**specyfikacja warunków zamówienia**

(fakultatywne negocjacje)

**zAMAWIAJĄCY:**

ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚW. DOMINIKA  
al. KASZTANOWA 36, 30-227 KRAKÓW

przedszkole Niepubliczne zgromadzenia sióstr św. dominika

nozdrzec 221, 36-245 Nozdrzec

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej uPzp na realizację zadania inwestycyjnego, któremu nadano nazwę:

***Przebudowa i częściowa nadbudowa Niepublicznego Przedszkola w Domu Zakonnym Zgromadzenia Sióstr Świętego Dominika w Nozdrzcu poprzez zmianę układu pomieszczeń, nadbudowę ganku wraz z częściową zmianą sposobu użytkowania.***

***TP2.1.RB.2024***

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

**Strona prowadzonego postępowania:**[***https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-abc07415-67e9-40eb-948d-684182811f38***](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-abc07415-67e9-40eb-948d-684182811f38)

|  |
| --- |
| Zatwierdził:  **Siostra Dyrektor**  ***Oktawia Katarzyna Durlak***  *KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO* |

październik 2024

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚW. DOMINIKA  
AL. KASZTANOWA 36, 30-227 KRAKÓW

NIP: 677 20 80 427

Nadzór nad wykonaniem zadania:

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE ZGROMADZENIA SIÓSTR ŚWIĘTEGO DOMINIKA

NOZDRZEC 221, 36-245 Nozdrzec

adres e-mail: [pr.nozdrzec@wp.pl](mailto:pr.nozdrzec@wp.pl)

adres www: <https://nozdrzec.dominikanki.pl/>

nr telefonu: 503 782 069

**Osoba do kontaktu:** Siostra Dyrektor Oktawia Katarzyna Durlak

w sprawach procedury: Małgorzata Stupakowska: [m.stupakowska@wp.pl](mailto:m.stupakowska@wp.pl)

**II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informujemy:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenia Sióstr Św. Dominika w Nozdrzcu, e-mai: [pr.nozdrzec@wp.pl](mailto:pr.nozdrzec@wp.pl) , a przedstawicielem jest dyrektor przedszkola
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się na adres siedziby Administratora; Niepubliczne Przedszkole Zgromadzenia Sióstr Świętego Dominika

Nozdrzec 221, 36-245 Nozdrzec, e-mail: [pr.nozdrzec@wp.pl](mailto:pr.nozdrzec@wp.pl)

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 uPzp.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych uPzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

a)na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia*);

b)na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*

c)na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d)prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;

nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców, obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO o ile pozyskają dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, Zamawiający przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust.1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaże zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zmówienia został wypełniony przez Wykonawcę.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 uPzp oraz specyfikacja warunków zamówienia, zwana dalej „SWZ".
2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego realizowane jest w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, zgodnie z warunkami i procedurami zawartymi w uPzp oraz na zasadach wynikających z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

2.Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.Zamawiający informuje, iż nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

4.Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5.Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

6.Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7.Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tekst jednolity: [Dz.U. 2023 poz. 1465](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230001465) ze zm.). Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, w szczególności prace pracowników fizycznych z branży budowlanej, z wyjątkiem:

* czynności wykonywanych przez kierowników robót,
* czynności, które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,

oraz

* czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.

1. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni, na każde żądanie Zamawiającego do przekazania oświadczenia o zatrudnieniu osób i poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii zanonimizowanych umów/umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy powyższe oświadczenie Wykonawcy i podwykonawcy. W zakresie umowy imię i nazwisko oraz data zawarcia, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, powinny być możliwe do identyfikacji, natomiast zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku (tekst jednolity: [Dz.U. 2019 poz. 1781](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001781) ze zm.).
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac polegających na przebudowie Niepublicznego Przedszkola w Domu Zakonnym Zgromadzenia Sióstr Świętego Dominika w Nozdrzcu poprzez zmianę układu pomieszczeń, nadbudowę ganku wraz z częściową zmianą sposobu użytkowania z powierzchni Zgromadzenia na powierzchnię przedszkola.

Celem realizacji projektu jest zwiększenie infrastruktury przedszkola w celu uzyskania możliwości zwiększenia liczby dzieci, oraz dostosowanie budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

1. Projektowana przebudowa ma na celu:

* poprawę układu funkcjonalnego przedszkola, zgodnego z ergonomią i wytycznymi standardów architektonicznych;
* zwiększenie powierzchni i ilości sal dla dzieci;
* uporządkowanie funkcji budynku użytkowanego przez wydzielenie odrębnej i niezależnej przestrzeni dla Przedszkole od części Zgromadzenia.

Przedszkole wraz z kuchnią będzie znajdowało się na parterze oraz zostanie dodatkowo wydzielona przestrzeń na poddaszu użytkowym dla potrzeb przedszkola.

Zmiana sposobu użytkowania, zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy Prawo Budowlane będzie obejmowała zakres bezpieczeństwa pożarowego poprzez: wydzielenie w budynku stref pożarowych, zapewnienie dróg ewakuacyjnych przez przebudowę ciągów ewakuacyjnych.

1. Obiekt jest wybudowany na planie litery „T” z dwiema kondygnacjami nadziemnymi, w tym poddaszem użytkowym, oraz z częściowym podpiwniczeniem. Budynek został wybudowany ponad 150 lat temu, a jest użytkowany przez Zgromadzenie Sióstr Św. Dominika od 120 lat. Od początku budynek pełni dwie funkcje: edukacyjną i klasztorną. Aktualnie znajduje się w nim Przedszkole Niepubliczne oraz pomieszczenia użytkowane przez Siostry zakonne.

Piwnica służy częściowo jako magazyn wraz z wydzielonym pomieszczeniem kotłowni. Projekt zakłada zachowanie tych funkcji przy dostosowaniu ciągów komunikacyjnych zgodnie z wymogami p.poż. Wykonanie nowego stropu w ganku wraz z nowym biegiem.

Na parterze znajdują się pomieszczenia przedszkola z kuchnią przedszkolną oraz pokoje sióstr. Aktualna komunikacja jest niefunkcjonalna i kolizyjna z uwagi na to, że pokoje sióstr i wejście na poddasze są zlokalizowane pomiędzy pomieszczeniami przedszkola.

Wszystkie pomieszczenia parteru zostaną przeznaczone na potrzeby przedszkola wraz z współdzieloną kaplicą.

Na poddaszu, częściowo użytkowym, znajdują się pokoje sióstr oraz powierzchnia pomocnicza poddasza nieużytkowego. Projekt zakłada przeniesienie klatki schodowej z centralnego miejsca w budynku do ganku dla potrzeb przyszłej obsługi części zakonnej budynku. Dzięki przeniesieniu klatki schodowej będzie możliwe wykonanie korytarza łączącego wszystkie sale zajęć dla dzieci w sposób bezkolizyjny.

Zarówno nieużytkowe poddasze nad kuchnią jak i północno - zachodnia część poddasza aktualnie użytkowana przez Zgromadzenie, zostaną zaadaptowane na potrzeby przedszkola. W tej części zostanie wykonana nowa klatka schodowa wraz z platformą dla komunikacji pionowej. Projekt uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z artykułem 100 ustawy Pzp.

Projekt nie obejmuje nowej części przeznaczonej dla potrzeb Zgromadzenia, zostanie jedynie wykonana klatka schodowa dla odtworzenia możliwości skomunikowania poddasza (piętra).

1. Główna forma budynku zostanie zachowana z przywróceniem pierwotnego pokrycia dachu z aktualnej blachy trapezowej na blachę na rąbek stojący. Ingerencji będzie podlegał ganek od strony zachodniej poprzez nadbudowę wraz ze zmianą konta nachylenia połaci dachowych. W ścianie szczytowej ganku w części piwnicznej zmieniono pustaki szklane na dwa jednakowe okna, na parterze również zmieniono istniejące okna na dwa okna jak w części kuchennej, a na piętrze powtórzono okno ze ściany szczytowej budynku dla zachowania jednolitego charakteru budynku. Zaprojektowano również zmianę daszku nad wejściem do przedszkola z daszku wielospadowego na jednospadowy tożsamy z zadaszeniem tarasu. W połaciach dachowych zaprojektowano nowe okna połaciowe. Na elewacji północnej zaprojektowano ujednolicenie okien w pomieszczeniach sanitarnych. Na elewacji południowej w części tarasowej jedno z okien zaprojektowano jako drzwi tarasowe. W części północnej (kuchnia) zaprojektowano dwa nowe okna dla podniesienia funkcjonalności pomieszczeń oraz ujednolicenia elewacji.
2. Przedmiotowa działka nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Dnia 03.11.2023 roku wydano dla niej Decyzję o Warunkach Zabudowy o nr IKŚR.6730.29.2023, zgodnie z którą możliwe jest wykonanie planowanego zamierzenia budowlanego.

1. Budynek jest obiektem zabytkowym figurującym w gminnej ewidencji zabytków (GEZ) Gminy Nozdrzec.
2. **Zamawiający udostępnia posiadaną dokumentację projektową zawierającą szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w szczególności: dokumentację budowlaną.** Dokumentacja budowlana została wykonana zgodnie z art. 100 uPzp. [Uwzględnienie w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników]

„1. W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.

2. Jeżeli wymagania, o których mowa w ust. 1, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu”.

***Inwestycja uzyskała dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 „Przebudowa i częściowa nadbudowa Niepublicznego Przedszkola w Domu Zakonnym Zgromadzenia Sióstr Świętego Dominika w Nozdrzcu poprzez zmianę układu pomieszczeń, nadbudowę ganku wraz z częściową zmianą sposobu użytkowania” nr umowy o dofinansowanie: FEPK.05.01-IZ.00-0089/23, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr „FEPK.05 „Przyjazna Przestrzeń Społeczna”.***

Zgodnie z art. 257 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

1. Wykonawca ma obowiązek realizować przedsięwzięcie zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 4 marca 2019 r. w sprawie standardów dotyczących przestrzennego kształtowania budynku i jego otoczenia, technologii wykonania i wyposażenia technicznego budynku oraz lokalizacji przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Dopłat (Dz. U. poz. 457 ze zm.).

Wymagane jest podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzającego wykonanie prac zgodnie z ww. Rozporządzeniem.

1. Inwestycja powinna być realizowana zgodnie z podstawą prawną Funduszu Dopłat.
2. W okresie realizacji Projektu Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia miejsca realizacji Projektu (tablica/plakat), zgodnie z zapisami dokumentu pn. *Zasady oznakowania i promocji projektów FEP 2021-2027*. Wykonawca zobowiązany jest do montażu tablicy informacyjnej wskazującej źródło finansowania przedsięwzięcia (forma, miejsce oraz termin umieszczenia informacji wymagane jest, aby były zgodne z wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej: <https://funduszeue.podkarpackie.pl/szczegoly-programu/prawo-i-dokumenty/realizacja-umowy-o-dofinansowanie-projektu-efrr/zasady-oznakowania-i-promocji-projektow-fep-2021-2027>

Tablica powinna zostać powieszona w momencie rozpoczęcia prac na elewacji lub ogrodzeniu. Powinna być wyeksponowana przez 5 lat od zakończenia zadania (tzn. od rozliczenia finansowego projektu).

Wymiar 120 x 80cm. Tablica powinna być wykonana z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią. Powyższe wytyczne obowiązują na dzień przygotowania dokumentacji przetargowej. Zamawiający dopuszcza ich zmianę w przypadku aktualizacji ww. Rozporządzenia lub odmiennej interpretacji zapisów przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii w zakresie projektu.

1. Roboty będą wykonywane na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz wg dodatkowych wymagań: zamieszczonych w SWZ, wskazanych w pozwoleniu na budowę, w zakresie i zgodnie z wymaganiami techniczno-budowlanymi określonymi w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w terminie zgodnie z Umową.

9.Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**Kod CPV**

45000000-7 Roboty budowlane

**Dodatkowy kod CPV**

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

45262600-7 Różne specjalne roboty budowlane

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

10.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 305 ust. 1, w związku z art. 214 ust. 1, pkt 7 uPzp, na poziomie 30 % wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.
3. Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki – art. 305 uPzp.
4. Roboty budowlane objęte zamówieniem podobnym będą podobne do tych, które są przedmiotem zamówienia podstawowego i będą zgodne z jego przedmiotem. Zakres powyższych zamówień będzie polegał na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, jak w zadaniu podstawowym.

Mówiąc o podobieństwie zamawiający rozumie podobieństwo rodzajowe – roboty budowlane objęte zamówieniem podobnym będą rodzajowo podobne do robót objętych zamówieniem podstawowym. Podobieństwo przejawiać się będzie również w zbliżonym rodzaju, charakterze, specyfice robót budowlanych. Zamówienie podobne będzie związane funkcjonalnie z zamówieniem podstawowym.

1. Powyższe zamówienia mogą zostać udzielone o ile Wykonawca spełni przynajmniej następujące warunki: Wykonawca dotychczas realizował usługi w terminie i z najwyższą starannością; zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego; Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy.
2. Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z art. 99 uPzp, jednakże Zamawiający informuje, że ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia, w dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia, SWZ lub załącznikach do SWZ, przedmiot zamówienia został opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnych procesów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Dotyczą one wszystkich elementów/składników opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, które są wymagane od Wykonawcy. Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wskazał wszystkie znane mu przypadki i w każdym z nich podał zasady oceny rozwiązań równoważnych.
3. Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wprowadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 uPzp.
4. Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno - eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych, niż wymagane przez Zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie lub jeżeli ten przypadek ma miejsce w trakcie realizacji umowy - w chwili zaistnienia konieczności dokonania takiej zmiany.
5. W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt zakreślony niniejszą SWZ. Mogą to być także przypadki korzystne dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne (w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca) wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie pisemnej. Nie mogą one jednak zmienić istotnych elementów oferty czy umowy, przykładowo: wydłużenia terminu realizacji, podwyższenia wynagrodzenia, zmiany harmonogramu realizacji w stosunku do tego wymaganego zapisami SWZ.
6. Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie z podaniem szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienia okoliczności wynikających z wcześniejszych zapisów. Stosowanie powyższych rozwiązań równoważnych dotyczy także przypadków, gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskutek jakiegoś niedopatrzenia pojawiły się wskazania, o których mowa powyżej.
7. **Realizacja przedmiotu zamówienia musi być bezwzględnie zgodna z treścią dokumentacji projektowej (w tym w szczególności z projektem budowlanym), pozwoleniami wydanymi przez właściwe miejscowo Starostwo Powiatowe. Wszelkie zmiany wynikające z zastosowania produktów, elementów i/lub rozwiązań równoważnych wymagają uzyskania zgody na zmianę przez Zamawiającego.**

**Akceptacja i odbiór zastosowanych produktów/rozwiązań będą dokonywane zgodnie ze ścisłymi wskazaniami Zamawiającego.**

1. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z następujących powodów:

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienie głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

Podział zamówienia na części powoduje także powstanie ryzyka, że unieważnienia jednej z nich będzie skutkowało nieterminową realizacją pozostałych.

**V. WIZJA LOKALNA**

1.Zamawiający informuje, że obowiązkowe jest odbycie wizji lokalnej przez podmioty zgłaszające chęć udziału w postępowaniu. **Odbycie wizji lokalnej jest niezbędne do złożenia oferty (art. 131 ust. 2 pkt 1) uPzp).**

2.W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 9 SWZ.

3. Możliwość odbycia wizji lokalnej przewidziana jest po uprzednim zgłoszeniu za pośrednictwem poczty e-mail [pr.nozdrzec@wp.pl](mailto:pr.nozdrzec@wp.pl) lub Platformy e-zamówienia.

**VI. PODWYKONAWSTWO**

1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2.Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa określone zostały w Umowie – załącznik nr 8 do SWZ.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1.Zamawiający określa termin realizacji zamówienia na 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do 30 VIII 2025r.

2.Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji zamówienia uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

* + - 1. **posiada aktualne ubezpieczenie** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodne z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej **2 000 000,00 zł** (lub równowartości w innej walucie wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień składania ofert).
      2. dysponuje **środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł**  (lub równowartość w innej walucie wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień składania ofert),

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

* w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizował co najmniej jedną (1) inwestycje uwzględniającą w swoim zakresie wykonanie robót budowlanych w budynku o powierzchni użytkowej minimum 300m2 oraz o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł; takich jak: roboty ciesielskie, dekarskie; roboty zbrojarskie, betoniarskie przy wykonywaniu stropów i biegów schodowych, roboty izolacyjne w zakresie wykonania izolacji przeciwwilgociowej pionowej i poziomej; roboty izolacyjne w zakresie ułożenia izolacji termicznej stropów, dachów, posadzek, ścian; wymianę, montaż, renowację stolarki; roboty instalacyjne w zakresie wykonania wentylacji, instalacji centralnego ogrzewania, instalacji ciepłej wody użytkowej, roboty instalacyjne w zakresie wykonania instalacji elektrycznych, instalacji oświetlenia, roboty w zakresie wykonania ścian działowych z płyt gipsowo-kartonowych; roboty murarskie; roboty tynkarskie; roboty malarskie, roboty posadzkarskie, układanie materiałów okładzinowych na ścianach i posadzce;

1. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, tj.:
2. **co najmniej jedną** **osobą, wyznaczoną do kierowania budową (kierownika budowy)** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz co najmniej 10 letnie doświadczenie, liczone od daty uzyskania uprawnień, (na stanowisku kierownika budowy), polegające na nadzorze nad robotami budowlanymi obejmującymi swym zakresem remont, przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę **co najmniej 2 (dwóch)** budynków użyteczności publicznej o pow. użytkowej nie mniejszej niż 550 m2 (każdy).
3. **co najmniej jedną osobą, wyznaczoną do kierowania robotami sanitarnymi** (kierownika robót sanitarnych) posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz **co najmniej 5 (pięcio) letnie** doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi (na stanowisku kierownika robót sanitarnych) liczone od uzyskania uprawnień;
4. **co najmniej jedną osobą, wyznaczoną do kierowania robotami elektrycznymi** (kierownika robót elektrycznych) posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych oraz **co najmniej 5 (pięcio) letnie** doświadczenie, liczone od uzyskania uprawnień, w kierowaniu robotami budowlanymi na stanowisku kierownika robót elektrycznych;

**Zamawiający wymaga stałej obecności na budowie kierownika budowy.**

W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić zakres, o którym mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.

*Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity:* [*Dz.U. 2021 poz. 1646*](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20210001646) *ze zm.)*

*Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019.831 z dnia 2019.05.06) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity:* [*Dz.U. 2021 poz. 1646*](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20210001646) *ze zm.). W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz.U.2019.1117 t.j. z dnia 2019.06.14), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi.*

3.Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4.Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: [Dz.U. 2022 poz. 1599](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220001599) ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 463 ze zm.),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: [Dz.U. 2021 poz. 1745](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20210001745) ze zm.),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 uPzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 uPzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
4. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835), zwaną dalej „specustawą sankcyjną” ustawodawca przewidział krajową obligatoryjną podstawę do badania wykonawcy pod kątem wykluczenia z postępowania, jeżeli:

1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;

2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;

3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: [Dz.U. 2023 poz. 120](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230000120) ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.

7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności .

8. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 6 na podstawie:

1) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

2) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1.Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ;

2) wykaz robót budowlanych wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, , daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 5 do SWZ;

3) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SWZ.

4) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

5) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

6) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania złożonym wraz z ofertą – załącznik nr 9 do SWZ.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

1. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych (etykiet, certyfikatów) na potwierdzenie, że oferowane roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

**XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2.W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

4.Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5.Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

6.Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale X SWZ.

**XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.

2.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4.Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie uPzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2.Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu lub

w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym *(*[*https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany*](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany)) lub

podpisem osobistym (zaufanym podpisem elektronicznym - *https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty*).

3.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

1) poprzez Platformę e- Zamówienia, dostępną pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/*;*

2) drogą elektroniczną: [m.stupakowska@wp.pl](mailto:m.stupakowska@wp.pl) ***nie dotyczy składania ofert****;*

4. Rejestracja na Platformie e- Zamówienia, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, jest bezpłatna. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

5.Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia [**https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/**](https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/)oraz w interaktywnych instrukcjach dostępnych w module edukacyjnym Platformy [**https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/**](https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/)

1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 250 MB.
2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia
3. Strona prowadzonego postępowania – **link do strony znajduje się na stronie tytułowej SWZ**.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

* w zakresie wizji lokalnej: Siostra Dyrektor Oktawia Katarzyna Durlak- adres e-mail: [[*pr.nozdrzec@wp.p*](mailto:pr.nozdrzec@wp.pl)](mailto:przetargi@um.sopot.pl)*l;*
* w zakresie technicznym: Pan Wojciech Mielnik – adres e-mail: [*wojciech.mielnik@qplan.pl*](mailto:wojciech.mielnik@qplan.pl)

11.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

12.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

13.Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3.Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ - na formularzu interaktywnym lub na załączniku nr 1.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1)oświadczenia, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ;

2)zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);

3)dowód wniesienia wadium;

4)dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

4.Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5.Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6.Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym *(*[*https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany*](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany)) lub podpisem osobistym (zaufanym podpisem elektronicznym - *https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty*).

7.Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8.Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>

10.Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

11.Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.**

**Wraz z Formularzem Ofertowym Wykonawca składa Tabelę Elementów Scalonych** (zał. nr 1 do oferty), która będzie wykorzystana do ustalania cen dla poszczególnych elementów rozliczeniowych i która stanowi treść składanej oferty i nie podlega uzupełnieniu.

W tabeli elementów scalonych nie można dopisywać dodatkowych pozycji. Wyliczone przez Wykonawcę wartości poszczególnych grup Robót muszą zawierać również koszty wykonania wszystkich innych czynności i świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia. Wyliczone przez Wykonawcę wartości poszczególnych grup robót mogą się różnić udziałem procentowym w cenie oferty, od wskazanych w tabeli elementów scalonych, w przedziale ±10%.

Kalkulację tabeli elementów scalonych należy wykonać na podstawie przedmiaru wykonanego przez Wykonawcę oraz uproszczonego kosztorysu w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

Kwota wynikająca z podsumowanego formularza tabeli elementów scalonych będzie ceną realizacji zamówienia, którą należy wpisać do formularza oferty.

Zarówno formularz oferty jak i wyceniony formularz tabeli elementów scalonych będą integralnymi składnikami umowy.

Tabela elementów scalonych informuje Wykonawcę tylko o zakresie robót i innych świadczeń, natomiast nie zawiera żadnych zobowiązujących ustaleń ilościowych. Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy szczegółowy kosztorys ofertowy, na podstawie którego został wypełniony formularz tabeli elementów scalonych.

Zamawiający będzie miał prawo do wglądu kalkulacji tabeli elementów scalonych oraz sporządzonych na potrzeby jej opracowania kosztorysów szczegółowych. Wglądu tego będzie mógł dokonać w dowolnym momencie badania i oceny ofert.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

Wyceny poszczególnych elementów scalonych, ujętych w Tabeli, będą wykorzystywane do wyceny wartości wykonanych robót w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron lub ograniczenia zakresu prac w stosunku do pierwotnego przedmiotu zamówienia oraz będą elementami składowymi ceny ryczałtowej.

12.Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

14.Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

15.Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1.Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia oferty za pomocą wadium.

**XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1.Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 17 grudnia 2024 roku.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3.Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1.Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na Platformie e-Zamówienia ***https://ezamowienia.gov.pl/***

*UWAGA:*

*Plik oferty i oświadczeń po spakowaniu ale przed złożeniem należy podpisać:*

* *podpisem zaufanym (podpisanie dokumentu elektronicznego: podpisem zaufanym* [*https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany*](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany)*),*

1. *podpisem osobistym potwierdzonym certyfikatem podpisu osobistego (*[*https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty*](https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)*)*

*lub*

1. *podpisem kwalifikowanym (zaawansowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego).*

*Podpisanie wyłącznie formularza do złożenia oferty skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6).*

**Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia:**

[**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-abc07415-67e9-40eb-948d-684182811f38**](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-abc07415-67e9-40eb-948d-684182811f38)

**do dnia 18 listopada 2024 roku, do godziny 11:00.**

O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie

2.Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania, bezpośrednio po upływie terminu na ich składanie i nie będzie miało charakteru jawnego.

3.Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów [pkt]** |
| **łączna cena ofertowa brutto/C** | **60%** | **60** |
| **Okres udzielonej gwarancji/G** | **40 %** | **40** |
| **RAZEM** | **100%** | **100** |

2.Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**1) Cena (C) - waga 60 %**

gdzie:

Pc - punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”;

cn - najniższa spośród cen złożonych ofert;

cb - cena badanej oferty;

W1 – wskaźnik 0,6

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. W kryterium „**Okres udzielonej gwarancji (G)”** Wykonawca może uzyskać 40 pkt.

Wymagany przez Zamawiającego, minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Z tytułu dodatkowego okresu udzielonej gwarancji, będą przyznane punkty wg zestawienia jak niżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres udzielonej gwarancji** | **Liczba punktów** |
| 68 miesięcy gwarancji | 13 pkt |
| 76 miesięcy gwarancji | 26 pkt |
| 84 miesiące gwarancji | 40 pkt |

Wskazanie powinno pozwolić Zamawiającemu na ocenę oferty w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Niejednoznaczne, niepełne lub nieprawidłowe wypełnienie dokumentów mających wykazać dodatkowy okres gwarancji, obciąża Wykonawcę.

Wykonawca w formularzu oferty wpisuje wyłącznie 60, 68, 76 lub 84 miesiące gwarancji.

Wykonawca, który zaoferuje 60 miesięcy gwarancji otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| **P = C + G** |

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

G - punkty uzyskane w kryterium „okres udzielonej gwarancji”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

3.Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

**XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1.Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 uPzp

2.W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

4.Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

6.Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1)nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2)sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7.Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

8.Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9.Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

10.Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3.Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w rozdziale XX SWZ.

4.W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

**XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem,
  2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem pełna kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO BP S.A., nr konta bankowego:

**87 9093 0007 2004 0402 4691 0001**, prowadzony w **Banku Spółdzielczym w Dynowie Filia Nozdrzec**,

z dopiskiem: „zabezpieczenie kontraktu - Przebudowa i częściowa nadbudowa Niepublicznego Przedszkola w Domu Zakonnym Zgromadzenia Sióstr Świętego Dominika w Nozdrzcu”.

1. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem gwaranta wnieść w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego do korespondencji z Wykonawcą.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne oraz pozostawać będzie w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, zgodnie z postanowieniami Umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby obowiązywało ono w odpowiedniej wysokości do zakończenia powyższych okresów, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy lub okresu gwarancji należytego wykonania Umowy lub okresu gwarancji.
3. Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o ziszczeniu się warunków uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób (w przypadku wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej):
5. 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego;
6. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po zakończeniu okresu gwarancji I rękojmi.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia oraz roszczeń wynikających z tytułu rękojmi.
8. Zamawiający ma prawo bez uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami przeznaczyć na pokrycie kar umownych niezapłaconych przez Wykonawcę albo naprawienia szkody poniesionej przez nienależyte wykonanie lub niewykonanie przez Wykonawcę Umowy, jako odszkodowanie lub na pokrycie wynagrodzenia innego wykonawcy, który wobec nie wywiązania się Wykonawcy z postanowień Umowy został przez Zamawiającego wynajęty do usunięcia szkód lub naprawy wady przedmiotu Umowy. Wykonawca przedłuży termin zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile jest ono w formie innej niż pieniądz, jeżeli nastąpiła zmiana terminu realizacji umowy. O wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykorzystanej na powyższy cel, Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie.
9. W przypadku powstania po stronie Gminy Miasta Sopotu roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami, w przypadku gdy zabezpieczeniem jest kwota pieniężna, zostanie w części koniecznej, przeznaczona do pokrycia tych roszczeń.

**XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1.Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

4.Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1.Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3.Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9.W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".

11.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1  Załącznik nr 1 do formularza ofertowego | Formularz Ofertowy wraz z  Tabelą Elementów Scalonych |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | Wykaz robót budowlanych |
| Załącznik nr 6 | Wykaz osób |
| Załącznik nr 7 | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) |
| Załącznik nr 8 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 9 | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym |
| Załącznik nr 10 | Dokumentacja w postępowaniu |