

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu r. pomiędzy **Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej – Rzeszów Spółka z o. o., al. gen. Władysława Sikorskiego 428, 35-304 Rzeszów**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003171, wysokość kapitału zakładowego 3 706 000,00 zł, NIP 813-00-09-854; REGON 690260991, nr rej. BDO 000016352 zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

.....

a
 * wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS o kapitale zakładowymzł, NIP;, Regon; zwaną/ym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1.
2.

* a zamieszkałym w prowadzącym działalność pod nazwą wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

Strony umowy oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym nr sprawy; NO-223/XX/24 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz złożoną ofertą i warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie codziennego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach zamawiającego.
2. Usługi będą świadczone w lokalizacji przy ul. Ciepłowniczej 11 w Rzeszowie oraz przy Al. gen. Władysława Sikorskiego 428 w Rzeszowie w następujący sposób:
 - a) Lokalizacja przy ul. Ciepłowniczej 11 w Rzeszowie:
 - usługa sprzątania odbywać się będzie pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - usługą sprzątania objęty będzie budynek administracyjny z zapleczem socjalnym: powierzchnia sprzątania 410 m², budynek sortowni odpadów – część socjalno – sanitarna: powierzchnia sprzątania 228 m², budynek administracyjny Akcji Zima okres zimowy od 01.01.2025 r. do 15.04.2025 r.: powierzchnia sprzątania 180 m²,
 - do wykonywania niniejszej usługi Wykonawca będzie używał własnych urządzeń i sprzętu przeznaczonych do odpowiedniego rodzaju prac oraz własnych środków chemicznych,
 - ze względu na specyfikę pracy zakładu tj. intensywność wykorzystania pomieszczeń socjalnych, Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników realizujących usługę utrzymania czystości w wymiarze min. 2,5 etatu.
 - b) Lokalizacja przy Al. gen. Władysława Sikorskiego 428 w Rzeszowie:
 - codzienne sprzątanie pomieszczeń budynku warsztatowo – socjalnego – praca w godz. od 16⁰⁰ do 20⁰⁰. Do wykonywania niniejszej usługi Wykonawca będzie używał własnych urządzeń i sprzętu przeznaczonych do odpowiedniego rodzaju prac oraz własnych środków chemicznych,
 - sprzątanie w budynku administracyjno – biurowym wyłącznie w dniach absencji personelu Zamawiającego. Praca odbywać się będzie na zgłoszenie Zamawiającego, praca w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 16⁰⁰ - 20⁰⁰. Do wykonywania niniejszej usługi Wykonawca będzie używał sprzętu oraz środków chemicznych dostarczonych przez Zamawiającego,

- szacunkowa ilość godzin pracy w przypadku absencji personelu Zamawiającego wynosi ok. 160 w okresie trwania umowy. Miesięcznie Zamawiający szacuje ok 9 h,
 - zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w/w szacunkowej ilości godzin w całości bądź zwiększenie jej o 20 %.
3. Zakres prac obejmował będzie:
- sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalno – sanitarnych (zamiatanie i mycie podłóg, ścieranie kurzy z parapetów, mebli, poręczy itp.) – codziennie,
 - mycie i dezynfekcja łazienek z użyciem środków dezynfekujących, antybakteryjnych i grzybobójczych (mycie glazury w łazienkach i WC oraz ich wyposażenia (miski sedesowe, umywalki, lustra, baterie łazienkowe, kabiny prysznicowe, pisuary itp.), uzupełnianie środków higienicznych dostarczonych przez Zamawiającego tj.: mydła w dozownikach, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego – codziennie,
 - utrzymanie czystości na korytarzach i klatkach schodowych (zamiatanie i mycie podłóg, ścieranie kurzy z parapetów, mebli, poręczy itp.) – codziennie,
 - opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków oraz segregacją odpadów: we wszystkich pomieszczeniach – codziennie,
 - wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc z oznakowanymi pojemnikami – codziennie,
 - usuwanie odpadków i zanieczyszczeń z holi, korytarzy, klatek schodowych, opróżnianie pojemników w niszcarkach do papieru – codziennie,
 - mycie drzwi – raz w tygodniu,
 - mycie klamek drzwi – codziennie,
 - sprzątanie schodów oraz wejść do budynków – codziennie,
 - zgłaszanie na bieżąco zauważone usterki tj. ciekący kran, przeciek w syfonach, uszkodzone spluczki, pisuary, kabiny prysznicowe, uszkodzone klamki (w drzwiach, oknach), stoły, krzesła, blaty oraz drzwiczki meblowe oraz wszelkiego wyposażenia pomieszczeń,
 - mycie okien w pomieszczeniach ogólnodostępnych: raz na kwartał, a w razie potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego,
 - mycie grzejników, kratki wentylacyjnych – raz w miesiącu,
 - mycie i dezynfekcja koszy na śmieci, omywanie ścian – raz w tygodniu,
 - mycie szafek odzieżowych w szatniach oraz lamperii na korytarzach – raz w tygodniu,
 - maszynowe mycie posadzek:
 - pomieszczenia w budynku sortowni – jeden raz w miesiącu, a w razie potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego,
 - budynek administracyjny z zapleczem socjalnym ul. Ciepłownicza – raz na dwa miesiące,
 - pomieszczenia budynku warsztatowo – socjalnego ul. Sikorskiego – raz na dwa miesiące,
 - inne czynności zlecone przez Zamawiającego, związane z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia tj.: czynności określonych w pkt 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie poprzez sporządzenie wykazu osób, o których mowa w pkt 4, w którym należy podać imię i nazwisko pracownika oraz rodzaj wykonywanych przez niego czynności. Powyższy wykaz Wykonawca zobowiązany jest przekazać w wersji papierowej lub elektronicznej Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dokonywać aktualizacji wykazu, w razie zmiany pracowników lub rodzaju wykonywanych przez nich czynności i przekazać go Zamawiającemu do 7 dni od dokonania zmiany.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli w miejscu świadczenia usługi, pod kątem spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób oraz uprawniony jest do weryfikacji zatrudnienia określonego w ust. 4, a to żądania przekazania przez Wykonawcę:
- oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych,
 - zawierających informacje w zakresie danych osobowych, niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, a także datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika, w przypadku jeśli został odrębnie ustalony.
7. Nieprzedłożenie dokumentów określonych w pkt. 5 i 6 w terminie wskazanym przez osobę upoważnioną będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę i może stanowić podstawę do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 2

Termin realizacji

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi zł brutto (słownie złotych:), w tym kwota zł netto (słownie złotych:), oraz podatek VAT w kwocie zł (słownie złotych:).
2. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Do każdej faktury będzie załączony protokół z wykonanych prac podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać płatności wynagrodzenia **w terminie 21 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem z wykonanych prac, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Na podstawie każdej opłaconej faktury Wykonawca zobowiązany jest wystawić dokumenty uprawniające do dokonania odpisu z wpłaty na PFRON.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) nadzorowania prawidłowości i jakości czynności wykonywanych przez osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usługi, w szczególności poprzez wyznaczenie koordynatora, do którego obowiązków będzie należeć:
 - nadzór i weryfikacja jakości pracy pracowników poprzez osobiste wizyty w każdej lokalizacji minimum 1 raz w tygodniu, w godzinach wykonywania usługi,
 - bieżący kontakt z Zamawiającym w zakresie uwag co do jakości usługi,
 - nieujawniania jakichkolwiek informacji dotyczących Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, uzyskanych w związku z umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania umowy,
 - Zamawiający wyklucza by funkcję koordynatora pełniła osoba sprzątająca pomieszczenia w ramach świadczenia usługi.
 - b) zapewnienia swoim pracownikom ubioru ochronnego, środków czystości oraz niezbędnego sprzętu do wykonywania usługi,
 - c) utrzymania czystości w obiekcie w sposób nie zakłócający działalności Zamawiającego.
2. Wykonawca, we własnym zakresie i na własny koszt, przeszkoli osoby wyznaczone do wykonania umowy w zakresie przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej.
3. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów BHP i ppoż.
4. Wykonawca oświadcza, że znane są warunki techniczne panujące w budynkach, w których usługa będzie wykonywana.
5. W przypadku ewentualnych prac remontowych w pomieszczeniach bądź budynkach, gdzie realizowana jest usługa Wykonawca zobowiązany jest zapobiegać – w miarę możliwości roznoszeniu się kurzu i brudu.
6. Sprzątanie pomieszczeń po remontach nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego w przypadku kradzieży, uszkodzenia lub wyrządzenia innej szkody przez jego pracowników przy wykonywaniu usługi.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikające z wykonywanych usług lub niedbalstwa pracowników Wykonawcy.
9. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych sytuacji, których uczestnikami lub sprawcami byli pracownicy świadczący usługi Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa we wszystkich czynnościach ustalających okoliczności zdarzenia.
10. Wszystkie osoby wykonujące usługę, wskazane w wykazie o którym mowa w § 1 pkt 5, mają obowiązek posiadania aktualnych badań lekarskich niezbędnych do wykonywania powierzonych im obowiązków.
11. Zamawiający udostępni Wykonawcy na okres obowiązywania umowy odpowiednie miejsca, w których w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne niezbędne do należytego wykonywania usługi.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osoby wykonującej usługę sprzątania w sytuacji nienależytego jej wykonywania przez tę osobę. Zmiana ta nie wymaga podpisania aneksu do umowy. Wykonawca dokona zmiany osoby wykonującej usługi sprzątania w terminie 2 dni kalendarzowych od otrzymania żądania Zamawiającego oraz niezwłocznie przekaze Zamawiającemu uaktualniony Wykaz osób wykonujących usługi sprzątania.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej kontroli jakości wykonania usługi i przedstawiania Wykonawcy swoich uwag co do sposobu jej wykonania. Bieżąco stwierdzone nieprawidłowości w jakości wykonania usługi będą niezwłocznie zgłaszane telefonicznie koordynatorowi. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w ciągu jednego dnia tych nieprawidłowości.
14. Koszt energii elektrycznej oraz wody potrzebnej do należytego wykonania usługi pokryje Zamawiający i nie będzie nimi obciążał Wykonawcy.

§ 5

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie niniejszej umowy, realizującą wszelkie czynności z niej wynikające, w tym uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru oraz wskazaną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Joanna Toczyłowska tel.: 178513010, email: joanna.toczyłowska@mpgk.pl .
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie niniejszej umowy, realizującą wszelkie czynności z niej wynikające, w tym uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru oraz wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail:, pełniący rolę Koordynatora.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie wskazanych osób upoważnionych do kontaktu i ustaleń w ramach Umowy bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
4. Strony są zobowiązane do informowania się o wszelkich zmianach danych adresowych, teledresowych oraz e-mail wskazanych w Umowie.

§ 6

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający dokona zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany stawki VAT. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie kwoty VAT i miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany:
 - 1) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. W przypadku zmian określonych w ust. 2 zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 4 – 9.
4. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń,
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałami).
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
8. Zamawiający także może przekazać Wykonawcy wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
9. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 5 – 7 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
10. W związku z faktem, że umowa zostaje zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, działając zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
11. Strony uprawnione będą do żądania zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia nie częściej niż raz na 6 miesięcy, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za dane półrocze, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) po jego publikacji, począwszy od lipca 2025 r. (wskaźnik za I półrocze 2025 r). **Waloryzacja dotyczyć będzie jedynie kosztów pozapłacowych**, proporcjonalnie do wzrostu wysokości wskaźnika cen. Wynagrodzenie Wykonawcy podlegać będzie waloryzacji tylko w przypadku, gdy wartość bezwzględna różnicy wskaźników cen: opublikowanego i poprzedniego jest większa niż 5 punktów procentowych.
12. Każda ze stron może przekazać drugiej z nich pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu ogłoszenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2025 r. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy zmiany, o których mowa w ust. 11, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.

13. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w powyżej, Strona która otrzymała wniosek przekaże drugiej Stronie informację o zakresie w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ust. 11-13 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy i niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni przedstawienia potwierdzonego za zgodność z oryginałem aneksu Zamawiającemu.
15. Niezależnie od podstawy, zmianie wynagrodzenia i waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowany okres wykonywania zamówienia).
16. Niezależnie od podstawy wyprowadzenia zmiany, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji maksymalnie o 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 000,00 zł,
 - b) za każde nieusunięte w danym miesiącu nieprawidłowości polegające na niewykonaniu lub nieprawidłowym wykonaniu obowiązków określonych w § 1 pkt 3 i w terminie wskazanym w § 4 pkt 13 w wysokości 10 % należnego za dany miesiąc wynagrodzenia brutto
 - c) za niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 1 pkt. 3 w wysokości 100,00 zł za każdy niewykonany obowiązek, przy czym kary te mogą być nakładane wielokrotnie,
 - d) za każdy stwierdzony przypadek pracy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości 1 000,00 zł, przy czym kara może być nałożona po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeśli Zamawiający podczas którejkolwiek z kolejnych kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę,
 - e) za niezłożenie przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego, oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w § 1 pkt 6 – w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie obowiązków w tym zakresie,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu za wykonanie niniejszej umowy, a jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
3. Łączna kwota naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Zmiany i odstąpienie od umowy

1. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie:
 - a) zmiany wynagrodzenia w razie zmiany prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,
 - b) zmiany wynagrodzenia w związku z przeprowadzoną waloryzacją, o której mowa w § 6 niniejszej umowy.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków o których mowa w § 1 pkt 3,
 - b) Wykonawca nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - c) Wykonawca przerwie wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, oświadczenia stron powinny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane na drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku jego nie osiągnięcia, przez Sąd właściwy w Rzeszowie.
3. Za wszelkie szkody zaistniałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz w stosunku do osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893).
5. Integralna część umowy stanowi:
 - oferta Wykonawcy
 - SWZ
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych wykonawców Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej – Rzeszów Sp. z o. o.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej – Rzeszów Sp. z o. o. al. Sikorskiego 428, 35-304 Rzeszów, nr tel. 178613001, adres email: mpgk@mpgk.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: nr tel. 178613045, adres email: inspektor@mpgk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 b RODO w celach związanych z realizacją usługi (umowy) i nie będą udostępniane innym podmiotom.
4. Niniejsze dane będą przetwarzane przez okres realizacji usługi (umowy), a także po jej zakończeniu, do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, a brak ich podania uniemożliwia realizację usługi (umowy).
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana, na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO **
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17, ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) a na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca:

Zamawiający:

