

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości poniżej 221 000 EURO

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

pod nazwą

**„Zakup i dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”**

sygn. postępowania: BZP.271.63.2024

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasta Gdańska – Dom Pomocy Społecznej „Polanki” w Gdańsku**

ul. Polanki 121, 80-308 Gdańsk

w imieniu którego działa

**Gmina Miasta Gdańska - Urząd Miejski w Gdański**

ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,

wykonujący zadania Centralnego Zamawiającego poprzez wykonanie pomocniczych działań zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska na podstawie uchwały nr XIII/267/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 sierpnia 2019 r.

Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III w obszarze D – likwidacja barier transportowych”.

**PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 roku, poz.1320), zwana dalej „Ustawą”.

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział 1:** Podstawowe informacje dotyczące postępowania

**Rozdział 2:** Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział 3:** Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

**Rozdział 4:** Informacja o warunkachudziału w postępowaniu oraz podstawach wykluczenia z postępowania

**Rozdział 5:** Oświadczenie wstępne – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz reprezentacja Wykonawcy

**Rozdział 6:** Wykaz podmiotowych środków dowodowych

**Rozdział 7:** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

**Rozdział 8:** Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

**Rozdział 9:** Wymagania dotyczące wadium

**Rozdział 10:** Opis sposobu przygotowania oferty

**Rozdział 11:** Sposób oraz termin składania ofert

**Rozdział 12:** Termin otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

**Rozdział 13:** Opis sposobu obliczenia ceny

**Rozdział 14:** Opis kryteriów oceny ofert

**Rozdział 15:** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział 16:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Rozdział 17:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

**Rozdział 18:** Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

**Rozdział 19:** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy)

**Rozdział 20:** Formularz ofertowy (wzór)

**Rozdział 21:** Wzory załączników do oferty / SWZ

**ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

**Załącznik nr 1-** Wzór oświadczenia Wykonawcy, uwzględniającego przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

**Załącznik nr 2-** Wzór opisu oferowanego samochodu (Specyfikacja techniczna)

**Rozdział 1**

**Podstawowe informacje dotyczące postępowania**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:** Gmina Miasta Gdańska, Dom Pomocy Społecznej „Polanki” w Gdańsku, ul. Polanki 121, 80-308 Gdańsk;
2. **Płatnik:** Dom Pomocy Społecznej „Polanki” w Gdańsku, ul. Polanki 121, 80-308 Gdańsk; NIP : 584-10-65-897 ; REGON 001005420
3. Postępowanie prowadzone jest przez Gminę Miasta Gdańska - Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk – jako Centralny Zamawiający.
4. **Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych**:   
   Marzena Szczepańska-Kaup (lub osobą ją zastępująca), w godzinach pracy urzędu.
5. **Adres poczty elektronicznej:** [marzena.szczepanska-kaup@gdansk.gda.pl](mailto:marzena.szczepanska-kaup@gdansk.gda.pl)
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) / (dalej: Platforma e-Zamówienia). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę e-Zamówienia.
7. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** (link prowadzący bezpośrednio do widoku postepowania na Platformie e-Zamówienia):

**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5bcf2f6a-2d3d-4efb-be66-b8c3aee9bff5**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/ konkursy”).

1. Identyfikator (ID) postepowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-5bcf2f6a-2d3d-4efb-be66-b8c3aee9bff5**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp oraz niniejszą Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

**Rozdział 2**

**Opis przedmiotu zamówienia**

* + 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego 9-cio osobowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, z możliwością przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Polanki” w Gdańsku. ul. Polanki 121, 80 – 308 Gdańsk.
    2. Oferowany samochód osobowy wskazany w opisie przedmiotu zamówienia winien być:

1. nowy, bez wad i uszkodzeń;
2. sprawny technicznie, kompletny i gotowy do użytku;
3. wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 roku.
   * 1. Oferowany samochód osobowy winien:
        1. posiadać wszystkie niezbędne świadectwa, homologacje lub inne dokumenty dopuszczenia do ruchu drogowego wynikające z art. 72 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2024 roku, poz. 1251);
        2. spełniać warunki techniczne pojazdów oraz zakres ich niezbędnego wyposażenia przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawa dla samochodów poruszających się po drogach publicznych na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2024, poz. 502);
        3. posiadać dopuszczające do użytkowania badanie UDT na zamontowaną hydrauliczną windę lub podest ruchomy do transportu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim
     2. Specyfikacja techniczna samochodu będącego przedmiotem zamówienia, zawierająca minimalne wymagania techniczne:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Minimalne wymagane parametry** |
| 1 | Typ nadwozia: osobowy (dziewięciomiejscowe, przeszklone) |
| 2 | Dopuszczalna masa całkowita pojazdu do 3,5 tony (możliwość prowadzenia samochodu posiadaczowi prawa jazdy kat. B\_ |
| 3 | Pojazd przystosowany do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim |
| 4 | Napęd: silnik spalinowy wysokoprężny (diesla) |
| 5 | Długość całkowita: minimum 5000 mm |
| 6 | Rozstaw osi: minimum 3000 mm |
| 7 | Wysokość: minimum 1950 mm; |
| 8 | Wysokość na całej długości w części pasażerskiej mierzona wewnątrz pojazdu od podłogi do podsufitki: minimum 1350 mm; |
| 9 | Wysokość w przestrzeni wjazdu osoby na wózku inwalidzkim z windy do pojazdu ( mierzona od podstawy podestu/windy do górnej części ramy drzwi tylnych ) : minimum 1300 mm; |
| 10 | Liczba drzwi: 5, w tym:  w części pasażerskiej drzwi przesuwane z lewej i prawej strony samochodu |
| 11 | Przy bocznych drzwiach w części pasażerskiej wysuwany z progu w podłodze stopień ułatwiający wsiadanie i wysiadanie; |
| 12 | Uchwyty w części pasażerskiej ułatwiające wsiadanie i wysiadanie |
| 13 | Liczba miejsc/siedzeń: 9 (8+1) |
| 14 | Kolor nadwozia: oferowany przez Wykonawcę (z wyjątkiem czarnego) |
| 15 | Wymagana moc układu napędowego: - minimum 130 KM |
| 16 | Skrzynia biegów: Manualna 6-biegowa lub automatyczna |
| 17 | Światła do jazdy dziennej LED |
| 18 | Poduszki powietrzne boczne: kierowcy, pasażera; |
| 19 | Wszystkie siedzenia wyposażone w 3 punktowe pasy bezpieczeństwa; |
| 20 | Kamera cofania |
| 21 | Szyby atermiczne |
| 22 | Klimatyzacja dla pierwszego rzędu foteli |
| 23 | Klimatyzacja z odrębnym sterowaniem temperatury i nawiewu dla przestrzeni pasażerskiej |
| 24 | Drugi wymiennik ciepła z osobną regulacją i nawiewem na przedział pasażerski (typu WEBASTO); |
| 25 | Czujniki parkowania z przodu i z tyłu |
| 26 | Kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach |
| 27 | Kierownica multifunkcyjna ze sterowaniem radia oraz zestawu głośnomówiącego |
| 28 | Elektrycznie sterowane szyby przednie |
| 29 | Elektrycznie podgrzewana tylna szyba; |
| 30 | Fabryczny immobilizer |
| 31 | Zdalnie sterowany centralny zamek z systemem zabezpieczającym (alarm) |
| 32 | Rozkład miejsca/foteli:  - **pierwszy rząd** – fotel kierowcy z regulacją wysokości i podłokietnikiem oraz kanapa dwuosobowa dla pasażerów,  - **drugi rząd** – pojedyncze fotele lub kanapa dla trzech osób,  - **trzeci rząd** – pojedyncze fotele lub kanapa dla trzech osób z systemem łatwego demontażu w celu zamontowania wózka z osobą niepełnosprawną; |
| 33 | Oświetlenie w części pasażerskiej |
| 34 | System multimedialn z nawigacją oraz obsługą Android Auto i Apple CarPlay z minimum 4 głośnikami (łącznie przód i tył pojazdu ); |
| 35 | Minimum jedno gniazdo zasilające urządzenia mobilne w przestrzeni pasażerskiej |
| 36 | Komplet dywaników gumowych |
| 37 | Pokrowce materiałowe na każde z siedzeń |
| 38 | Tapicerka z izolacją termiczną i dźwiękową całego pojazdu |
| 39 | Dodatkowy komplet 4 kół z felgami stalowymi lub aluminiowymi oraz oponami zimowymi |
| **Zabudowa specjalistyczna** | |
| 40 | Zamontowana wewnątrz samochodu hydrauliczna winda lub hydrauliczny podest ruchomy umożliwiająca transport osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim do pojazdu**,** |
| 41 | Szyny mocujące 1 wózek w podłodze pojazdu |
| 42 | Wykładzina antypoślizgowa łatwo zmywalna na podłodze |
| 43 | Komplet pasów do mocowania wózka |
| 44 | Komplet pasów do zabezpieczenia przewożonej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim |
| 45 | Odpowiednie oznakowanie pojazdu symbolem „osoby niepełnosprawne”; |

* + 1. Zamawiający wymaga, aby autoryzowany przez producenta serwis był w promieniu do 50 km od siedziby Zamawiającego: ul. Polanki 121, Gdańsk
    2. Zamawiający wymaga, aby dla samochodu nowego**[[1]](#footnote-1)**:
       1. okres gwarancji na perforację nadwozia wynosił **minimum 84 miesięcy;**
       2. okres gwarancji na silnik i podzespoły wynosił **minimum 24 miesiące.**

Uwaga.

Jako gwarancję, Zamawiający uznaje: gwarancja udzielana przez producenta pojazdu/autoryzowanego przez producenta Sprzedawcę, realizowana w autoryzowanych przez producenta pojazdu serwisach. Wykonawca w formularzu oferty może zaoferować dłuższy okres gwarancji. Jeżeli w ofercie Wykonawca nie poda okresu gwarancji, jaki oferuje, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji, o której mowa powyżej.

* + 1. **Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: do 20 grudnia 2024r..

* + 1. **Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:**

8.1Dla Wykonawców, którzy posiadają salon sprzedaży zlokalizowany w promieniu do 100 km od siedziby Zamawiającego - miejscem dostawy jest salon sprzedaży Wykonawcy.

8.2 Dla Wykonawców, którzy posiadają salon sprzedaży zlokalizowany w promieniu powyżej 100 km od siedziby Zamawiającego: - miejscem dostawy jest Dom Pomocy Społecznej „Polanki” ul. Polanki 121, 80-308 Gdańsk.

9. **KOD CPV:**

34110000-1Samochody osobowe

34115200-8 pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

34114300-2 Pojazdy opieki socjalnej

10. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.

11. W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

12. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D – likwidacja barier transportowych.

13. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

17. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust 1 pkt 7 w związku z art. 305 pkt. 1 ustawy Pzp.

18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

20. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

21. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**22. Podwykonawstwo**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw ewentualnych podwykonawców (o ile są znani na tym etapie).

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

Uzasadnienie:

Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony, ponieważ Zamawiający przewiduje zakup jednego samochodu osobowego. Brak podziału na części nie utrudni złożenia oferty przez Małe i Średnie Przedsiębiorstwa.

**Rozdział 3**

**Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **opis (specyfikację techniczną) oferowanego samochodu osobowego, o którym mowa w Rozdziale 2,** wg załączonego wzoru- **załącznik nr 2 do oferty**, jako przedmiotowy środek dowodowy.
2. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny, to na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawcę do jego złożenia lub uzupełnienia.
3. Zamawiający może także żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział 4**

**Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz podstawach wykluczenia z postępowania**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
   1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2.** **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:**

1) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,

2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507.) zwanej dalej: „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”.

**2.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp; z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
   4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
   7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta został prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
5. jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.2 Podstawy wykluczenia** **na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

**Rozdział 5**

**Oświadczenie wstępne - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp oraz reprezentacja Wykonawcy**

**I. Oświadczenia wstępne - oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – dotyczy wszystkich części.**

**1.** Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę **na dzień składania ofert,** tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie stanowi **załącznik nr 1 do oferty**.

**1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa w pkt. I.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

**II. Reprezentacja Wykonawcy – dotyczy wszystkich części:**

**1.** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

**2.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. II.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**.**

W przypadku Wykonawców krajowych, figurujących w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Zamawiający samodzielnie pobierze odpis lub informację.

**3.** Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. II.1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

**4.** Zapis z pkt. II.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**5.** Przepisy punktów II.1 –II.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

**Rozdział 6**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**2. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

2.1. Dokumenty takie jak:

a) oferta,

b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenia wstępne),

c) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy),

d) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp,

e) przedmiotowe środki dowodowe,

f) pełnomocnictwo,

- **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2.1, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako tekst wpisany** **bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 2 SWZ.

2.3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (oświadczenia wstępne), składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)**.

2.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.5. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 7 pkt 2 SWZ.

2.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**.

2.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **jako dokument w postaci papierowej**, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.7, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.7, może dokonać również notariusz.

2.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2.7-2.9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

2.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)** (jeżeli dotyczy).

2.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (jeżeli dotyczy).

2.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.12, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

2.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.12, może dokonać również notariusz.

2.15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2.12-2.14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

2.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Uwaga!**

Jeżeli plik zawierający **tajemnicę przedsiębiorstwa** zostanie skompresowany z innymi plikami, jak zostało to opisane w pkt 2.16, **przestanie być plikiem wydzielonym** w rozumieniu wymogów określonych w pkt. 3 Rozdziału 11.

2.17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**3. Wykonawcy występujący wspólnie.**

3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3.1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**Rozdział 7**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce **„Centrum Pomocy”**.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)**,** z zastrzeżeniem postanowień punktu 9 niniejszego Rozdziału.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
5. Dokumenty elektroniczne**[[2]](#footnote-2)**, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną:
   1. **do upływu terminu składania ofert:**

za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: marzena.szczepanska-kaup@gdansk.gda.pl (**nie dotyczy składania ofert!**),

* 1. **po upływie terminu składania ofert:**

za pośrednictwem poczty elektronicznej – [marzena.szczepanska-kaup@gdansk.gda.pl](mailto:marzena.szczepanska-kaup@gdansk.gda.pl).

Za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywać się będzie wszelka korespondencja między Wykonawcą a Zamawiającym, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień.

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
   e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

**Rozdział 8**

**Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Rozdział 9**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 10**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Złożenie oferty w postępowaniu jest równoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich warunków realizacji zamówienia opisanych w niniejszej SWZ, w szczególności: wykonaniem całości przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ w terminie określonym w SWZ, zaakceptowaniem warunków zapłaty wynagrodzenia oraz innych postanowień określonych we Wzorze Umowy.
4. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia - Rozdział 20 „Formularz ofertowy” i podpisana właściwym podpisem.

Kolejne czynności jakie należy wykonać w celu złożenia oferty opisane zostały w Rozdziale 11.

**Rozdział 11**

**Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą**[[3]](#footnote-3)**.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.** Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

1. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym**[[4]](#footnote-4)** lub podpisem osobistym**[[5]](#footnote-5)**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym**[[6]](#footnote-6)** lub podpisem osobistym**[[7]](#footnote-7)**, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Informacje na temat formy składanych dokumentów opisane zostały w Rozdziale 6 pkt 2 SWZ (Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**Uwaga:**

Ze względu na to, że Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje własny formularz ofertowy, a nie interaktywny formularz oferowany przez platformę e-Zamówienia, w czasie wysyłania oferty **może pojawić się komunikat**: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Oferta (…) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”, który należy zignorować i wysłać ofertę.

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
3. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
   1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularze do komunikacji”).
   2. **Termin składania ofert upływa 12.11.2024 r. o godzinie 09:00.**

**Rozdział 12**

**Termin otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2024 r., o godzinie 09:30.**

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego z poziomu platformy (interfejs dostępny dla Zamawiającego).

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu upływa **11.12.2024** roku.

**Rozdział 13**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT - jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.
2. Oferowana cena **musi uwzględniać wszystkie koszty** jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, które to koszty wynikają z Opisu Przedmiotu Zamówienia określonego w Rozdziale 2 SWZ oraz postanowień wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny (np. koszty transportu).
3. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN). Kwoty wskazane w ofercie należy określić jednoznacznie i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp.
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

**Rozdział 14**

**Opis kryteriów oceny ofert**

1. Wszystkie złożone w niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie jedynego kryterium „Cena”.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie miała najniższą cenę.
3. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp:

Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny, oferowany przez liczne podmioty i posiada ustalone wymagania jakościowe tj. konkretne i typowe cechy określające ten przedmiot zamówienia. Zamawiający wskazał je szczegółowo w Rozdziale 2 SWZ tj. w Opisie przedmiotu zamówienia. Z uwagi na fakt, iż w przypadku ustalonych wymagań jakościowych oferowanych towarów tylko cena umożliwia odróżnienie ich od siebie, Zamawiający zastosował w niniejszym postępowaniu kryterium ceny.

**Rozdział 15**

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustawowym.

Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 19 SWZ („Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego - Wzór umowy”).

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

* + 1. informacje niezbędne do wypełnienia umowy,
    2. Oświadczenie o statusie Wykonawcy jako podatnika VAT, które będzie stanowić załącznik do umowy.

W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym Rozdziale, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział 16**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 17**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 Pzp.

**Rozdział 18**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję jak niżej:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Gdańska – Prezydent Miasta, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, z którym można kontaktować się także poprzez adres e-mail: umg@gdansk.gda.pl; telefonicznie pod nr 48 58 52 44 500; ePUAP /UMGDA/SkrytkaESP;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu kanałów komunikacji podanych wyżej w punkcie 1 oraz dodatkowo na adres e-mail: [iod@gdansk.gda.pl](mailto:iod@gdansk.gda.pl). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jej realizacji, a także udokumentowania postępowania;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp” oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Gmina Miasta Gdańska-Urząd Miejski w Gdańsku prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działająca pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl/pl/](https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fezamowienia.gov.pl%2Fpl%2F&data=05%7C02%7Cmarzena.szczepanska-kaup%40gdansk.gda.pl%7C0de18f18bc9347187c5908dc8ba4f48d%7Cc2f1b88d9cd14cf9b805305fe0a418fc%7C0%7C0%7C638538787825050279%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=ZAidAVRDJnqZriy2SYUy4W01QH%2B92hS8bMcai5u5yBY%3D&reserved=0);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt stosowanym w Urzędzie Miejskim w Gdańsku. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana profilowania;
7. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. **nie przysługuje Pani/Panu**:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO.

**Zasady współadministrowania danymi osobowymi**

**– dotyczy podmiotu wskazanego w Rozdziale 1 SWZ ust. 1 dla którego** **prowadzący postępowanie jest  centralnym Zamawiającym.**

**\* ”**Strony”  oznaczają Gminę Miasta Gdańska;

Strony\* przyjmują do wiadomości, że współadministratorami danych osobowych w rozumieniu art. 26 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i  w  sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwane dalej „RODO”, przetwarzanymi w celu określonym w § 1 ust. 1 są Prezydent Miasta Gdańska oraz jednostka organizacyjna.

1. Współadministrowanie dotyczy danych osobowych przetwarzanych w dokumentach związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem lub zawarciem umowy.
2. Każda ze Stron realizuje obowiązek informacyjny wobec uczestników postępowania, osób ich reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu - zgodnie z art. 13 lub 14 RODO w zakresie jakim go dotyczy.
3. Strony ustalają, że w zakresie wywiązywania się przez Strony z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 55 RODO oraz zawiadamiania osoby, których dane dotyczą:
   1. właściwym będzie Prezydent Miasta Gdańska, gdy naruszenie dotyczy danych pozostających pod wyłączną kontrolą Gminy;
   2. właściwa będzie Strona, z której działania bądź zaniechania naruszenie wynikło.
4. W przypadku zgłoszenia żądania dotyczącego realizacji praw osób fizycznych wynikających z art. 15-20 RODO, Strona, który takie żądanie otrzymała, odpowie na to żądanie, o ile jest właściwa. Gdy Strona, która otrzyma żądanie nie jest właściwa, przekaże takie żądanie niezwłocznie drugiej Stronie.
5. Strony są zobowiązane współpracować między sobą w zakresie spełniania obowiązków określonych w ust 5 i 6. W tym celu Strony zobowiązane są niezwłocznie poinformować się wzajemnie o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych lub żądaniu oraz o podjętych czynnościach.
6. Strony ustalają, że:
   1. Każda ze Stron odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w szczególności zastosowaniem nieadekwatnych środków ochrony danych osobowych i szkody wynikające z niedopełnieniem obowiązków formalnych, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora;
   2. Strona dopuszczająca się naruszenia przepisów RODO lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest zobowiązana, w ramach swojej odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych, do współpracy z drugą Stroną w razie postępowania przed organem nadzorczym lub sporu przed sądem powszechnym lub administracyjnym.

Szczegółowe informacje na temat przekazywania danych przez  jednostkę wskazaną w SWZ w Rozdziale 1 ust. 1, znajdują się na  stronie  internetowej tej jednostki.

SWZ zatwierdziła

Dyrektor Biura Zamówień Publicznych

Jolanta Jeryś

**Rozdział 19**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**(WZÓR UMOWY)**

**UMOWA nr BZP.272.63.2024** (wzór)

zawarta w dniu … … … … … … 2024 r. w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska,ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969,   
w imieniu i na rzecz, której działa **Dom Pomocy Społecznej „Polanki”** z siedzibą: 80-308 Gdańsk, ul Polanki 121, Regon: 001005420, NIP: 584-10-65-897

reprezentowana przez

1. **Danutę Podogrodzką - Oleńko - Dyrektora**

zwaną dalej „Zamawiającym” ,

a

... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...

z siedzibą w … … … … … … … … … … … , zarejestrowanym w … … … … … … … ... ,pod numerem … … … … … … … … … … … … NIP … … … … … … … … REGON … … … … … … …, kapitał zakładowy … … … … … …

reprezentowanym przez:

1. ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...

2. ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...

zwanym w dalszym tekście Umowy „WYKONAWCĄ”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

W rezultacie wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu na: **„Zakup i dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych”** (sygn. BZP.271.63.2024), prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji i udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego, została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

**[Przedmiot Umowy]**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa jednego fabrycznie nowego 9-cio osobowego samochodu osobowego marki … … … … … … … … model … … … … … … … … … z rocznika……., przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, z możliwością przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Polanki” w Gdańsku, ul. Polanki 121, 80-308 Gdańsk.
2. Przedmiot umowy jest dofinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D – likwidacja barier transportowych.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wszystkie wymagania określone ofertą, opisem przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją techniczną oferowanego samochodu osobowego, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1, załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że samochód spełnia warunki, o których mowa w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2024 roku, poz. 1251) oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy w terminie do 20 grudnia 2024r.
6. Miejsce dostawy[[8]](#footnote-8): … … … … … … … … …
7. Przedmiot Umowy dostarczony będzie do miejsca dostawy transportem WYKONAWCY, na koszt i ryzyko WYKONAWCY.

**§ 2**

**[Wynagrodzenie WYKONAWCY]**

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY (cena sprzedaży) za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ……. zł netto, powiększone o 23% podatek VAT, tj. łącznie …. zł brutto (słownie: … … … … … … … … /100 zł), zgodnie z ofertą**,** stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po dostawie, w terminie do 30 grudnia 2024r. po otrzymaniu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury, na rachunek bankowy WYKONAWCY nr … … … … … … … … … … … … … … … …
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie dostawa przedmiotu Umowy, zgodnie z § 1 Umowy, potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym przyjęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 4do Umowy. Protokół przygotowuje WYKONAWCA.
4. W przypadku zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO do wykonania przedmiotu zamówienia, zostanie sporządzony przez Strony protokół uwag ze wskazaniem niezgodności i określeniem terminu ich usunięcia. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w §1 ust. 2, ZAMAWIAJĄCY naliczy kary umowne stosownie do postanowień §4.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się wystawić fakturę wskazującą jako:

**Nabywcę**: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk;

NIP: 5830011969

**Płatnika (odbiorcę**) Dom Pomocy Społecznej |Polanki”, ul. Polanki 121, 80-308 Gdańsk.

1. Za dzień zapłaty STRONY ustalają dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO, .
2. WYKONAWCA oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy jest to rachunek rozliczeniowy otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą /ALBO/ imienny rachunek w SKOK otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą /ALBO/ rachunek oszczędnościowy (rachunek osobisty) oraz, że figuruje/ nie figuruje na tak zwanej „białej liście podatników VAT”. [[9]](#footnote-9)
3. Płatnik – Dom Pomocy Społecznej „Polanki” w Gdańsku:
4. umożliwia przyjęcie faktury/faktur w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Adres Odbiorcy (płatnika) faktury/faktur Urzędu Miejskiego w Gdańsku na platformie PEF to 5841065897,
5. zezwala na przesłanie faktury/faktur drogą elektroniczną w formacie PDF na skrzynkę podawczą Domu Pomocy Społecznej „Polanki” w Gdańsku, znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl. Faktury w formie elektronicznej składane powinny być poprzez formularz „Pisma Ogólne”. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie faktura, musi być podpisana elektronicznie.

Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Osobą podpisującą „pismo ogólne” w imieniu WYKONAWCY jest (imię i nazwisko osoby)……..

1. Płatnik dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.

**§ 3**[[10]](#footnote-10)

**[Status WYKONAWCY jako podatnika podatku VAT]**

1. WYKONAWCA na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której ZAMAWIAJĄCY utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie przez ZAMAWIAJĄCEGO ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie WYKONAWCY dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 5do Umowy.

**LUB**

1. WYKONAWCA na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki
4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której ZAMAWIAJĄCY utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego
5. WYKONAWCA wyraża zgodę na potracenie przez ZAMAWIAJĄCEGO ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
6. Oświadczenie WYKONAWCY dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

**§ 4**

**[Kary umowne]**

1. WYKONAWCA zapłaci na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kary umowne z tytułu:
   * 1. odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego § 2 ust. 1;
     2. zwłoki w dostarczeniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu na dostarczenia przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 5.
2. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić ZAMAWIAJĄCY wynosi 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1.
3. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY odsetki za opóźniania w transakcja handlowych w zapłacie wynagrodzenia od dnia wymagalności roszczenia do dnia zapłaty.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia WYKONAWCY ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych z zastrzeżeniem wyjątków ustawowo określonych.

**§ 5**

**[Gwarancje WYKONAWCY]**

WYKONAWCA gwarantuje sprzedaż fabrycznie nowego samochodu osobowego, wraz z elementami wyposażenia, zgodnie ze złożoną ofertą.

WYKONAWCA gwarantuje, iż oferowany przedmiot zamówienia:

* 1. jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postepowania i zabezpieczenia;
  2. posiada wszystkie niezbędne świadectwa, homologacje lub inne dokumenty dopuszczenia do ruchu drogowego wynikające z art. 72 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2024 r., poz. 1251);
  3. spełnia warunki techniczne pojazdów oraz zakres ich niezbędnego wyposażenia przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawa dla samochodów poruszających się po drogach publicznych na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2024, poz. 502);
  4. posiadać dopuszczające do użytkowania badanie UDT na zamontowaną hydrauliczną windę lub podest ruchomy do transportu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim

WYKONAWCA udzieli:

* + - 1. … miesięcznej gwarancji na perforację nadwozia[[11]](#footnote-11);
      2. … miesięcznej gwarancji na silnik i podzespoły[[12]](#footnote-12);

Gwarancja rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu niniejszej Umowy bez zgłoszonych zastrzeżeń.

WYKONAWCA zobowiązany jest w okresie gwarancji usunąć na własny koszt wszelkie nieprawidłowości/awarie, a także wymienić wadliwe części.

WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO za wszelkie wady dostarczonego samochodu objętego przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności jakąkolwiek niezgodność z warunkami niniejszej Umowy.

**§ 6**

**[Odstąpienie od Umowy]**

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy:
   * 1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
     2. gdy zwłoka WYKONAWCY w dostawie przedmiotu Umowy jest dłuższa niż 30 dni; odstąpienie może w tym przypadku nastąpić w terminie 10 dni liczonych od trzydziestego pierwszego dnia zwłoki.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ponadto Strona odstępująca od Umowy winna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

**§ 7**

**[Zmiany Umowy]**

1. Zmiany postanowień zawartej Umowy są dopuszczalne, w zakresie:
2. wysokości wynagrodzenia (brutto), w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w stosunku do stawki obowiązującej w dniu zawarcia Umowy;
3. terminu dostarczenia przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia „siły wyższej” lub innych zdarzeń niezależnych od WYKONAWCY, pod warunkiem, że WYKONAWCA powiadomi na piśmie ZAMAWIAJĄCEGO o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;
4. numeru rachunku bankowego WYKONAWCY;
5. osób upoważnionych do kontaktu wskazanych w § 8.
6. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem:
8. numeru rachunku bankowego WYKONAWCY, określonego w § 2 ust. 2 na inny wpisany na tzw. „białą listę podatników VAT”;
9. zmiany Nabywcy/Płatnika określonego w § 2 ust. 5;
10. osób upoważnionych do kontaktu wskazanych w § 8;

- dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy.

**§8**

**[Osoby do kontaktu]**

Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z ZAMAWIAJĄCYM do spraw realizacji przedmiotu Umowy ze strony WYKONAWCY jest … … … … … … tel. … … … … … … e-mail: … … … … … …

Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z WYKONAWCĄ do spraw realizacji przedmiotu Umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest: ……………… tel. ………….. e-mail: ……………………

**§ 9**

**[Obowiązki informacyjne STRON wynikające z RODO]**

Każda ze stron Umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w takim zakresie, w jakim jest do tego zobowiązana zgodnie z tymi przepisami.

**§ 10**

**[Właściwość sądu]**

Spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 11**

**[Odpowiednie stosowanie przepisów]**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy -Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

**[Egzemplarze Umowy]**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla WYKONAWCY i dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 13**

**[Elementy Umowy]**

Integralnymi częściami Umowy są:

1. Oferta WYKONAWCY - załącznik nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2:
3. Specyfikacja techniczna samochodu osobowego – załącznik nr 3;
4. Protokół zdawczo - odbiorczy przedmiotu Umowy (wzór) – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie WYKONAWCY dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT – załącznik nr 5.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Załącznik zostanie utworzony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia znajdującego się w Rozdziale 2 SWZ.

**Załącznik nr 3 do Umowy**

Załącznik będzie stanowić Opis (specyfikacja techniczna) oferowanego samochodu, którą Wykonawca dołączy do swojej oferty.

Załącznik nr 4 do Umowy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PRZEDMIOTU UMOWY NR……………**

Sporządzony w dniu ………………….. 2024 r. pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdańska** - **Dom Pomocy Społecznej „Polanki” w Gdańsku**, ul. Polanki 121, NIP 584-10-65-897 ; REGON 001005420

zwaną w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

… … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … …

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzącym działalność gospodarczą p.n. - ... … … … … … … ... … … - mającym siedzibę w … … … … … /posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w … … … … …, pod numerem KRS … … … … …), posiadającym NIP: … … … …, Regon: … … … … … … …

zwanym w dalszym tekście umowy WYKONAWCĄ.

WYKONAWCA przekazuje a ZAMAWIAJĄCY odbiera niżej wskazany samochód wraz z kompletną dokumentacją:

Marka: ……………………………….; Model/typ: ……………………

Nr VIN : ………………………..……………………

Zamawiający odbiera powyższe bez uwag/z uwagami.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ze strony Ze strony**

**ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCY**

Załącznik nr 5 do Umowy

**Oświadczenie podatnika podatku VAT**

*dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą ………..…., NIP ………, REGON ….. jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

\*niewłaściwe wykreślić

*……………………………. ……………………………………………………………*

*data podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

*dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą*

OŚWIADCZENIE

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki …………………….. NIP ………, REGON…….. oświadczam, że Spółka jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

\*niewłaściwe wykreślić

*……………………………. …………………………………..……………….*

*data podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

**Rozdział 20**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**O F E R T A**

**na „Zakup i dostawę jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”** (BZP.271.63.2024)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa (firma) Wykonawcy  (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) |  |
| Adres (adresy) |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres poczty elektronicznej, na którym **będzie prowadzona** korespondencja związana z postępowaniem |  |
| NIP lub REGON |  |
| Wykonawca jest | mikroprzedsiębiorcą\*  małym przedsiębiorcą\*  średnim przedsiębiorcą\*  prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą\*  osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*  inny rodzaj\*  *\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź* |

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot zamówienia** | | **Ilość**  **sztuk** | **Cena jednostkowa netto** [w PLN]  [w PLN] | **Wartość netto**  (kol. 3 x kol. 4)  [w PLN] |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| 1 | **Samochód osobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych:** | | **1** |  |  |
| **Marka** |  |
| **Model** |  |
| **Wersja wyposażenia** |  |
| **Rok produkcji** |  |
| **VAT 23% *(wpisać kwotowo)*** | | | | |  |
| **RAZEM BRUTTO** (netto + VAT) | | | | |  |

Oświadczam, że zamówienie wykonam:

- **samodzielnie**\*

**- przy pomocy podwykonawców**\*

...................................................................................................................................................................

*(należy podać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani)*

1. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oferuję poniższe okresy gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z SWZ:
   1. na perforację nadwozia: …………….. miesięcy,
   2. na silnik i podzespoły: ……………. miesięcy.

Uwaga. Jeżeli Wykonawca nie poda powyżej okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, który został opisany w Rozdziale 2 ust. 6 SWZ.

1. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest jego przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia posiada wszystkie niezbędne świadectwa, homologacje lub inne dokumenty dopuszczenia do ruchu drogowego wynikające z art. 72 ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U z 2024 roku, poz. 1251).
3. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki techniczne pojazdów oraz zakres ich niezbędnego wyposażenia przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawa dla samochodów poruszających się po drogach publicznych na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2024, poz. 502).
4. Jako miejsce dostawy przedmiotu zamówienia wskazuję …………………. (podać adres).
5. Oświadczam, że posiadam autoryzowany przez producenta serwis w promieniu …. km (nie większym niż 50 km od siedziby Zamawiającego) tj. …………….(podać adres).
6. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać na rachunek rozliczeniowy nr ………………………………………………………………………….....

Wskazany rachunek jest:

- rachunkiem rozliczeniowym otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,

- imiennym rachunkiem w SKOK otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,

- rachunkiem oszczędnościowym (rachunek osobisty),

i

figuruje / nie figuruje na tak zwanej „białej liście podatników VAT”. \*

UWAGA!

Proszę wybrać właściwą odpowiedź, zbędne odpowiedzi proszę przekreślić

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 20 grudnia 2024r..
2. Warunki płatności: zapłata za realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
3. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu określonego datą w Rozdziale 12 ust. 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*
6. Zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawiam w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)**

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową treść*

*\*\***rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. wykreśla je).*

**Rozdział 21**

**WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY/SWZ**

**Załącznik nr 1 do oferty** *(obowiązkowy)*

**Zamawiający:**

Gmina Miasta Gdańska

Urząd Miejski w Gdańsku

ul. Nowe Ogrody 8/12

80-803 Gdańsk

Nazwa (firma) Wykonawcy …………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „Pzp”)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych” sygn. BZP.271.63.2024,** prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska - Urząd Miejski w Gdańsku oświadczam, co następuje

|  |
| --- |
| **I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:** |

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.  …………. Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………..……………………………………………………………………………………….……………………………..

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.)*[[13]](#footnote-13).*

|  |
| --- |
| **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)**

**Załącznik 2 do oferty** *(obowiązkowy)*

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SAMOCHODU,**

**zgodnie z Rozdziałem 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia**

Marka: ………………………………………..

Model: ………………………………………..

Wersja wyposażenia: …………………

Rok produkcji: ……………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Minimalne wymagane parametry** | **Spełnianie minimalnych wymagań przez oferowany przedmiot zamówienia \*** |
| 1 | Typ nadwozia: osobowy (dziewięciomiejscowe, przeszklone) | TAK/NIE |
| 2 | Dopuszczalna masa całkowita pojazdu do 3,5 tony (możliwość prowadzenia samochodu posiadaczowi prawa jazdy kat. B\_ |  |
| 3 | Pojazd przystosowany do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim | TAK/NIE |
| 4 | Napęd: silnik spalinowy wysokoprężny (diesla) | TAK/NIE |
| 5 | Długość całkowita: minimum 5000 mm |  |
| 6 | Rozstaw osi: minimum 3000 mm |  |
| 7 | Wysokość: minimum 1950 mm; |  |
| 8 | Wysokość na całej długości w części pasażerskiej mierzona wewnątrz pojazdu od podłogi do podsufitki: minimum 1350 mm; |  |
| 9 | Wysokość w przestrzeni wjazdu osoby na wózku inwalidzkim z windy do pojazdu ( mierzona od podstawy podestu/windy do górnej części ramy drzwi tylnych ) : minimum 1300 mm; |  |
| 10 | Liczba drzwi: 5, w tym w części pasażerskiej drzwi przesuwane z lewej i prawej strony samochodu; | TAK/NIE |
| 11 | Przy bocznych drzwiach w części pasażerskiej wysuwany z progu w podłodze stopień ułatwiający wsiadanie i wysiadanie; | TAK/NIE |
| 12 | Uchwyty w części pasażerskiej ułatwiające wsiadanie i wysiadanie | TAK/NIE |
| 13 | Liczba miejsc/siedzeń: 9 (8+1) | TAK/NIE |
| 14 | Kolor nadwozia: z wyjątkiem czarnego |  |
| 15 | Wymagana moc układu napędowego: - minimum 130 KM |  |
| 16 | Skrzynia biegów: manualna 6-biegowa lub automatyczna |  |
| 17 | Światła do jazdy dziennej LED | TAK/NIE |
| 18 | Poduszki powietrzne boczne: kierowcy, pasażera; | TAK/NIE |
| 19 | Wszystkie siedzenia wyposażone w 3 punktowe pasy bezpieczeństwa; | TAK/NIE |
| 20 | Kamera cofania | TAK/NIE |
| 21 | Szyby atermiczne | TAK/NIE |
| 22 | Klimatyzacja dla pierwszego rzędu foteli | TAK/NIE |
| 23 | Klimatyzacja z odrębnym sterowaniem temperatury i nawiewu dla przestrzeni pasażerskiej | TAK/NIE |
| 24 | Drugi wymiennik ciepła z osobną regulacją i nawiewem na przedział pasażerski (typu WEBASTO) | TAK/NIE |
| 25 | Czujniki parkowania z przodu i z tyłu | TAK/NIE |
| 26 | Kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach | TAK/NIE |
| 27 | Kierownica multifunkcyjna ze sterowaniem radia oraz zestawu głośnomówiącego | TAK/NIE |
| 28 | Elektrycznie sterowane szyby przednie | TAK/NIE |
| 29 | Elektrycznie podgrzewana tylna szyba | TAK/NIE |
| 30 | Fabryczny immobilizer | TAK/NIE |
| 31 | Zdalnie sterowany centralny zamek z systemem zabezpieczającym (alarm) | TAK/NIE |
| 32 | Rozkład miejsca/foteli:  - **pierwszy rząd** – fotel kierowcy z regulacją wysokości i podłokietnikiem oraz kanapa dwuosobowa dla pasażerów,  - **drugi rząd** – pojedyncze fotele lub kanapa dla trzech osób,  - **trzeci rząd** – pojedyncze fotele lub kanapa dla trzech osób z systemem łatwego demontażu w celu zamontowania wózka z osobą niepełnosprawną | TAK/NIE |
| 33 | Oświetlenie w części pasażerskiej | TAK/NIE |
| 34 | System multimedialn z nawigacją oraz obsługą Android Auto i Apple CarPlay z minimum 4 głośnikami (łącznie przód i tył pojazdu ) |  |
| 35 | Minimum jedno gniazdo zasilające urządzenia mobilne w przestrzeni pasażerskiej |  |
| 36 | Komplet dywaników gumowych | TAK/NIE |
| 37 | Pokrowce materiałowe na każde z siedzeń | TAK/NIE |
| 38 | Tapicerka z izolacją termiczną i dźwiękową całego pojazdu | TAK/NIE |
| 39 | Dodatkowy komplet 4 kół z felgami stalowymi lub aluminiowymi oraz oponami zimowymi |  |
| **Zabudowa specjalistyczna** | | |
| 40 | Zamontowana wewnątrz samochodu hydrauliczna winda lub hydrauliczny podest ruchomy umożliwiająca transport osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim do pojazdu**,** | TAK/NIE |
| 41 | Szyny mocujące 1 wózek w podłodze pojazdu | TAK/NIE |
| 42 | Wykładzina antypoślizgowa łatwo zmywalna na podłodze | TAK/NIE |
| 43 | Komplet pasów do mocowania wózka | TAK/NIE |
| 44 | Komplet pasów do zabezpieczenia przewożonej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim | TAK/NIE |
| 45 | Odpowiednie oznakowanie pojazdu symbolem „osoby niepełnosprawne”; | TAK/NIE |

**\*** Uwaga. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia pustych miejsc w powyższej tabeli i podania w nich informacji dot. oferowanego przez siebie wyposażenia samochodu.

**UWAGA!!!**

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)**

1. Wykonawca określi w ofercie oferowany termin gwarancji, zapisy w Umowie zostaną dostosowane do terminu zadeklarowanego w złożonej ofercie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdz. 6 SWZ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdz. 6 i Rozdz. 7 pkt 2 SWZ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-4)
5. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-5)
6. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. [↑](#footnote-ref-7)
8. zapisy w Umowie zostaną dostosowane do oświadczenia WYKONAWCY w złożonej ofercie. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zapisy w Umowie zostaną odpowiednio dostosowane do stanu podanego w oświadczeniu WYKONAWCY. [↑](#footnote-ref-9)
10. zapisy w Umowie zostaną dostosowane do oświadczenia złożonego przez WYKONAWCĘ. [↑](#footnote-ref-10)
11. zapisy w Umowie zostaną dostosowane do oświadczenia złożonego przez WYKONAWCĘ w ofercie [↑](#footnote-ref-11)
12. zapisy w Umowie zostaną dostosowane do oświadczenia złożonego przez WYKONAWCĘ w ofercie [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

    1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

    2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

    3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-13)