**MIASTO RUDA ŚLĄSKA – MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI**

41-709 Ruda Śląska, ul. gen. Hallera 14A

tel. 32 248 63 36 (sekretariat) 32 248 75 21 (dział techniczny)

NIP: 641-10-06-579 (Miasto Ruda Śląska)

NIP: 641-10-06-579 (MOSiR Ruda Śląska)

Regon: 270227993

<https://www.bip.mosir.rsl.pl>

<https://ezamowienia.gov.pl>/

e-mail: [dt@mosir.rsl.pl](mailto:dt@mosir.rsl.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia o nazwie:**

**„Zabezpieczenie ratownicze na pływalniach i kąpielisku letnim Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej w roku 2025**

**Nr sprawy: MOSiR.271.7.2024**

**Zawartość specyfikacji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Postanowienia SWZ część ogólna | Rozdziały od I do XXXIV |
| 2 | Załącznik nr 1.1/1.2/1.3 | Formularz oferty:  Część I – załącznik nr 1.1  Część II – załącznik nr 1.2  Część III – załącznik nr 1.3 |
| 3 | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 4 | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby  o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| 5 | Załącznik nr 4 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| 6 | Załącznik nr 5.1/5.2/5.3 | Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia –  Część I – załącznik nr 5.1  Część II – załącznik nr 5.2  Część III – załącznik nr 5.3 |

Zatwierdzona przez:

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sporu i Rekreacji**

**w Rudzie Śląskiej**

**Henryk Poppe**

Ruda Śląska, 31.10.2024 r.

*(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

## Postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

**Informacja ogólna:** w treści SWZ przyjęto następującą numerację:

* rozdziały - np. Rozdział I
* ustępy - np. Rozdział II ust. 1 lub Rozdział V ust. 1.1. lub Rozdział XI ust. 3.4.1. x
* punkty - np. Rozdział VI ust. 1 pkt 1) i pkt 2)
* litery – np. Rozdział XI ust. 2.1. pkt 1) lit. a)

## Rozdział I

## Zamawiający (nazwa i adres oraz inne dane teleinformatyczne)

**Miasto Ruda Śląska – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej**

**z siedzibą organu zarządzającego przy ulicy Gen. Hallera 14A; 41-709 Ruda Śląska**

zwany dalej „Zamawiającym”:

* nr telefonu: tel. 32 248 75 21 (Dział Techniczny), 32 248 63 36 (Sekretariat)
* adres poczty elektronicznej: dt@mosir.rsl.pl
* strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-de0aa49f-6ff5-4606-a9a3-8ed98e843d9b>

Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudzie Śląskiej tj. <https://bip.mosir.rsl.pl> – znajduje się przekierowanie do postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy pomocy platformy   
„e-Zamówienia” dostępnej pod adresem; https://ezamowienia.gov.pl/

## Rozdział II

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie** **podstawowym,** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną w dalszej części ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, co oznacza wybór trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy. Szczegółowe informacje dotyczące prowadzenia negocjacji zawiera rozdział XXVII SWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

## Rozdział III

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

**Zabezpieczenie ratownicze na pływalniach i kąpielisku letnim Miejskiego Ośrodka Sportu   
i Rekreacji w Rudzie Śląskiej w roku 2025.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi w zakresie obsługi ratowniczej świadczone na rzecz Zamawiającego na obiektach MOSiR, podzielony jest na trzy części.

**CZEŚĆ NR 1:**

Realizacja usługi będzie się odbywać na obiekcie basenu krytego przy ulicy Pokoju 13 w Rudzie Śląskiej – Nowym Bytomiu (kompleksowe zabezpieczenie obsługi ratowniczej, w okresie od   
2 stycznia 2025 r. do 30 grudnia 2025 r.). Szczegóły w opisie przedmiotu zamówienia.

**CZEŚĆ NR 2**:

1. Realizacja usługi będzie się odbywać w obiektach niżej wymienionych:

1) basen kryty przy ulicy Oświęcimskiej 90 w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach (kompleksowe zabezpieczenie obsługi ratowniczej, w okresie od 15 września 2025 r. do 30 grudnia 2025 r.). Szczegóły w opisie przedmiotu zamówienia.

2) basen kryty przy ulicy Oświęcimskiej 90 w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach, jako prawo opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp (ewentualne zabezpieczenie obsługi ratowniczej w nagłych wypadkach tzn. zwolnieniach pracowników oraz zwolnień L4, nagłych nieprzewidzianych zdarzeń, jako dodatkowe zabezpieczenie obsługi ratowniczej, przy udziale ratowników MOSiR, w okresie od 2 stycznia 2025 r. do 14 września 2025 r.). Szczegóły w opisie przedmiotu zamówienia.

3) basen kryty przy ulicy Chryzantem 10 w Rudzie Śląskiej – Rudzie, jako prawo opcji zgodnie   
z art. 441 ustawy Pzp (ewentualne zabezpieczenie obsługi ratowniczej w nagłych wypadkach tzn. zwolnieniach pracowników oraz zwolnień L4, nagłych nieprzewidzianych zdarzeń, jako dodatkowe zabezpieczenie obsługi ratowniczej, przy udziale ratowników MOSiR, w okresie od   
2 stycznia 2025 r. do 30 grudnia 2025 r.). Szczegóły w opisie przedmiotu zamówienia.

2. W związku z tym, że Zamawiający na podstawie art. 441 § 5 ustawy Pzp przewiduje   
w niniejszym postępowaniu prawo opcji, przedmiot zamówienia obejmuje: zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji (niegwarantowane, opcjonalne). Przedmiot zamówienia określa zakres podstawowy oraz zakres opcji, w której wykorzystanie zależne jest od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego. W formularzu ofertowym zostały wskazane „ilości podstawowe” oraz „ilość prawo opcji”. Szczegóły dotyczące prawa opcji znajdują się   
w opisie przedmiotu zamówienia (zał. Nr 4) oraz projektowanych postanowieniach umowy (zał.   
nr 5.2 i nr 5.3).

**CZEŚĆ NR 3:**

1. Realizacja usługi będzie się odbywać na obiekcie:

1) kąpieliska letniego przy ulicy Ratowników 2 w Rudzie Śląskiej – Nowym Bytomiu (kompleksowe zabezpieczenie obsługi ratowniczej, w okresie od 27 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.). Szczegóły w opisie przedmiotu zamówienia.

2) kąpieliska letniego przy ulicy Ratowników 2 w Rudzie Śląskiej – Nowym Bytomiu, jako prawo opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp (zabezpieczenie obsługi ratowniczej po otwarciu kąpieliska pod warunkiem słonecznej pogody w dniach 1, 7, 8, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 czerwca 2025 r.). Szczegóły w opisie przedmiotu zamówienia.

2. W związku z tym, że Zamawiający na podstawie art. 441 § 5 ustawy Pzp przewiduje   
w niniejszym postępowaniu prawo opcji, przedmiot zamówienia obejmuje: zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji (niegwarantowane, opcjonalne). Przedmiot zamówienia określa zakres podstawowy oraz zakres opcji, w której wykorzystanie zależne jest od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego. W formularzu ofertowym zostały wskazane „ilości podstawowe” oraz „ilość prawo opcji”. Szczegóły dotyczące prawa opcji znajdują się   
w opisie przedmiotu zamówienia (zał. Nr 4) oraz projektowanych postanowieniach umowy (zał.   
nr 5.2 i nr 5.3).

1. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**75252000-7 - służby ratownicze**

1. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

1. Zamawiający w ramach zamówienia przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy.
2. Zamówienia do udzielenia w ramach prawa opcji, polegać będą na powtórzeniu tych samych usług, które zostały opisane w zamówieniu podstawowym.
3. Zamówienie udzielone w ramach prawa opcji zostanie udzielone na takich samych warunkach i w takiej samej cenie jak zamówienie podstawowe.
4. Zamówienie w ramach prawa opcji może zostać udzielone w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia lub w przypadku pozostania kwoty, za którą nie będzie można zlecić wykonania żadnych usług objętych umową.
5. Uruchomienie prawa opcji nastąpi oświadczeniem Zamawiającego, złożonym w formie pisemnej.
6. Zastrzega się, iż prawo opcji (zakres opcjonalny zamówienia) nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) zaciąganego w momencie zawarcia umowy a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji.

## Rozdział IV

## Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (także na wszystkie części). Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

CZĘŚĆ NR 1:

1) basen kryty przy ulicy Pokoju 13 w Rudzie Śląskiej – Nowym Bytomiu (kompleksowe zabezpieczenie obsługi ratowniczej, w okresie od 2 stycznia 2025 r. do 30 grudnia 2025 r.).

CZĘŚĆ NR 2:

1) basen kryty przy ulicy Oświęcimskiej 90 w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach (kompleksowe zabezpieczenie obsługi ratowniczej, w okresie od 15 września 2025 r. do 30 grudnia 2025 r.),

2) basen kryty przy ulicy Oświęcimskiej 90 w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach, jako prawo opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp (ewentualne zabezpieczenie obsługi ratowniczej w nagłych wypadkach tzn. zwolnienia pracowników oraz w trakcie zwolnień L4, nagłych nieprzewidzianych zdarzeń, jako dodatkowe zabezpieczenie obsługi ratowniczej, przy udziale ratowników MOSiR,  
 w okresie od 2 stycznia 2025 r. do 14 września 2025 r.).

3) basen kryty przy ulicy Chryzantem 10 w Rudzie Śląskiej – Rudzie, jako prawo opcji zgodnie   
z art. 441 ustawy Pzp (ewentualne zabezpieczenie obsługi ratowniczej w nagłych wypadkach tzn. zwolnienia pracowników oraz w trakcie zwolnień L4, nagłych nieprzewidzianych zdarzeń, jako dodatkowe zabezpieczenie obsługi ratowniczej, przy udziale ratowników MOSiR, w okresie od   
2 stycznia 2025 r. do 30 grudnia 2025 r.).

CZĘŚĆ NR 3:

1) kąpielisko letnie przy ulicy Ratowników 2 w Rudzie Śląskiej – Nowym Bytomiu (kompleksowe zabezpieczenie obsługi ratowniczej, w okresie od 27 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.),

2) kąpielisko letnie przy ulicy Ratowników 2 w Rudzie Śląskiej – Nowym Bytomiu, jako prawo opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp (zabezpieczenie obsługi ratowniczej po otwarciu kąpieliska pod warunkiem słonecznej pogody w dniach 1, 7, 8, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 czerwca 2025 r.).

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

## Rozdział V

## Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## Rozdział VI

## Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

## Rozdział VII

## Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## Rozdział VIII

## Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie:od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2025 r. do dnia 30.12.2025 r., uwzględniając dla:

CZĘŚCI NR 1:

- basen kryty przy ulicy Pokoju 13 w Rudzie Śląskiej – Nowym Bytomiu – od dnia 02.01.2025 r. do dnia 22.06.2025 r. oraz od dnia 08.09.2025 r. do dnia 30.12.2025 r.

CZĘŚCI NR 2:

- basen kryty przy ulicy Oświęcimskiej 90 w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach – od dnia 15.09.2025 r.   
do dnia 30.12.2025 r.

- PRAWO OPCJI: basen kryty przy ulicy Oświęcimskiej 90 w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach – od dnia 02.01.2025 r. do dnia 14.09.2025 r.,

- PRAWO OPCJI: basen kryty przy ulicy Chryzantem 10 w Rudzie Śląskiej – Rudzie – od dnia 02.01.2025 r. do dnia 30.12.2025 r.

(lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy).

CZĘŚCI NR 3:

- kąpieliska letniego przy ulicy Ratowników 2 w Rudzie Śląskiej – Nowym Bytomiu – od dnia   
27.06.2025 r. do dnia 31.08.2025 r.,

- PRAWO OPCJI: kąpielisko letnie przy ulicy Ratowników 2 w Rudzie Śląskiej – Nowym Bytomiu –   
w dniach 1, 7, 8, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 czerwca 2025 r.

(lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy).

## Rozdział IX

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SWZ.
   1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5.1, 5.2, 5.3 do SWZ.
   2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXX SWZ.

## Rozdział X

## Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1.1, 1.2, 1.3** do SWZ.

Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ)**.** Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 5.1, 5.2, 5.3 do SWZ), lub jeżeli wynika to z przepisów prawa.

1. Rodzaj wynagrodzenia:

* Cena ryczałtowa – usługa objęta ryczałtem w ramach miesięcznego utrzymania.

1. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

* zgodnie z postanowieniami formularza oferty (załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 do SWZ).

1. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
2. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
3. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
4. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
5. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział XI

## Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## Rozdział XII

## Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

* 1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XVI SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj.:

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami będzie odbywała się poprzez platformę   
„e-zamówienia”, która jest dostępna pod adresem: **https:// ezamowienia.gov.pl**

lub

pocztą elektroniczną na adres e-mail: [dt@mosir.rsl.pl](mailto:dt@mosir.rsl.pl) oraz adres (adresy) e-mail Wykonawców podane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 do SWZ). Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazany w formularzu oferty.

* 1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
     1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub
     2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**- wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia pod adresem:**

[**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-de0aa49f-6ff5-4606-a9a3-8ed98e843d9b**](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-de0aa49f-6ff5-4606-a9a3-8ed98e843d9b)

**Uwaga.** Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową, o której mowa w rozdz. XXVII i XXVIII.

* 1. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
  2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z rozmowy lub z negocjacji).
  3. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informacje o:
     1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     2. cenach zawartych w ofertach.
  4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia.
  5. **Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy e-Zamówienia został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę e-Zamówienia.**

## Rozdział XIII

## Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Sposób złożenia oferty oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z platformy e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postepowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy   
   e-Zamówienia oraz regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny jest na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/.
3. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
   e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania   
   z Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązują się korzystać z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli Zamawiający wymaga), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta przetargowa), dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji   
   w postaci elektronicznej ora minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U.   
   z 2024 r. poz. 773) z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar.

**Uwaga.** **Przesłanie pliku w formacie .rar poprzez Platformę przetargową jest możliwe tylko po uprzednim jego skompresowaniu do innego formatu wskazanego w Rozporządzeniu   
o którym mowa w ust. 7 (np. zip).**

1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
2. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania   
   w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
   1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
5. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
6. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
7. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
   2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej   
   i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
9. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
10. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
11. pełnomocnictwa – mocodawca.
    1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
14. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
15. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
16. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
17. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
18. Zgodnie z §12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w §11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

## Rozdział XIV

## Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji warunków zamówienia

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na platformie e-zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie e-Zamówienia, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie   
   e-Zamówienia.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## Rozdział XV

## Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: **Andrzej Walus, Katarzyna Lewandowska-Wątroba, Natalia Pustelnik** – **Dział Techniczny.**

## Rozdział XVI

## Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności   
   w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie z rozdz. XII ust. 2 niniejszej SWZ. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć:
   1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ).
   2. **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy** w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym **załącznikiem nr 1.1, 1.2, 1.3** do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   3. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca lub notariusz.

* 1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („(…) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”) – o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oświadczenie to podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

* 1. Mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego przebiegu postępowania,Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy wymaga, aby Wykonawcy dołączyli do oferty podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień złożenia, tj. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, o którym mowa w rozdziale XIX ust. 4.3 niniejszej SWZ.
  2. Spis wszystkich załączonych dokumentów **(spis treści)** – zalecane, niewymagane.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
   1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
   3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.3. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
   4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika, o których mowa w ust. 1, ust. 3 i ust. 5. rozdziału XIII SWZ – Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
4. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
   1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
   2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
   3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

## Rozdział XVII

## Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 3.3. rozdz. XVI SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej.

**Uwaga.** Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3.1. rozdziału XVI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
  3. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

1. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („(…) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.”).
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Rozdział XVIII

## Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia)wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy   
   w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Rozdział XIX

## Podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
4. **Podstawy wykluczenia:**
   1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).**
   2. **Zamawiający nie przewiduje dodatkowych/fakultatywnych podstaw (przesłanek) wykluczenia zawartych w art. 109 ust. 1 ustawy.**
   3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).   
      Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.**

**3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:**

* 1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

* 1. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
     1. Wykonawca jest podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 714) oraz uzyskał zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1541). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby czynności do wykonywania, których niezbędne jest posiadane uprawnień, wykonywał ten Wykonawca, który posiada uprawnienia.
  2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
     1. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie do prowadzonej działalności związanej   
        z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 PLN.
  3. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
     1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej: dwie (2) usługi polegające na świadczeniu usług z zakresu ratownictwa wodnego na terenie pływalni krytej lub odkrytej, w tym otwarte akweny wodne, na kwotę minimum 100 000,00 PLN brutto każda (w przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze usługi, Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość, do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku).

**Uwaga:** Wykonawca może wykazywać się realizacją usług w zakresie już wykonywanym,   
w sytuacji jednak, gdy całe świadczenie nie zostało zrealizowane. Wartość usług potwierdzających ich należyte wykonanie powinny dotyczyć zakresu już zrealizowanego,   
a nie objętego umową, która jeszcze nie została wykonana.

**Uwaga:** W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

**Uwaga:** Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.

* + 1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej sześcioma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi uprawnienia ratownika wodnego z ważnym zaświadczeniem o spełnieniu wymagań określonych w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1541). Każda z tych osób winna posiadać co najmniej   
       12 miesięcy doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku ratownika wodnego w zakresie pierwszej pomocy (KPP), w tym wymaga się, aby Wykonawca dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej jednym ratownikiem, który będzie pełnić funkcje koordynatora zespołu ratowników w okresie wykonywania zamówienia oraz posiadać minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe na pracy stanowisku ratownika wodnego. – DOTYCZY: **CZĘŚCI NR 1.**
    2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej pięcioma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi uprawnienia ratownika wodnego z ważnym zaświadczeniem o spełnieniu wymagań określonych w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1541). Każda z tych osób winna posiadać co najmniej   
       12 miesięcy doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku ratownika wodnego w zakresie pierwszej pomocy (KPP), w tym wymaga się, aby Wykonawca dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej jednym ratownikiem, który będzie pełnić funkcje koordynatora zespołu ratowników w okresie wykonywania zamówienia oraz posiadać minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe na pracy stanowisku ratownika wodnego. – DOTYCZY: **CZĘŚCI NR 2.**
    3. Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dziewięcioma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi uprawnienia ratownika wodnego z ważnym zaświadczeniem o spełnieniu wymagań określonych w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1541). Każda z tych osób winna posiadać co najmniej   
       12 miesięcy doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku ratownika wodnego w zakresie pierwszej pomocy (KPP), w tym wymaga się, aby Wykonawca dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej jednym ratownikiem, który będzie pełnić funkcje koordynatora zespołu ratowników w okresie wykonywania zamówienia oraz posiadać minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe na pracy stanowisku ratownika wodnego. – DOTYCZY: **CZĘŚCI NR 3.**

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
   1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

- w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.2.1:

aktualny dokument potwierdzający posiadanie decyzji ministra właściwego do spraw wewnętrznych o zgodzie na wykonywanie przez Wykonawcę ratownictwa wodnego,   
o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz dokumentu potwierdzającego wpis Wykonawcy do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r.   
o Państwowym Ratownictwie Medycznym;

- w celu wykazania spełnienia warunku z ust. 3.3.1:

w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej   
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.1:

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami**,** o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**Uwaga:** Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmioty, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- w celu wykazania spełnienia warunku z ust. 3.4.2, 3.4.3 oraz 3.4.4.:

Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego   
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz   
z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

## Rozdział XX

## Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3.4. rozdziału XIX SWZ).
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3.4. rozdziału XIX SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* + zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  + sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  + czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.1 rozdziału XVI SWZ, składanego wraz z ofertą).
  2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## Rozdział XXI

## Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

* + 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania,   
lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

* 1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi  
     za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  2. zreorganizował personel,
  3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
     1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## Rozdział XXII

## Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

1) dla CZĘŚCI I – 3 000,00 PLN

2) dla CZĘŚCI II – 1 000,00 PLN

3) dla CZĘŚCI III – 1 200,00 PLN

(*maksymalnie 1,5% wartości zamówienia)*

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.

3. Formy wnoszenia wadium: wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2080 z poźn. zm.).

4. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: 08.11.2024 r. o godzinie 10:30.00

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego   
w banku ING BANK ŚLĄSKI nr rachunku: **30 1050 1331 1000 0022 8773 6538 z dopiskiem:**

Dla **CZEŚCI I:** wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Zabezpieczenie ratownicze na pływalniach i kąpielisku letnim Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w roku 2025 – CZĘŚĆ I

Dla **CZEŚCI II:** wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Zabezpieczenie ratownicze na pływalniach i kąpielisku letnim Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w roku 2025 – CZĘŚĆ II

Dla **CZEŚCI III:** wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Zabezpieczenie ratownicze na pływalniach i kąpielisku letnim Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w roku 2025 – CZĘŚĆ III

**UWAGA:** Wykonawca składając ofertę na część I, część II i część III winien wpłacić wadium zarówno dla CZĘŚCI I, CZĘŚCI II jak i CZĘŚCI III.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć z ofertą poprzez Platformę e-Zamówienia – w wydzielonym, odrębnym pliku. **Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane   
w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.

8. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy.

Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

* + - 1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
      2. którego oferta została odrzucona,
      3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
      4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**Uwaga: Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego   
z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej,   
o których mowa w ustawie oraz rozdziale XXXII SWZ.**

9. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa   
w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa   
w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejsze,

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

3) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

4) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe   
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

5) jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających   
z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

## Rozdział XXIII

## Sposób oraz termin składania ofert

* + - 1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-de0aa49f-6ff5-4606-a9a3-8ed98e843d9b>

(bezpośredni link do postępowania)

nie później niż do dnia **08.11.2024 r. do godziny 10:30,00**

**Uwaga.** Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę   
e-Zamówienia, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

1. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

## Rozdział XXIV

## Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa w dniu **06.12.2024 r.**

## Rozdział XXV

## Termin otwarcia ofert, czynności związane z otwarciem ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2024 r**.o godzinie **11:00**, w siedzibie Dyrekcji Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ulicy gen. Hallera 14A, 41-709 Ruda Śląska, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy e-Zamówienia złożonych ofert, w pokoju nr 14.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. W przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z prawidłowym działaniem Platformy przetargowej, powodujących w szczególności brak możliwości przeprowadzenia procedury otwarcia ofert w wyznaczonym terminie lub publikacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania jakichkolwiek dokumentów lub informacji wyjaśniających, Zamawiający informuje, iż stosowny komunikat zostanie opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (<https://www.bip.mosir.rsl.pl/>), w zakładce „Zamówienia publiczne” oraz w folderze bezpośrednio odnoszącym się do przedmiotowego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje:
   * + 1. o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
       2. o cenach zawartych w ofertach.

## Rozdział XXVI

## Informacje o trybie oceny ofert

* 1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
  2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
  3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
  4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
  5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
  6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
  7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie e-Zamówienia. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje,   
     o których mowa w art. 253 ustawy.

## Rozdział XXVII

## Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia

* + 1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
    2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
    3. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
2. których oferty zostały odrzucone,

4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu

* 1. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:

1. miejsce prowadzenia negocjacji,
2. termin prowadzenia negocjacji,
3. sposób prowadzenia negocjacji,
4. kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje – Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium **cena ofertowa**.
   1. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
   2. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
   3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
   4. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
      1. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jak w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania **ofert dodatkowych**.

5.1. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:

1. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

5.2. Wykonawca **może złożyć ofertę dodatkową**, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

* 1. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  2. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  3. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## Rozdział XXVIII

## Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. cena ofertowa (IPc): 60 pkt (waga w kryterium wyrażona w punktach),
3. doświadczenie ratowników wodnych (IPd): 40 pkt (waga w kryterium wyrażona w punktach)
4. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriów otrzyma odpowiedną ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. 1a) **cena ofertowa IPc** **– maksymalnie 60 pkt** – wg następującego wzoru:

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 60 pkt.

**Uwaga.** Przy obliczaniu punktów w kryterium cena ofertowa, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5   
w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Uwaga**. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

ad. 1b) **doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - ratowników wodnych (IPd) – 40 pkt** – obliczane w następujący sposób:

b1 – za każdą osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia (ratownika wodnego), który posiada co najmniej 24 miesięczne doświadczenie, Zamawiający przyzna 10 pkt za każdą osobę wskazaną przez Wykonawcę, której doświadczenie wykonywaniu świadczeń ratownika wodnego w dniu   
w którym upłynie termin składania ofert wyniesie co najmniej 2 lata. Łączna liczba punktów   
w tym kryterium wyniesie maksymalnie 40 pkt, ze wskazaniem 4 i więcej osób z doświadczeniem jak niżej:

1) 10 punktów za dysponowanie 1 ratownikiem wodnym, który posiada co najmniej 24 m-cy doświadczenia jako ratownik wodny,

2) 20 punktów za dysponowanie 2 ratownikami wodnymi, którzy posiadają co najmniej   
 24 m-cy doświadczenia jako ratownik wodny,

3) 30 punktów za dysponowanie 3 ratownikami wodnymi, którzy posiadają co najmniej 24 m-cy

doświadczenia jako ratownik wodny,

4) 40 punktów za dysponowanie 4 i więcej ratownikami wodnymi, którzy posiadają co najmniej

24 m-cy doświadczenia jako ratownik wodny.

B2 – za każdą osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia (ratownika wodnego), który posiada doświadczenie krótsze niż co najmniej 24 miesięcy (ale co najmniej 12 m-cy doświadczenia), Zamawiający przyzna 0 pkt.

Zamawiający dokona oceny w tym kryterium w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 1.1., 1.2., 1.3. do SWZ – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**Uwaga:** Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia w postaci sprawowania służby ratownika wodnego na basenach w obiektach MOSiR w Rudzie Śląskiej, przez osoby wykazane w wykazie, które podlegają ocenie w ramach przedmiotowego kryterium.

1. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma końcową (łączną) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

**KIP = IPc + IPd**

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

**KIP –** końcowa ilość punktów,

**IPc –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: „**cena ofertowa”,**

**IPd –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **„ doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – ratownik wodny”.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
   1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
   2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5.1. niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## Rozdział XXIX

## Informacje na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## Rozdział XXX

## Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + - 1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
      2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
      3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
3. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą   
   w rozdziale XXXI SWZ,
4. złożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy, w zakresie i na kwotę określoną w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,
5. złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy),
6. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
   * + 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.
       2. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będą **Andrzej Walus, Katarzyna Lewandowska – Wątroba, Natalia Pustelnik** nrtelefonu **32 248 75 21.**

## Rozdział XXXI

## Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

* + - 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **w wysokości 5 % ceny** **całkowitej podanej w ofercie.**
      2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
    1. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   * 1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
     2. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto:

ING Bank Śląski S.A. Oddział Ruda Śląska **30 1050 1331 1000 0022 8773 6538.**

* + 1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
    2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 5.1, 5.2, 5.3 do SWZ).

## Rozdział XXXII

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 505 – 590 ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## Rozdział XXXIII

## Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

## Rozdział XXXIV

## Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Sportu   
  i Rekreacji w Rudzie Śląskiej ul. Gen. Hallera 14A, 41-709 Ruda Śląska*;*
* Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  + pod adresem poczty elektronicznej: **iod**[**@**](mailto:..............@...........................l)**eduodo.pl;**
  + pisemnie na adres siedziby Administratora**;**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej „ustawa Pzp” w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych(1)

z zastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy ww sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (2) z zastrzeżeniem, iż w postępowaniu o udzieleniu zamówienia ogłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***(1) wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowaniao udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.*

***(2) wyjaśnienie:*** *zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*