

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.

*„Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości kompleksu obiektów sportowo -
rekreacyjnych Aquara przy ul. Św. Jadwigi Królowej 22 w Radomsku w 2025 roku”*

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

MIASTO RADOMSKO

97-500 Radomsko ul. Tysiąclecia 5

w imieniu i na rzecz, którego działa

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W RADOMSKU

97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22

Numer telefonu: +44 683 58 44

Adres poczty elektronicznej: mosir@radomsko.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://mosir-radomsko.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-03f5e3fa-5a17-4b21-bb9a-5af6e0e9adf8>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-03f5e3fa-5a17-4b21-bb9a-5af6e0e9adf8

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.

2.2. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na kompleksowym sprzątnięciu z użyciem odpowiednich środków, zgodnych z zaleceniami Zamawiającego:

- 1) pomieszczeń biurowych,
- 2) pokoi gościnnych,

- 3) hali basenowej,
- 4) holu wejściowego, korytarzy, wind,
- 5) klatek schodowych,
- 6) toalet, sanitariatów,
- 7) szatni,
- 8) saun,
- 9) dekoracji,
- 10) powierzchni przeszkolonych,

w obiekcie kompleksu basenowego AQUARA znajdującego się w Radomsku przy ul. Św. Jadwigi Królowej 22 na dz. nr ewid. 228/36, 228/37, 228/79, 228/120, obr. 32 Radomsko.

Łączna powierzchnia sprzątnia wynosi ok. 1700m² i składają się na nią:

- 1) powierzchnia biurowa ok 130m²
- 2) powierzchnia komunikacyjna ok 600m²
- 3) powierzchnia sanitarna ok 460m²
- 4) powierzchnia pokoi gościnnych ok 190m²
- 5) powierzchnia saun 33m²
- 6) powierzchnia okien ok. 300m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem i wymaganą częstotliwością prac porządkowych oraz wykazem urządzeń, narzędzi i preparatów niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 7 do SWZ.

W budynku zlokalizowane jest pomieszczenie do użytku służb porządkowych, które zostanie nieodpłatnie udostępnione Wykonawcy. Z pomieszczenia przekazanego na potrzeby wykonania usług będących przedmiotem umowy mogą korzystać tylko osoby wskazane przez Wykonawcę w złożonym wykazie osób wchodzących w skład kadry sprzątającej wykonującej w danym czasie obowiązki zgodnie z aktualnym harmonogramem. Przebywanie osób świadczących usługę

sprzątania na terenie kompleksu obiektów sportowo- rekreacyjnych „Aquara” poza godzinami pracy /zmiany/ jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radomsku lub osoby przez niego upoważnionej.

Wymaga się, aby usługa sprzątania była sprawowana od poniedziałku do niedzieli w godzinach wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby w każdym dniu świadczenia usługi do sprzątania obiektu Wykonawca skierował pracowników w wymiarze min. 5 pełnych etatów, w tym min. 2,5 etatu w godzinach 7:00 – 15:00 i min. 2,5 etatu w godzinach 15:00-23:00.

Wymaga się, aby pracownicy świadczący usługę sprzątania byli ubrani w jednolite uniformy z logo firmy i identyfikatory osobiste, uniformy zapewnia Wykonawca na swój koszt.

3.2. Zamawiający wymaga by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług związanych z realizacją zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej (*tj. czynności wykonywane przez pracowników na każdym etapie wykonywania całego zakresu rzeczowego usług będących przedmiotem zamówienia i opisanych w SWZ, czyli pracowników fizycznych sprzątających*) wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2023r. poz. 1465 ze zm.). Osoby wymienione w zdaniu pierwszym nie mogą wykonywać żadnych czynności na terenie obiektu bez zatrudnienia w ramach stosunku pracy u Wykonawcy, Podwykonawców usług.

3.3. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

90.91.00.00-9- Usługi sprzątania

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia określony w rozdziale 3 SWZ w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od 01.01.2025r.

Rozdział 5. Podstawy Wykluczenia z postępowania

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507).

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 Pzp Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Okresy wykluczenia określono w art. 111 ustawy Pzp.

5.3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie wykonawcy następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

5.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w pkt. 5.3. SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

5.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.6. Wykonawca nie podlega wykluczaniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności :
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.6. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.6. SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

6.1.2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

6.1.3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności tj. o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku w pierwszej kolejności poprzez złożenie wraz z ofertą Oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt. 7.1. SWZ.

6.1.4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności tj. o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje usługę utrzymania czystości w obiekcie o powierzchni sprzątnięcia min. 1500 m² przez nieprzerwany okres min. 3 miesięcy.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku w pierwszej kolejności poprzez złożenie wraz z ofertą Oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt. 7.1. SWZ.

6.1.5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.1.6) W przypadku, o którym mowa w pkt 6.1.5., wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

6.1.7) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.1.8) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.1.9) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Formularz zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

6.1.10) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, o którym mowa w pkt 6.1.9., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.11) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.1. – 6.1.4., a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6.1.12) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6.1.13) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.14) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 7. Oświadczenia wstępne

7.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **załączniku nr 2 do SWZ**.

7.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

7.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1., składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składa na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie aktualne na dzień ich złożenia niżej wskazane podmiotowe środki dowodowe.

- 1) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia- nie wymagane.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 PLN (słownie: *sto tysięcy złotych*),
 - b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

7.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024r poz. 1557), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1., dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, jeżeli zaistnieje taka potrzeba. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r poz. 2452).

7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o którym mowa w pkt. 7.1. SWZ składa każdy z wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone i przekazane Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 8. Sposób komunikacji, w tym składania ofert oraz wyjaśnienia treści SWZ

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (zwanej dalej również Platformą przetargową), która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 8.2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 8.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8.5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie

wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8.6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę przetargową.

8.7. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8.8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8.9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8.10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

8.11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

8.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: mosir@radomsko.pl (nie dotyczy składania ofert).

8.13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

8.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Marek Wyciszewicz.

Składanie ofert

8.16. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.17. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy przetargowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

8.18. W przypadku gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

8.19. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

8.20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania i informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

8.21. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Pliki zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odrębnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.22. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

8.23. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8.24. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę**.

8.25. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **dokonać zmiany oferty**.

8.26. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Wyjaśnienia treści SWZ

8.27. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

8.28. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie przetargowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

8.29. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.30. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 8.29. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8.29. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8.31. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 8.30. SWZ nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8.32. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawnienia źródła zapytania, na Platformie przetargowej.

8.33. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

8.34. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie przetargowej.

8.35. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

8.36. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie przetargowej, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.

8.37. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

8.38. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie przetargowej.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **06.12.2024 r.**

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 10.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10.5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w pkt. 10.1.

10.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10.7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 10.6. Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

10.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na:

- przedłużenie terminu związania ofertą;
- wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia.

11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

11.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,
- 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa, (jeżeli dotyczy),
- 3) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, (jeżeli dotyczy). W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierać tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wskazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust 5 ustawy Pzp,
- 4) zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu,

5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy),

11.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

11.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt. 11.4. jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

11.6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 11.4. SWZ Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

11.7. Wymagania określone w pkt 11.4.- 11.6. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

11.9. Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 8 SWZ.

11.10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

11.11. Oferta może być wycofana przed upływem terminu do składania ofert.

Rozdział 12. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej nie później niż do dnia 08.11.2024 r. do godziny 9:00.

Uwaga

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę przetargową.

12.2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 12.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

12.3. Zamawiający zapewni, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

12.4. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **08.11.2024r.** o godzinie **09:30** na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy przetargowej złożonych ofert.

12.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt. 12.3., otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie przetargowej.

12.7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia.

13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.3. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), a także cenę jednostkową brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi.

13.4. Cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia winna stanowić iloczyn liczby miesięcy (12) i ceny brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi. W przypadku stwierdzenia omyłki w obliczeniu ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jako punkt wyjściowy do dokonania poprawy Zamawiający przyjmie podaną przez Wykonawcę cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi.

13.5. Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert: cena oferty (C) – waga kryterium 100%

14.2. Sposób oceny ofert - w kryterium „cena oferty” w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cenę), zostanie zastosowany następujący wzór:

Liczba Cn
zdobytych (C) =----- x 100 x waga kryterium 100%
punktów Cb

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

14.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów.

14.4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

14.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 15.1., jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

15.3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.4. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób wchodzących w skład kadry sprzątającej oraz harmonogram świadczenia usługi na okres co najmniej jednego miesiąca. Kolejne harmonogramy Wykonawca zobowiązany będzie składać co miesiąc do 20 dnia miesiąca poprzedzającego okres złożonego harmonogramu.

15.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdziale 17 SWZ.

15.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 16. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

16.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**

16.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ.**

16.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

16.5. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

18.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

18.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

18.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.7 i 18.8. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

18.11. Odwołanie winno zawierać elementy zgodnie z art. 516 ustawy Pzp.

18.12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

18.14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

18.15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający przeanalizował możliwości podziału zamówienia, biorąc pod uwagę względy techniczne, organizacyjne, ekonomiczne lub celowościowe. Stwierdzono, że dokonanie podziału zamówienia na części spowodować może brak zainteresowania potencjalnych wykonawców niniejszym zamówieniem, lub brakiem zainteresowania na którąś z części, co uniemożliwi zrealizowanie zamówienia w pełnym jego zakresie. Zaś, w przypadku wyboru ofert, istnieje istotne ryzyko braku współpracy kilku zespołów. Ponadto, zamawiający odstąpił od podziału niniejszego zamówienia z uwagi na:

- a) niską wartość zamówienia (poniżej progów unijnych), a co za tym idzie łatwy dostęp do uzyskania zamówienia przez wykonawców z sektora MŚP,
- b) ryzyko ograniczenia konkurencji, które może skutkować koniecznością unieważnienia postępowania na niektóre lub wszystkie części udzielanego zamówienia, zaś unieważnienie postępowania prowadzi do generowania niepotrzebnych kosztów związanych z obowiązkiem prowadzenia kolejnych procedur oraz może utrudnić realizację zadań publicznych.

Reasumując, zamawiający nie dokonał podziału niniejszego zamówienia na części, ponieważ podział taki jest znacząco niekorzystny pod względem organizacyjnym, ekonomicznym i celowościowym. Przede wszystkim jednak, ewentualne dokonanie podziału zamówienia na części nie zwiększyłoby zaangażowania wykonawców z sektora MŚP, jak również nie wpłynęłoby na zwiększenie konkurencyjności w postępowaniu. Wielkość i wartość przedmiotu zamówienia dedykowana jest w istocie wykonawcom z sektora MŚP.

Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 22. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 25. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

Rozdział 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27. Podwykonawcy

27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

27.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W/w informacje wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, kiedy wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, wówczas Zamawiający przyjmie, że wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

27.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w projekcie umowy stanowiącym integralną część SWZ.

27.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zamówienia o którym mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp.

27.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

Rozdział 28. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomsku* reprezentowany przez Dyrektora

Dane tele-adresowe Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22

Adres e-mail: mosi@radomsko.pl

Tel. (44) 683 58 44

- 2) w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Radomsku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pan Jarosław Olszowy; kontakt: iod2@radomsko.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn. „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości kompleksu obiektów sportowo - rekreacyjnych Aquara przy ul. Św. Jadwigi Królowej 22 w Radomsku w 2025 roku”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 Pzp
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Pzp, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w tym przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 10) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 12) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia RODO¹, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

** Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.*

*** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

1 - Art.10 RODO Przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 zgodność przetwarzania z prawem ust. 1 wolno dokonywać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą. Wszelkie kompletne rejestry wyroków skazujących są prowadzone wyłącznie pod nadzorem władz publicznych.

Rozdział 29. Wykaz załączników

załącznik nr 1- formularz ofertowy

załącznik nr 2- wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3 - wzór oświadczenia składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

załącznik nr 4 – wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów

załącznik nr 5 - wzór wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie

załącznik nr 6 - projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)

załącznik nr 7 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Radomsko, dnia 31 października 2024 r.

Załącznik Nr 1 do SWZ

Formularz Ofertowy

MIASTO RADOMSKO
97-500 Radomsko ul. Tysiąclecia 5
w imieniu i na rzecz, którego działa
MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W RADOMSKU
97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22

Ofertę składa:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Województwo: Powiat:

Tel./Fax.

REGON: NIP:

Adres e-mail

Osoba upoważniona do kontaktów:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1) pn. „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości kompleksu obiektów sportowo - rekreacyjnych Aquara przy ul. Św. Jadwigi Królowej 22 w Radomsku w 2025 roku” przedkładam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ za wynagrodzenie w kwocie:

brutto (z Vat)

słownie:

stawka podatku VAT %

w tym cena brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi zł

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości kompleksu obiektów sportowo - rekreacyjnych
Aquara przy ul. Św. Jadwigi Królowej 22 w Radomsku w 2025 roku”

Cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia winna stanowić iloczyn liczby miesięcy (12) i ceny brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że Projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 6 do SWZ) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2024r. poz. 361 ze zm.).

UWAGA:

Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
- 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
- 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

6. Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązku informacyjnego

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości kompleksu obiektów sportowo - rekreacyjnych Aquara przy ul. Św. Jadwigi Królowej 22 w Radomsku w 2025 roku”

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). (zwanym dalej RODO) **wobec osób fizycznych**, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (wówczas Wykonawca dokona wykreślenia treści oświadczenia w formularzu ofertowym).

7. Następujące części zamówienia powierzmy podwykonawcom *(jeżeli dotyczy)*.

Lp.	Opis części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy ile jest znany
1.		
2.		

W przypadku, kiedy Wykonawca nie dokona opisu powierzonej części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

8. Oświadczam/my, iż dołączona do oferty w odrębnym pliku część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1233 ze zm.). Zastrzegam/my, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (uzasadnienie należy złożyć wraz z ofertą).

UWAGA:

W przypadku, gdy wykonawca nie zastrzega części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa i w związku z tym nie załącza dodatkowego pliku – oświadczenia nie składa, wówczas może dokonać wykreślenia treści oświadczenia wskazanego w pkt 8 formularza ofertowego.

9. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon e-mail

10. Oświadczamy, iż Wykonawca jest:

- ☐ mikroprzedsiębiorcą
- ☐ małym przedsiębiorcą
- ☐ średnim przedsiębiorcą
- ☐ dużym przedsiębiorcą
- ☐ prowadzę jednoosobową działalność
- ☐ jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj działalności

*(zaznaczyć właściwe)

11. Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli wykonawca z nich korzysta (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru):

- ☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>
- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
- ☐ inny rejestr

*(zaznaczyć właściwe)

(w przypadku nie podania tych danych, wykonawca dołącza w/w dokumenty do oferty).

12. Niniejsza oferta zawiera następujące dokumenty i załączniki:

1.
2.
3.

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:

MIASTO RADOMSKO
97-500 Radomsko ul. Tysiąclecia 5
w imieniu i na rzecz, którego działa
MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W RADOMSKU
97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako „Pzp”),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn. „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości kompleksu obiektów sportowo - rekreacyjnych Aquara przy ul. Św. Jadwigi Królowej 22 w Radomsku w 2025 roku”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 6 SWZ.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca (wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie), który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Jeżeli Wykonawca NIE POLEGA na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby NIE WYPEŁNIA PONIŻSZEGO POLA

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 6 SWZ w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 6 SWZ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)

..... w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Zamawiający:

MIASTO RADOMSKO
97-500 Radomsko ul. Tysiąclecia 5
w imieniu i na rzecz, którego działa
MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W RADOMSKU
97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako „Pzp”),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składa wykonawca, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn. „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości kompleksu obiektów sportowo - rekreacyjnych Aquara przy ul. Św. Jadwigi Królowej 22 w Radomsku w 2025 roku” , oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA OKREŚLONYCH W USTAWIE PZP:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp).

.....
..... (opisać stan faktyczny)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....
.....
(opisać wyczerpująco i udowodnić podjęte czynności w celu odzyskania rzetelności)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA OKREŚLONYCH W USTAWIE Z DNIA 13 KWIETNIA 2022r. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 507).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający:

MIASTO RADOMSKO
97-500 Radomsko ul. Tysiąclecia 5
w imieniu i na rzecz, którego działa
MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W RADOMSKU
97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako „Pzp”),

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składa podmiot udostępniający zasoby

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn. „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości kompleksu obiektów sportowo - rekreacyjnych Aquara przy ul. Św. Jadwigi Królowej 22 w Radomsku w 2025 roku”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA OKREŚLONYCH W USTAWIE PZP:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA OKREŚLONYCH W USTAWIE Z DNIA 13 KWIETNIA 2022r. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 507).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 6 SWZ w następującym zakresie

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Załącznik nr 3 do SWZ

Załącznik do oferty

(składane wyłącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Nazwa pełnomocnika wykonawców	OŚWIADCZENIE W OPARCIU O ART. 117 UST. 4 PZP, WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, Z KTÓREGO WYNIKA, KTÓRE ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY LUB USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY.
----------------------------------	---

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

„Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości kompleksu obiektów sportowo - rekreacyjnych Aquara przy ul. Św. Jadwigi Królowej 22 w Radomsku w 2025 roku”

oświadczam, w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
że poszczególni wykonawcy będą wykonywać usługi jak w wykazie poniżej:

I.p.	Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Wykonywana przez tego wykonawcę część usług
1.		
2.		
3.		

Załącznik nr 4 do SWZ

Załącznik do oferty (jeżeli dotyczy)

<i>Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby</i>	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
---	--

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu
udostępniającego zasoby), działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji wykonawcy :

(nazwa wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

„Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości kompleksu obiektów sportowo -
rekreacyjnych Aqara przy ul. Św. Jadwigi Królowej 22 w Radomsku w 2025 roku”

oświadczam, iż:

- 1) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów
podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego
wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących
wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane
lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

Załącznik nr 5 do SWZ

Wykaz usług

– składany na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej

Nazwa wykonawcy	WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
-----------------	------------------------

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn:

„Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości kompleksu obiektów sportowo - rekreacyjnych Aquara przy ul. Św. Jadwigi Królowej 22 w Radomsku w 2025 roku”

oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi określone w Rozdziale 6 SWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Daty wykonania		Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane
			Początek [dd/mm/rrrr]	Zakończenie [dd/mm/rrrr]	
1.					
2.					

Załącznik nr 6 do SWZ

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Radomsku pomiędzy Miastem Radomsko z siedzibą w 97-500 Radomsko ul. Tysiąclecia 5 w imieniu którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomsku z siedzibą w 97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22, reprezentowany przez Dyrektora – Marka Wyciszkiewicza przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Anny Rateckiej zwany dalej „Zamawiającym”

a.....

z siedzibą w NIP.....

reprezentowaną /-ym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024r., poz. 1320), zwanej dalej: „ustawą Pzp” pn. „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości kompleksu obiektów sportowo - rekreacyjnych Aquara przy ul. Św. Jadwigi Królowej 22 w Radomsku w 2025 roku” **Strony zawierają umowę na wykonanie tego zadania i oświadczają co następuje:**

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot umowy, na który składa się świadczenie usług polegających na kompleksowym sprzątnięciu z użyciem odpowiednich środków, zgodnych z zaleceniami Zamawiającego:

- 1) pomieszczeń biurowych,
- 2) pokoi gościnnych,
- 3) hali basenowej,

- 4) holu wejściowego, korytarzy, wind,
- 5) klatek schodowych,
- 6) toalet, sanitariatów,
- 7) szatni,
- 8) saun,
- 9) dekoracji,
- 10) powierzchni przeszklonych,

w kompleksie obiektów sportowo- rekreacyjnych AQUARA znajdującym się w Radomsku przy ul. Św. Jadwigi Królowej 22 na dz. nr ewid. 228/36, 228/37, 228/79, 228/120, obr. 32 Radomsko.

Łączna powierzchnia sprzątnania wynosi ok. 1700m² i składają się na nią:

- 1) powierzchnia biurowa ok 130m²
- 2) powierzchnia komunikacyjna ok 600m²
- 3) powierzchnia sanitarna ok 460m²
- 4) powierzchnia pokoi gościnnych ok 190m²
- 5) powierzchnia saun 33m²
- 6) powierzchnia okien ok. 300m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem i wymaganą częstotliwością prac porządkowych oraz wykazem urządzeń, narzędzi i preparatów niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 7 do SWZ.

- 2. W budynku zlokalizowane jest pomieszczenie do użytku służb porządkowych, które zostanie nieodpłatnie udostępnione Wykonawcy. Z pomieszczenia przekazanego na potrzeby wykonania usług będących przedmiotem umowy mogą korzystać tylko osoby wskazane przez Wykonawcę w złożonym wykazie osób wchodzących w skład kadry sprzątającej wykonującej w danym czasie obowiązki zgodnie z aktualnym harmonogramem.

Przebywanie osób świadczących usługę sprzątnia na terenie kompleksu obiektów sportowo - rekreacyjnych „Aquara” poza godzinami pracy /zmiany/ jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radomsku lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Wymaga się, aby usługa sprzątnia była sprawowana od poniedziałku do niedzieli w godzinach wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. **Zamawiający wymaga, aby w każdym dniu świadczenia usługi do sprzątnia obiektu Wykonawca skierował pracowników w wymiarze min. 5 pełnych etatów, w tym min. 2,5 etatu w godzinach 7:00 – 15:00 i min. 2,5 etatu w godzinach 15:00-23:00.**
5. Wymaga się, aby pracownicy świadczący usługę sprzątnia byli ubrani w jednolite uniformy z logo firmy i identyfikatory osobiste, uniformy i identyfikatory zapewnia Wykonawca na swój koszt.

§ 2

1. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz osób wchodzących w skład kadry sprzątniającej oraz harmonogram świadczenia usługi na okres co najmniej jednego miesiąca. Kolejne harmonogramy Wykonawca zobowiązany będzie składać co miesiąc do 20 dnia miesiąca poprzedzającego okres złożonego harmonogramu.
2. Usługi z ramienia Wykonawcy wykonywać będą osoby wskazane przez Wykonawcę w złożonym wykazie osób wchodzących w skład kadry sprzątniającej. W toku realizacji umowy możliwa jest zmiana osób wskazanych w w/w wykazie, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego wykonywania obowiązków umownych oraz przyjmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu ewentualnego nienależytego zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie kompleksu obiektów sportowo- rekreacyjnych „Aquara”.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu realizacji umowy w każdym czasie i w każdym zakresie oraz do zgłaszania uwag i zastrzeżeń wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez zamawiającego uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4. W przypadku ich nieuwzględnienia wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od ich zgłoszenia przez zamawiającego do pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska i poinformowania zamawiającego o przyczynach ich nieuwzględnienia.
6. Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji objętego nią Przedmiotu.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od 01.01.2025r.

§ 4

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać za pomocą podwykonawcy następujące części przedmiotu zamówienia: natomiast pozostały zakres usług będzie wykonywać osobiście (siłami własnymi). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy oraz zakresu podwykonawstwa na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

/W przypadku wykonywania zamówienia bez udziału podwykonawców § 4 ust 1 otrzyma brzmienie/:

Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać cały zakres usług siłami własnymi bez udziału podwykonawców. W związku z powyższym wszystkie zawarte w niniejszej umowie zapisy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie udziału podwykonawców przy realizacji niniejszej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości kompleksu obiektów sportowo - rekreacyjnych
Aquara przy ul. Św. Jadwigi Królowej 22 w Radomsku w 2025 roku”

-
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 4. Zamawiający żąda informacji o których mowa w ust 3 również dotyczących dalszych podwykonawców.
 5. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje powierzoną mu część zamówienia w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
 7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
 8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a Wykonawcą.

§ 5

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji całego zakresu umowy wynosi:

brutto zł

podatek VAT w wysokości%

cena brutto za jeden pełny miesiąc świadczenia usługi wynosizł

słownie: 00/100

2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, jest wiążące na czas realizacji umowy i nie będzie podlegało zmianom z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, § 6 ust. 2 i § 13.
3. W przypadku świadczenia usługi przez okres krótszy niż 12 pełnych miesięcy wynagrodzenie ryczałtowe zostanie obliczone proporcjonalnie do dni, w których świadczona była usługa.
4. Zamawiający szacuje wydatkowanie minimalnej wartości wynagrodzenia na kwotę stanowiącą sumę pełnych 10 miesięcy świadczenia usługi.
5. Ze względów konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej lub awarii dopuszcza się zamknięcie kompleksu obiektów sportowo - rekreacyjnych „Aquara”. W przypadku zamknięcia kompleksu obiektów sportowo - rekreacyjnych „Aquara” Wykonawca nie świadczy usług. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację, wskazując dokładny czas (godziny i okres obowiązywania) oraz powód ograniczenia — poprzez wysłanie wiadomości e-mail minimum z 1-godzinny wyprzedzeniem z wyłączeniem przyczyn technicznych. W przypadku awarii z przyczyn technicznych informacja o zamknięciu przekazana będzie w trybie natychmiastowym.
6. W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę usług w zakresie niewyczerpującym kwoty określonej w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§6

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywać się fakturami miesięcznymi. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę nie później niż do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa.
2. W przypadku wykonania usługi przez niepełny miesiąc wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy zostanie obliczone proporcjonalnie do czasu świadczenia usługi.

-
3. Zapłata faktur Wykonawcy nastąpi każdorazowo w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, który figuruje w Rejestrze Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku gdy okaże się, że rachunek bankowy nie figuruje w w/w Rejestrze, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia do czasu wskazania rachunku ujawnionego w w/w Rejestrze. Wstrzymanie płatności w tej sytuacji nie daje Wykonawcy podstawy do naliczenia odsetek za opóźnienie. Datą zapłaty pozostaje dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.) może, ale nie jest obowiązany wysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne. Zamawiający posiada konto na bezpłatnej Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) broker Infinite IY Solutions dostępne na stronie <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/uslugi-infinite>. Fakturowanie i zapłata faktur następować będzie zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, a w szczególności Wykonawca zgodnie z art. 108 a w/w ustawy jest zobowiązany zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP) w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do powołanej ustawy.
5. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:
- Nabywca:
Miasto Radomsko
ul. Tysiąclecia 5
97-500 RADOMSKO
NIP: 772 22 61 587
- Odbiorca:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Leszka Czarnego 22
97-500 RADOMSKO
6. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy jest Pan/Pani: Nr tel., e-mail

§7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kary umownej w wypadkach i w wysokościach określonych poniżej.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 (za cały zakres umowy).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 (za cały zakres umowy),
 - 2) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia obowiązków przez Wykonawcę poprzez zaniechanie świadczenia usługi w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) w przypadku trzykrotnego pisemnego upomnienia o którym mowa w § 8 ust. 3 z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 (za cały zakres umowy) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 umowy i za co najmniej jednodniową przerwę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 (za cały zakres umowy) za każdy dzień braku świadczenia usługi,
 - 5) za spóźnienia lub nieusprawiedliwione nieobecności pracowników Wykonawcy oraz przedwczesne opuszczenie stanowiska pracy, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 (za cały zakres umowy) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za zwłokę w niewykonaniu upomnienia, w terminie o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 (za cały zakres umowy) za każdy stwierdzony przypadek i za każdy dzień zwłoki,

- 7) w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dokumentów zgodnie z § 10 ust. 2 i ust. 3 w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 czynności, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek,
 - 8) za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób, wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania prac osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę),
 - 9) za brak waloryzacji wynagrodzenia Podwykonawcy zgodnie z § 13 ust. 2 umowy w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. Na podstawie art. 436 pkt 3) ustawy Pzp, ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, określonych w § 7 ust. 3, nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 5. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 5 dni od otrzymania zawiadomienia o jej naliczeniu. W przypadku braku zapłaty Zamawiający ma prawo potrąci karę umowną z przysługującego Wykonawcy Wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.

§8

1. Przedmiotem odbioru jakościowego jest wykonanie zakresu usług określonych w § 1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający upoważniony jest do przeprowadzania kontroli wykonywanych usług objętych przedmiotem umowy bez uprzedniego informowania Wykonawcy.

3. W przypadku jakichkolwiek uwag dotyczących jakości wykonanych usług lub też stwierdzenia wad w wykonywaniu przedmiotu umowy (za wadę uważa się niewykonanie określonego zakresu pracy wskazanego w Opisie przedmiotu zamówienia), Przedstawiciel Zamawiającego będzie każdorazowo sporządzał notatki służbowe. Sporządzone notatki służbowe wraz z ewentualną dokumentacją zdjęciową zostaną przekazane w formie upomnienia do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Upomnienie wystawione trzykrotnie w miesiącu stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej Wykonawcy o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 3).
4. Nieprawidłowości lub wady wskazane w przekazanym zgodnie z ust. 3 upomnieniu muszą zostać usunięte przez Wykonawcę najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu zgłoszenia.

§9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji usługi w terminie wskazanym w § 3 lub przerwa w wykonywaniu usługi trwa dłużej niż 4 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 3) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,

- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
- 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
- 5) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny je uzasadniającej
4. W przypadku , o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron:
- 1) w terminie 5 dni kalendarzowych Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia,
- 2) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru usług przerwanych, zgodnie z protokołem o którym mowa w pkt. 1
- 3) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej zgodnie z pkt 1 i 2 części umowy i nie przysługuje mu odszkodowanie z tytułu niewykonanej części umowy.

§10

1. Wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług związanych z realizacją zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, co do których wykonania zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: czynności wykonywane przez pracowników na każdym etapie wykonywania całego zakresu rzeczowego usług będących przedmiotem zamówienia i opisanych w SWZ, czyli pracowników fizycznych sprzątających.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury aktualne na dzień wystawienia faktury oświadczenie o którym mowa w ust. 2 pkt 2).
 4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów o których mowa w ust. 2 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 1 czynności. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub ZUS.
 6. Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego do uzyskania informacji od Państwowej Inspekcji Pracy lub ZUS w zakresie przeprowadzonych czynności i podjętych decyzji.

§11

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie oraz art. 455 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.

§ 13

1. W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Strony postanawiają, że w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze Stron, na następujących zasadach:

- 1) Żądanie zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) wynagrodzenia w oparciu o klauzulę waloryzacyjną strona zainteresowana zgłasza drugiej stronie w formie pisemnego wniosku (dalej zwanego „Wnioskiem”) zawierającego uzasadnienie, obejmujące w szczególności:
 - a) Wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia,
 - b) Dowody na to, że wliczona do wniosku wartość kosztów nie obejmuje kosztów lub cen usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem,
 - c) Dowody na to, że zmiana kosztów lub cen usług miała wpływ na koszt realizacji zamówienia;
- 2) Prawo do złożenia Wniosku Strony nabywają po upływie 6 miesięcy wykonywania Umowy, przy czym każdej ze stron przysługuje prawo do żądania zmiany, maksymalnie jeden raz w trakcie trwania umowy;
- 3) Dopuszczalna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania klauzuli waloryzacyjnej, w całym okresie trwania umowy nie może przekroczyć łącznie 10 % wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy określonej w § 5 ust. 1;
- 4) Wartość zmiany wynagrodzenia ustalana będzie w odniesieniu do ostatniego wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na dzień 01 dnia miesiąca roku kalendarzowego, w którym zawarto Umowę (dalej jako „Wskaźnik”);

- 5) Minimalny poziom zmiany Wskaźnika uprawniający do złożenia Wniosku wynosi 8% w stosunku do wartości sumy (narastająco) wskaźników opublikowanych do dnia złożenia Wniosku;
 - 6) Wniosek nie może dotyczyć wynagrodzenia za usługi wykonane przed dniem jego złożenia.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających dokonanie waloryzacji wynagrodzenia Podwykonawcy – w terminie 30 dni od dnia dokonania przez Zamawiającego waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, pod rygorem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 7 ust. 3 pkt. 8) niniejszej umowy.
 3. Wykonawca w ciągu 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, dostarczy Zamawiającemu szczegółową kalkulację lub szczegółowy kosztorys w oparciu o które obliczył zaoferowaną wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. Niedostarczenie w w/w terminie szczegółowej kalkulacji, będzie jednoznaczne z rezygnacją Wykonawcy z możliwości zmiany wynagrodzenia w trybie zastosowania klauzuli waloryzacyjnej.
 4. W zakresie w jakim zakres działania Klauzuli Waloryzacyjnej nie obejmuje zmiany cen, uważa się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia te zmiany.
 5. W przypadku gdyby Wskaźnik, o którym mowa w pkt. 1, przestał być dostępny, zastosowanie automatyczne znajdzie wskaźnik, który go zastąpi, a w razie braku wskaźnika zastępczego, ustalenie wskaźnika nastąpi w drodze porozumienia Stron, zaś w razie jego nieosiągnięcia, zostanie on zastąpiony Wskaźnikiem ustalonym przez niezależnego eksperta powołanego na wspólne zlecenie i za zgodą obu Stron – zaś w razie braku takiej zgody – eksperta powołanego na mocy orzeczenia Sądu. Koszty eksperta, w tym koszty sądowe - Strony ponoszą po połowie.
 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia dokonana w wyniku zastosowania Klauzuli Waloryzacyjnej stanowi zmianę niniejszej umowy i wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) SWZ.

§ 15

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że przetwarzają dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej *Rozporządzeniem lub RODO*).
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność powierzenia danych osobowych, strony sporządzą umowę powierzenia danych zgodną z art. 28 RODO.
3. Wskazane w ust. 1 dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i nie będą przekazywane do dalszego przetwarzania bez gody drugiej strony, z zastrzeżeniem ich udostępnienia innym podmiotom w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Integralną częścią umowy jest klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

§ 16

Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Spory dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku gdy nie dojdą do porozumienia spory te rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Niniejsza umowa nie dotyczy osób ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024r poz. 1411).

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 7 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby w każdym dniu świadczenia usługi do sprzątnięcia obiektu Wykonawca skierował pracowników w wymiarze min. 5 pełnych etatów, w tym min. 2,5 etatu w godzinach 7:00 – 15:00 i min. 2,5 etatu w godzinach 15:00-23:00.

Zakres Czynności i Prac Porządkowych w kompleksie basenowym „AQUARA” w Radomsku
ul. Św. Jadwigi Królowej 22

W godzinach 7:00 – 23.00 lub w godzinach otwarcia kompleksu basenów w szczególności :

- 1) hol główny płaszczyzny poziome – mycie codzienne;
- 2) hol główny płaszczyzny poziome – 1 x kwartał mycie gruntowne;
- 3) antresola widokowa- mycie codzienne, dezynfekcja;
- 4) toalety, prysznice – mycie codzienne, dezynfekcja;
- 5) szatnie + szafki – mycie codzienne, dezynfekcja;
- 6) sauny – mycie codzienne, dezynfekcja;
- 7) winda- mycie codzienne

oraz

- 1) mycie płytek;
- 2) bieżące utrzymanie czystości w szatniach, toaletach,- co 45 minut, potwierdzone w karcie sprzątnięcia;
- 3) czyszczenie umywalek i zlewozmywaków – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 4) czyszczenie i dezynfekcja muszli klozetowych – codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 5) czyszczenie pisuarów- codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 6) czyszczenie podłóg i dezynfekcja- codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 7) czyszczenie luster- codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 8) czyszczenie i dezynfekcja armatury- codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 9) czyszczenie kabin, drzwi i ścian- codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 10) uzupełnienie papieru toaletowego (papier dostarcza Zamawiający) - codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 11) uzupełnianie ręczników papierowych (ręczniki dostarcza Zamawiający) - codziennie wielokrotnie powtarzane;
- 12) uzupełnianie mydła, w żelu w płynie (mydło i żel w płynie dostarcza Zamawiający) - codziennie wielokrotnie powtarzane;

-
- 13) uzupełnianie wkładów neutralizatorów przykrych zapachów (wkłady dostarcza Zamawiający)- codziennie wielokrotnie powtarzane;
 - 14) opróżnianie pojemników na śmieci- codziennie wielokrotnie powtarzane;
 - 15) wymiana worków plastikowych na śmieci (worki dostarcza Zamawiający) - codziennie wielokrotnie powtarzane;
 - 16) czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe – codziennie wielokrotnie powtarzane;
 - 17) mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, ławek, klamek, uchwytów- codziennie wielokrotnie powtarzane;
 - 18) mycie płytek ściennych- codziennie wielokrotnie powtarzane;)
 - 19) czyszczenie i dezynfekcja siedzisk w saunach- codziennie wielokrotnie powtarzane;
 - 20) czyszczenie i udrażnianie kratki odpływowych – codziennie w zależności od potrzeb;
 - 21) mycie okien 1 x na kwartał;
 - 22) spryskanie środkiem dezynfekującym wszystkich płaszczyzn pionowych i poziomych – codziennie wielokrotnie powtarzane;
 - 23) usuwanie wody z podłogi saun, szatni – codziennie wielokrotnie powtarzane;
 - 24) czyszczenie suszarek w szatniach i holu- codziennie w zależności od potrzeb;
 - 25) czyszczenie lamp w szatniach, toaletach , prysznicach i na holach – 4 x w miesiącu;
 - 26) mycie grzejników, nawiewów na terenie całego obiektu 1 x na kwartał;
 - 27) powierzchnie przeszklone wewnętrzne – cały obiekt – mycie codzienne – szyby powinny być przejrzyste;
 - 28) czyszczenie i konserwacja posadzek ceramicznych , kamiennych itp. - codziennie wielokrotnie powtarzane;
 - 29) czyszczenie parapetów – 1 x dziennie;
 - 30) mycie przeszkleń (okna i drzwi w holu) – 1 x dziennie;
 - 31) odkurzanie i mycie schodów, barierok, balustrad itp.- 1 x dziennie;
 - 32) mycie drzwi – 1 x tydzień;
 - 33) czyszczenie drzwi ewakuacyjnych po stronie zewnętrznej – 1 x tydzień;
 - 34) czyszczenie roślin i dekoracji- 1 x tydzień;
 - 35) podlewanie kwiatów – 1 x tydzień;
 - 36) odkurzanie mat podłogowych, wycieraczek- codziennie wielokrotnie powtarzane;
 - 37) sprzątanie lady w recepcji i szatni- codziennie wielokrotnie powtarzane;
 - 38) bieżące uzupełnianie zainstalowanych dozowników do: mydeł, żel pod prysznic, papieru toaletowego i ręczników papierowych (materiały dostarcza Zamawiający) – codziennie w zależności od potrzeb.

Częstotliwość wymienionych powyżej czynności może ulec zwiększeniu w razie dodatkowych potrzeb.

W godzinach 9.00 – 16.00 lub w godzinach otwarcia kompleksu basenów (dot. części hotelowej)

- 1) sprzątanie i odkurzanie pokoi gościnnych wraz toaletami- 1 x dziennie;
- 2) bieżące uzupełnianie zainstalowanych dozowników do: mydeł, żelu pod prysznic, papieru toaletowego i ręczników papierowych w pokojach gościnnych (materiały dostarcza Zamawiający) – codziennie w zależności od potrzeb;
- 3) wymiana pościeli- minimum 1 x na 2 dni w przypadku tych samych osób korzystających z pokoju lub za każdym razem gdy gość jest wymeldowywany z pokoju;
- 4) wycieranie kurzu z mebli – 1 x dziennie;
- 5) wycieranie kurzu z parapetów – 1 x dziennie;
- 6) wycieranie kurzu z dekoracji – 1 x dziennie;
- 7) wycieranie kurzu z lamp, elementów wentylacyjnych – 1 x dziennie;
- 8) opróżnianie pojemników na śmieci – 1 x dziennie;
- 9) wymiana worków plastikowych na śmieci (worki dostarcza Zamawiający)- 1 x dziennie;
- 10) mycie szaf, drzwi, framug, kontaktów, wyłączników, itp.- 1 x dziennie;
- 11) odkurzanie tapicerki meblowej – 1 x dziennie;
- 12) czyszczenie cokołów podłogowych- 1 x dziennie;
- 13) wycieranie kurzu z szaf, grzejników, itp.- 1 x dziennie;
- 14) mycie posadzek twardych- 1 x dziennie;
- 15) czyszczenie koszy na śmieci – 1 x dziennie;
- 16) czyszczenie komputerów i aparatów tel.- 1 x dziennie;
- 17) dezynfekcja aparatów telefonicznych – 1 x dziennie;
- 18) mycie okien – 1 x w miesiącu;

Częstotliwość wymienionych powyżej czynności może ulec zwiększeniu w razie dodatkowych potrzeb.

W godzinach funkcjonowania biur znajdujących się w kompleksie basenów

- 1) wycieranie kurzu z mebli – 2 x tydzień;
- 2) wycieranie kurzu z parapetów- 1 x dziennie;
- 3) wycieranie kurzu z dekoracji – 4 x miesiącu;
- 4) wycieranie kurzu z lamp, elementów wentylacyjnych – 1 x miesiącu;
- 5) opróżnianie pojemników na śmieci- 1 x dziennie;
- 6) wymiana worków plastikowych na śmieci (worki dostarcza Zamawiający)- 1 x dziennie;

- 7) mycie szaf, drzwi, framug, kontaktów, wyłączników, itp. - 1 x w miesiącu;
- 8) odkurzanie tapicerki meblowej – 1 x na kwartał;
- 9) czyszczenie cokołów podłogowych - 1 x dziennie;
- 10) wycieranie kurzu z szaf, grzejników, itp. - 4 x w miesiącu;
- 11) mycie posadzek twardych - 1 x dziennie;
- 12) czyszczenie koszy na śmieci – 4 x w miesiącu;
- 13) czyszczenie komputerów i aparatów tel. - 1 x tydzień;
- 14) dezynfekcja aparatów telefonicznych – 4 x w miesiącu;
- 15) mycie automatów, zabawek – 1 x tydzień;
- 16) mycie okien zewnętrznych – 1 x w miesiącu;
- 17) pomieszczenia podbasenia – sprząatanie i mycie – 1 x w tygodniu;
- 18) pomieszczenia socjalne, biurowe, sprząatanie codzienne;
- 19) mycie naczyń z pomieszczeń biurowych – codziennie, wielokrotnie powtarzalne.

Wykaz narzędzi wymaganych przez Zamawiającego do prawidłowego świadczenia usługi:

- 1) 3 zestawy serwisowe – zestaw typu roll mop, wyposażenie: prasa do wyciskania; dwa wiadra o pojemności min. 15 litrów, worek 120 litrów niebieski;
- 2) 4 zestawy dwu wiaderkowe – zestaw typu roll mop, wyposażenie: prasa do wyciskania; dwa wiadra o pojemności min. 15 litrów;
- 3) 4 zestawy mop + stelaż – mop bawełniany, do mycia każdego rodzaju posadzek;
- 4) 4 zestawy miotła + szufelka;
- 5) urządzenia do zbierania wody z posadzki min. 2 sztuki;
- 6) maszyna jedno tarczowa przeznaczona do maszynowego mycia posadzki z funkcją zbierania wody;
- 7) pad do czyszczenia powierzchni płaskich w szatniach i saunach;
- 8) odkurzacz posiadający funkcję prania;

Ponadto Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do posiadania ściereczek, gąbek, ręczników papierowych oddzielnie do mycia różnych powierzchni w każdym pomieszczeniu.

Wykaz preparatów i środków czystości niezbędnych do świadczenia usługi:

- 1) środek do czyszczenia – zawierający: kwas fosforowy, biodegradowalne środki powierzchniowo czynne, inhibitory korozji, odświeżacze;
- 2) środek do dezynfekcji urządzeń sportowych i powierzchni wokół niecek basenowych – zawierający związki amin czwartorzędnych;

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości kompleksu obiektów sportowo - rekreacyjnych Aquara przy ul. Św. Jadwigi Królowej 22 w Radomsku w 2025 roku”

- 3) środek do gruntownego czyszczenia niecek basenowych i innych powierzchni – zawierający kwas solny, kwas fosforowy, biodegradowalne środki powierzchniowo czynne, inhibitory korozji;
- 4) środek do czyszczenia sanitariatów i utrzymania czystości – zawierający kwas, biodegradowalne środki powierzchniowo czynne, inhibitory korozji, środki zapachowe;
- 5) środki do dezynfekcji powierzchni podłóg, kabin natryskowych – zawierające czwartorzędne związki amonowe i aldehydy;
- 6) środki do mycia różnych powierzchni zawierające środki zapachowe;
- 7) środek do czyszczenia i pielęgnacji elementów elementów ze stali nierdzewnej zawierający, co najmniej 25% kwas fosforowy, inhibitory korozji;
- 8) środki do czyszczenia łaźni parowej – zawierający substancje alkaliczne o zawartości wodorotlenku sodu min. 0,5% ;
- 9) środek dezynfekujący do powierzchni drewnianych w saunach – substancja zawierająca min. 5% nadtlenu wodoru;
- 10) środki zapachowe i urządzenia dozujące neutralizujące nieprzyjemne zapachy w toaletach i pod prysznicami;
- 11) środki do czyszczenia rdzy;
- 12) inne niezbędne środki do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamówienie będzie wykonywane z użyciem wyżej wymienionych przedmiotów, a wykonawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymywania wskazanej minimalnej ilości urządzeń, narzędzi i preparatów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie kompleksu basenowego.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania zainstalowanych dozowników do: mydeł, żelu pod prysznice, papieru toaletowego i ręczników papierowych w szatniach i toaletach w części basenowej i administracyjnej oraz w pokojach gościnnych – codziennie w zależności od potrzeb (materiały dostarcza Zamawiający).