

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Ogólny opis zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe, sukcesywne, świadczenie usługi sprzątnia (dalej: „Usługa”), czyli wykonania wszystkich czynności związanych z szeroko rozumianym pojęciem utrzymania porządku i czystości w obiekcie Zamawiającego tj. Teatrze Lalek Guliwer w Warszawie, budynku zlokalizowanym przy ul. Różanej 16, oraz wynajmowanych pięciu biurach w budynku przy ul. Grażyny 13/15 w Warszawie.

II. Zakres prac w ramach zamówienia:

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi następujące czynności (szczegółowy zakres opisany w tabeli – załącznik nr 1 do OPZ):

- 1) odkurzanie wykładzin,
- 2) odkurzanie podłóg,
- 3) odkurzanie foteli na widowni Dużej Sceny (197 szt. oraz 10 strapontenów),
- 4) mycie podłóg,
- 5) mycie drzwi i ościeżnic,
- 6) wyrzucanie śmieci,
- 7) mycie koszy na śmieci,
- 8) mycie opraw świetlnych,
- 9) ścieranie kurzu z parapetów, mebli, biurek i kaloryferów,
- 10) ścieranie kurzu z komputerów, klawiatur, drukarek,
- 11) usuwanie śladów zabrudzeń mebli,
- 12) usuwanie pajęczyn,
- 13) mycie armatury łazienkowej wraz z kabinami WC,
- 14) mycie odpływów środkami czyszczącymi i bakteriobójczymi,
- 15) mycie terakoty w łazienkach,
- 16) uzupełnianie środków higienicznych w łazienkach,
- 17) mycie luster,
- 18) mycie glazury,
- 19) mycie aparatów telefonicznych,
- 20) czyszczenie poręczy,
- 21) mycie drzwi wejściowych do Teatru,
- 22) dezynfekcja powierzchni typu klamki, balustrady, przyciski itd.,
- 23) mycie okien 2 raz do roku,

III. Zestawienie powierzchni wraz z informacją o podłogach i sanitariatach stanowi załącznik nr 1 do OPZ

IV. Określenie wymagań dotyczących wykonania Usługi:

1. Kompleksowe świadczenie Usługi odbywać się będzie przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu i materiałów Wykonawcy.
2. Wykonawca powinien utrzymywać czystość w sposób ciągły, sprawny i terminowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki ochrony osobistej wynikające z przepisów BHP dla pracowników.

4. Odkurzanie scen odbywać się będzie po uprzednim przeszkoleniu przez Zamawiającego,
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zauważonych ubytkach, wadach w czyszczonych pomieszczeniach oraz innych zaobserwowanych nieprawidłowościach.
7. Wykonawca przy wykonywaniu pracy zobowiązany jest uwzględnić specyfikę Teatru repertuarowego (teatr dla dzieci).
8. Śmieci i odpady muszą być segregowane w/g przeznaczenia np. szkło, plastik, makulatura - należy je składować w pojemnikach do tego przeznaczonych.
9. Do czyszczenia i pielęgnacji podłóg drewnianych nie można nigdy używać dużej ilości wody. Stosować wilgotne szmaty i gąbki. Nie wolno stosować agresywnych detergentów lub innych środków czyszczących na bazie silikonu lub amoniaku, ani zwykłych płynów do zmywania naczyń. Podłogi powinny być systematycznie odkurzone i sprzątane tak, aby nie znajdował się na nich piasek lub inne zabrudzenia mogące powodować zarysowania powłoki lakierowanej lub olejowanej. Do konserwacji podłogi drewnianej nie wolno używać żadnych szorstkich środków czyszczących, środki konserwujące należy nanosić cienką warstwą, gdyż za duża ilość powoduje, że podłoga staje się śliska.

V . Określenie wymagań dotyczących stroju oraz kwalifikacji pracowników firmy sprzątającej.

1. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący Usługę, zobowiązani są do schludnego wizerunku. Strój: jednolity, czysty, wyprasowany z oznakami przynależności do firmy realizującej usługi oraz identyfikatorem. Koszt stroju leży po stronie Wykonawcy.
2. Pracownicy Wykonawcy muszą w stopniu komunikatywnym porozumiewać się w języku polskim zarówno w mowie jak i w piśmie.
3. Obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych na terenie budynku Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie, na zasadach określonych wzorem Umowy, stanowiącym Załącznik do Zaproszenia do złożenia oferty, prawo do weryfikacji Pracowników Wykonawcy i żądania ich odsunięcia od realizacji przedmiotu zamówienia w sytuacji nierealizowania postanowień Umowy.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania Usługi, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niekaralności pracowników oraz że pracownicy nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, dostępnym na stronie internetowej: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>
6. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia, Pracownicy Wykonawcy powinni być przeszkoleni przez Wykonawcę w sferze m.in. BHP, PPOŻ, znajomości środków czystości używanych do należytego wykonania Usługi, znajomości obiektu i zakresu wykonywanych prac, materiałów wykończeniowych i instrukcji dotyczących ich konserwacji, jak również w zakresie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
7. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać aktualne badania lekarskie dopuszczające do realizacji usług objętych przedmiotem udzielanego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów.
8. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać uprawnienia do pracy na wysokościach w przypadku, gdy zakres realizowanej usługi będzie wymagał od danego pracownika posiadania odpowiedniego uprawnienia. Odpowiedzialność za brak uprawnień i wymaganych badań ponosi wyłącznie Wykonawca.

VI. System wykonania usługi:

W okresie obowiązywania umowy od 01.01.2025 do 31.12.2025 r. Teatr Lalek Guliwer funkcjonuje w dwóch trybach:

1. W okresie styczeń – czerwiec oraz wrzesień – grudzień (okres wizyt widzów w Teatrze)

Sprzątanie w okresie wizyt widzów teatru składa się z trzech rodzajów serwisu:

- a) Sprzątania powierzchni użytkowanych przez pracowników administracji Teatru (powierzchnie biurowe),**
- b) Sprzątania pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez widzów, zespół aktorski i techniczny teatru od poniedziałku do piątku,**
- c) Sprzątania – dyżuru weekendowego – sprzątanie powierzchni w zakresie wymaganym przez organizowane na terenie Teatru wydarzenia artystyczne.**

Ramowy rytm pracy Teatru w okresie styczeń-czerwiec, wrzesień-grudzień.

Poniedziałek – dzień wewnętrzny, prowadzone są spotkania, warsztaty, pracują biura.

Wtorek – piątek 9.30 do 14.00 - spektakle na dwóch scenach, od 17.00 do 21.00 – próby.

Sobota od 11.00 i 13.00 spektakle na scenie Liliput, 17.00 spektakl na Dużej Scenie.

Niedziela 11.00 i 13.00 spektakle na Dużej Scenie, 16.00 spektakl na scenie Liliput.

Zamówienie obejmuje sukcesywne sprzątanie powierzchni zgodnie z harmonogramem prac opisanym poniżej. Usługa sprzątania odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Teatru na podstawie repertuaru miesięcznego oraz planu dwutygodniowego Teatru przekazywanego Wykonawcy, w którym są uwzględnione próby oraz inne zajęcia przestrzeni Teatru.

Opis serwisów:

a) Sprzątanie powierzchni administracyjnej:

Polega na sprzątaniu części biurowej oraz przestrzeni rekreacyjnej i Sali prób Teatru.

Odbywa się dwa razy w tygodniu (dni do ustalenia z Wykonawcą, np. wtorek i czwartek) w godz. 6.00-9.00. Zakres prac obejmuje przede wszystkim: ścieranie kurzy, odkurzanie i mycie podłóg oraz wycieranie kurzy z mebli i urządzeń biurowych.

Przy czym np. opróżnianie koszy na śmieci odbywa się codziennie – zakres prac zgodnie z zestawieniem zakresu i częstotliwości sprzątania podanym w Załączniku nr 1 do niniejszego OPZ.

Powierzchnie objęte zakresem sprzątania:

Budynek teatru:

- 1) Kasa, portiernia - 7,40 m²
- 2) Komunikacja do biur (korytarz i schody) – 42,0 m²
- 5) Kabina akustyczna – 5,10 m²
- 6) Kabina elektryczna -5,40 m²
- 7) Pokój Multimediiów - 6,70 m²
- 8) Pokój Organizacji Widowni - 16,0 m²
- 9) Pokój Zastępczyni Dyrektora – 12,0 m²
- 10) Pokój Edukacji -12,0 m²
- 11) Pokój Działu Promocji - 17 m²

12) Pokój Kierownik Technicznej – 13 m²

13) Sala prób – 32,00m²

14) Pokój rekreacji – 12,60 m²

Budynek sąsiadujący z Teatrem – Budynek KZRSS „Społem”

15) Pokoje księgowości, kancelarii i dyrekcji - 65 m² (pokój nr 1, 1A,2, 3)

16) Pokój administracji – 19 m² (pokój nr 22)

b) Sprzątanie teatru od poniedziałku do piątku

Do sprzątania są pomieszczenia Teatralne wg zestawienia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego OPZ. Praca w godz. 6.00-9.00.

Powierzchnie objęte zakresem sprzątania:

1) Hol - 48 m²

2) Komunikacja, hol – 92,77 m² (komunikacja półpiętro, komunikacja)

3) Dwie szatnie dla widzów – łącznie 107 m² (szatnia lewa, szatnia prawa)

4) Cztery toalety dla widzów - 42,5 m² (dwie toalety damskie, dwie toalety męskie)

5) Zaplecze aktorskie – 116,6 m² (garderoba aktorska duża, garderoba przy scenie Liliput, komunikacja – przedsionek, pomieszczenie socjalno- sanitarne przy dużej scenie, garderoba mała)

6) Widownia - 136 m²

7) Duża scena wraz z ciągami komunikacyjnymi - 153,00 m² (scena plus komunikacja za dużą sceną)

8) Scena Liliput – 80 m²

9) Szatnia i pomieszczenie techniki – 11,10 m² (szatnia działu technicznego i pokój działu technicznego)

10) Pracownia plastyczna - 36 m² (magazyn pracowni plastycznej, pracownia plastyczna)

11) Kieszeń sceniczna - 15 m²

13) Pracownia mechanizatorska - 14,50 m²

15) Pozostałe ciągi komunikacyjne – 23,00 m²

16) Zaplecze socjalne pomieszczeń biurowych – 3,70 m²

c) Sprzątanie – dyżur weekendowy

Dyżur weekendowy rozpoczyna się od godz. 8.00 rano i trwa 7 godz.

Od godz. 8.00 należy wykonać prace polegające na przygotowaniu przestrzeni: Sal widowiskowych, szatni dla widzów, łazienek oraz garderób. Prace polegają m.in. na: odkurzaniu i myciu podłóg, sprzątaniu łazienek, uzupełnieniu artykułów higienicznych w łazienkach oraz odkurzeniu elementów wyposażenia wewnątrz, szczegółowy zakres prac jest ujęty w **załączniku nr 1 do OPZ**.

Po rozpoczęciu spektakli pracownik dyżuru ma za zadanie sukcesywnie doglądać czystości pomieszczeń w których przebywają widzowie tzn. odkurzania okruszków w szatniach, kontrola czystości łazienek i usuwanie nieprawidłowości, zabrudzeń, dbanie o czystość w holu Teatru (usuwane błota, zbieranie papierków itp.) Po zakończonym spektaklu kontrola czystości widowni - ewentualne zbieranie śmieci. Pracownik serwisu ma za zadanie sukcesywnie dbać o porządek w przestrzeniach dla widzów, tak aby widzowie wchodzący do Teatru na kolejne przedstawienie wchodzili do „czystego i zadbanego pomieszczenia”

Powierzchnie:

1) Hol - 48 m²,

- 2) Komunikacja, hol – 92,77 m2 (komunikacja półpiętro, komunikacja,
- 3) Dwie szatnie dla widzów – łącznie 107 m2 (szatnia lewa, szatnia prawa),
- 4) Cztery toalety dla widzów - 42,5 m2 (dwie toalety damskie, dwie toalety męskie)
- 5) Zaplecze aktorskie – 116,6 m2 (garderoba aktorska duża, garderoba przy scenie Liliput, łazienka przy scenie Liliput, komunikacja – przedsionek, pomieszczenie socjalno-sanitarne przy dużej scenie, garderoba mała,
- 6) Widownia - 136 m2,
- 7) Duża scena wraz z ciągami komunikacyjnymi - 153,00 m2 (scena plus komunikacja za dużą sceną),
- 8) Scena Liliput – 80 m2,
- 9) Szatnia i pomieszczenie techniki – 11,10 m2 (szatnia działu technicznego i pokój działu technicznego,
- 10) Kieszeń sceniczna - 15 m2.

2. Lipiec – Sierpień (okres wakacyjny)

Teatr otwarty poniedziałek – piątek. Pracują biura teatru, brak aktywności repertuarowej. Praca dwa razy w tygodniu w uzgodnione z Zamawiającym dni robocze, godziny sprzątania poranne (dni i godziny do ustalenia z Wykonawcą). Serwis obejmuje przestrzeń administracyjną (biura) oraz hol, dwie sale widowiskowe oraz wszystkie toalety.

Powierzchnie:

- 1) Hol - 48 m2
- 2) Komunikacja, hol – 92,77 m2 (komunikacja półpiętro, komunikacja,
- 3) Cztery toalety dla widzów - 42,5 m2 (dwie toalety damskie, dwie toalety męskie)
- 6) Widownia - 136 m2
- 7) Duża scena wraz z ciągami komunikacyjnymi - 153,00 m2 (scena plus komunikacja za dużą sceną)
- 8) Scena Liliput – 80 m2
- 9) Kasa, portiernia - 7,40 m2
- 10) Komunikacja do biur (korytarz i schody) – 42,0 m2
- 11) Kabina akustyczna – 5,10 m2
- 12) Kabina elektryczna - 5,40 m2
- 13) Pokój Multimediów - 6,70 m2
- 14) Pokój Organizacji Widowni - 16,0 m2
- 15) Pokój Zastępcy Dyrektora – 12,0 m2
- 16) Pokój Edukacji - 12,0 m2
- 17) Pokój Działu Promocji - 17 m2
- 18) Pokój Kierownik Technicznej – 13 m2
- 19) Sala prób – 32,00 m2
- 20) Pokój rekreacji – 12,60 m2
- 21) Pokoje księgowości, kancelarii i dyrekcji - 65 m2 (pokój nr 1, 1A, 2, 3)
- 22) Pokój administracji – 19 m2 (pokój nr 22)

3. Pomieszczenia sprzątane raz w miesiącu w obecności pracownika Teatru (termin do ustalenia z wykonawcą).

W pomieszczeniach należy: odkurzyć i umyć podłogi oraz wytrzeć kurze.

- 1) Pomieszczenie techniczne - nastawnia elektryczna – 6,04 m2
- 2) Serwerownia – 3,72
- 3) Klimatyzatorownia – 17,30

4) Wentylatorownia - 12,60 m2

VII. Dodatkowe roboczogodziny:

Wykonawca wyceni dodatkową roboczogodzinę w składanej ofercie.

Zlecniodawca przewiduje wykorzystanie do 200 godzin w okresie obowiązywania umowy. Dodatkowe godziny będą wykorzystywane na nieprzewidziane prace, które, będą zlecane po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy w wypadku dodatkowych wydarzeń związanych z repertuarem – dodatkowe spektakle gościnne lub wydarzenia o niestandardowych porach lub inne potrzeby wynikające z charakteru świadczonej usługi.

Zapotrzebowanie na dodatkowe godziny będzie zgłaszane co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem.

VIII. Sprzęt, urządzenia, narzędzia, środki czystości.

1. Kompleksowe świadczenie Usługi odbywać się będzie przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu i materiałów Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki czystości – środki eksploatacyjne konieczne do prawidłowego wykonywania Usługi, w tym w szczególności: worki na odpady, środki do dezynfekcji toalet, środki do czyszczenia podłóg i inne środki niezbędne do wykonania usługi, a tym samym nieprzerwany do nich dostęp. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki ochrony osobistej wynikające z przepisów BHP.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki chemiczne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym środki czyszczące i środki konserwujące, które:
 - a) posiadają certyfikat, kartę charakterystyki lub inny równoważny atest potwierdzający, że oferowane środki nie mają negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko,
 - b) charakteryzują się wysoką skutecznością mycia, czyli zdolnością do szybkiego usuwania brudu przy niskim stężeniu użytkowym,
 - c) są dobrane tak, aby były zgodne z zaleceniami producentów danych powierzchni i dostosowane do różnego rodzaju zabrudzeń, plam (olejowe, spożywcze, kleje, farby itd.).
4. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia będzie wykorzystywał:

4.1. Produkty do toalet:

a) Spray:

- gotowy do użycia środek w rozpylaczu
- usuwa zanieczyszczenia z pomieszczeń sanitarnych tj. kamień wapienny, tłuszcz i kosmetyczne pozostałości.
- posiada intensywny i odświeżający zapach
- skład: kwas cytrynowy, etanol,
- posiada certyfikat Credle to – Credle – najwyższa certyfikat ekologii
- opakowanie biodegradowalne
- Certyfikaty EMSA , ISO 14001 ,ISO 50001, DIN 9001

b) Płyn:

- kwasowy środek do mycia pomieszczeń i urządzeń sanitarnych,
- skutecznie usuwający uciążliwe zabrudzenia tj. rdzę, kamień wodny, osady wapienne, cementowe i urnowe.

- zastosowana technologia Anti- Stone
- eliminuje odór, w pomieszczeniach pozostawia przyjemny zapach

4.2. Produkt do dezynfekcji:

a) Spray:

- działanie bakterio i grzybobójcze,
- środek dezaktywujący norowirusy i rotawirusy
- nie zawiera barwników ani substancji zapachowych
- skuteczność potwierdzona przez Listy DGHM_VAF.

b) Płyn:

- produkt bezzapachowy,
- gotowy do użycia
- produkt szybko działający,
- nie zawiera chloru, aldehydów ani fenoli
- przetestowany zgodnie z wytycznymi Listy VAH

4.3. Produkt do mycia podłóg:

a) Środek płynny do codziennego użycia

- środek całkowicie biodegradowalny, potwierdzony przez akredytowaną organizację zgodnie z normą OECD 302,
- certyfikat Credle to – Credle – najwyższy certyfikat ekologii,
- opakowanie biodegradowalne
- opakowania z nakrętką dozującą

b) Środek płynny z właściwościami 4 w1

- charakteryzuje się właściwościami zwilżającymi,
- silnie czyszczący środek do wszystkich rodzajów wodoodpornych podłóg i powierzchni,
- posiada właściwości odnawiania dyspersji warstw polimerowych,
- nadaje się do wykorzystania przy myciu maszynowym,
- opakowanie biodegradowalne,
- posiada Certyfikat Credle to – Credle,

4.4. Produkt do mycia powierzchni kamiennych:

a) spray

- gotowy do użycia produkt do mycia i pielęgnacji powierzchni z kamienia naturalnego,
- posiada właściwości czyszczenia oraz zabezpieczania przed wnikaniem brudu wszystkie powierzchnie marmurowe, granitowe oraz wykonane z lastryko.
- posiada właściwości antystatyczne,

b) płyn:

- skoncentrowany środek mydlany do mycia marmurów, lastryka i podłóg kamiennych
- posiada właściwości antystatyczne,
- środek niskopieniący do stosowania ręcznego i maszynowego,
- nie pozostawia smug i zacieków poprzez szybkie odparowanie,
- pozostawia długotrwały zapach.

4.5. Produkt do mycia szyb:

- produkt na bazie etanolu
- posiada neutralne pH
- posiada właściwości szybko schnące
- posiada certyfikat Credle to – Credle

4.6 Produkt do konserwacji mosiądzu:

- produkt gotowy do użycia, nierozcieńczany
 - skład: oleje konserwujące oraz rozpuszczalniki organiczne
 - wydajność 1l na ok. 1000m²
5. Zamawiający ma prawo do nieograniczonej kontroli, czy środki używane przez Wykonawcę przy świadczeniu Usługi spełniają kryteria określone w SWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował sprawnym technicznie sprzętem przeznaczonym do realizacji Usługi tj.:

a) Odkurzacz z elektro-szczotką do wykładzin typu Flotex – 1 szt.

Specyfikacja:

- moc urządzenia : min. 750 W
- moc silnika szczotki: min. 175 W
- regulacja wysokości szczotki
- blokada zabezpieczająca przed wciągnięciem większych elementów
- prędkość obrotowa min. 2500 obr/min

b) Maszyna szorująco- zbierająca z dwoma tarczami o średnicy 13 cali – 1 szt.

Specyfikacja:

- urządzenie działające na wymiennych akumulatorach
- wymienne 13 calowe tarcze
- czas pracy na baterii – 60 minut
- wydajność urządzenia 1200-1800 m²/godz.
- zużycie wody ok 1L/100 m²

c) Odkurzacze – 2 szt.

Specyfikacja:

- długość węża: 250 cm
 - kabel elektryczny min. 15 m długości
 - rodzaj czyszczenia – na sucho
 - moc silnika: min. 850 V
 - posiada kasetę zapachową
7. Wszystkie urządzenia wymienione w pkt. 6 powyżej, muszą znajdować się na obiekcie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający wymaga używania ścierek z **materiału PVA** oraz minimum trójkolorowego kodu ściereczek do mycia sprzętów; np.:
- a) Kolor niebieski- meble i sprzęty znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem łazienek i sanitariatów,
 - b) Kolor żółty - tylko łazienki i sanitariaty, służy do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętów, z wyjątkiem muszli klozetowej i pisuaru,
 - c) Kolor czerwony - tylko sanitariaty, służy do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru. Ściereczki powinny być bezpyłowe, odporne na działanie wybielaczy, z możliwością wielokrotnego prania.
9. Zamawiający wymaga, aby na terenie Teatru przez cały okres obowiązywania umowy były zestawy mopów płaskich i wiadro z systemem odsączania wody na zasadzie „pedał”.
- Tworzywo wkładu do mopa – **mikrofibra**.

10. Zamawiający wymaga, aby na terenie Teatru przez cały okres obowiązywania umowy były szczotki kurzawki na wyciąganych rączkach w celu wycierania pajęczyn na sufitach i z zakamarków.

11. UWAGA:

11.1. W przypadku gdy wykonawca będzie chciał uzyskać punkty w kryterium oceny ofert określonym w pkt. XVIII.1.b. SWZ zobowiązany jest używać do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie czyszczenia powierzchni twardych środków spełniających poniższe wymagania.

11.2. Ekologiczne produkty do czyszczenia - jeżeli Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym, że wszystkie środki stosowane do czyszczenia powierzchni twardych będą środkami posiadającymi oznakowanie ekologiczne EU Ecolabel, przyznane zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009) lub oznakowaniem równoważnym wówczas musi spełniać poniższe wymagania.

Środkami czystości służącymi czyszczeniu powierzchni twardych są:

- i. środki czyszczące obejmujące detergenty przeznaczone do rutynowego czyszczenia powierzchni twardych, np. ścian, podłóg i innych powierzchni stałych,
- ii. środki do czyszczenia kuchni obejmujące detergenty przeznaczone do rutynowego czyszczenia i odtłuszczania powierzchni kuchennych, np. blatów, kuchenek, zlewów kuchennych i powierzchni urządzeń kuchennych,
- iii. środki do czyszczenia okien obejmujące detergenty przeznaczone do rutynowego czyszczenia okien, szkła i innych bardzo gładkich powierzchni,
- iv. środki do czyszczenia urządzeń sanitarnych obejmujące detergenty przeznaczone do rutynowego usuwania, w tym poprzez szorowanie, brudu lub osadów w obiektach sanitarnych, takich jak toalety, łazienki i kabiny prysznicowe.
- v. Wymagane przez Zamawiającego środki, których stosowanie umożliwi uzyskanie punktów zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. XVIII.1.b. SWZ.

Rodzaj środka	Wymagany środek przez zamawiającego
Produkt do toalet	a) Sanet Spray pojemność - 750 ml b) Sanet extreme-1l
Produkt do mycia podłóg	a) Tanet orange - 1l b) Tanex allround
Produkt do mycia szyb	a) Glass cleaner 750 ml

- 11.3. Wykonawca, zamierzający ubiegać się o uzyskanie punktów zgodnie z kryterium opisanym w pkt. XVIII.1.b. SWZ wraz z ofertą składa niżej wskazane przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) Karty charakterystyki oraz certyfikaty EU Ecolabel dla środków czystości, które będą używane w okresie obowiązywania umowy dla utrzymywania czystości powierzchni twardych.

W przypadku certyfikatu równoważnego, Wykonawca składa dokumenty mające na celu udowodnienie Zamawiającemu, iż wskazywany przez niego certyfikat równoważny spełnia kryteria i normy odpowiadające kryteriom i normom, które stanowią podstawę do uzyskania certyfikatu EU Ecolabel (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie oznakowania ekologicznego UE ([EUR-Lex - 32010R0066 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)).

- 2) W związku z tym, że w/w przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, Zamawiający nie przewiduje możliwości jego uzupełnienia po upływie terminu na składanie ofert (art. 107 ust. 3 ustawy PZP).

Zestawienie pomieszczeń

I.p.	Pomieszczenie	Rodzaj posadzki	Powierzchnia użytkowa (m2)
1	Hol	marmur	48
2	Komunikacja z holem	marmur/wykładzina dywanowa	92,77
3	Szatnia lewa	wykładzina dywanowa	53,5
4	Szatnia prawa	wykładzina dywanowa	53,5
5	Toaleta damska wraz z toaletą dla osób z niepełnosprawnościami	terakota	13 2 x sedes + 2 x umywalka
6	Toaleta męska	terakota	10 2 x pisuar, 2 x sedes + 4 x umywalka
7	Toaleta męska	terakota	9 2 x pisuar + 2 x sedes + 2 x umywalka
8	Toaleta damska	terakota	10,5 2 x sedes + 3 x umywalka
9	Scena	wykładzina + parkiet	123
10	Przestrzeń pod sceną	podłoga cementowa	123
11	Komunikacja za sceną	parkiet	30
12	Pokój techniki	parkiet	8,1
13	Szatnia techniki	wykładzina PCV	3
14	Widownia	wykładzina + parkiet	136
15	Garderoba duża	wykładzina	33
16	Garderoba mała	parkiet	9
17	Łazienka aktorska	terakota	10 Prysznic + 2 x sedesy
18	Pomieszczenie sanitarno-socjalne	terakota	10 3 umywalki + 1 zlew kuchenny
19	Scena Liliput	parkiet olejowany + w zależności od wydarzenia, wykładzina PCV/wykładzina dywanowa/podesty	80
20	Garderoba przy scenie Liliput	wykładzina dywanowa	15,5
21			
22	Pracownia plastyczna + magazyn	wykładzina PCV	36 + zlew + wanna
23	Kieszka sceniczna	wykładzina PCV	8
24	Pracownia mechanizatorska	wykładzina PCV	14,5

25	Sala prób	wykładzina dywanowa+ beton	32
26	Sala rekreacji	PCV	12,6
27	Kasa, portiernia	wykładzina dywanowa	7,4
28	Komunikacja do biur	wykładzina dywanowa	42,0+ schody
29	Kabina akustyczna	wykładzina dywanowa	5,1
30	Kabina elektryczna	wykładzina dywanowa	5,4
31	Pokój kierownik technicznej	wykładzina dywanowa	13
32	Pokój multimediiów	wykładzina	6,7
33	Serwerownia	wykładzina	3,72
34	Pokój organizacji widowni	wykładzina	16,0
35	Pokój zastępczyni dyrektora	wykładzina	12
36	Pokój działu promocji	wykładzina	17
37	Pokój edukacji	wykładzina	12
38	Zaplecze socjalno-sanitarne biur	gres	3,7
39	Pokoje księgowości, kancelarii i gabinet dyrektora	panele podłogowe/wykładzina	65
40	Pokój administracji	wykładzina dywanowa	19

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA W TEATRZE LALEK GULIWER						
Rodzaj czynności		częstotliwość wykonania				
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w zależności od potrzeb	w roku
L.p.	1. Scena Główna z przyległościami (kieszenie sceniczne, klatki schodowe przy i za sceną, pokój montażystów sceny,), widownia, holl, toalety dla widzów, szatnie, garderoby, Scena Liliput, garderoba przy scenie Liliput, pracownia plastyczna, pracownia mechanizatorska,					
1.1	wycieranie z kurzu zewnętrznych obudów urządzeń biurowych (aparatów telefonicznych, drukarek, monitorów etc.)		1			
1.2	mycie powierzchni przeszklonych wewnętrznych	1				
1.3	wycieranie kurzu z mebli (biurka, szafy, półki etc.), parapetów, kaloryferów, listew odbojowych, cokołów przypodłogowych i innego sprzętu znajdującego się we wszystkich pomieszczeniach	1				
1.4	mycie zewnętrznych gablot reklamowych i przestrzeni wokół gablot			2	x	
1.5	mycie drzwi wejść głównych	1			x	
1.6	odkurzanie gzymsu nad wejściem głównym			1		
1.7	mycie okien (wewnątrz i zewnątrz w biurach)					2
1.8	mycie drzwi wewnętrznych, framug i klamek		1		x	
1.9	mycie luster (hol wejściowy i szatnie)	1				x
1.10	mycie luster (toalety, garderoby)	1				x
1.11	czyszczenie włączników światła		1		x	
1.12	czyszczenie odkurzaczem wykładziny dywanowej	1				
1.13	skuteczne usuwanie gum do żucia i innych zabrudzeń wykładziny dywanowej				x	

1.14	czyszczenie foteli tapicerowanych z elementami drewnianymi w salach widowiskowych tj. skuteczne usuwanie gum do żucia i zapieranie plam (195 szt. Foteli+10 straponteny duża scena, ok 50 foteli scena liliput)		1		x	
1.15	usuwanie plam z wykładziny dywanowej poprzez zapieranie				x	
1.16	wycieranie kurzu z balustrad, podłokietników i innych drewnianych elementów foteli na sali widowiskowej	1				
1.17	opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem segregacji odpadów	1				x
1.18	wymiana worków na śmieci	1				x
1.19	mycie koszy na śmieci				x	4
1.20	odkurzanie krutek wentylacyjnych			1		
1.21	mycie żyrandoli, kinkietów i wszelkich osłon oświetlenia			2		
1.22	mycie drzwi na widownię, drzwi do pracowni oraz osłon kaloryferów		1			
1.23	zdejmowanie pajęczyn we wszystkich pomieszczeniach	1				
1.24	usuwanie zabrudzeń na ścianach	1				
1.25	odkurzanie podłogi scenicznej wraz z kieszeniami bocznymi	1				x
1.26	czyszczenie odkurzaczem podłogi drewnianej wokół sceny	1				
1.27	mycie podłogi betonowej za i pod sceną główną		1			
1.28	mycie klatki schodowych przy scenie		1		x	
1.29	mycie podłogi (klepka) w pokoju montażyistów sceny	1				
1.30	Mylenie podłogi w holu	1				x
1.31	odkurzanie paneli w kasie biletowej/portiernia	1				
1.32	mylenie gablot zewnętrznych				x	
1.33	wycieranie stolików i blatów	1				x
1.34	wycieranie kurzu z poręczy i części znajdujących się pod poręczą na schodach	1				
1.35	mylenie lad i wieszaków w szatniach	1				
1.36	odkurzanie obrazów, antyram i innych elementów dekoracyjnych		1			

1.37	mycie i dezynfekcja sedesów, pisuarów, umywalek wraz z armaturą i ładami umywalkowymi	1				x
1.38	mycie glazury i terakoty w toaletach		1		x	
1.39	mycie drzwi do kabin w toaletach oraz drzwi wejściowych do toalet		3		x	
1.40	mycie dozowników mydła oraz pojemników na ręczniki papierowe w toaletach	1				
1.41	mycie kratki wentylacji mechanicznej po uprzednim zdemontowaniu ich przez pracowników Teatru			1		
1.42	mycie/odkurzanie podłogi scenicznej na Scenie Liliput	1				
1.43	mycie podłogi w sali Liliput					
1.44	odkurzanie paneli ściennych w strefie wyciszenia			1		
1.45	odkurzanie podłóg w garderobach	1				
1.46	mycie podłogi w małej garderobie					
1.47	odkurzanie szafek hydrantowych, gaśnic i apteczek		1			
1.48	mycie szyby w okienku kasowym w kasie biletowej i portierni	1				
1.49	mycie ścian zmywalnych we wszystkich pomieszczeniach				x	
1.50	czyszczenie wycieraczek		3			
1.51	wycieranie i przemywanie zbiorników na wodę w dystrybutorach wody		2			
1.52	wycieranie z kurzu wszelkich wystających elementów ścian, obudów, elementów dekoracyjnych	1				
1.53	mycie urządzeń RTV/AGD (lodówki, kuchenki mikrofalowej,)		1			
1.54	mycie wanny w pracowni plastycznej		2		x	
1.55	Pranie wykładziny dywanowej we wszystkich pomieszczeniach					2
2. pomieszczenia biurowe: pokoje biurowe, ciągi komunikacyjne, łazienka w części biurowej, pokój akustyków i elektryków, pokoje w budynku Społem ul. Grażyny 13/15						
2.1	wycieranie z kurzu zewnętrznych obudów urządzeń biurowych (aparatów telefonicznych, drukarek, monitorów etc.) we wszystkich pomieszczeniach biurowych		2			
2.2	mycie powierzchni przeszklonych wewnętrznych		2			

2.3	wycieranie kurzu z mebli (biurka, szafy, półki etc.), parapetów, kaloryferów, listew odbojowych, cokołów przypodłogowych i innego sprzętu znajdującego się we wszystkich pomieszczeniach		2			
2.6	mycie okien					2
2.7	mycie drzwi wewnętrznych, framug i klamek		2			
2.8	czyszczenie włączników światła		2			
2.9	opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem segregacji odpadów	1				
2.10	wymiana worków na śmieci	1				
2.11	mycie koszy na śmieci			1		
2.12	mycie żyrandoli, kinkietów i wszelkich osłon oświetlenia			1		
2.13	zdejmowanie pajęczyn we wszystkich pomieszczeniach		2			
2.14	usuwanie zabrudzeń na ścianach		2			
2.15	odkurzanie obrazów, antyram i innych elementów dekoracyjnych		2			
2.16	mycie i dezynfekcja sedesów, pisuarów, umywalek wraz z armaturą i ładami umywalkowymi oraz kabin natryskowych w toaletach	1				
2.17	mycie drzwi do kabin w toalecie i drzwi wejściowych do toalet		2			
2.18	mycie dozowników mydła oraz pojemników na ręczniki papierowe w toaletach		2			
2.24	czyszczenie z kurzu wszelkich wystających elementów ścian, obudów, elementów dekoracyjnych		2			
2.25	podlewanie i mycie kwiatów w pomieszczeniach		2			
2.28	odkurzanie wykładziny dywanowej w pomieszczeniach biurowych		2			
2.29	mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych		2			
2.30	mycie wewnątrz i na zewnątrz lodówki			1		
2.32	czyszczenie wycieraczek		3			

