc .docx .rtf .odt .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
4. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
5. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
  - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
6. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: doc, .docx, .rtf, .odt) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XadES (plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym);
  - c) zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Szczegółowe informacje dotyczące:
  - poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
  - dokumentów elektronicznych w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913),
  - sposobu poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez wykonawcę, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,
  - dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej, znajdujących się w rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, a także pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeśli dotyczy) muszą być złożone w oryginale w takiej samej formie, w jakiej składana jest oferta, tj.

w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do postanowień art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.

## **§ 2**

### **Przygotowanie oferty**

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodna z niniejszą SWZ.
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę wykorzystując przygotowany przez zamawiającego Formularz oferty udostępniony jako załącznik nr 1 do SWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** (wg wzoru Załącznika nr 1 do SWZ):
  - 1) Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
  - 2) Przedmiotowe środki dowodowe określone w art. 5 § 3 SWZ;
  - 3) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 5) Informacje na temat podwykonawstwa (w Formularzu oferty - jeśli dotyczy).
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

## **§ 3**

### **Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

2. W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje (uprzednio wypełniony i podpisany) formularz oferty. **Uwaga:** zamawiający w niniejszym postępowaniu udostępnił własny wzór formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) i nie korzystał z formularza interaktywnego, który udostępnia platforma e-Zamówienia, dlatego podczas składania oferty może pojawić się komunikat: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (tu pojawia się nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na platformie”. W takim przypadku trzeba wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”.
4. **Formularz oferty** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.



7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Szczegółowy sposób złożenia oferty, z zastrzeżeniem ust. 2 opisany został w „Regulaminie” i „Instrukcjach”:
  - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>
  - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-Zamówienia.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

## **art. 12**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **§ 1**

##### **Informacje o terminie składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 08.11.2024 r. do godz. 11.00** na zasadach opisanych w art. 11 § 3 za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **§ 2**

##### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert rozpocznie się **w dniu 08.11.2024 r. o godzinie 11.30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **art. 13**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **art. 14**

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie zamawiającego lub w sposób ustalony indywidualnie z wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
5. **Każdy z zamawiających podpisze oddzielną umowę z wykonawcą.**
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **art. 15**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **Art. 16**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., zwanego dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przemyska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. ul. Słowackiego 104, 37-700 Przemyśl, e-mail: [sekretariat@pgk.przemysl.pl](mailto:sekretariat@pgk.przemysl.pl), tel. 16 678 24 84,
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem i Z-cą Inspektora Ochrony Danych:
  - telefonicznie: 16 678 24 84 w. 23
  - listownie, na adres: ul. Słowackiego 104, 37 – 700 Przemyśl
  - za pośrednictwem e – mail, na adres: [ksiegowosc@pgk.przemysl.pl](mailto:ksiegowosc@pgk.przemysl.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/ Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg miasta Przemyśla w sezonie zimowym 2024/2025”, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych przechowywane będą przez 5 lat, chyba że przepisy szczególne będą stanowiły inaczej;
- 6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie swoich danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

#### Dokumenty zamówienia:

|                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy   |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 3 | Projektowane postanowienia umowy                           |

**ZATWIERDZAM**

mgr Anna Bojarska

Prokurent

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres.....

*(należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika – jeżeli dotyczy)*

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej) .....

nr telefonu .....

nr NIP .....

nr REGON .....

e-mail .....

*(na który Zamawiający może kierować korespondencję)*

Podatnik VAT: TAK/NIE\*

*\*) niewłaściwe skreślić*

Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy :

1. ....

2. ....

Podstawa upoważnienia .....

1. Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Dostawę soli drogowej do zimowego utrzymania dróg miasta Przemyśla w sezonie zimowym 2024/2025** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, za cenę:

**brutto ..... zł \***

słownie .....

zgodnie z poniższą kalkulacją:

| Nazwa          | Ilość<br>Mg | Cena<br>jednostkowa<br>netto zł/Mg | Wartość<br>netto zł | Podatek<br>VAT % | Wartość<br>brutto zł |
|----------------|-------------|------------------------------------|---------------------|------------------|----------------------|
| Sól drogowa DR | 1 200       |                                    |                     |                  |                      |

*\*)wartość brutto z tabeli*

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, z jej ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania ceny oferty,
- 2) zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi Zamawiającego określone w SWZ,
- 3) jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,

4) zawarte w specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

*\*)w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

6) wybór niniejszej oferty (\*niewłaściwe skreślić):

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;\*
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:\*

.....

*Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Brak wymaganych skreśleń w oświadczeniu wyżej oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

7) Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców):

- a) część: ..... nazwa podwykonawcy .....
- b) część: ..... nazwa podwykonawcy .....

8) Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo;
- ☐ małe przedsiębiorstwo;
- ☐ średnie przedsiębiorstwo;
- ☐ inny rodzaj: .....

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

9) Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....

---

*(Kwalifikowany podpis elektroniczny/  
podpis zaufany/podpis osobisty)*

**Zamawiający:**

Przemyska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o.  
ul. Słowackiego 104,  
37 -700 Przemyśl

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie  
zamówienia**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg miasta Przemyśla w sezonie zimowym 2024/2025**, prowadzonego przez Przemyską Gospodarkę Komunalną Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....  
.....



4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)<sup>2</sup>.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

(kwalifikowany podpis elektroniczny  
lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

---

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA Nr .... /ZP/2024

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

..... z siedzibą w .....  
do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie,  
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....,  
NIP....., REGON ....., Kapitał zakładowy .....,  
BDO .....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), o następującej treści:

#### § 1

Przedmiotem umowy jest **dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg miasta Przemyśla w sezonie zimowym 2024/2025, zwanej również dalej „solą”, w szacunkowej ilości do ..... Mg**, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącymi integralną część umowy.

#### § 2

Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy - od dnia zawarcia umowy oznaczonej w komparycji **do 31 marca 2025 r.**

### § 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw sukcesywnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do Zamawiającego - magazynu przy ul. Cegielnianej 2 w Przemyśle (baza Dział Eksploatacji Przemyskiej Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.)/ul. Wybickiego 1 (Oddział Zakładu Usług Komunalnych w Przemyśle Sp. z o.o.) lub inne miejsce na terenie miasta Przemyśla (wskazane w zamówieniu).
3. Wykonawca dostarczy sól drogową, pojazdem o minimalnej dopuszczalnej ładowności 24 Mg, wyposażonym w zabezpieczenie chroniące dostarczaną sól drogową przed opadami atmosferycznymi.
4. Dostawa jednostkowa obejmuje dostawę przez Wykonawcę do Zamawiającego minimum 24 Mg soli.
5. Koszty dostawy i rozładunku po stronie Wykonawcy.
6. Dostawy częściowe realizowane będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7.00-15.00 - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłużej jednak niż **do 4 dni kalendarzowych** począwszy od dnia złożenia zamówienia. Dostawy w innych dniach i godzinach, w tym dniach wolnych od pracy należy uzgodnić każdorazowo z Zamawiającym. Zamówienia będą składane e-mailem na adres: .....
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość dostaw w okresie obowiązywania umowy.
8. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów soli drogowej zgodnie z parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ.
9. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnego atestu PZH (Państwowego Zakładu Higieny), opinii technicznej IBDiM (Instytutu Badawczego Dróg i Mostów,) i karty charakterystyki substancji niebezpiecznych i preparatu niebezpiecznego zgodną z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/830 z dnia 28 maja 2015 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH). W ramach realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji aktualności opinii technicznej IBDiM oraz atestu PZH, w szczególności może żądać od Wykonawcy przedłożenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnienie przez przedmiot umowy obowiązujących przepisów prawa i norm.
10. Nieprzedłożenie, bądź brak dokumentów, o których mowa w ust. 9 może skutkować odstąpieniem od umowy zgodnie z § 5 ust. 2.
11. Ewentualne zastrzeżenia co do jakości odebranej partii soli Zamawiający przekazuje Wykonawcy e-mailem lub w formie pisemnej, a także zabezpieczy próbki kwestionowanej partii.
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących jakości dostarczonej soli, w tym oceny wizualnej partii i uznaniu przez Wykonawcę przedmiotowych zastrzeżeń za zasadne, Wykonawca wymieni wadliwą partię soli na wolną od wad - w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia.

13. W innym przypadku Zamawiający zleci badania kontrolne zabezpieczonych próbek we właściwym laboratorium. Jeżeli laboratorium potwierdzi niezgodność badanej partii soli z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca wymieni zareklamowaną partię soli na wolną od wad i pokryje Zamawiającemu koszty poniesionego badania i skutki zastosowania niewłaściwej soli - w terminie 14 dni od daty przekazania wyników badań z laboratorium.
14. Ponadto Zamawiającemu przysługuje w każdym przypadku prawo losowego pobrania próbki dostarczonej soli i przekazaniu jej do właściwego laboratorium. Jeżeli próbka dostarczonej soli nie będzie odpowiadać określonym przez Zamawiającego wymaganiom, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności, jak w ust. 13.
15. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o zamiarze i terminie pobrania próbek soli, w celu umożliwienia obecności przedstawicieli Wykonawcy (brak obecności przy pobraniu soli jest równoznaczny z brakiem wniesienia zastrzeżeń przez Wykonawcę).
16. Kontrola wagi pojazdu z dostarczoną partią soli odbywać się będzie każdorazowo na legalizowanej wadze znajdującej się na terenie bazy, o której mowa w ust. 2 lub w innym miejscu na terenie miasta Przemyśla.

#### § 4

1. Rozliczenie następować będzie zgodnie z ilością dostarczonej soli, według ceny jednostkowej ..... zł netto/Mg, VAT ... % - tj. .... zł brutto/Mg na podstawie faktury wystawionej za prawidłowo zrealizowane zamówienie częściowe.
2. Cena jednostkowa określona w ust. 1 nie ulegnie zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
3. Rzeczywiste potrzeby zakupu soli uzależnione będą od warunków atmosferycznych. W związku z powyższym Zamawiający stosownie do zapotrzebowania zastrzega sobie prawo do zrealizowania dostaw soli w ilości mniejszej niż ilość określona w przedmiocie zamówienia i formularzu oferty. Wykonawca nie nabywa z tego tytułu prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, przy czym Zamawiający gwarantuje zakup co najmniej 50 % szacunkowej ilości soli.
4. Podstawą wystawienia faktury jest dokument potwierdzający dokonanie dostawy oraz dokumenty potwierdzające zgodność dostarczonej soli z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
6. Zamawiający wstrzyma płatność faktury, wystawionej za dostawę wadliwej i zareklamowanej przez Zamawiającego partii soli, do czasu zakończenia procesu reklamacji i ewentualnej wymiany wadliwej partii.
7. Zamawiający ma prawo potrącić z faktury należności za badania laboratoryjne wadliwej soli – o ile potwierdzą wady.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz podmiotu trzeciego bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności tej czynności.

9. Termin zapłaty za zrealizowaną dostawę częściową wynosi 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

## § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących przypadków:
  - 1) za zwłokę w dostawie w wysokości 3 % wartości dostawy brutto niewykonanej w terminie ustalonym w § 3 ust. 6, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad soli, zgodnie z procedurą opisaną w § 3 ust. 11-15, w wysokości 3 % wartości dostawy brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu uzgodnionego pisemnie terminu wyznaczonego na usunięcie/zrekompensowanie wad.
2. Jeżeli Wykonawca trzykrotnie dostarczy przedmiot umowy niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, zaniechał realizacji niniejszej umowy lub narusza w istotny sposób postanowieniami umowne, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % szacunkowej wartości zamówienia brutto – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy, które okazało się bezskuteczne.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % szacunkowej wartości zamówienia brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
  - w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z jednoczesnym podaniem przyczyny odstąpienia.
3. Żadna ze stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

## § 7

Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:

..... - tel.:....., e-mail .....

Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Wykonawcy sprawować będzie:

..... - tel.:....., e-mail .....

## § 8

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych - oraz gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest .....
3. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników.
4. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane na drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku jego nie osiągnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**