

Opis przedmiotu zamówienia/umowy - oznaczenie sprawy: RZP/ZP/SR/01/24

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę ochrony obiektów osób i mienia Sądu Rejonowego w Nowym Dworze Mazowieckim:

I. ochronę obiektu i mienia przy ul. Słowackiego 19 w Nowym Dworze Mazowieckim

II. ochronę obiektu i mienia przy ul. Chemików 1b, mieszczącego III Wydział Rodzinny, IV Wydział Ksiąg Wieczystych oraz III Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej;

I. ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA OCHRONY OBIEKTÓW I ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W NICH MIENIA

1. Rodzaj pełnionej służby, obsada i czas pełnienia:

PS-1 - posterunek stały dwuosobowy całodobowy (00.00 – 24.00) – ul. Słowackiego 19

PS-3 - posterunek stały dwuosobowy całodobowy (00.00 – 24.00) (ul. Chemików 1b)

2. Rodzaj wyposażenia służby wewnętrznej:

- 1) Paralizator elektryczny – 2 szt.
- 2) Ręczny miotacz gazu – 3 szt.
- 3) Pałka obronna wielofunkcyjna – 3 szt.
- 4) Kajdanki – 3 szt.
- 5) Ręczny detektor metalu – 2 szt.
- 6) Telefon komórkowy (alarmowy) – 2 szt.
- 7) System wzywania grupy interwencyjnej drogą radiową

3. Rodzaj dokumentacji służbowej:

- 1) Dziennik Zmiany,
- 2) Książka Depozytów,
- 3) Książka Ewidencji Kluczy,
- 4) Rejestr osób przebywających w obiekcie po godzinach urzędowania.

4. Pracownicy ochrony pełniący służbę przed jej objęciem powinni:

- 1) Dokonać obchodu obiektu i sprawdzić stan jego zabezpieczenia,
- 2) Zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na posterunku,
- 3) Przejąć od zdającego służbę wyposażenie oraz dokumentację służbową,
- 4) Zapoznać się z aktualnymi poleceniami przełożonych i ostatnimi wydarzeniami jakie miały miejsce w obiektach,

5) Sprawdzić stan wyposażenia przyjmowanego obiektu oraz sprawność systemów zabezpieczenia.

5. Posterunek PS- 1

Posterunek stały całodobowy dwuosobowy, wystawiany w dni robocze oraz ustawowo i urzędowo wolne od pracy w godzinach 00.00 – 24.00 w budynku przy ul. Słowackiego 19.

Jeden z pracowników ochrony pełni funkcję dowódcy zmiany. Pracownicy ochrony pełniący służbę na tym posterunku podlegają bezpośrednio dowódcy zmiany, a pośrednio kierownictwu zatrudniającej go firmy oraz kierownictwu Sądu.

Pracownicy powinni być umundurowani i wyposażeni w:

- paralizator elektryczny – 1 szt.
- ręczny miotacz gazu – 1 szt.
- kajdanki – 1 szt.
- telefon komórkowy – 1 szt.

Pracownicy ochrony pełniący służbę na tym posterunku przed objęciem służby powinni:

- 1) Dokonać obchodu obiektu i sprawdzić stan jego zabezpieczenia,
- 2) Zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na posterunku,
- 3) Przejąć od zdającego służbę wyposażenie oraz dokumentację służbową,
- 4) Zapoznać się z aktualnymi poleceniami przełożonych i ostatnimi wydarzeniami jakie miały miejsce w obiektach,
- 5) Sprawdzić stan wyposażenia przyjmowanego obiektu oraz sprawność systemów zabezpieczenia.

Do jego obowiązków należy:

- 1) Nadzorowanie i kierowanie pracą pracowników ochrony na danej zmianie.
- 2) Nadzór nad pomieszczeniem monitoringu oraz zamontowanymi w nim urządzeniami systemów monitorowania obiektu.
- 3) Wydawanie środków przymusu bezpośredniego i prowadzenie ich ewidencji.
- 4) Załączanie i wyłączanie systemów alarmowych, kontrolowanie ich sprawności, zgłaszanie ewentualnych usterek i podejmowanie działań mających na celu ich usunięcie.
- 5) Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się w obiekcie i na chronionym terenie, w tym również parkingu naziemnym.
- 6) Podejmowanie interwencji w przypadku zakłócenia porządku publicznego.
- 7) Dokonywanie obchodów obiektu i terenu parkingu w celu ustalenia bieżącej sytuacji, stanu zagrożenia i ochrony newralgicznych punktów jak również, w celu kontroli toku pełnionej służby na podległych posterunkach.
- 8) Nadzorowanie systemów monitorowania obiektu oraz podejmowanie działań związanych z ich zadziałaniem, zmierzających do wykrycia i ujęcia sprawców zagrożenia oraz do minimalizacji ewentualnych szkód.
- 9) Prowadzenie depozytu niebezpiecznych przedmiotów oraz związanej z tym dokumentacji.

- 10) Prowadzenie dokumentacji służbowej związanej z tokiem pełnionej służby.
- 11) Wykonywanie poleceń i zarządzeń kierownictwa Sądu, dotyczących ochrony obiektu.
- 12) Współpraca z funkcjonariuszami Policji, podejmującymi interwencję lub pełniącymi służbę w obiekcie.
- 13) Wykonywanie i realizacja założeń ujętych w „Planie Ochrony” obiektu, tabeli służby oraz w zarządzeniach i instrukcjach.
- 14) Utrzymywanie łączności z pracownikami ochrony, bazą oraz grupą interwencyjną.
- 15) Wzywanie grupy interwencyjnej w przypadkach zagrożenia obiektu i parkingu oraz osób przebywających na terenie, o którym mowa powyżej.
- 16) Przyjmowanie i wydawanie kluczy od pomieszczeń służbowych pracownikom Sądu i prowadzenie związanej z tym dokumentacji.
- 17) W przypadku zagrożenia lub ewakuacji czuwanie nad jej sprawnym przebiegiem oraz wyznaczanie zadań pracownikom podległej zmiany i nadzorowanie prawidłowej ich realizacji.
- 18) Informowanie na bieżąco kierownictwa Sądu o ewentualnych zagrożeniach, stanie ochrony oraz podjętych działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa obiektu.
- 19) Powiadamianie odpowiednich służb w przypadku wykrycia faktu popełnienia wykroczenia lub przestępstwa, ujęcia jego sprawcy w tym kradzieży lub dewastacji mienia sądowego.
- 20) Podejmowanie działań zmierzających do zabezpieczenia miejsc popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie chronionego obiektu.
- 21) Utrzymywanie w sprawności i gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego i innego wyposażenia.
- 22) Znajomość przepisów p. pożarowych i innych obowiązujących w chronionym obiekcie.
- 23) Godne reprezentowanie powagi chronionego urzędu poprzez odpowiedni sposób zachowania oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny.
- 24) Przyjęcie i zdanie służby, w sposób właściwy, które winno polegać na przejęciu posterunków wraz z wyposażeniem, sprawdzeniu sprawności instalacji monitorowania obiektu, dokonaniu obchodu obiektu i odnotowaniu w Dzienniku Zmiany wszystkich uwag, dotyczących obiektu i stanu zabezpieczeń.

6. Posterunek PS- 2

Posterunek stały dwuosobowy całodobowy (00.00 – 24.00) wystawiany w budynku przy ul. Chemików 1b.

Pracownicy ochrony pełniący służbę na tym posterunku podlegają bezpośrednio dowódcy zmiany, a pośrednio kierownictwu zatrudniającej go firmy oraz kierownictwu Sądu.

Pracownicy powinni być umundurowani i wyposażeni w:

- paralizator elektryczny – 1 szt.
- ręczny miotacz gazu – 1 szt.
- pałka wielofunkcyjna – 1 szt.
- kajdanki – 1 szt.
- telefon komórkowy – 1 szt.
- ręczny detektor metali – 1 szt.

Do obowiązków należy:

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się w obiekcie i na chronionym terenie.
- 2) Kontrola osób wchodzących i wychodzących z terenu Sądu,
- 3) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej osób przebywających w obiekcie po godzinach urzędowania i w dni ustawowo i urzędowo wolne od pracy.
- 4) Nadzór nad wejściem w czasie i po godzinach urzędowania Sądu.
- 5) Zamykanie i otwieranie wejścia głównego do obiektu w wyznaczonych godzinach.
- 6) Znajomość przepisów p. pożarowych i innych obowiązujących w chronionym obiekcie.
- 7) Przestrzeganie zasad postępowania w sytuacjach zagrożeń ujętych w instrukcjach.
- 8) Zgłaszanie funkcjonariuszom policji każdego przypadku usiłowania wniesienia na teren obiektu broni palnej, amunicji lub materiału wybuchowego.
- 9) Podejmowanie i zgłaszanie policji interwencji dotyczących zakłócenia porządku publicznego, dewastacji mienia, kradzieży oraz ujęcie sprawców i przekazanie ich policji.
- 10) Obsługa urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu osób wchodzących
- 11) Należyte i sumienne wykonywanie zadań służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 12) Wykonywanie innych zadań wynikających z Planu Ochrony obiektu i dokumentacji służbowej oraz zadań zleconych przez dowódcę zmiany.
- 13) Godne reprezentowanie powagi chronionego urzędu poprzez odpowiedni sposób zachowania oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny.
- 14) Utrzymywanie w sprawności i gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego i innego wyposażenia.
- 15) Nie opuszczanie posterunku bez zgody dowódcy zmiany.
- 16) Wykonywanie wszystkich innych poleceń swoich przełożonych oraz kierownictwa Sądu.
- 17) Załączanie i wyłączanie systemów alarmowych, kontrolowanie ich sprawności, zgłaszanie ewentualnych usterek i podejmowanie działań mających na celu ich usunięcie.

-Wszyscy pracownicy skierowani do ochrony sądów muszą być zatrudnieni przez firmę świadczącą usługi w zakresie ochrony osób i mienia i wszystkich podwykonawców, na podstawie umowy o pracę. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiedni stan etatowy, aby liczba wypracowanych nadgodzin była zgodna z kodeksem pracy. Powyższy wymóg nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych;

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę do świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Zamawiającego (z wyłączeniem grupy interwencyjnej), były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług w ramach realizacji zamówienia, czyli tzw. Pracowników fizycznych. Art.22§ 1 ustawy z

dnia 26 czerwca 1976r-Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca-do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem

-Do monitorowania sygnału włamania i napadu oraz podejmowania interwencji przez mobilne zespoły należy uwzględniać grupy interwencyjne o których mowa w § 1pkt 3 rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji tj. z dnia 18 czerwca 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 992);

-Wszyscy pracownicy ochrony wykonujący zadania związane z ochroną fizyczną budynków sądów powinni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez cały czas trwania umowy;

-Pracownicy ochrony fizycznej nie mogą posiadać statusu osoby niepełnosprawnej;

-Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę osób do nadzoru realizowanej usługi oraz zapewnić możliwość podjęcia skutecznych działań w określonym czasie;

-Wykonawca zapewni do realizacji usługi pracowników ochrony przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

-Pracownicy ochrony muszą posiadać certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu ochrony radiologicznej;

-Wykonawca posiada ważne zaświadczenia lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza, dopuszczające do pracy w warunkach narażenia na działanie promieniowania jonizującego;

Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia wskazanych na liście/wykazie osób, o którym mowa w § 5 ust. 1 Istotnych postanowień umowy