

Zamawiający:

Powiat Dzierżoniowski

58-200 Dzierżoniów, Rynek 27

NIP: 882-212-54-82 REGON: 890717817

[bip.pow.dzierzoniow.pl](http://bip.pow.dzierzoniow.pl)

Znak sprawy: **OR.272.34.2024**

**Specyfikacja warunków zamówienia**

**(zwana dalej: SWZ)**

**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego  
w Dzierżoniowie wraz z usługą odbioru i złomowania tablic w roku 2025**

Zatwierdzam do stosowania

Przewodniczący Zarządu Powiatu

/-/ Grzegorz Kosowski

Dzierżoniów, 31 października 2024 r.

# Spis treści

Specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej: SWZ).....	1
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia...4	
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
4. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	5
5. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
6. Wizja lokalna.....	6
7. Termin wykonania zamówienia.....	6
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
9. Podstawy wykluczenia.....	7
10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).....	9
11. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	11
12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).....	13
13. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.....	13
14. Wymagania dotyczące wadium.....	16
15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.....	16
16. Termin związania ofertą.....	19
17. Sposób oraz termin składania ofert.....	20
18. Termin otwarcia ofert.....	20
19. Sposób obliczenia ceny.....	21
20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.....	22
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	24
22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	24
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	25
25. Wykaz załączników i formularzy do SWZ.....	25
Formularz ofertowy.....	41

Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych dotycząca udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż 130 tys. złotych.....	44
Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.....	47
Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	49
Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.....	51
Wzór Zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.....	53
Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	55
Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.....	56

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiat Dzierżoniowski

58-200 Dzierżonów, Rynek 27

tel.: 74-832-18-64; faks.: 74-832-18-60

e-mail: [starostwo@pow.dzierzoniow.pl](mailto:starostwo@pow.dzierzoniow.pl),

ePUAP: /SPDzierzoniow/skrytka

strona internetowa: [bip.pow.dzierzoniow.pl](http://bip.pow.dzierzoniow.pl).

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30; wtorek 7:30 – 16:30; piątek 7:30 – 14:30.

## **2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia).

## **3. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od wartości progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: OR.272.34.2024 Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak postępowania.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. SWZ została opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa art. 95 ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**4. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**5. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie wraz z usługą odbioru i złomowania tablic w roku 2025.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** do SWZ, który będzie również załącznikiem do umowy.
3. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: budynek Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie, Rynek 27 – Wydział Komunikacji i Transportu.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.
5. Kody CPV:  
**30195000-2** – tablice  
**44423400-5** – znaki i podobne elementy
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie jest jednorodne, a podział prowadziłby do nadmiernych trudności technicznych związanych z koniecznością skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Wytwarzanie tablic rejestracyjnych stanowi nierozzerwalny, zamknięty cykl produkcyjny i wymaga wpisu do rejestru

przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne. Wielkość przedmiotowego zamówienia w stosunku do możliwości produkcyjnych przedsiębiorców wpisanych do rejestru jest na tyle mała, że podział ilościowy zamówienia pomiędzy więcej niż jednego wykonawcę nie ma uzasadnienia. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom, ponieważ całe postępowanie skierowane było przede wszystkim do małych i średnich firm – wartość zamówienia poniżej progów unijnych.

## **6. Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

## **7. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** liczonych od **dnia 3 stycznia 2025 r.**

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne **zezwole** marszałka województwa na działalność gospodarczą w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych - art. 75a ustawy z 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ten warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców, który będzie realizował dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **2 dostawy, wynikające z odrębnych umów**, obejmujące dostawę tablic rejestracyjnych o wartości brutto co najmniej **100 000 zł** (wartość dotyczy każdej z umów).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni ten warunek. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innego podmiotu w zakresie doświadczenia, w rozumieniu art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli podmiot ten wykaże, że prawidłowo zrealizował dostawy w wymaganym zakresie. Podmiot, który zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy swoje zasoby w zakresie doświadczenia, jest zobowiązany bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako Podwykonawca (w przypadku uzyskania zamówienia przez Wykonawcę).

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **9. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
    - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
      - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) - dalej „ustawa sankcyjna”.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp lub art. 7 ustawy sankcyjnej.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **formularzem nr 3-4** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w **ust. 1** stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **formularz nr 5 do SWZ**, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia ww. oświadczenia w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta;
- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **aktualne zezwolenie** marszałka województwa na działalność gospodarczą w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych - art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym – w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 4) **wykaz dostaw**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **formularz nr 6 do SWZ**.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **ust. 4 pkt 2**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 4 pkt 2**, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

#### **11. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów

udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **formularz nr 7** do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w **rozdziale 10 ust. 1** SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w **rozdziale 10** SWZ.

## **12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty - wzór oświadczenia stanowi formularz nr 8 do SWZ.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 10 ust. 1** SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty dołączają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **formularz nr 9** do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **13. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej [starostwo@pow.dzierzoniow.pl](mailto:starostwo@pow.dzierzoniow.pl) (nie dotyczy ofert).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Justyna Firek, e-mail: [starostwo@pow.dzierzoniow.pl](mailto:starostwo@pow.dzierzoniow.pl).
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) np. poprzez nazwę Zamawiającego, nazwę postępowania, numer ogłoszenia o zamówieniu lub inne dane.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#) oraz informacje zamieszczone w zakładce [Centrum Pomocy](#).

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773) dalej „rozporządzenie KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu KRI, występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
9. Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 10 ust. 1 SWZ** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI i przekazuje się jako załącznik, lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pośrednictwem e-maila. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Zamawiający będzie wysyłał wezwania i zawiadomienia na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie, za pomocą adresu e-mail z konta pracownika upoważnionego na domenę pow.dzierzoniow.pl. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w **ust. 1**.
14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane (za pomocą Platformy e-Zamówienia) w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#).
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [Rejestrowanie zgłoszenia - eZamówienia \(ezamowienia.gov.pl\)](#).
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **ust. 22**, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w **ust. 22**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
24. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w **ust. 23**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **14. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie złożenia wadium.

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.



2. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z **formularzem nr 1** do SWZ oraz wraz z prawidłowo wypełnionym **formularzem nr 2** do SWZ (zestawienie ilościowo-cenowe).  
Ponadto wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 10 ust. 1** SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w **rozdziale 11 ust. 3** SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) oświadczenie, o którym mowa w **rozdziale 12 ust. 3** SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta [tj. w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
11. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów

elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **16. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **12 grudnia 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **ust. 2**, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **17. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **13 listopada 2024 r., do godz. 09:00**.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

### **18. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 listopada 2024 r., o godzinie 09:10**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje automatycznie po otwarciu etapu ofertowego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, następnie rozpoczyna się proces odszyfrowywania ofert.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

---

<sup>1</sup> Tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
Specyfikacja warunków zamówienia do postępowania: **OR.272.34.2024** Strona: 20

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **19. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **formularz nr 1** do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty i stawki podatku od towarów i usług (VAT)].
2. Cenę oferty brutto należy wyliczyć posługując się tabelą „Zestawienie ilościowo-cenowe” zawartą w **formularzu nr 2** do SWZ. Cena oferty brutto to suma kwot podanych w poszczególnych wierszach kolumny „wartość brutto”.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). Zdaniem Zamawiającego prawidłowa stawka podatku od towarów i usług wynosi **23 %**.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowienia umowy określonymi w niniejszej SWZ.
7. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną niepodlegającą negocjacji.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść ww. formularza.

## 20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:
  - 1) **łączna cena ofertowa brutto (C)** – znaczenie **95 %**,
  - 2) **okres gwarancji i rękojmi (G)** – znaczenie **5 %**.

1 % = 1 pkt
4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:
 
$$L = C + G, \text{ gdzie odpowiednio:}$$
  - a) L – całkowita liczba punktów,
  - b) C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa brutto”,
  - c) G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”.
5. Sposób obliczenia kryteriów oceny ofert zawarto w poniższej tabeli:

L.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób wyceny wg wzoru
1.	Cena ofertowa brutto	95 %	95	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt}$ <p>C - ilość punktów przyznanych w kryterium „cena ofertowa brutto”</p>
2.	Okres gwarancji i rękojmi	5 %	5	$G = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi oferty bad.} - 24}{60 - 24} \times 5 \text{ pkt}$ <p>G - ilość punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” odpowiednio dla danej części zamówienia</p>

6. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena”, otrzyma Wykonawca, który proponuje najniższą całkowitą cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem przedstawionym w powyższej tabeli (wiersz 1).
7. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „gwarancja i rękojmia”, otrzyma Wykonawca, który proponuje 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi. Wykonawca określa w formularzu ofertowym okres udzielanej gwarancji i rękojmi w miesiącach. Minimalny (wymagalny) okres gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę wynosi 24 miesiące. Oferta, w której Wykonawca deklaruje udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy uzyska 0 punktów w kryterium „gwarancja i rękojmia”. Oferty z zadeklarowanym okresem gwarancji i rękojmi krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda okresu udzielanej gwarancji i rękojmi to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji i rękojmi, tj. 24 miesiące, a oferta Wykonawcy w ww. kryterium otrzyma 0 pkt. Oferta, w której Wykonawca zaoferował okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowana. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną według wzoru przedstawionego w powyższej tabeli (wiersz nr 2). Informację o deklarowanym czasie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zawiera w formularzu ofertowym (**formularz nr 1** do SWZ).
8. Obliczenia punktacji w kryteriach dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takim samym bilansie punktowym, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do

wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

13. W przypadku braku zgody, o której mowa w **ust. 12**, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w **ust. 3**, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.



## **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **25. Wykaz załączników i formularzy do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki i formularze:

- załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – wzór umowy

- formularz nr 1 – formularz ofertowy
- formularz nr 2 – zestawienie ilościowo-cenowe
- formularz nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- formularz nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- formularz nr 5 – oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- formularz nr 6 – wykaz wykonanych dostaw
- formularz nr 7 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- formularz nr 8 – pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- formularz nr 9 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie wraz z usługą odbioru i złomowania tablic w roku 2025. Zamówienie obejmuje odbiór zużytych tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizację w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie.
2. Odbiór zużytych tablic rejestracyjnych i ich złomowanie powinno odbywać się zgodnie z przepisami prawa, w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
3. Odbiór zużytych tablic rejestracyjnych od Zamawiającego będzie odbywać się w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia wyszczególnione są w tabeli poniżej:

L.p.	Nazwa tablic rejestracyjnych	Ilość przewidywana do dostarczenia w roku 2024 w sztukach	Wzór zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. poz. 1847 z późn. zm.) *oraz wg załącznika nr 9 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów (Dz.U. poz. 546 z późn. zm.)
1	<b>Tablice samochodowe zwyczajne i tymczasowe</b> Tablica samochodowa zwyczajna jednorzędowa Tablica samochodowa zwyczajna dwurzędowa Tablica samochodowa tymczasowa jednorzędowa Tablica samochodowa tymczasowa dwurzędowa	11750	Rysunek nr 9 Rysunek nr 11 Rysunek nr 21 Rysunek nr 22
2	<b>Tablice motocyklowe zwyczajne i tymczasowe</b> Tablica motocyklowa zwyczajna Tablica motocyklowa tymczasowa	650	Rysunek nr 14 Rysunek nr 23
3	<b>Tablice motorowerowe zwyczajne i tymczasowe</b> Tablica motorowerowa zwyczajna Tablica motorowerowa tymczasowa	170	Rysunek nr 16 Rysunek nr 24
4	<b>Tablice samochodowe jednorzędowe zmniejszone oraz tablice tymczasowe dla pojazdu posiadającego zmniejszone wymiary miejsca przeznaczonego do umieszczenia tablicy rejestracyjnej</b> Tablice indywidualne	255	Rysunek nr 12 Rysunek nr 13 Rysunek nr 17 Rysunek nr 18



- 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2616);
- 5) normami lub specyfikacjami technicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2023 r. poz. 215) potwierdzonymi certyfikatami dotyczącymi zgodności tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi.
6. Przedsiębiorca produkujący tablice rejestracyjne musi spełniać wymogi określone w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251).
7. Zamówienia na tablice rejestracyjne składane będą w formie elektronicznej lub w innej formie uzgodnionej z Wykonawcą.
8. W zestawieniu ilościowo-cenowym – **formularz nr 2** do SWZ – tablice rejestracyjne, ich ilość i rodzaj zaprezentowano na potrzeby oszacowania wartości przedmiotu zamówienia. Ilości tablic rejestracyjnych poszczególnych rodzajów mogą ulec zmianie w trakcie wykonywania zamówienia, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji umowy. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że zamówienie zostanie zrealizowane przynajmniej w wysokości **70 %** wartości umowy brutto.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości dostarczonych tablic rejestracyjnych według cen jednostkowych określonych w zestawieniu ilościowo-cenowym (**formularz nr 2**) - które zostanie również dołączone do umowy z zastrzeżeniem, że wartość wszystkich dostaw nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto.
10. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) ceny poszczególnych tablic należy podać z uwzględnieniem kosztu opakowania, dowozu wraz z rozładunkiem, w sposób gwarantujący bezpieczeństwo transportu oraz z uwzględnieniem kosztów związanych z odbiorem i złomowaniem zużytych tablic,
  - 2) wykonane tablice Wykonawca będzie dostarczać na własną odpowiedzialność i własny rachunek oraz rozładowywać we wskazanym miejscu w siedzibie Zamawiającego (adres siedziby podany w **rozdziale 1** SWZ),
  - 3) Wykonawca dostarczać będzie wykonane tablice w ilościach wskazanych przez Zamawiającego w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o zapotrzebowaniu,
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego odbioru zużytych tablic

rejestracyjnych zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i następnie złomowania zużytych tablic rejestracyjnych na swój koszt,

- 5) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Dzierżoniowie pomiędzy:

Powiatem Dzierżoniowskim, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, REGON 890717817, NIP 8822125482,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Dzierżoniowskiego w osobach:

- 1) ..... - .....
- 2) ..... - .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a .....zarejestrowanym przez ..... pod numerem  
..... REGON ..... NIP..... KRS.....

reprezentowanym przez:

....., (dane i sposób  
reprezentacji potwierdzono na podstawie wydruku KRS/CEIDG – stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy)

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie wraz z usługą odbioru i złomowania tablic w roku 2025, na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzono pod znakiem sprawy: **OR.272.34.2024**.

## § 1

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do pojazdów samochodowych oraz odbiór tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizacja w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2** do Umowy.
3. Zamówione tablice rejestracyjne będą odpowiadały wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. poz. 1847 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2616) i będą posiadały certyfikaty bezpieczeństwa wydane przez Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie.

4. Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki do produkcji tablic i wymogi dotyczące ich produkcji są mu znane.

## § 2

### Zasady realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca będzie dostarczał tablice rejestracyjne bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w terminie **5 dni** licząc od dnia następującego po dniu złożenia zamówienia.
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Wydział Komunikacji i Transportu, 58-200 Dzierżoniów, Rynek 27.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
4. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu Umowy są:
  - 1) z ramienia Zamawiającego: ...
  - 2) z ramienia Wykonawcy: ...
5. Części zamówienia przewidziane przez Wykonawcę do wykonania przez podwykonawcę: ... Wykonawca będzie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Strony Umowy zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań, w szczególności podjęcia współdziałania w celu sprawnego, terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu Umowy.

## § 4

### Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** liczony od **dnia 3 stycznia 2025 r.**
2. Umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości Umowy brutto lub z upływem terminu jej obowiązywania (**ust. 1**).
3. Strony czynią Zamawiającego odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach realizacji wartości umowy.

## § 5



## Cena i warunki płatności

1. Maksymalna wartość zamówienia w okresie obowiązywania Umowy wyraża się kwotą netto.....zł (słownie:.....), tj. brutto ..... zł (słownie: ..... ) i zawiera należny podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych tablic rejestracyjnych zostały wyszczególnione w zestawieniu ilościowym, które stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy. Ilości tablic rejestracyjnych poszczególnych rodzajów mogą ulec zmianie w trakcie wykonywania zamówienia, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji Umowy. Jednocześnie Zamawiający deklaruje minimalny poziom realizacji zamówienia w wysokości **70%** maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w **ust. 1**.
3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości dostarczonych tablic rejestracyjnych według cen jednostkowych określonych w zestawieniu ilościowym, z zastrzeżeniem, że wartość wszystkich dostaw nie może przekroczyć ceny zawartej w ofercie.
4. Cena za przedmiot Umowy płatna będzie w częściach odpowiadających faktycznie dostarczonym partiom przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z niewykorzystanej części przedmiotu Umowy w razie wcześniejszego upływu terminu Umowy, ponadto Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy, że złoży zamówienie (sumaryczne) w pełnym wymiarze.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za faktycznie dostarczone tablice rejestracyjne, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w zestawieniu ilościowym, przelewem na konto Wykonawcy w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Nabywcą dostaw objętych Umową jest Powiat Dzierżoniowski (NIP: 88-22-125-482), a odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów. Na fakturach VAT, oprócz nazwy, danych adresowych i numeru NIP nabywcy dostaw, wskazywać należy również dane odbiorcy tych dostaw.
8. Umowa niniejsza obejmuje dostarczenie przez Wykonawcę (wraz z rozładunkiem) przedmiotu zamówienia do miejsca (budynku) wskazanego w **§ 2 ust. 2**. Wydanie przedmiotu zamówienia zostanie dokonane z chwilą jego dostarczenia w siedzibie Zamawiającego, po odpakowaniu i stwierdzeniu, że przedmiot zamówienia nie został,

w sposób widoczny, uszkodzony podczas transportu.

9. Wykonawca oświadcza, że zaoferowana cena uwzględnia koszt opakowania, dowozu wraz z rozładunkiem, w sposób gwarantujący bezpieczeństwo transportu oraz z uwzględnieniem kosztów związanych z odbiorem i zwrotem towarów wadliwych.

## § 6

### Gwarancja i odpowiedzialność za wady towaru

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone tablice na okres .... **miesięcy** (zostanie uzupełnione na podstawie złożonej oferty) licząc od daty wydania tablicy przez organ rejestrujący pojazdy. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument gwarancyjny.
2. Tablice z wadami podlegają bezpłatnej wymianie przez Wykonawcę w terminie **5 dni roboczych** od daty zwrotu wadliwych tablic.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Zgłoszenia reklamacyjne przyjmowane będą:
  - 1) w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. ... pod nr telefonu:.....
  - 2) całodobowo na adres e-mail: ...

## § 7

### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości **5%** wartości Umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości **5%** wartości Umowy brutto, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 3) w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto należnego za daną partię dostawy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia przesłania zamówienia, nie mniej niż 20 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w **§ 8 ust. 1 pkt 4**.
3. Całkowita łączna odpowiedzialność Stron z tytułu kar umownych w związku z Umową jest ograniczona do **wartości 25%** całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 5 ust. 1** Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności odstąpienia i przekazane drugiej Stronie.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 8

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - 1) gdy firma Wykonawcy zostanie postawiona w stan likwidacji,
  - 2) Wykonawca popada w zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w **§ 2 ust. 1** Umowy, o więcej niż **7 dni**,
  - 3) Wykonawca nie dostarczył przedmiotu zgodnego z Umową,
  - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 5) Wykonawca nie posiada certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, o których mowa w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
  - 6) Wykonawca został wykreślony z rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
  - 7) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy wystąpią okoliczności opisane w **ust. 1 pkt 4** Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych oraz pokrycia szkód. W takim przypadku Wykonawca nie może również żądać odszkodowania.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeśli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w **ust. 1 pkt 2-4** może nastąpić w terminie 30 dni od daty ujawnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem i po uzgodnieniu terminu, do którego Umowa będzie obowiązywać.

## § 10

Wykonawca oświadcza, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze oraz, że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.

## § 11

### Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, z wyjątkiem zmiany osób wskazanych w § 2 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej Umowy w przypadku:
  - 1) gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
  - 2) konieczności zmiany terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
    - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron umowy,
    - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, wchodzących w życie po dniu zawarcia umowy.
3. Ponadto dopuszcza się przedłużenie terminu obowiązywania umowy w sytuacji, gdy zakładana wartość umowy nie będzie zrealizowana do dnia obowiązywania umowy.
4. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2, terminy realizacji poszczególnych dostaw mogą ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy. Przedłużenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wymaga przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie ww. okoliczności na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.

5. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego, składając pisemny wniosek, zawierający w szczególności:
  - 1) opis propozycji zmiany;
  - 2) uzasadnienie zmiany;
  - 3) termin wykonania umowy.
6. Ponadto Zamawiający, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, przewiduje możliwość wprowadzenia jednokrotnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10%;
  - 2) zmiana nastąpi nie wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia realizacji umowy;
  - 3) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie określony na podstawie różnicy pomiędzy: wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych, Tablica 2 pozycja Usługi (kolumna D), ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonym od pierwszego miesiąca świadczenia usługi do miesiąca złożenia wniosku, a 10%;
  - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w **ust. 6**, będzie dokonywana nie wcześniej niż w 7 miesiącu od dnia realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem **ust. 6 pkt 1**. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu. Uwzględniane będą wyłącznie zmiany cen materiałów i kosztów, które dotychczas nie zostały poniesione. Wzrost lub obniżenie dotyczyć będzie ceny, o której mowa w § 5 **ust. 1**.
8. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w **ust. 6**, Wykonawca składa wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem faktycznym oraz wskazaniem wpływu zmiany na koszty wykonania umowy oraz przedstawia wyliczenia tejże zmiany wraz z aktualną kalkulacją cenową, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Wykonawca winien załączyć dokumenty źródłowe w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy. W przypadku braku złożenia przez Wykonawcę dokumentów źródłowych lub niekompletnego złożenia dokumentów, żądanie Wykonawcy odnośnie podwyższenia wynagrodzenia uważa się za bezskuteczne. Jeżeli zostanie wykazane, że zmiany cen materiałów lub kosztów

związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, Strony zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z uwzględnieniem udowodnionych zmian. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty wynagrodzenia jeszcze nie zapłaconego.

9. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z **ust. 6**, Wykonawca zobowiązany jest do **zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy**, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca winien w terminie 30 dni od zmiany postanowień umowy, o której mowa w ust. 6 przedstawić dowody na to, że w wymaganym terminie zapłacił należne podwykonawcy/om zmienione wynagrodzenie. Jeśli Zamawiającemu nie zostaną dostarczone przez Wykonawcę w wymaganym terminie dowody w tej sprawie lub w przypadku uzyskania przez Zamawiającego samodzielnie dowodów na brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający działając na podstawie art. 436 ust. 4 a) ustawy – Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 439 ust. 5 ustawy, nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
10. W odniesieniu do zmian, o których mowa w **ust. 6**, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem nie potwierdzają, że przedmiotowa zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub że wpływ ten nie odpowiada postulowanej przez Wykonawcę wartości zmiany wynagrodzenia. Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy nie odpowiada postulowanej we wniosku zmianie wynagrodzenia, jak również jeśli z innych powodów, wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części - Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska. Wykazanie przez Wykonawcę, że zaistniała zmiana będzie miała określony we wniosku wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, stanowi podstawę do zawarcia przez Strony aneksu do Umowy, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość wynagrodzenia.

11. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od następnego okresu rozliczeniowego po podpisaniu Aneksu do Umowy.
12. Wskaźnik cen towarów i usług, o którym mowa w **ust. 6 pkt 3** ustalony od pierwszego miesiąca świadczenia usługi do miesiąca złożenia wniosku zostanie ustalony zgodnie ze wzorem:
 
$$WW = W_0 \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \frac{W_4}{100} \times \frac{W_{...}}{100} - 100$$
 gdzie:
  - WW – to obliczana wysokość wskaźnika (w %), stanowiącego podstawę do obliczenia różnicy pomiędzy 10% a tym wskaźnikiem;
  - W0 – to wskaźnik obowiązujący w pierwszym miesiącu realizacji zamówienia lub pierwszym miesiącu, od którego będzie obliczana kolejna waloryzacja umowy (wynosi zawsze 100);
  - W1 – to wskaźnik w miesiącu następującym po miesiącu, którego dotyczy wskaźnik W0 (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS dla danego miesiąca, w układzie miesiąc poprzedni = 100);
  - W2, W3, W... – to wskaźniki w odniesieniu do miesiąca poprzedniego (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS dla danego miesiąca, w układzie miesiąc poprzedni = 100).
 Wyniki działań matematycznych zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wskaźnik wyniesie mniej niż 10 %, nie będzie podstaw do waloryzacji umowy.
13. Okoliczności, o których mowa w **ust. 2** stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
15. Spory wynikłe z niniejszej Umowy Strony poddają sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą Umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

### **§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

(pełna nazwa Wykonawcy)

adres siedziby Wykonawcy:

ulica: \_\_\_\_\_

kod pocztowy: \_\_\_\_\_

miejscowość: \_\_\_\_\_

nr telefonu: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Formularz ofertowy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu (znak sprawy: OR.272.34.2024) na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie wraz z usługą odbioru i złomowania tablic w roku 2025, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem:

cena \_\_\_\_\_ zł netto, cena \_\_\_\_\_ zł brutto.

Wykonawca oświadcza, że (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ jest mikro przedsiębiorstwem<sup>2</sup>
- ☐ jest małym przedsiębiorstwem<sup>3</sup>
- ☐ jest średnim przedsiębiorstwem<sup>4</sup>
- ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- ☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ prowadzi inny rodzaj działalności: .....

W przypadku konsorcjum wymagana informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

1) Cena niniejszej oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2 mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

3 mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

4 średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

Specyfikacja warunków zamówienia do postępowania: **OR.272.34.2024** Strona: 41

- 2) Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SWZ i akceptuję/akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- 3) Oświadczam/y, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 4) Oświadczam/y, że jestem związany/jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ.
- 5) Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w **załączniku nr 2** do SWZ i zobowiązuję się/zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
- 6) Akceptuję/akceptujemy termin płatności do 30 dni. Termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 7) Oświadczam/y, że udzielam/y Zamawiającemu: \_\_\_\_\_<sup>1</sup> **miesięcznej** gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostaw.
- 8) Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
- 9) Części zamówienia przewidziane przez Wykonawcę do wykonania przez podwykonawcę:

Lp.	Części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę	Dane podwykonawcy (imię i nazwisko albo nazwa)
1		
2		
3		

10) Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) ...
- b) ...
- c) ...

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - dalej „RODO”.

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że dołączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 Kodeksu karnego).

Oferta zawiera \_\_\_\_\_ ponumerowanych stron.

### **Informacja dla Wykonawcy**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych dotycząca  
udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej  
niż 130 tys. złotych**

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1) współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Powiat Dzierżoniowski, Zarząd Powiatu Dzierżoniowskiego i Starosta Dzierżoniowski (dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, e-mail: [starostwo@pow.dzierzoniow.pl](mailto:starostwo@pow.dzierzoniow.pl));

2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, e-mail: [iod@pow.dzierzoniow.pl](mailto:iod@pow.dzierzoniow.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: "ustawa Pzp") i aktów wykonawczych do tej ustawy; w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

4) współadministratorzy przetwarzają dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana pozyskane (np. w ramach prowadzonej korespondencji handlowej) lub pobrane ze stron internetowych dotyczących Pani/Pana działalności gospodarczej;

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp; dane osobowe mogą być przekazane operatorowi pocztowemu w zakresie niezbędnym do doręczenia przesyłek, których Pani/Pan będzie adresatem oraz podmiotom świadczącym usługi prawne lub informatyczne na rzecz administratora danych; dane mogą być udostępnione innym uprawnionym odbiorcom;

6) Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celach archiwalnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (dokumentacja postępowania jest przechowywana przez co najmniej 5 lat licząc od 1 stycznia

roku następującego po roku, w którym postępowanie zakończono; umowa jest przechowywana przez co najmniej 10 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym umowa została wykonana);

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

9) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;\*

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;\*\*

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Specyfikacja warunków zamówienia do postępowania: **OR.272.34.2024** Strona: 45

.....dnia..

.....  
nazwa/firma wykonawcy**OR.272.34.2024****Zestawienie ilościowo-cenowe tablic**

L.p.	Nazwa tablic rejestracyjnych	Ilość przewidywana do dostarczenia w 2025 r. w sztukach	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	Tablice samochodowe zwyczajne i tymczasowe	<b>11750</b>			
2	Tablice motocyklowe zwyczajne i tymczasowe	<b>650</b>			
3	Tablice motorowerowe zwyczajne i tymczasowe	<b>170</b>			
4	Tablice samochodowe jednorzędowe zmniejszone oraz tablice tymczasowe dla pojazdu posiadającego zmniejszone wymiary miejsca przeznaczonego do umieszczania tablicy rejestracyjnej  Tablice indywidualne i zabytkowe  Tablice profesjonalne i tablice dla pojazdów elektrycznych	<b>255</b>			
5	Wtórnik tablicy samochodowej zwyczajnej	<b>175</b>			
<b>Suma brutto</b>					

**Zamawiający:**

Powiat Dzierżoniowski  
Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby\*  
dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę  
tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie wraz z usługą odbioru  
i złomowania tablic w roku 2025 oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp,
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy  
Pzp oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa  
w rozdziale 10 ust. 4 pkt 2 SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod  
następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych  
(należy zaznaczyć):

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>   ☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/>   ☐ inny rejestr (wskazać):

.....

3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13  
kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania  
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....  
.....  
.....  
.....

### **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić



**Zamawiający:**

Powiat Dzierżoniowski  
Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby\***

**dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę  
tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie wraz z usługą odbioru  
i złomowania tablic w roku 2025, oświadczam, że spełniam **warunki udziału**  
**w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie dotyczącym niniejszego  
zamówienia.

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów\*\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych  
podmiotu/ów: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnia Wykonawca, nie dotyczy oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

OR.272.34.2024

### **Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie wraz z usługą odbioru i złomowania tablic w roku 2025, ja/my\* niżej podpisany/i\*:

\_\_\_\_\_  
reprezentując Wykonawcę\*:

\_\_\_\_\_  
oświadczam/y\*, że na dzień składania ofert Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu;
- należy do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

\*niepotrzebne skreślić lub pominąć

\*\*zgodnie z art. 4 pkt 14 ww. ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

**Uwaga:** Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OR.272.34.2024

**WYKAZ DOSTAW ZREALIZOWANYCH/REALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

<b>L.p.</b>	<b>Tytuł zamówienia</b>	<b>Wartość umowy w zł (brutto)</b>	<b>Wartość zrealizowanych dostaw*</b>	<b>Okres realizacji dostaw</b>	<b>Nazwa zamawiającego (z adresem)</b>
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					

*\* wpisać wartość faktycznie zrealizowanych dostaw w przypadku, gdy realizacja dostaw, wynikających z umowy, nie została zakończona do upływu terminu składania ofert*

**Pouczenie**

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia (art. 297 Kodeksu karnego).

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w wykazie zamówień. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, do wykazu dostaw wykonanych przez te podmioty powinien dostarczyć dowody należytego ich wykonania. Zobowiązany jest również przedstawić dodatkowo pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia, zawierające informacje, które opisano w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.

**Wzór**  
**Zobowiązania innego podmiotu**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby**  
**wykonania zamówienia**

My niżej podpisani

.....  
.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązujemy się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

.....  
.....

(określenie zasobu – zdolności techniczne / zdolności zawodowe / sytuacja finansowa /  
sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla  
Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie wraz z usługą odbioru i złomowania tablic w roku  
2025

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....

3. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
.....

4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

5. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

**OR.272.34.2024**

**Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie wraz z usługą odbioru i złomowania tablic w roku 2025, my niżej podpisani \_\_\_\_\_ reprezentujący Wykonawców: \_\_\_\_\_ ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp ustanawiamy \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Pzp i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do\*:

- 1) dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
  - a) podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami,
  - b) składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
  - c) składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu,
  - d) prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu,
  - e) \_\_\_\_\_ (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień);
- 2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia/nie uprawnia\* do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

\*niepotrzebne odpowiednio skreślić lub pominąć

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OR.272.34.2024

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę  
tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie wraz z usługą odbioru i  
złomowania tablic w roku 2025, oświadczam, że:

Wykonawca

.....

disponujący następującym doświadczeniem wymaganym w Postępowaniu:

.....

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....

Wykonawca

.....

disponujący następującym doświadczeniem wymaganym w Postępowaniu:

.....

.....

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....

.....