

**Umowa na Zamówienie Publiczne
(Projekt)
nr .../U/ZP/2024**

Zawarta w dniu **2024** roku, w Krakowie pomiędzy :

Szpitałem Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie Sp. z o.o.

os. Złotej Jesieni 1, 31 – 826 Kraków,

KRS 0000352784, NIP 6783105119,

reprezentowaną przez :

Artura Asztabskiego - Prezesa Zarządu Spółki,

dalej jako „**ZLECENIODAWCA**”

a

.....

dalej jako „**ZLECENIOBIORCA**”.

Umowę zawarto w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest **wykonanie pomiaru pola elektromagnetycznego dla 51 urządzeń medycznych** znajdujących się w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o.,
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z przepisami prawa (sensu largo), zapisami SWZ i jej załącznikami oraz złożoną ofertą.
3. Zleceniobiorca przy czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy, zobowiązuje się postępować z najwyższą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

§ 2.

1. Usługa wykonania pomiaru pola elektromagnetycznego wydzielanego przez 51 urządzeń medycznych ma zostać wykonana osobno dla każdego urządzenia tj.: osobno należy wykonać ocenę narażenia wraz z programem środków ochronnych, zgodnie z wykazem urządzeń medycznych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Usługa pomiaru wykonana będzie do dnia 6 grudnia 2024 r.
3. Potwierdzeniem wykonania czynności wymienionych w § 2 ust. 1 będzie podpisanie protokołu przez pracownika BHP Zleceniodawcy.
4. Do dwóch tygodni od wykonania pomiaru każdego urządzenia należy sporządzić osobne sprawozdanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna).
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy dostępu do urządzeń i instalacji w jednostce Zleceniodawcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu wykonania prac.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania pomiaru w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy, w godzinach 7:30 – 18:00 w dniach roboczych oraz pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszelkich usterkach w działaniu urządzeń i instalacji uniemożliwiających dokonanie pomiaru.
7. Zakres wykonywanych pomiarów musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa (sensu largo) i normami.
8. Zleceniobiorca, zobowiązany jest świadczyć usługę przeglądu u Zleceniodawcy tj. **w Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o. (os. Złotej Jesieni 1, 31-826 Kraków)**, przy użyciu własnej aparatury kontrolnej, pomiarowej, narzędzi i materiałów. Aparatura kontrolna, pomiarowa musi posiadać aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić dokumentację wykonanych pomiarów, zawierającą w szczególności daty wykonania tych czynności, nazwisko lub nazwę (firmę) podmiotu, który wykonał te czynności, ich opis, wyniki i uwagi.

10. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za szkody powstałe podczas wykonywania prac będących przedmiotem Umowy oraz za uszkodzenie sprzętu Zleceniodawcy, powstałe podczas wykonywania czynności pomiaru.
11. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu opóźnienia wykonania pomiaru w przypadku braku możliwości dostępu do sprzętu z winy Zleceniodawcy.
12. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody związane z nieprawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia objętego niniejszą Umową.
13. Zleceniodawca ma prawo na każdym etapie wykonywania pomiaru do kontrolowania i weryfikacji Zleceniobiorcy w zakresie dotyczącym realizacji Przedmiotu Zamówienia.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania usług ustala się w wysokości zł brutto (słownie:), zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości zamawianych usług, a tym samym zmniejszenia wartości Umowy.
3. W skład wynagrodzenia wchodzi wszystkie koszty ponoszone przez Zleceniobiorcę za prawidłowe wykonanie usługi (w tym również koszty dojazdów), w tym koszty sporządzenia dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz § 2 ust. 4 Umowy.
4. Zleceniobiorca sporządzi osobne sprawozdania (zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami) dla każdego urządzenia. Osobno należy wykonać ocenę narażenia wraz z programem środków ochronnych. Sprawozdania oraz ocenę narażenia wraz z programem ochronnym należy złożyć na Dzienniku Podawczym Szpitala w terminie do dwóch tygodni od dnia wykonania pomiarów (jednak nie później niż do 20 grudnia 2024 r.).
5. Zleceniobiorca wystawi fakturę po wykonaniu usługi, na podstawie protokołów z wykonanych pomiarów podpisanych przez pracownika BHP Zleceniodawcy oraz potwierdzenia złożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z pomiarów, i oceny narażenia, w sposób o którym mowa w ust. 4.
6. Strony ustalają, że płatność należności nastąpi przelewem na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku, gdy termin płatności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tych dniach.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Zleceniobiorca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszystkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia (jeżeli dotyczy).
9. Zleceniodawca ma prawo w terminie płatności, o którym mowa powyżej zweryfikować ujawnienie w Wykazie prowadzonym przez Szefa KAS wskazanego przez Zleceniobiorcę numeru rachunku bankowego, o którym mowa powyżej. Jeżeli wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy nie będzie istniał w Wykazie na dzień zlecenia przelewu, Zleceniodawca ma prawo do zapłaty należności na wybrany przez Zleceniodawcę inny rachunek bankowy Zleceniobiorcy, który widnieje w Wykazie. W przypadku, jeśli w Wykazie nie będzie żadnego rachunku bankowego Zleceniobiorcy, wtedy Zleceniodawca przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę na wystawionej fakturze pomimo jego braku w Wykazie, pod rygorem ujemnych skutków finansowych określonych w art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.)

§ 4.

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonywanie Umowy (bez względu na przyczynę, z wyłączeniem okoliczności za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca) lub uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej Umowie (bez względu na przyczynę, z wyłączeniem okoliczności za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca), Zleceniodawca jest uprawniony do naliczania Zleceniobiorcy kar umownych na podstawie art. 483 i art. 484 Kodeksu Cywilnego w nw. przypadkach:
 - a) W przypadku uchybienia terminowi określonemu w § 2 ust. 2 – w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,

- b) W przypadku uchybienia terminowi określone w § 3 ust. 4 – w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
 - c) Rozwiązania umowy (odstąpienia, wypowiedzenia) z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości **30%** wynagrodzenia umownego brutto.
- 2. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie wierzytelności należnych z tytułu kar pieniężnych z wierzytelności Zleceniobiorcy przysługującymi Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy.
 - 3. Strony uzgadniają, że kary umownej przewidziane w niniejszej Umowie podlegają sumowaniu i potrącane będą z jakiegokolwiek wierzytelności przysługującej Zleceniobiorcy w stosunku do Zleceniodawcy, a gdyby okazało się to niemożliwe, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na rachunek bankowy Zleceniodawcy w okresie 7 dni od dnia otrzymania (w tym e-mail lub faks) noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty kar umownych. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na rzecz Zleceniobiorcy nie może przekraczać 40% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 4. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zleceniodawcę przekroczy wysokość zastrzeżonej na tę okoliczność kary umownej, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 - 5. Strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5.

- 1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 niniejszego paragrafu.
- 2. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy, w szczególności w związkach z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Zleceniobiorcę, okoliczności od niego niezależnych.
- 3. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą wartości brutto Umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zleceniodawcy.
- 4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI, POUFNOŚĆ

- 1. Zleceniobiorca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiącą integralną część umowy, udostępnionych przez Zleceniodawcę na stronie internetowej tj. www.szpitalrydygier.pl, a to: Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Zleceniobiorców) Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie Sp. z o.o. oraz z Informacją o Przetwarzaniu Danych Osobowych i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tego dokumentu podczas realizacji umowy.
- 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu w tym m. in. spełniających wymagania normy PN-EN ISO/IEC 27001:2017.
- 3. Wszelkie dane udostępnione Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę są nadal jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Zleceniobiorcę niewynikające z realizacji Umowy wymaga pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zleceniodawcy.
- 4. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zleceniodawcy uzyskanych w związku z realizacją umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zleceniodawcy.
- 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać dane wskazane w ust. 4 wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
- 6. Strony zobowiązują się do utrzymywania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - a) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji umowy,
 - b) informacji i danych stanowiących tajemnicę stron w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskują w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania.

§ 7.

1. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, w tym odsetek za zwłokę.
2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
4. W przypadku rozbieżności (np. interpretacyjnych) pomiędzy postanowieniami zawartymi w poszczególnych dokumentach lub rozbieżności pomiędzy dokumentami a przepisami prawa (ius dispositivum), Strony Umowy przyjmują następującą hierarchię ważności norm i dokumentów:
 - a) Przepisy prawa powszechnie obowiązującego (sensu largo);
 - b) Umowa zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą, a Zleceniodawcą;
 - c) Oferta Zleceniobiorcy;
 - d) Specyfikacja Warunków Zamówienia.
5. Dane osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy:
 - a. Zleceniodawca:
Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie spółka z o.o., os. Złotej Jesieni 1,31 – 826 Kraków,
Monika Pytko 12 64 68 401, email: mpytko@rydygierkrakow.pl
 - b. Zleceniobiorca:
.....
..... tel. email:
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA