

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGĘ**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Łączna oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK wraz z jego wyposażeniem”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej p.z.p o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy p.z.p.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Nazwa Zamawiającego: **GMINA ŁĄCZNA**  
REGON: **291010180**  
NIP: **663 18 67 303**  
Miejscowość: **26 – 140 Łączna**  
Adres: **Czerwona Górka 1B**  
Strona internetowa: **www.uglaczna.bip.doc.pl**  
adres email: [przetargi@laczna.pl](mailto:przetargi@laczna.pl)

Adres stron, na których jest prowadzone postępowanie i na których będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

[www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c7ca0fb3-6d35-4452-b46f-b66f6990487f>

znak postępowania: **T.271.1.2024.AK**

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY ŁĄCZNA  
Wojciech Fąfara

Łączna 29.10.2024 r.

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Adres stron, na których jest prowadzone postępowanie i na których będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
  - [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

### **I. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- 1) odbieraniu odpadów komunalnych, wymienionych w tabeli nr 2 bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) odbiór i transport odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK na terenie Gminy Łączna. PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych, we własnym zakresie przez właścicieli wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 6,
- 3) Wyposażenie PSZOK w pojemniki zgodnie z tabelą nr 6,
- 4) odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach, przychodniach zdrowia, wyszczególnionych w tabeli nr 3 znajdujących się na terenie Gminy Łączna wraz z wyposażeniem ich w oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków. Zamawiający przewiduje, że maksymalna liczba punktów zbiórki przeterminowanych leków może wynieść 3 szt. Zmiany liczby bądź adresów tych punktów będą odbywały się po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego drogą pisemną i nie będą wymagały zmiany zapisów zawartej umowy;
- 5) odbieraniu odpadów wielkogabarytowych, popiołu, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon i innych odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości (wystawki), na których zamieszkują mieszkańcy,
- 6) dostarczenie worków i pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych i segregowanych, w odpowiedniej kolorystyce, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów;
- 7) zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK i zebranych w punktach zbiórki przeterminowanych leków w sposób, zgodny z hierarchią

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Łączna oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK wraz z jego doposażeniem”**  
**Sygnatura akt: T.271.1.2024.AK**

postępowania z odpadami, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 t.j.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.);

8) Wykonawca w ramach wykonywania zadania zobowiązany jest przeprowadzić we wszystkich szkołach na terenie gminy oraz oddziałach przedszkolnych, co najmniej jedną akcję w postaci konkursu ekologicznego dla uczniów o tematyce selektywnej zbiórki odpadów.

Termin i forma przeprowadzenia akcji edukacyjnych wymaga wcześniejszego ustalenia z Zamawiającym.

## **II. Postanowienia ogólne.**

1) Powierzchnia gminy Łączna wynosi 6 164 [ha]. Na terenie gminy Łączna znajduje się 13 sołectw: Czerwona Górka, Gózd, Jęgrzna, Kamionki, Klonów, Łączna, Osełków, Podłazie, Podzagnańskie, Występa, Zagórze, Zalezianka, Zaskale.

Liczba zadeklarowanej ludności gminy Łączna wynosi 4134 mieszkańców na dzień przygotowania SWZ.

2) Przewidywana ilość nieruchomości do obsługi obejmuje około 1448 lokali jednorodzinnych (ilość złożonych deklaracji) w tym 2 lokale wielorodzinne. 99% gospodarstw domowych deklaruje posiadanie kompostownika.

Wykaz adresów zostanie przekazany wybranemu Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzeniu oferty szacunkowy wzrost liczby nieruchomości o około 2% w stosunku rocznym.

3) Szacunkowa ilość wszystkich odpadów komunalnych przewidziana do odebrania z terenu Gminy Łączna przedstawia poniższa tabela nr 1.

Tabela nr 1

L.P.	Rodzaj odpadu	Masa odpadów w poszczególnych latach [Mg]			
		2020	2021	2022	2023
1	Zmieszane odpady komunalne	318,32	307,36	313,07	340,76
2	Szkło, opakowania ze szkła	94,86	108,01	112,7	105,3
3	Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	79,09	114,43	123,034	134,06
4	Opakowania z papieru i tektury	10,46	8,195	13,76	24,54
5	Odpady wielkogabarytowe	67,21	80,11	74,7	60,39
6	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, baterie	18,52	8,927	5,1	7,11
7	Odpady budowlane	28,62	42,14	38,96	14,36
8	Popiół	36,72	84,14	79,76	71,66
9	Opony	25,43	36,07	33,02	36,08
10	Inne	47,50	42,76	-	55,06
11	Leki	0,015	-	0,027	0,03
12	Bioodpady	0,85	2,04	6,44	2,53
13	Tekstylia	-	-	0,23	0,2
	<b>Łącznie</b>	<b>733,413</b>	<b>834,182</b>	<b>800,801</b>	<b>852,08</b>

**Wykonawca przy sporządzaniu oferty zobowiązany jest uwzględnić wzrost ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy**

### **III. Odbiór odpadów komunalnych.**

1. Usługa odbierania odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie obejmuje:

- odbiór odpadów komunalnych wymienionych w poniższej tabeli nr 2 bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych odebranych bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK, przeterminowanych leków poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, w formie raportów miesięcznych.
- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, w formie raportów miesięcznych.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do istniejącej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (IPOK) zgodnie z obowiązującym Planem gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego.

– Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych ( Dz. U. 2021, poz. 1530)

– Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. )

Tabela nr 2

<b>L.P.</b>	<b>Rodzaje odpadów</b>
1	Zmieszane odpady komunalne, w tym także pozostałości z sortowania (trwale zanieczyszczone)
2	Odpady biodegradowalne
3	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury
4	Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metal, opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe
5	Szkło, opakowania ze szkła
6	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
7	Zużyte opony
8	Popioły
9	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie meble i inne odpady wielkogabarytowe, popiół, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony i inne odpady, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy altanach śmietnikowych zgodnie z harmonogramem.

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Łączna oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK wraz z jego doposażeniem”**  
**Sygnatura akt: T.271.1.2024.AK**

4. Wykonawca jest zobowiązany odebrać przeterminowane leki zbierane przez mieszkańców w punktach zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach, przychodniach zdrowia, znajdujących się na terenie Gminy Łączna, których wykaz przedstawia tabela nr 3, na indywidualne zgłoszenie zamawiającego.

Tabela nr 3

L.P.	Nazwa punktu	Adres
1	Apteka	Do uzgodnienia
2	Ośrodek Zdrowia	26 – 140 Łączna, Kamionki 59

5. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne.

6. Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą,
- zabezpieczenie przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem w trakcie transportu, w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów komunalnych oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.),
- zabezpieczenie przed osobami trzecimi możliwości pobrania odbieranych i transportowanych przeterminowanych leków z punktu zbiórki przeterminowanych leków,

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

Wykonawca umożliwi mieszkańcom nieruchomości przekazywanie odpadów zmieszanych w dotychczas stosowanych pojemnikach, a także umożliwi wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami, jeżeli mieszkańcy zgłoszą taką potrzebę (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego);

#### **IV. Częstotliwość odbierania. Harmonogram.**

1) Wykonawca zapewnia odbieranie odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

Tabela nr 4

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru		Częstotliwość odbierania	
	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
Zmieszane odpady komunalne, Odpady biodegradowalne	Pojemniki i worki	Pojemnik	W okresie od listopada do marca 1 raz w miesiącu; w okresie od kwietnia do października 2	1 raz na tydzień

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Łączna oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK wraz z jego doposażeniem”  
Sygnatura akt: T.271.1.2024.AK**

			razy w miesiącu	
Odpady zbierane w sposób selektywny: tworzywa sztuczne, szkło, papier, popiół	Pojemniki i worki	Pojemnik	1 raz w miesiącu	1 raz na tydzień
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Zbiórki objazdowe bezpośrednio z nieruchomości, tj. „wystawka”		2 razy na rok	
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Zbiórki objazdowe bezpośrednio z nieruchomości, tj. „wystawka”		2 raz na rok	
zużyte opony	Zbiórki objazdowe bezpośrednio z nieruchomości, tj. „wystawka”		2 raz na rok	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- baterie i akumulatory,</li> <li>- świetlówki,</li> <li>- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;</li> <li>- opakowania po nawozach sztucznych i środkach ochrony roślin;</li> <li>- opakowania po farbach, lakierach oraz innych środkach chemicznych, olejach silnikowych i hydraulicznych;</li> <li>- meble i odpady wielkogabarytowe;</li> <li>- zużyte opony,</li> <li>- tekstylia, opakowania z tekstyliów</li> <li>- oleje i tłuszcze</li> <li>- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny</li> <li>- popiół</li> </ul>	Kontenery w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK		Na zgłoszenie po zapełnieniu pojemnika/kontenera	
przeterminowane leki	Pojemniki w punktach zbiórki		na indywidualne zlecenie w miarę potrzeb	

2) Jeżeli odbiór odpadów segregowanych i niesegregowanych następuje w tym samym dniu, Wykonawca obowiązany jest wykonać usługę różnymi pojazdami odpowiednio oznakowanymi, np.: tworzywa sztuczne i metale, papier i tektura, szkło opakowaniowe, bioodpady, niesegregowane.

3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgodnie z wzorem harmonogramu dołączonym jako załącznik nr 8.

4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania harmonogramu mieszkańcom nieruchomości w następujących formach:

- dla nieruchomości z zabudową jednorodzinną – 1 egzemplarz w formie papierowej, obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie do skrzynki na listy, drogą pocztową, bezpośrednio do rąk mieszkańca danej nieruchomości;

- dla nieruchomości z zabudową wielorodzinną - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością;

w terminach:

- do 29 grudnia 2024 r. harmonogramu na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

5) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje harmonogram Zamawiającemu w formie elektronicznej w ciągu 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Zaakceptowany harmonogram Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy.

#### ***V. Wyposażenie nieruchomości w worki i pojemniki do gromadzenia odpadów.***

1. Na terenie Gminy Łączna obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów komunalnych tj. pojemnikowo-workowy:

*a) na terenie zabudowy wielorodzinnej:*

- do zbierania odpadów zmieszanych służą pojemniki o minimalnej pojemności 1,1m<sup>3</sup>,

- do selektywnego zbierania odpadów komunalnych służą pojemniki przeznaczone na: papier i tekturę, szkło, tworzywa sztuczne i metale, odpady biodegradowalne

*b) na terenie zabudowy jednorodzinnej:*

- do zbierania odpadów zmieszanych - pojemniki o minimalnej pojemności 120 litrów lub worki o minimalnej pojemności 30 litrów w kolorze czarnym z napisem odpady niesegregowane,

- do selektywnego zbierania odpadów komunalnych – pojemniki o minimalnej pojemności 120 litrów lub worki o minimalnej pojemności 30 litrów, o następującej kolorystyce :

- odpady surowcowe/opakowaniowe:

- z opisem papier w kolorze niebieskim

- z opisem szkło w kolorze zielonym

- z opisem metale i tworzywa sztuczne w kolorze żółtym

- odpady ulegające biodegradacji, o ile nie są kompostowane na nieruchomości:

- z opisem BIO - bioodpady w kolorze brązowym

- popiół – w workach koloru szarego z napisem popiół

Worki muszą być wykonane z folii o minimalnej grubości 30 mikronów, wysokiej jakości spełniające określone standardy.

2. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć każdą zamieszkałą przez mieszkańca nieruchomości w worki lub pojemniki.

3. Worki na wymianę powinny być wydawane w ilości odpowiadającej ilości worków wystawionych w dniu zbiórki przed posesje w odpowiedniej kolorystyce. Worki należy umieścić w skrzynce pocztowej (w miejscu przeznaczonym na worki) lub na posesji właściciela nieruchomości (za ogrodzeniem). W ostatnim miesiącu obowiązywania umowy również należy pozostawić worki na wymianę.

4. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości (nieruchomość, która do tej pory nie była objęta systemem odbierania odpadów komunalnych), Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości worki do gromadzenia odpadów w ciągu siedmiu dni po dniu, w którym Zamawiający umieścił informacje o tej nieruchomości w wykazie.

5. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości o braku worków, Wykonawca dostarczy worki do gromadzenia odpadów w ciągu siedmiu dni od zgłoszenia
- Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy zapas worków dla mieszkańców, którzy zgłoszą brak worków.

#### **VI. Obowiązki Wykonawcy.**

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie przez niego wymagań w zakresie realizacji zadania, obejmujące:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Łączna w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- b) wpis do rejestru prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), co najmniej w zakresie kodów objętych przedmiotem zamówienia;
- c) wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- d) wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), utworzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach;
- e) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

Wykonawca obowiązany jest do spełniania powyższych wymagań przez cały okres realizacji zamówienia.

#### **VII. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości**

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest zobowiązany:

1. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo -transportowej należy zapewnić, aby:
  - teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
  - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
  - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
  - teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 ze zm.), oraz ustawa o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.)
  - baza magazynowo – transportowa była wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
  - w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, co najmniej jeden pojazd hakowiec do transportu pojemników KP-7 i KP-15;
  - pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;
  - na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdowały się miejsca wyznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
3. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
  - a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;



b) pojazdy były wyposażone w system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
- kamer, umożliwiający właściwą weryfikację świadczenia usług. Wykonawca, w każdym momencie świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, udostępni i przedstawi Zamawiającemu, na jego żądanie zapisy z kamer;

c) zapewnienie Zamawiającemu, w całym okresie realizacji zamówienia, uzgodnionego z nim systemu monitorowania pracy sprzętu, obejmujące:

- bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych,
- pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 60 dni, przy czym odczytania danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
- odczytanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Łączna, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonania prac,
- odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy w celu weryfikacji wykonania przedmiotu umowy,
- eksport danych z monitoringu w formacie uzgodnionym z Zamawiającym oraz przekazanie na żądanie, wyeksportowanych danych Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych;

d) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

e) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

4. Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Łączna miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje o których mowa w pkt 5 ppkt. c, przez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera);

5. przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż 2 osoby, w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w punkcie 6;

Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.

### ***VIII. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych***

1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów do funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów.

2) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi

3) Wszystkie odpady odebrane z terenu Gminy muszą być dostarczone do wskazanych przez Wykonawcę instalacji do zagospodarowania odpadów pod groźbą nałożenia kar umownych i odstąpienia od umowy. Potwierdzeniem przekazania odpadów do zagospodarowania będą karty przekazania odpadów oraz dokumenty DPR,

2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Podstawą dokonania zapłaty za wykonaną usługę będzie przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów potwierdzających przekazanie wszystkich odpadów do właściwej instalacji do przetwarzania i zagospodarowania odpadów.

#### **IX. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze i odbiorze odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
- 2) myć i dezynfekować pojazdy oraz urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- 3) prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń – którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie.
- 4) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami, komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

#### **X. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.**

- 1) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą roczne sprawozdania,
- 4) Na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi niezwłocznie poświadczone kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczenia odpadów do właściwej instalacji odzysku i unieszkodliwienia, tj. karty przekazania odpadów.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
  - b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
  - c) ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
  - d) ilości odebranych odpadów metali [Mg], tworzyw sztucznych [Mg], opakowań wielomateriałowych [Mg],
  - e) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
  - f) ilości odebranych odpadów biodegradowalnych [Mg],
  - g) ilość nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
  - h) ilość odebranych przeterminowanych leków [kg],
  - i) sposobach zagospodarowania odpadów, określonych pod literami od a) do f), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - j) z PSZOK zawierające: ilość opadów odebranych wraz z kodami oraz sposób zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.
- 7) Raporty o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 8) Natychmiastowym informowaniu zamawiającego o nie zgodnym sposobie oddawania odpadów przez właścicieli nieruchomości
- 9) Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji „reklamacji” (reklamacja dotyczy m.in. nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w ciągu 24 godzin od otrzymania telefonu lub e-maila od Zamawiającego. O załatwieniu reklamacji należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

**Wykaz lokali położonych na terenie gminy Łączna**

Tabela nr 5

Sołectwa	Liczba lokali			
	Jednorodzinne		Wielorodzinne	
	Ilość deklaracji lokali	Ilość mieszkańców	Ilość lokali	Ilość mieszkańców
Czerwona Górka	( 94 )	262	-	-
Gózd	(150)	437	-	-
Jęgrzna	( 141 )	397	-	-
Kamionki	( 133 )	378	2	38
Klonów	( 88 )	262	-	-
Łączna	( 163 )	423	-	-
Osełków	( 73 )	211	-	-
Podłazie	( 90 )	275	-	-
Podzagnańskie	( 110 )	338	-	-
Występa	( 120 )	340	-	-
Zagórze	( 112 )	314	-	-
Zalezianka	( 118 )	340	-	-
Zaskale	( 56 )	157	-	-
<b>Łącznie</b>	<b>(1448)</b>	<b>4134</b>	<b>2</b>	<b>38</b>

Dane na dzień 30.10.2024 r.

**Uwaga:**

**Wykonawca jest obowiązany realizować umowę odbioru odpadów z bezwzględny poszanowaniem Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.**

***XI. Odbiór, transport, zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK oraz i wyposażenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych***

Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowany jest w miejscowości Łączna 115 na działce oznaczonej nr ewidencyjnym 218/3 w obrębie geodezyjnym Łączna. Zarządcą nieruchomości jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącznej. Jest to teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony o powierzchni 200 m<sup>2</sup>. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania i wyposażenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, należy:

1. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki zgodnie z Tabelą nr 6 (min 16 pojemników/kontenerów)
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 6 z PSZOK w sposób gwarantujący utrzymanie jego właściwego stanu higieniczno-sanitarnego, technicznego i porządkowego. Odbiór odpadów nastąpi w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie telefonicznej lub na e- mail od Zamawiającego. O konieczności odbioru odpadów z PSZOK Wykonawca będzie poinformowany telefonicznie lub e-mailowo przez pracownika obsługującego PSZOK.
3. Wszystkie wymienione w tabeli nr 6 odpady należy przekazać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.)
4. Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01) należy przekazywać wyłącznie do właściwej instalacji przetwarzania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odstawiania pojemników na właściwe miejsce po opróżnieniu oraz do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i wywozu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający ich zmieszanie

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Łączna oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK wraz z jego doposażeniem”**  
**Sygnatura akt: T.271.1.2024.AK**

7. Odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone będą odbierane minimum raz w miesiącu niezależnie od zapełnienia pojemnika.
8. Mieszkańcy mogą oddawać odpady wymienione w tabeli nr 6 bez ograniczeń ilościowych z wyjątkiem odpadów budowlanych gdzie ograniczenie wynosi 200kg/gospodarstwo/rok oraz zużytych opon 4szt/gospodarstwo/rok
9. Dostarczone pojemniki i kontenery powinny być oznaczone poprzez umieszczenie tabliczek o min. rozmiarach 40cm x 40 cm, zawierających informacje o przeznaczeniu danego kontenera/pojemnika
10. PSZOK funkcjonuje w:
- środę w godzinach od 15:00 do 19:00
  - sobotę w godzinach od 8:00 do 14:00

**Tabela 6**

L.P.	Rodzaje odpadów	Min. wielkość pojemnika
1	baterie i akumulatory	120l
2	światłówki	120l
3	odpady biodegradowalne	1100l
4	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1100l
5	opakowania po nawozach sztucznych i środkach ochrony roślin	120l
6	opakowania po farbach, lakierach oraz innych środkach chemicznych, olejach silnikowych i hydraulicznych	1100l
7	meble i inne odpady wielkogabarytowe	KP-15
8	zużyte opony	KP-15
9	tekstylia, opakowania z tekstyliów	1100l
10	odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne o kodzie: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82, 17 02 02, 17 02 03, 17 06 04, 17 08 02	KP-7
11	popiół	KP-7
12	tworzywa sztuczne, zmieszane odpady opakowaniowe	KP-7
13	szkło opakowaniowe	1100l
14	papier, tektura	1100l
15	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	120l
16	oleje i tłuszcze	beczka 120l

**Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/**

Klasyfikacja zadania wg kategorii CPV –

90.00.00.00 – 7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90.50.00.00 – 2 – Usługi związane z odpadami

90.51.20.00 – 9 – Usługi transportu odpadów

90.51.31.00 – 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00 – 2 – Usługi gospodarki odpadami

**Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dzieli bieżącego postępowania na części, ponieważ przedmiotowe zamówienie ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość, ma charakter jednorodny, to znaczy obejmuje usługi tego samego rodzaju. Dokonanie podziału w ramach usługi jednorodnej zwiększy koszty wykonania zamówienia jak i utrudni koordynację wykonywanego zamówienia. Kontrola jednego podmiotu wykonującego zamówienie usprawni nadzór nad świadczoną usługą. W przypadku podziału na części istnieje ryzyko uzyskania różnych stawek za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców co w konsekwencji może budzić protesty społeczne. Różnice mogą wystąpić także, w jakości świadczonych usług mimo spełnienia wymagań zawartych w SWZ. W przypadku gdy usługa w całej gminie świadczona jest przez jeden podmiot łatwiej jest m.in., kontrolować jakość wykonywanej usługi jak i również nieosiągnięcie poziomów recyklingu. W przeciwnym wypadku możliwe jest wskazanie przez każdego z wykonawców, iż poziom odzysku i ponownego przygotowania odpadów surowcowych nie zostały osiągnięte z przyczyn leżących po stronie innego wykonawcy. Koszty stałe ponoszone przez wykonawców starających się o udzielenie zamówienia w jednej lub kilku częściach mogą powodować wzrost cen poszczególnych części, które będą odpowiednio przerzucane na Zamawiającego.

#### **Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zrealizuje usługę w terminie: od **01.01.2025 r.** do **31.12.2025 r.**

#### **Rozdział 6. Zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników**

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Łączna oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK wraz z jego doposażeniem”

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli

został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **Rozdział 7. Informacja o Podwykonawcach**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
- 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
- 3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

## **Rozdział 8. Warunki finansowe rozliczeń**

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich
2. Fakturę należy wystawić na: Gminę Łączna, z siedzibą: 26 - 140 Łączna, Czerwona Górka 1B, NIP: 663-18-67-303

## **Rozdział 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
  - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy (Załącznik nr 5 do SWZ).

3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale 12 wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

2. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

## **Rozdział 10. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział 11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## **Rozdział 12. Podstawy wykluczenia**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp tj.:

„z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”;

2. w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;



3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

### **Rozdział 13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą **wraz z ofertą oświadczenia** wymagane w SWZ w zakresie:

**1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**2) niepodlegania wykluczeniu**

2. Oświadczenia o których mowa w ust. 1 należy złożyć zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załączniki do SWZ nr 3, 4. Oświadczenia te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenia wraz z ofertą składane są w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań co do złożenia dokumentów, wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenia (załącznik 3 i 3a do SWZ) na podstawie którego Zamawiający uzna że Wykonawca posiada zezwolenie na odbiór i transport odpadów oznaczonych kodami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, tj.;

– wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łączna, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399.);

– wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach w zakresie transportu odpadów w zakresie obejmującym minimum przedmiot niniejszego zamówienia;

4. Zamawiający **wzywa wykonawcę** zgodnie z art. 274 ust. 1, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, jeśli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki wymagane od wykonawcy obejmują:

**4.1.** oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 594ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**),

**4.2.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków technicznych należy dostarczyć **załącznik nr 6 do SWZ**. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116ust. 2 ustawy Pzp).

**Zdolność techniczna:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- dysponuje w celu wykonania zamówienia publicznego następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami):

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o ładowności minimum 10 Mg,

- co najmniej 1 samochód specjalny hakuwicz, przystosowany do transportu pojemników typu KP-7 i KP-15

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów

- co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej w/w pojazdy muszą być:

- ☐ pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

- ☐ pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

- dysponuje w celu wykonania zamówienia publicznego bazą magazynowo – transportową:

- usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,

- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,

- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,

- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

- na terenie, której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

#### **4.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

#### **5. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik nr 9 do SWZ**).

3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w Rozdziale 13 ust. 5 pkt 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 13 SWZ.

6) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale 12 SWZ, w odniesieniu do podmiotów na zasobach, których polega oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium** w wysokości: **5 000,00 zł**
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 27 listopada 2014 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Suchedniów o/Łączna Nr 67 8520 0007 2003 0030 2364 0001**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 14 ustawy.
8. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Zwrot wadium.
  - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt. 6);
  - 2) Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **Rozdział 15. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **Rozdział 16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@laczna.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

19. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.

W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

20. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Agnieszka Kołda tel. (41) 25-48-973

e-mail: przetargi@laczna.pl

## **Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

4. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**14. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**

- **Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik do SWZ, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w rozdziale 19 SWZ.**

**UWAGA:** Złożenie systemowego, interaktywnego formularza ofertowego nie Zwalnia Wykonawcy,

ze złożenia oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

- **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 13 ust. 2 SWZ**
- **Oświadczenie o podwykonawcach jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców (załącznik nr 10 do SWZ)**
- **Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.**
- **Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale 13 ust. 6 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 13 ust. 1. ( Załącznik nr 9, 3a, 4a do SWZ)**
- **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy (Załącznik nr 5 do SWZ).**

1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

- **Oryginał wniesienia wadium, jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.**

15. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

16. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

## **Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do 15.11.2024 r. do godziny 9:00
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2024 r. o godzinie 9:30
8. Otwarcie ofert jest niejawne.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych stanowi **stawka za 1 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych**. Zamawiający w formularzu ofertowym, przedstawia szacunkową roczną ilość odpadów, o określonym kodzie odpadów, na podstawie danych z lat poprzednich. Ilość szacunkowa wskazanych w formularzu ofertowym odpadów w stosunku do ilości faktycznie zebranych odpadów może ulec zmianie, co pozostanie bez wpływu na zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto. Na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych i szacunkowych ilości odpadów komunalnych, wskazanych w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca obliczy wartość netto i brutto dla każdej pozycji.
2. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i danymi zawartymi w SWZ, w tym m.in. podatek VAT.
3. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
  - 3.1. Wykonawca określi cenę jednostkową netto za 1 Mg odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania,
  - 3.2. Wykonawca wyliczy podatek VAT do ceny jednostkowej, doda wyliczony podatek VAT do ceny jednostkowej netto = *(cena jednostkowa brutto za 1 Mg odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania)*, następnie cenę jednostkową netto za 1 Mg odpadów pomnoży przez szacunkową ilość odpadów w Mg = *(wartość netto odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych)*, następnie wartość netto odebranych i przekazanych do zagospodarowania



odpadów komunalnych pomnoży przez stawkę podatku VAT = (wartość brutto odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych).

4. **Suma wartości brutto wszystkich pozycji stanowi cenę oferty, którą Wykonawca wpisze do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ.**
5. Zamawiający w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, wskazuje rodzaje odpadów objęte przedmiotem zamówienia.
6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze, w tym zysk Wykonawcy, oraz inne koszty (w tym opłaty handlowe) związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określonego w niniejszej SWZ, w tym w szczególności koszty:
  - 6.1. odbioru, transportu, zagospodarowania i przekazania odpadów zgodnie z wymaganiami SWZ,
  - 6.2. zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
  - 6.3. mycia, konserwacji, naprawy i wymiany pojazdów,
  - 6.4. zapewnienia w trakcie realizacji umowy odpowiedniej ilości worków i pojemników do zbierania odpadów komunalnych we właściwych kolorach oraz ich odpowiedniego oznakowania,
  - 6.5. porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi,
  - 6.6. naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas i w związku z wykonywaniem usługi,
  - 6.7. zapewnienia przez cały okres trwania umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - 6.8. utrzymania środków technicznych jw. w stanie technicznym gwarantującym sprawną oraz ciągłą pracę w okresie realizacji umowy,
  - 6.9. zapewnienia ciągłości badań technicznych oraz przeglądów pojazdów, maszyn i urządzeń,
  - 6.10. wyposażenia pracowników Wykonawcy/Podwykonawców realizujących przedmiot zamówienia w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
  - 6.11. wyposażenia pojazdów w urządzenia niezbędne dla realizacji zamówienia
  - 6.12. dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony, w szczególności z powodu złych warunków atmosferycznych lub uciążliwości komunikacyjnych,
  - 6.13. rozstawienia oraz zbiórki pojemników na odpady,
  - 6.14. koszty zapewnienia pojemników i worków na odpady komunalne zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ,
  - 6.15. zmiany ilości nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia,
  - 6.16. zmiany ilości pojemników i worków na odpady,
  - 6.17. sporządzania raportów i dokumentacji zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ,
  - 6.18. wszelkie inne, bez których nie jest możliwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Cena brutto podana w Formularzu oferty stanowi cenę netto, powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
8. **Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną przez cały okres realizacji umowy w tej samej wysokości.**
9. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
10. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których podstawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
- Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
- Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- Wniesiono poprawnie wadium.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 pkt

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

### **a) cena – 60 pkt**

**kryterium ceny** oceniane będzie na podstawie ceny ofertowej brutto podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

**$C_n / C_{of.b.} \times 60 = \text{ilość punktów}$** , gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nie odrzuconej,

60 – wskaźnik stały

### **b) przeprowadzenie akcji edukacyjnej, konkursów z nagrodami w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w placówkach oświatowych na terenie gm. Łączna na cały okres trwania umowy – 40pkt**

Kryterium prowadzenia akcji edukacyjnej (konkursów) wraz z nagrodami oceniane będzie na podstawie ilości przeprowadzonych akcji promocyjnych, konkursów w placówkach oświatowych na terenie gm. Łączna

**4 i więcej akcji edukacyjnych (min. I półrocze 2025 x 2 akcje, II półrocze 2025 x 2 akcje – 40 pkt**

**3 akcje edukacyjne (min. I półrocze 2025 x 2 akcje, II półrocze 2025 x 1 akcja – 30 pkt**

**2 akcje edukacyjne (I półrocze 2025 x 1 akcja, II półrocze 2025 x 1 akcja) – 20 pkt**

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## **Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.  
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Za zgodą zamawiającego dopuszcza się możliwość wprowadzenia pisemnych zmian umowy z Wykonawcą robót na podstawie art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku 2** do SWZ.

## **Rozdział 24. Inne informacje**

### **I. Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **II. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.**

## **Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SWZ na podstawie Działu 13., art. 505 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 26. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Łączna, Czerwona Górka 1B, 26-140 Łączna;

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **Rozdział 27. Załączniki do SWZ**

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Wzór oferty</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Istotne postanowienia umowy</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik Nr 3a</i>	<i>Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (podmiot udostępniający zasoby)</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
<i>Załącznik Nr 4a</i>	<i>Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (podmiot udostępniający zasoby)</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik Nr 8</i>	<i>Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Łączna</i>
<i>Załącznik Nr 9</i>	<i>Zobowiązanie podmiotu</i>
<i>Załącznik Nr 10</i>	<i>Oświadczenie o podwykonawcach</i>