Karniowice, dnia 31 października 2024 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„****Rozbudowa okablowania strukturalnego wraz z dedykowaną siecią zasilania oraz zasilaczem awaryjnym w budynku Małopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego”**

**ROZDZIAŁ I - NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach**,

**ul. Osiedlowa 9, 32-082 Karniowice**

1. Tel. 12 285 21 13
2. NIP: 5130197883   
   REGON: 356900630
3. Adres strony internetowej zamawiającego : [www.modr.pl](http://www.modr.pl)
4. Adres poczty elektronicznej : [sekretariat@modr.pl](mailto:sekretariat@modr.pl)
5. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnieniami treścí SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem :

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-790e84aa-982b-4238-b31d-d1d01530db79>

**ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego dla zamówień klasycznych na roboty budowlane udzielane przez zamawiających publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 344).
5. Znak postępowania : DAG/260/12/2024.
6. Nazwa zamówienia :„Rozbudowa okablowania strukturalnego wraz z dedykowaną siecią zasilania oraz zasilaczem awaryjnym w budynku Małopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego”.

**ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych w ramach inwestycji pn.„**Rozbudowa okablowania strukturalnego wraz z dedykowaną siecią zasilania oraz zasilaczem awaryjnym w budynku Małopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego**".
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) i Przedmiarze Robót, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2do SWZ. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i nie stanowi podstawy do wyceny oferty.
3. Opis wymagań technicznych dotyczących urządzenia do zasilania awaryjnego, stanowi załącznik nr 1A do SWZ – formularz parametry techniczne urządzenia do zasilania awaryjnego. W formularzu Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot zamówienia posiada cechy i parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Podane przez Wykonawcę informacje dot. parametrów technicznych muszą umożliwiać jednoznaczną ocenę spełniania tych wymagań oraz identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia (w formularzu należy podać producenta i model urządzenia). Niniejszy przedmiotowy środek dowodowy składa się wraz z ofertą.

Uwaga!! Załącznik nr 1A do SWZ stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu. W przypadku nie dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 1A, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP, jako niezgodną z warunkami zamówienia.

1. Wykonawca musi zaoferować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ. Opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza że Wykonawca może zaoferować urządzenia i materiały o lepszych parametrach.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z uwagi na charakter zamówienia. Poszczególne roboty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia są wzajemnie powiązane, a więc zdaniem Zamawiającego zadanie jest niepodzielne. Powierzenie przez Zamawiającego poszczególnych robót – części składowych przedmiotu zamówienia więcej niż jednemu Wykonawcy wpłynęłoby negatywnie na terminowość i jakość realizacji zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części przedmiotu zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 45300000- 0 Roboty instalacyjne w budynkach

dodatkowe kody CPV:

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego

45317000-2 Inne instalacje elektryczne

35100000-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę - Zamawiający wymaga do realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z wykonaniem prac budowlanych, tak zwanych pracowników fizycznych. Pracownicy muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, co najmniej na okres realizacji zamówienia. Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań opisane są w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę, co oznacza że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada powierzenie części zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi wskazać ich dane (nazwy, firmy) wraz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), o ile są znane na etapie składania ofert.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Wizja lokalna – Wykonawcy zainteresowani zapoznaniem się z miejscem realizacji zamówienia, proszeni są o wcześniejsze uzgodnienie terminu spotkania, przesyłając zgłoszenie na adres: [przetargi@modr.pl](mailto:przetargi@modr.pl). Uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obligatoryjne i podlega decyzji Wykonawcy. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane przez przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentów składających się na SWZ.
5. **Wymagania dodatkowe**:
6. Zamawiający wymaga udzielenia minimum **3 - letniej gwarancji i rękojmi**na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem że dostarczone urządzenie **zasilacz awaryjny UPS** musi być objęte co najmniej **5-letnią gwarancją producenta**.
7. Wybrany Wykonawca w celu zawarcia umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemukosztorysu szczegółowego wykonania zamówienia wraz z wykazem materiałów i urządzeń.
8. Wybrany Wykonawca w celu zawarcia umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu opłaconego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 100 tys. zł.
9. Prace będą prowadzone w czynnym budynku i wszystkie prace głośne, w tym montażowe,będą musiały być wykonywane po godzinach pracy Zamawiającego, przed rozpoczęciem pracy lub w dni wolne.
10. Wykonawca zobligowany jest do prowadzenia na bieżąco dokumentacji prac oraz sporządzenia dokumentacji powykonawczej, a także przekazania certyfikatów i deklaracji zgodności, poświadczających zgodność zainstalowanych elementów z normami. Dokumentacja ta zostanie przekazana protokolarnie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia zakończenia robót będącym przedmiotem zamówienia i gotowości do odbioru końcowego.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia robót pod stałym nadzorem kierownika robót. Zamawiający stawia warunek, aby prace będące przedmiotem zamówienia były wykonywane przez odpowiednio wykwalifikowanych i doświadczonych pracowników.
12. Wykonawca w cenie oferty ujmie koszt wszelkich dostaw, prac, czynności, i formalności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia i przekazania go Zamawiającemu w stanie gotowym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem i treścią zawartej umowy (w tym m.in.: koszt wywozu i utylizacji materiałów z demontażu, koszt robót ogólnobudowlanych; koszt wykonania dokumentacji powykonawczej; koszt przeprowadzenia wszelkich prób, badań i sprawdzeń).
13. Elementy robót nieujęte w kosztorysie ofertowym lub niewycenione, a wynikające z przepisów Prawa budowlanego, warunków technicznych, technologii robót, instrukcji, zaleceń i wymogów producentów urządzeń, sztuki budowalnej, Zamawiający uzna za wycenione w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Skutki jakichkolwiek błędów w kosztorysach ofertowych opracowanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
14. Technologie i sposoby wykonania przedmiotu zamówienia inne, niż określone w Dokumentacji Projektowej:

1) zaoferowane przez Wykonawcę produkty, materiały, urządzenia, technologie, powinny być zgodne z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji projektowej z zastrzeżeniem poniższych postanowień:

a) jeżeli dokumentacja projektowa wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie albo normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 ustawy PZP, to Zamawiający z mocy art. 101 ust. 4 ustawy PZP dopuszcza oferowanie materiałów lub technologii równoważnych albo oferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych opisanych w dokumentacji projektowej, przy czym materiały lub technologie pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego (rozwiązania równoważne),

b) materiały lub technologie pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy i funkcjonalny przedmiotu zamówienia,

c) pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub technologii zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy,

d) Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy urządzeń) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga podania w ofercie nazwy (typu, rodzaju) i producentów przyjętych do wyceny i do zastosowania przy realizacji zamówienia (tj. oferowanych) materiałów lub nazwy przyjętych systemów, przy czym zastosowane materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie,

2) zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP, w przypadku zaoferowania w ofercie rozwiązań równoważnych, Wykonawca powinien udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej, poprzez dołączenie do oferty:

a) wykazu innych, równoważnych rozwiązań,

b) dowolnych dokumentów wykazujących równoważność tych rozwiązań w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej.

**ROZDZIAŁ IV – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy produktów i urządzeń spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
2. Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe pozwalające na ocenę zgodności oferowanych urządzeń, funkcji, parametrów technicznych i warunków wymaganych w SWZ :
3. **wypełniony formularz** **dotyczący urządzenia do zasilania awaryjnego, stosownie według wzoru Załącznika nr 1A do SWZ**. W formularzu Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot zamówienia posiada cechy i parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Podane przez Wykonawcę informacje dot. parametrów technicznych muszą umożliwiać jednoznaczną ocenę spełniania tych wymagań oraz identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia (w formularzu należy podać nazwę producenta i model urządzenia). Pełna zgodność parametrów technicznych zaoferowanego urządzenia z zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia musi znaleźć potwierdzenie w publikowanych na stronach www producenta kartach katalogowych lub alternatywnych wykazach – nie ma konieczności załączania kart katalogowych do oferty.
4. Jeżeli podany w pkt 1) opis nie odzwierciedla w pełni parametrów oferowanego urządzenia, do oferty należy dołączyć pełny opis parametrów technicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości wzywania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym terminie, jeżeli Wykonawca ich nie złożył wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ V - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do **30 dni od daty zawarcia umowy.**
2. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu wykonania zamówienia niż 30 dni oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.

UWAGA: Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

**ROZDZIAŁ VI - OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu tj. :

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne doświadczenie oraz wykażą, spełnianie poniższych warunków :
5. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres  
   prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował 2 zamówienia polegające na wykonaniu instalacji okablowania strukturalnego iinstalacji urządzeń elektrycznych o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każde zamówienie.
6. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia :
7. osobę przeznaczoną do pełnienia funkcji kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r. poz. 725), w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia a w przypadku realizacji zamówienia aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa;

*Osoba przeznaczona do pełnienia funkcji kierownika robót powinna posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj.: między innymi w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 334) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania ww. kwalifikacji lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 551).*

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, aby warunek dotyczący zdolności zawodowej lub doświadczenia określony w ust. 4 pkt 1) spełniał samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców lub tych podmiotów.
4. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy bezpośrednio uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym bezpośrednio uczestniczył.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim wypadku Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty, usługi lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 7 do SWZ.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór oświadczenia/zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ).
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) i 2) powyżej, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w podmiotowych środkach dowodowych.

**ROZDZIAŁ VII - PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
5. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

**ROZDZIAŁ VIII - WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ, W TYM PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

**1.1.** **Formularz ofertowy -  *interaktywny formularz oferty dostępny w systemie***, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ***;***

**1.2.** **Formularz parametry techniczne urządzenia do zasilania awaryjnego**, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ;

**1.3. Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**1.4.** **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – jeżeli dotyczy, **pełnomocnictwo** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą podmiotowe środki dowodowe:

**2.1.** **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP**, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie składane wraz z ofertą na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;

**2.2.** **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) - jeżeli dotyczy - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

**2.3.** **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) - **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP**, z którego wynika, które dostawy, usługi i roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

**2.4.** **W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** na podstawie w art. 118 ust. 1 ustawy PZP **–** jeżeli dotyczy:

a) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy PZP), według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;

b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zaleca się skorzystanie z wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu  
dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

1. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat,  
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz  
   z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz  
   których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te  
   roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa,  
   są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego  
   roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych  
   od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty -  
   wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
2. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych,  
wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami składa wykaz dotyczący robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**3.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

**Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Ww. oświadczenie zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ.

**3.3.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**4. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:**

4.1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, pełnomocnictwo, sporządza się i przekazuje w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

4.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4.4. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

4.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4.3. i 4.5. powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

4) pełnomocnictwa – mocodawca.

4.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4.3. i 4.5. powyżej, może dokonać również notariusz.

4.8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

4.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.11. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu sporządzania i przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostały określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

**ROZDZIAŁ IX - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

p. Dominik Mitka, tel. 12 285 21 13/14 wew. 216.

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

1. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-790e84aa-982b-4238-b31d-d1d01530db79>
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-790e84aa-982b-4238-b31d-d1d01530db79

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (dalej rozporządzenia KRI), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz posiadania przez użytkownika uprawnienia do komunikacji. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie" lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".

19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres : [przetargi@modr.pl](mailto:przetargi@modr.pl) (nie dotyczy składania ofert !).

20. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

**ROZDZIAŁ X - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**ROZDZIAŁ XI - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 14.12.2024 r. (okres 30 dni).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XII – TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert**, **tj. do dnia** **15.11.2024r. do godz. 9:00.**

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.11.2024 r. o godz. 10:00**.

6. Otwarcie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia.

7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XIII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1. **Formularz ofertowy** **–**wypełniony według wzoru załącznika nr 3 do SWZ **- *interaktywny formularz dostępny w systemie na Platformie E-zamówienia*.**
   2. **Formularz parametry techniczne urządzenia do zasilania awaryjnego** - wypełniony według wzoru załącznika nr 1A do SWZ.
   3. **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ (odpowiednio według wzoru załącznika nr 4 i/lub załącznika nr 5 do SWZ).
   4. W przypadku wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów – **Zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów,** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ - jeżeli dotyczy.
   5. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ - jeżeli dotyczy.
   6. **Przedmiotowe środki dowodowe**, zgodnie z zapisami Rozdziału IV SWZ.
   7. **Pełnomocnictwo** – pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika lub w przypadku złożenia oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie - jeżeli dotyczy.
   8. Uzasadnienie i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje – jeżeli dotyczy.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
4. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
5. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. **-** Prawo o notariacie (*Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm*.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie dla powyższego zastrzeżenia. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ, sporządza się i składa w sposób i w formie określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**ROZDZIAŁ XIV - OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodna z niniejszą SWZ.

3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **interaktywnego** **Formularza ofertowego** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

4. Zalogowany Wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu ofertowym. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta ( w szczególności nazwy Wykonawcy) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wygenerowany na Platformie „Formularz ofertowy” jest plikiem edytowalnym PDF.Nie należy go drukować, skanować ani zapisywać w innym formacie.

**Uwaga!** W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego Formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

W razie problemów z Podpisem Zaufanym uprzejmie prosimy o kontakt z ePUAPem:

telefon: + 48 (42) 253 54 50 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 18:00) e-mail: pz-pomoc@coi.gov.pl lub epuap-pomoc@coi.gov.pl

W sprawach związanych z formularzem ofertowymuprzejmie prosimy o kontakt z Infolinią Platformy e-Zamówienia:

telefon: + 48 (22) 458 77 99 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:15-16:15).

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowego” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w rozdziale VIII.

UWAGA - Jeśli do podpisania formularza oferty zostanie wykorzystany inny format podpisu, niż zalecany w pkt. 9 Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zlecany typ podpisu wewnętrzny (PAdES). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny XAdES) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.

12. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu, zgodnie z opisem zawartym w SWZ.Ofertę stanowi wypełniony interaktywny „Formularz ofertowy”.Ofertę wraz z załącznikami sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ROZDZIAŁ XV - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu ofertowym, tj. interaktywnym formularzu ofertowym dostępnym w systemie na Platformie E-zamówienia, wypełnionym przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Ceną oferty podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jest **wartość brutto (z VAT)** za wykonanie całego zakresu zamówienia. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
3. Podana cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu przedmiotu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania.
6. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek :
10. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
11. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
12. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
13. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**ROZDZIAŁ XVI - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Punkty przyznawane będą za podane niżej kryteria oceny ofert i liczone będą według następujących zasad (1 punkt odpowiada 1% ) :

Cena – waga 60% (60 pkt)

Termin wykonania – waga 40% (40 pkt)

1. **Kryterium ,,Cena” (P1)**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

**P1 = [ Cmin/Co ] x 60 pkt**

gdzie:   
Cmin – najniższa cena brutto z ocenianych ofert

Co – cena brutto badanej oferty (zł)

1. **Kryterium „Termin wykonania” (P2)** – waga kryterium – 40%

Oferty będą ocenianie według poniższego wzoru, przy czym wynik P2 zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę) :

**P2 = [ Ti / To ] x 40 pkt**

gdzie :

Ti - najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród ofert ocenianych

To - termin wykonania zamówienia oferty ocenianej

P2 - liczba punktów w kryterium Termin wykonania (oferty ocenianej)

W kryterium „termin wykonania” zostanie przypisana maksymalna liczba 40 punktów za termin wykonania zamówienia wynoszący 21 dni od daty zawarcia umowy.

Oferty z terminem wykonania zamówienia dłuższym niż 30 dni zostaną odrzucone.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany termin wykonania zamówienia w pełnych dniach. W przypadku, gdy Wykonawca poda termin wykonania zamówienia w niepełnych dniach, Zamawiający zaokrągli go w górę do najbliższego pełnego dnia zarówno na potrzeby oceny ofert, jak i wpisania do umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania krótszy niż 21 dni Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin 21 dni, natomiast do umowy zostanie wpisany termin wykonania zamówienia podany w ofercie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu wykonania zamówienia, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny termin wykonania zamówienia przyjęty w SWZ, tj. 30 dni od daty zawarcia umowy i do umowy zostanie wpisany 30-dniowy termin wykonania zamówienia.

1. Łączną ocenę oferty będzie stanowić suma punktów przyznanych w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert ( łączna ilość punktów = P1 + P2 ) .
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ocenę punktową. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „cena” zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.

**ROZDZIAŁ XVII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
      2. Zamawiający żąda do dnia podpisania umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
      3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemuszczegółowy kosztorys ofertowy wraz z wykazem materiałów i urządzeńna pełny zakres przedmiotu zamówienia, zawierający łączną cenę ryczałtową wykonania zamówienia wskazaną w złożonej ofercie**.** Wykonawca przedstawi oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane moduły fotowoltaiczne oraz falownik (inwerter) spełniają wymagania zawarte w SWZ w zakresie wymagań dotyczących gwarancji produktowej.
      4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien również dostarczyć Zamawiającemu:

1. umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
2. kopię polisy OC wraz z dowodem opłacenia składki zgodnie z §8 projektu umowy;
3. kopię uprawnień budowlanych Kierownika robót wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

**ROZDZIAŁ XVIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

**ROZDZIAŁ XIX - WZÓR UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

**ROZDZIAŁ XX - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł́ lub możė ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowanių o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynnoścí w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której́ Zamawiający̨ był obowiązany̨ na podstawie ustawy PZP.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę̨ wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**ROZDZIAŁ XXI - POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na udzieleniu dotychczasowemu wykonawcy, zamówienia na dodatkowe roboty, dostawy i usługi na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XXII - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - DOTYCZY WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) oraz art. 19 ust. 1 ustawy PZP Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Karniowicach informuje, że:

* + - 1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Karniowicach, ul. Osiedlowa 9, 32-082 Karniowice, tel. 12 285-21-13 lub 14 wew. 215, reprezentowany przez dyrektora.
      2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z inspektorem możliwy jest przez [e-mail](file:///C:\Users\Rupniewska\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\wasm\AppData\Local\Monika\Desktop\e-mail): [iod@modr.pl](mailto:iod@modr.pl)
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*.*
      4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
         w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
      5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
      6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3-4 ustawy PZP.
      7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres: co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
      8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
      9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego.
      10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
      11. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia Ogólnego, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
      12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia Ogólnego, celem realizacji Pani/Pana uprawnień wskazanych pkt 8 i 10 powyżej oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pana/Pani, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
      13. Wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**ROZDZIAŁ XXIII - ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (Dokumentacja Projektowa, STWIOR, Przedmiar Robót).

Załącznik nr 1A – Parametry techniczne urządzenia do zasilania awaryjnego

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy *(interaktywny formularz oferty dostępny w systemie na platformie e-zamowienia)*

Załącznik nr 4 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 5 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP

Załącznik nr 8 - Wykaz robót

Załącznik nr 9 – Wykaz osób

Załącznik nr 10 - Oświadczenie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor Małopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego

Bronisław Dutka