



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |
e-mail: mpn@magurskipn.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

„Dostawa odzieży identyfikacyjnej dla pracowników Magurskiego Parku Narodowego”

Zamówienie o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej p.z.p. na dostawy

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Magurskiego Parku Narodowego
mgr Norbert Kieć

mgr Norbert Kieć

Krempna, 31.10.2024 r.



Polskie
Parki
Narodowe



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Magurski Park Narodowy**

Adres Zamawiającego: **Krempna 59, 38-232 Krempna**

Telefon: (13) 44 14 099, 44 14 440

adres poczty elektronicznej: e-mail: zamowienia@magurskipn.pl

NIP 685 232 40 44, REGON 180789309

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-669db0df-6f8b-4384-ab7f-ac242acff629>

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp i art. 276 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.

2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

2.4 Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na jedną lub obydwie części zamówienia.

2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.7 Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.9 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.10 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

2.11 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży identyfikacyjnej dla pracowników Magurskiego Parku Narodowego.

3.2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części.

3.2.1 Część I: Dostawa koszuli wyjściowych z haftem

Koszule damskie i męskie dla pracowników Magurskiego Parku Narodowego

Ogólny opis wyrobu:

- Koszula damska
 - wykonana z bawełny (100% bawełna),
 - gramatura 120 – 130 g/m²,

- kolor biały,
 - kołnierz typu „KENT”,
 - długi rękaw,
 - na lewej piersi naszyta kieszeń,
 - taliowana,
 - dół koszuli zaokrąglony,
 - na lewej piersi nad kieszenią haft o wymiarach ok. 3,7 cm x 12 cm - logo Zamawiającego, kolor haftu – ciemny brąz,
 - rozmiary: 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54,
 - ilość: 27 szt.,
 - opakowanie - foliowe, każda koszula zapakowana osobno z oznaczeniem rozmiaru.
- Koszula męska
 - wykonana z bawełny (100% bawełna),
 - gramatura 120 – 130 g/m²,
 - kolor biały,
 - kołnierz typu „KENT”,
 - długi rękaw,
 - na lewej piersi naszyta kieszeń,
 - dostępna w dwóch wersjach: regular i slim,
 - dół koszuli zaokrąglony,
 - na lewej piersi nad kieszenią haft o wymiarach ok. 3,7 cm x 12 cm - logo Zamawiającego, kolor haftu – ciemny brąz,
 - rozmiar kołnierzyka. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 do wzrostu w przedziałach: 164-170; 170-176; 176-182; 182-188; 188-194,
 - ilość: 47 szt.,
 - opakowanie - foliowe, każda koszula zapakowana osobno z oznaczeniem rozmiaru.

Wzór logo znajduje się w załączniku nr 4 do SWZ.

3.2.2 Część II: Dostawa spódnic/spodni mundurowych

Ogólny opis wyrobu:

- Spódniczka wyjściowa:
 - wykonana z mieszaniny wełny i poliestru,
 - gramatura 220 +/-25 g/m²,
 - lekko zwężająca się ku dołowi,
 - zaszewki z przodu i z tyłu,
 - góra spódniczki zakończona paskiem (w pasku wszyte podtrzymywacze),
 - spódniczka zapinana z tyłu na zamek i guzik,
 - z tyłu, w dole spódniczki kryty rozporek,
 - kolor oliwkowozielony,
 - podszewka w kolorze spódniczki,
 - wewnątrz spódniczki wszywka ze składem tkaniny, przepisem konserwacji

- i rozmiarem,
 - rozmiary: 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48,
 - ilość: 14 szt.,
 - opakowanie - foliowe, każda spódnica zapakowana osobno z oznaczeniem rozmiaru.
- Spodnie wyjściowe damskie/męskie:
 - wykonane z mieszanki wełny i poliestru,
 - gramatura 220 +/-25 g/m²,
 - nogawki spodni proste, lekko zwężające się ku dołowi,
 - spodnie z zaprasowanymi kantami,
 - spodnie zakończone paskiem (w pasku wszyte podtrzymywacze),
 - spodnie zapinane na zamek i guzik,
 - w spodniach męskich trzy kieszenie (dwie z przodu i 1 z tyłu, z prawej strony),
 - kolor oliwkowozielony,
 - wewnątrz spodni wszywka ze składem tkaniny, przepisem konserwacji i rozmiarem
 - rozmiary: szerokość w pasie - 82, 86, 90, 94, 98, 102, 106, 110, 114, 118, 122, wzrost - 164, 170, 176, 182, 188, 194,
 - ilość: spodnie damskie - 4 szt., spodnie męskie - 15 szt.,
 - opakowanie - foliowe, każde spodnie zapakowane osobno z oznaczeniem rozmiaru.

3.3. Wymiarowanie: w terminie do 7 dni od wyboru oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, dostarczy do siedziby Zamawiającego odzież w pełnej rozmiarówce, w celu dokonania pomiarów przez pracowników Magurskiego Parku Narodowego. Dokładne wymiary ubrań zostaną podane na etapie podpisania umowy z Wykonawcą.

3.4. Wykonawca zapewni minimalną 12 miesięczną (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczoną odzież.

3.5. Oznaczenia wg CPV:

- 18110000-3 - Odzież branżowa
- 18332000-5 - Koszule
- 18232000-4 - Spódnice
- 18234000-8 - Spodnie

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1 Termin realizacji zamówienia:

Część I: do 18.12.2024 r.

Część II: do 18.12.2024 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie brak podstaw wykluczenia wykazuje każdy Wykonawca odrębnie.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1320) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na pod stawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

6.2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1- 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu

- karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo -akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.3.** Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- 6.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.5. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

6.6. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej „ustawą”, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

6.6.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6.6.2. Powyższe wykluczenie, określone w ust. 6.6.1. nastąpi na okres trwania ww. okoliczności.

6.6.3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 6.5.1. Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
--

7.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

7.2 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następującego przedmiotowego środka dowodowego na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami oraz kryteriami oceny ofert określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz opisie kryteriów oceny ofert. Wykonawca wraz z ofertą składa:

Dla części I: po 1 sztuce koszuli damskiej i męskiej, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia - stanowiące załącznik do oferty.

Dla części II: po 1 sztuce spódnicy/spodni mundurowych, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia - stanowiące załącznik do oferty.

Wymienione wyżej elementy stanowią integralną część oferty, będą oceniane w ramach kryterium oceny ofert, w przypadku kiedy nie zostaną załączone do oferty (**nie będą podlegać uzupełnieniu**) – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p. treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.

7.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.

7.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.6 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

7.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

7.7 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

8.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8.2 Zgodnie z art. 65 ust. 2 ustawy p.z.p., składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

8.3 Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej:

- a) ofertę (pod rygorem nieważności),
- b) oświadczenia (zgodnie z wzorem formularza)
- c) pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy)

Do oferty należy dołączyć:

Przedmiotowy środek dowodowy:

Dla części I: po 1 sztuce koszuli damskiej i męskiej, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia - stanowiące załącznik do oferty.

Dla części II: po 1 sztuce spódnicy/spodni mundurowych, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia - stanowiące załącznik do oferty.

8.4 W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.

8.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

8.6 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

8.7 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania ZP-370-1-35/24.

8.8 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego lub adres poczty elektronicznej: zamowienia@magurskipn.pl

8.9 Wyjaśnienia dotyczące SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni

przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

8.10 Zmiana treści SWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 2) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) W przypadku przedłużenia terminu składania ofert o przedłużeniu Zamawiający informuje wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

8.11 Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

- w zakresie proceduralnym: Martyna Kleczyńska, Kinga Szloch e-mail:

zamowienia@magurskipn.pl

- w zakresie merytorycznym: Łukasz Bobula

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**¹, tj. do dnia **11.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

¹ Maksymalny termin związania ofertą zgodnie z art. 307 ust. 1 p.z.p. Zgodnie z przywołanym przepisem termin określa się poprzez wskazanie daty w dokumentach zamówienia.

10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.2. Zamawiający na podstawie art. 65 ust. 1 pkt. 4 odstępuje od wymogu złożenia oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11.3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (na jedną lub obydwie części zamówienia). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

11.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

11.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść ofert ma być napisana w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.

11.7. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

11.8. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

11.9. Wszelkie poprawki lub zmiany naniesione w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.11. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

11.12. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.14. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.15. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

11.16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę

przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy p.z.p.

11.17. Na ofertę składają się:

- a) wypełniony formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
- b) informacja o części zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy na formularzu oferty;
- c) oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 7.1,
- d) oświadczenie w zakresie RODO - na formularzu oferty
- e) pełnomocnictwo - (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- f) przedmiotowy środek dowodowy:

Dla części I: po 1 sztuce koszuli damskiej i męskiej, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia - stanowiące załącznik do oferty.

Dla części II: po 1 sztuce spódnicy/spodni mundurowych, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia - stanowiące załącznik do oferty.

11.18. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.19. Koperta/opakowanie zawierające ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna.**

11.20. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa i adres wykonawcy,
- b) oferta na „Dostawa odzieży identyfikacyjnej dla pracowników Magurskiego Parku Narodowego”

Nie otwierać przed dniem 12.11.2024 r., godz. 12:30”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę wraz ze wszystkimi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **12.11.2024 r., do godz. 12:00.**
- 12.2 Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego: **Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna, Sekretariat Dyrekcji, pok. nr 22.**
- 12.3 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.4 Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
- 12.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Roz. 11 pkt 11.19 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 12.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.7 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2024 r.** o godzinie **12:30**
- 12.8 Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cena oferty ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego, obliczonego na podstawie dokumentacji przetargowej.
- 13.2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ.
- 13.3. Cena podana w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z zapisami formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- 13.5. W formularzu oferty sporządzonym zgodnie z **załącznikiem nr 1** należy podać cenę netto, podatek Vat oraz cenę brutto dla danej części przedmiotu zamówienia (do prawidłowego wyliczenia ceny oferty należy podać cenę jednostkową brutto oferowanego asortymentu przemnożoną przez ilość sztuk)
- 13.6. Wykonawca określi cenę w złotych polskich. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku - złote i grosze.
- 13.7. Do obliczenia ceny ofert należy przyjąć aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.

13.8. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się jedną fakturą po wykonaniu całości danej części zamówienia.

13.9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.10. Zamawiający informuje, że dostawa odzieży identyfikacyjnej objętej niniejszym postępowaniem odbywać się będzie do siedziby Magurskiego Parku Narodowego, Krempna 59, 38-232 Krempna.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. TRYB OCENY OFERT

14.1.1. Żądanie wyjaśnień od Wykonawców

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem dopuszczalnych poprawek określonych poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.1.2. Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt 14.1.2 lit. c, będzie podlegała odrzuceniu.

Za oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający uzna w szczególności:

- wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji, przyjmując, że prawidłowa jest cena jednostkowa brutto wskazana w formularzu oferty,
- omyłki polegające na rozbieżności w cenie brutto za całość przedmiotu zamówienia określonej w ofercie, wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując, za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych w formularzu ofertowym,
- w przypadku niezgodności pomiędzy ceną brutto za całość części przedmiotu zamówienia wpisaną w formularzu ofertowym, a ceną wynikającą z wykonanych działań arytmetycznych, za cenę oferty zamawiający przyjmie cenę wynikającą z wykonanych działań arytmetycznych na cenach jednostkowych brutto zawartych w formularzu oferty.

14.1.3. Rażąco niska cena w ofercie

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia żąda do Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych w szczególności w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

14.2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: Oferty będą oceniane według następujących kryteriów **w zakresie części 1 i 2:**

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena brutto oferty	60%
2.	Ocena techniczna	40%

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

a) w kryterium **cena (C)** zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = C_N / C_B \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_B - cena zaoferowania w ofercie badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

b) w kryterium **ocena techniczna (T)** zostanie dokonana w następujący sposób:

T - liczba punktów w kryterium

Tof - jakość dostarczonej próbki

Tmax - maksymalna możliwa ilość uzyskanych punktów

Wb - waga w ocenianym kryterium - 40 pkt.

UWAGA:

1. Zamawiający dokona oceny dostarczonych próbek pod względem jakości wykonania. Zamawiający będzie oceniał ogólną jakość wykonania produktu (jakość wykonania, wykończenie szwów, obszycia, przeszycia, naszycia kieszeni, zgodność dostarczonej próbki z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego, funkcjonalność, komfort użytkowania).

3. Dostarczone próbki będą oceniane przez komisję oceny na podstawie fizycznych oględzin.

4. Z punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji wyciągnięta zostanie średnia arytmetyczna.

6. Wyliczone w ten sposób punkty stanowią **Tof** - to jest jakość dostarczonej próbki

i zostaną podstawione do wzoru $T=(T_{of}/T_{max}) \times 40$ pkt

Każdy członek Komisji wypracowuje własną ocenę oferty. Jeżeli wszystkie przedstawione do oceny próbki są jednakowe, to wszystkim ofertom można przyznać maksymalną liczbę punktów. Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny próbek, to wskazuje się najlepszy, któremu przyznaje się maksymalną liczbę punktów oraz najgorszy, któremu przyznaje się minimum punktów. Ofertom ocenionym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy najmniejszą a liczbą maksymalną.

Przewodniczący Komisji oceny dokonuje podsumowania ocen i wylicza ich średnią arytmetyczną (z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku), dzieląc uzyskaną sumę punktów przez liczbę członków Komisji, którzy dokonali oceny.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Dalsze wyliczenie punktów zostanie dokonane zgodnie z podanymi wzorami.

c) Obliczenie łącznej ilości punktów oferty (P):

$$P = C + T$$

ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 14.3.

14.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ,
- c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
 - d) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.7. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt 14.6. lit. a - d, na stronie internetowej.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Warunków Zamówienia, a została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

15.2 Wybranemu wykonawcy zamawiający określi w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisanie) umowy. Termin ten może ulec zmianie z woli stron w uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wniesienia odwołania. O nowym terminie Wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

15.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

17.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

17.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

18.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. Postępowanie odwoławcze

18.2.1. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje,

przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

18.2.2. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

18.2.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

18.2.4. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.3. Odwołanie

18.3.1. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

18.3.2. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.3.3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.3.4. Odwołanie wnoszą się w terminie:

- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.3.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

18.3.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.3.4. i 18.3.5.

wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.3.7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

18.3.8. Zakres informacji jaki powinno zawierać odwołanie określa art. 516 ustawy Pzp.

18.3.9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania w wymaganej wysokości, najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

18.4. Postępowanie skargowe

18.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.5.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

18.5.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.5.4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

18.6.4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

19. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub obydwie części zamówienia.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej; Krempna 59 38-232 Krempna, tel. 13 441 40 99, e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl

- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Magurskim Parku Narodowym – adres e-mail: iod@magurskipn.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa odzieży identyfikacyjnej dla pracowników Magurskiego Parku Narodowego”
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa p.z.p.”.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy;

Załącznik nr 4 – Wzór logo do haftu na koszulkach (część 1 zamówienia).

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy

....., dnia r.

.....
/Pieczętka Wykonawcy/

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:	
Siedziba:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu:	
Numer NIP:	
Osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy (<i>imię i nazwisko, telefon, e-mail</i>):	
Wykonawca oświadcza, że jest: a) Mikroprzedsiębiorstwem* b) Małym przedsiębiorstwem* c) Średnim przedsiębiorstwem* d) innym, niż ww. przedsiębiorstwem* * niepotrzebne skreślić	<u>Mikroprzedsiębiorstwo</u> : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. <u>Małe przedsiębiorstwo</u> : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. <u>Średnie przedsiębiorstwa</u> : przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Magurski Park Narodowy
Krempna 59, 38-232 Krempna

3. Nawiązując do ogłoszenia pn.: „**Dostawa odzieży identyfikacyjnej dla pracowników Magurskiego Parku Narodowego**” nr. ref. ZP-370-1-35/24 zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Część I: Dostawa koszuli wyjściowych z haftem:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto PLN	Ilość/ j.m.	Wartość oferty brutto PLN
1.	Koszula wyjściowa z haftem damska		27 szt.	
2.	Koszula wyjściowa z haftem męska		47 szt.	
RAZEM:				

Wartość oferty netto: zł

Podatek VAT: %

Wartość oferty brutto: zł

(słownie:.....)

Część II: Dostawa spódnic/spodni mundurowych:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto PLN	Ilość/ j.m.	Wartość brutto PLN
1.	Spódnica mundurowa		14 szt.	
2.	Spodnie mundurowe damskie		4 szt.	
3.	Spodnie mundurowe męskie		15 szt.	
RAZEM:				

Wartość oferty netto: zł

Podatek VAT: %

Wartość oferty brutto: zł

(słownie:.....)

4. Oświadczam (-y), że powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.

5. Przyjmujemy realizację niniejszego przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SWZ.

6. Oświadczam (-y), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. Oświadczam (-y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

8. Oświadczam (-y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeżeli dotyczy

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

10. Oświadczam(-y), że zamówienie realizować będziemy:*

- sami, tj. bez udziału podwykonawców,
- przy udziale podwykonawców.

* *niepotrzebne skreślić*

11. Części zamówienia (zakres), który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (należy również podać firmę Wykonawcy):

.....
.....

12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawarte są na stronach oferty o numerach od do i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

.....
/podpis osoby upoważnionej/

Załącznik nr 2 – Oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia

Zamawiający:
Magurski Park Narodowy
Krempna 59, 38-232 Krempna
Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) DOTYCZĄCE:

1. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022, art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkt 4 wypełnione i podpisane odpowiednio przez:

a) wykonawcę albo

b) wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa odzieży identyfikacyjnej dla pracowników Magurskiego Parku Narodowego**” nr. ref. ZP-370-1-35/24 prowadzonego przez Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna, oświadczam, co następuje:

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1.3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 6.1.3 SWZ.

1.4. Oświadczam, że zachodzą/nie zachodzą* w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy

Pzp.) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....

podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

a) wykonawcy;

b) każdego ze współników konsorcjum;

*niepotrzebne skreślić

Umowa nr/2024

zawarta w dniu roku w Krempnej, pomiędzy:

Magurskim Parkiem Narodowym

Krempna 59, 38-232 Krempna,

NIP: 6852324044, REGON: 180789309,

który reprezentuje

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

NIP:, REGON:

który reprezentuje –

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej „**Stronami**”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy do siedziby Zamawiającego - Magurskiego Parku Narodowego w Krempnej 59, odzieży identyfikacyjnej dla pracowników Magurskiego Parku Narodowego.

1.1 Część I: Dostawa koszuli wyjściowych z haftem

Koszule damskie i męskie dla pracowników Magurskiego Parku Narodowego

Ogólny opis wyrobu:

- Koszula damska
 - wykonana z bawełny (100% bawełna),
 - gramatura 120 – 130 g/m²,
 - kolor biały,
 - kołnierz typu „KENT”,
 - długi rękaw,
 - na lewej piersi naszyta kieszeń,
 - taliowana,
 - dół koszuli zaokrąglony,
 - na lewej piersi nad kieszenią haft o wymiarach ok. 3,7 cm x 12 cm - logo Zamawiającego, kolor haftu – ciemny brąz,
 - rozmiary: 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54,
 - ilość: 27 szt.,
 - opakowanie - foliowe, każda koszula zapakowana osobno z oznaczeniem rozmiaru.

- Koszula męska
 - wykonana z bawełny (100% bawełna),
 - gramatura 120 – 130 g/m²,
 - kolor biały,
 - kołnierz typu „KENT”,
 - długi rękaw,
 - na lewej piersi naszyta kieszeń,
 - dostępna w dwóch wersjach: regular i slim,
 - dół koszuli zaokrąglony,
 - na lewej piersi nad kieszenią haft o wymiarach ok. 3,7 cm x 12 cm - logo Zamawiającego, kolor haftu – ciemny brąz,
 - rozmiar kołnierzyka. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 do wzrostu w przedziałach: 164-170; 170-176; 176-182; 182-188; 188-194,
 - ilość: 47 szt.,
 - opakowanie - foliowe, każda koszula zapakowana osobno z oznaczeniem rozmiaru.

Wzór logo znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.

1.2 Część II: Dostawa spódnic/spodni mundurowych

Ogólny opis wyrobu:

- Spódnica wyjściowa:
 - wykonana z mieszanki wełny i poliestru,
 - gramatura 220 +/-25 g/m²,
 - lekko zwężająca się ku dołowi,
 - zaszewki z przodu i z tyłu,
 - góra spódnicy zakończona paskiem (w pasku wszyte podtrzymywacze),
 - spódnica zapinana z tyłu na zamek i guzik,
 - z tyłu, w dole spódnicy kryty rozporek,
 - kolor oliwkowozielony,
 - podszewka w kolorze spódnicy,
 - wewnątrz spódnicy wszywka ze składem tkaniny, przepisem konserwacji i rozmiarem,
 - rozmiary: 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48,
 - ilość: 14 szt.,
 - opakowanie - foliowe, każda spódnica zapakowana osobno z oznaczeniem rozmiaru.
- Spodnie wyjściowe damskie/męskie:
 - wykonane z mieszanki wełny i poliestru,
 - gramatura 220 +/-25 g/m²,
 - nogawki spodni proste, lekko zwężające się ku dołowi,
 - spodnie z zaprasowanymi kantami,
 - spodnie zakończone paskiem (w pasku wszyte podtrzymywacze),

- spodnie zapinane na zamek i guzik,
- w spodniach męskich trzy kieszenie (dwie z przodu i 1 z tyłu, z prawej strony),
- kolor oliwkowozielony,
- wewnątrz spodni wszywka ze składem tkaniny, przepisem konserwacji i rozmiarem
- rozmiary: szerokość w pasie - 82, 86, 90, 94, 98, 102, 106, 110, 114, 118, 122, wzrost - 164, 170, 176, 182, 188, 194,
- ilość: spodnie damskie - 4 szt., spodnie męskie - 15 szt.,
- opakowanie - foliowe, każde spodnie zapakowane osobno z oznaczeniem rozmiaru.

2. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zamówienia.

§ 2

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie w wysokości:

1) dla części 1 - **netto:** zł, **podatek VAT** zł, **cena brutto:** zł
(**słownie:** złote 00/100)

2) dla części 2 - **netto:** zł, **podatek VAT** zł, **cena brutto:** zł
(**słownie:** złote 00/100)

2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Zapłata będzie dokonana w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy
.....

4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od otrzymania faktury, potwierdzoną protokołem odbiór przedmiotu zamówienia.

5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku niezapłacenia w terminie wystawionej faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie **do 18.12.2024 r.**

2. Dostawa odbywać się będzie na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

3. Odzież identyfikacyjna dla pracowników będąca przedmiotem zamówienia musi być fabrycznie nowa, nienosząca znamion używania i dobrej jakości.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowej lub jakościowej dostarczonej odzieży, w tym uszkodzenia lub zniszczenia opakowań lub ich zawartości, Zamawiający ma prawo do zwrotu niezgodnego lub wadliwego asortymentu na koszt Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właściwego asortymentu o odpowiedniej jakości bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wymiany towaru.

5. Odzież identyfikacyjna dla pracowników będąca przedmiotem zamówienia musi być

dostarczona w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach bez śladu ingerencji lub przepakowywania.

§ 4

1. Do pełnienia nadzoru nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy wyznacza się
2. Do pełnienia nadzoru nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego wyznacza się

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone przedmioty zamówienia, liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru. Okres gwarancji wynosi odpowiednio 12 m-cy.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego ich usunięcia w terminie nieprzekraczającym 14 dni, licząc od daty zgłoszenia pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mailową) reklamacji na adres Wykonawcy.
3. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną, po podpisaniu bez uwag protokołu stanu technicznego.
4. Termin gwarancji ulega automatycznemu wydłużeniu o okres usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego wady.

§ 6

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz stwierdzonych w trakcie obowiązywania rękojmi i gwarancji- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
4. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto.
5. Wykonawca oświadcza, że poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraził zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją powstałej szkody, strony zastrzegają sobie dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. Niezależnie od wypadków wynikających z treści kodeksu cywilnego oraz innych postanowień niniejszej umowy stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy

w następujących wypadkach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Wykonawca zakończy lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej albo przystąpi do procedury likwidacji,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) jeżeli przy czynności przekazania przedmiotu umowy okaże się, że przedmiot umowy nie posiada cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w § 1,
 - e) w przypadku niemożliwości dostarczenia przedmiotu umowy w okolicznościach siły wyższej,
 - f) jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy po wyznaczeniu dodatkowego, 7 - dniowego terminu do wydania przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w lit. b - f.

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia wszelkie spory wynikłe z tytułu zawartej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



Magurski
Park Narodowy