

Umowa nr

zawarta w Szczecinie w dniu2024r. pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Szczecinie
ul. Gen. W. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin reprezentowanym przez Pana Marcina
Kowalskiego – Dyrektora działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta
Miasta Szczecin, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez
:.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Strony zawierają przedmiotową umowę po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego w trybie podstawowym – postępowanie na usługi społeczne, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), pn. „**Świadczenie usług wsparcia psychologicznego, psychoterapeutycznego oraz doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Kierunek samodzielność – wsparcie szczecińskiej młodzieży”** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”. Dokumenty składające się na Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ), jak również na złożoną w tym postępowaniu ofertę Wykonawcy, wybraną przez Zamawiającego zwaną dalej „Ofertą” stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia psychologicznego, psychoterapeutycznego w zakresie części 1 zamówienia oraz indywidualnego doradztwa zawodowego w zakresie 2 części zamówienia dla uczestników projektu „Kierunek samodzielność – wsparcie szczecińskiej młodzieży” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Wsparcie uczestników projektu obejmuje doskonalenie obszarów kompetencyjnych: kompetencje emocjonalne i poczucie własnej wartości, kompetencje społeczne, w tym zdolności interpersonalne i budowanie relacji i więzi, kompetencje społeczne i umiejętności związane z rynkiem pracy. Świadczenie usług będzie miało charakter bieżących indywidualnych konsultacji.
2. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia świadczyć będzie usługi, konsultacje adresowane do grupy 60 osób: młodzieży oraz młodych dorosłych w wieku od 17 do 26 lat będących w procesie usamodzielnienia opuszczających pieczę zastępczą.



3. W zakresie części I zamówienia wykonawca będzie realizował Wsparcie psychologiczne i psychoterapeutyczne w łącznym wymiarze minimum 966 godzin usług, maksymalnie 1380 godzin, dla maksymalnie 60 uczestników projektu jednocześnie (średnio 23h/osobę):

Usługa realizowana będzie w 2 etapach:

1) Etap I będzie realizowany w okresie od miesiąca listopada do miesiąca grudnia 2024r:

- a) Usługa obejmuje konsultacje psychologiczne w diagnozie usamodzielnianych, dla osób będących w procesie usamodzielniania opuszczających pieczę zastępczą mające na celu określenie słabych i mocnych stron uczestnika w kontekście opracowania lub aktualizacji Indywidualnego Programu Usamodzielniania (średnio 2h/osobę – łącznie maksymalnie 120 godzin).
- b) Po pierwszym etapie wsparcia Wykonawcy zobowiązani będą do przekazania Zamawiającemu pisemnej informacji dotyczącej uczestników na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego.

2) Etap II będzie realizowany w okresie od miesiąca stycznia 2025r. do miesiąca grudnia 2026r. Wykonawca będzie świadczył usługi wsparcia psychologicznego i psychoterapeutycznego w łącznym wymiarze maksymalnie 1260 godzin (średnio 21h/osobę), w szczególności:

- a) diagnoza obszaru do pracy i problemów uczestnika, które mogą mieć wpływ na powodzenie procesu usamodzielniania,
- b) określenie wartości motywujących uczestników w procesie usamodzielniania, mocne/słabe strony,
- c) ustalenie hierarchii potrzeb i celów życiowych uczestnika umożliwiających mu osiągnięcie powodzenia w procesie usamodzielniania,
- d) praca nad uzyskaniem rzeczywistego obrazu samego siebie,
- e) psychoedukacja dostosowana do potrzeb i możliwości uczestników w zakresie zdiagnozowanych problemów,
- f) wsparcie w budowaniu umiejętności niezbędnych do nawiązywania i utrzymywania kontaktów międzyludzkich w oparciu o zasoby wewnętrzne i zewnętrzne uczestnika, praca nad relacjami uczestników z ich bliskimi, zgodnie z działaniami wskazanymi w Indywidualnym Programie Usamodzielniania,
- g) praca nad motywacją do działania, poczuciem własnej wartości oraz kompetencjami komunikacyjnymi, mającymi wpływ na przebieg procesu usamodzielniania,
- h) psychoterapia mająca na celu wsparcie procesu usamodzielniania – głównie psychoterapia krótkoterminowa, w niektórych przypadkach przez cały okres trwania projektu,
- i) praca z traumami charakterystycznymi dla wychowanków pieczy zastępczej: porzucenie przez rodziców, śmierć bliskich, przemoc, uzależnienia, molestowanie seksualne,
- j) praca nad konstruktywnymi metodami radzenia sobie z trudnymi emocjami i stresem (problem uzależnień, samookaleczeń, napadów agresji)
- k) w razie potrzeby wskazanie uczestnikowi projektu możliwości zwrócenia się do innych instytucji w celu uzyskania specjalistycznej porady (np. psychiatra, neurolog i inne),



- l) wsparcie osób z niepełnosprawnościami (również intelektualnymi) oraz innymi deficytami lub zaburzeniami, mające na celu uzyskanie przez nich samodzielności,
- m) sporządzenie zaleceń do dalszej pracy z usamodzielnianym dla specjalistów ds. usamodzielnienia, w formie notatki po ukończonym wsparciu – wzór dokumentu będzie dostarczony przez Zamawiającego.

4. W zakresie części II zamówienia wykonawca będzie realizował Indywidualne poradnictwo zawodowe w łącznym wymiarze minimum 294 godzin, maksymalnie 420 godzin (maksymalnie średnio 7h/uczestnika). Usługa realizowana będzie w 2 etapach:

- 1) Etap I będzie realizowany w okresie od miesiąca listopada do miesiąca grudnia 2024r:**
 - a) Usługa indywidualnego doradztwa zawodowego dla osób będących w procesie usamodzielnienia opuszczających pieczę zastępczą mająca na celu pomoc w określeniu przez uczestnika projektu jego celu edukacyjnego/zawodowego (średnio 2h/os – łącznie 120 godzin).
 - b) Po pierwszym etapie wsparcia Wykonawcy zobowiązani będą do przekazania Zamawiającemu pisemnej informacji dotyczącej uczestników na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego.
- 2) Etap II będzie realizowany w okresie od miesiąca stycznia 2025r. do miesiąca grudnia 2026r. Wykonawca będzie świadczył usługi** indywidualnego doradztwa zawodowego związanego z poszukiwaniem zatrudnienia w łącznym wymiarze max. 300 godzin (maksymalnie średnio 5h/uczestnika), w szczególności dotyczące:
 - a) diagnozy i identyfikacji potrzeb uczestnika w zakresie realizacji celów Indywidualnego Programu Usamodzielnienia w obszarze edukacji, planowania kariery i uzyskania zatrudnienia,
 - b) analizy możliwości w zakresie doskonalenia edukacyjno-zawodowego,
 - c) zdiagnozowania potencjału i predyspozycji zawodowych uczestników z uwzględnieniem bieżącej sytuacji i potrzeb rynku pracy,
 - d) udzielania pomocy w wyborze kursu, szkolenia, ścieżki zawodowej i edukacyjnej,
 - e) udzielania pomocy w zakresie poszukiwania zatrudnienia, analizowania ofert pracy, nawiązywania kontaktów z pracodawcą,
 - f) pomocy w opracowaniu dokumentów niezbędnych do procesu rekrutacji do pracy: CV, list motywacyjny itp.
 - g) świadczenia uczestnikom innej pomocy z obszaru doradztwa zawodowego.
- 5. Wykonawcy otrzymają od Zamawiającego listę telefonów kontaktowych, adresów oraz Indywidualne Programy Usamodzielnienia (w części zawierającej cele główne i szczegółowe IPU) uczestników projektu. Komunikacja wykonawcy z uczestnikiem będzie zapewniona przez co najmniej dwa sposoby komunikacji np. z wykorzystaniem telefonu, drogą e-mailową.
- 6. Usługi wsparcia psychologicznego i psychoterapeutycznego oraz doradztwa zawodowego (część I i część II zamówienia) świadczone będą od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00-20:00 w:
 - a) miejscu zamieszkania uczestnika projektu,
 - b) siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie przy ul. Starzyńskiego 3-4,



- innym miejscu uzgodnionym ze specjalistą ds. usamodzielnienia Działu Pieczy Zastępczej MOPR. np. gabinecie specjalisty pod warunkiem spełniania przez ww. lokalizację dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami - w zależności od potrzeb uczestników - w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków;
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu budynku, co najmniej w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy;
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27. Sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024r. poz. 44,858, 1089 i 1165)
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami ewakuacji lub ich ratowania w inny sposób.
- 7. Godzina konsultacji oznacza godzinę zegarową tj. 60 minut i nie obejmuje czasu dojazdu specjalisty do miejsca realizacji usługi.
- 8. Czas trwania 1 konsultacji nie może być krótszy niż 1 godzina i nie dłuższy niż 2,5 godziny.
- 9. **Ze względu na charakter grupy docelowej Zamawiający wymaga, aby usługi na rzecz jednego uczestnika były realizowane przez jednego specjalistę (tę samą osobę) – zamawiający dopuszcza zmianę specjalisty w przypadku zaistnienia obiektywnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia (np. choroba uczestnika, zdarzenia losowe).**
- 10. Po zrealizowaniu pierwszych 2h konsultacji na drugim etapie wsparcia (dotyczy części I i części II zamówienia) specjalista realizujący wsparcie zobowiązany będzie do zarekomendowania (zaproponowania) łącznej liczby godzin konsultacji dla danego uczestnika (zgodnie z potrzebami uczestnika i wynikiem konsultacji). Ostateczną decyzję o przydziale liczby godzin usług każdemu uczestnikowi podejmuje Zamawiający (specjalista ds. usamodzielnienia) razem z usamodzielnianym. O przyznanej do realizacji liczbie godzin dla każdego uczestnika Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 11. **Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę koordynatora, który będzie odpowiedzialny za kontakt z zamawiającym.** Zadania koordynatora:
 - 1) Ustalanie Harmonogramu oraz miejsce realizacji usług z uczestnikami projektu oraz przesyłanie do akceptacji przez Zamawiającego.
 - 2) przekazanie Zamawiającemu harmonogramu realizacji usług obejmującego każdego uczestnika na każdy miesiąc kalendarzowy z góry, najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem miesiąca.

- 3) informowanie zamawiającego o wszystkich zmianach w terminach i miejscu udzielanego wsparcia najpóźniej na 24 godziny przed wprowadzeniem zmiany na wskazany adres e'mailowy.
- 4) nadzór nad zapewnieniem wysokiego poziomu obsługi uczestników;
- 5) stały kontakt z osobami wyznaczonymi przez zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy, w sprawach organizacyjnych, w szczególności przyjmowanie uwag i zgłoszeń od uczestników projektu od momentu rozpoczęcia świadczenia umowy do dnia jej zakończenia
- 6) stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego – telefoniczny/ mailowy/ osobisty.
- 7) funkcję koordynatora musi pełnić jedna osoba – zamawiający dopuszcza aby funkcję koordynatora pełniła osoba wskazana do świadczenia usług psychologicznych i psychoterapeutycznych.
- 8) Funkcję koordynatora będzie pełnił nr tel. e'mail
12. W przypadku nieobecności koordynatora powodującej brak ciągłości w świadczeniu jego obowiązków, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo. O zastępstwie należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia wsparcia specjalistycznego dla uczestnika w przypadku zaistnienia obiektywnych przyczyn (np. choroba uczestnika, zdarzenia losowe) lub w sytuacji, gdy uczestnik trzykrotnie opuści konsultację bez wyraźnej, usprawiedliwionej przyczyny lub odwoła ją później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie w to miejsce nowego uczestnika.
14. Wykonawca (specjalista realizujący wsparcie) na każdym etapie udzielanego wsparcia ma prawo wnioskować o zwiększenie/zmniejszenie liczby godzin dla danego uczestnika z podaniem uzasadnienia. Decyzję o zmianie liczby godzin podejmuje Zamawiający (specjalista ds. usamodzielnienia) razem z uczestnikiem.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wykonywanych usług na każdym etapie realizacji.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy i konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji usług (miesięczny wykaz zrealizowanych usług) oraz dokumentacji usług dla każdego uczestnika (karta usługi doradczej) według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
18. Do realizacji zamówienia wykonawca zatrudni co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnych form zatrudnienia lub umowy o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).
19. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów o których mowa w ust. 18 i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów o których mowa w ust.18.
20. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu,

następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 18:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia określonej w ust. 18 osoby, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
21. Niezłożenie w terminie dokumentów i wyjaśnień, o których w ust. 19 i ust. 20, zostanie uznane za niezatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
22. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o której mowa w ust. 18, Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 5 dni od ustania stosunku łączącego Wykonawcę z tą osobą, do zatrudnienia do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status.

**zapisy ust. 18-22 będą miały zastosowanie, gdy Wykonawca na formularzu oferty zadeklarował dysponowanie osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia*

§ 3

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w § 2, na warunkach i zgodnie z SWZ oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą gwarantującą należyłą realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie usługi, przez cały czas trwania umowy będą świadczyły osoby przewidziane w ofercie Wykonawcy do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca gwarantuje, że osoby wskazane w ofercie, które otrzymały punkty w kryterium oceny ofert – doświadczenie osoby świadczącej usługi, będą realizowały zamówienie w wymiarze przynajmniej 20% każda osoba, która otrzymała punkty.
5. Podczas realizacji zamówienia wykonawca ma obowiązek stosować standardy: równość kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, wiek lub orientację seksualną, zrównoważony rozwój.
6. Jeżeli uczestnikami zamówienia są osoby z niepełnosprawnością, wykonawca zobowiązany jest dostosować organizację wsparcia do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.
7. W przypadku obecności uczestników/czek z niepełnosprawnościami wykonawca zobowiązany jest:
 - a) zapewnić elastyczność form wsparcia (na przykład: wydłużony czas trwania usługi, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze sesje, częstsze lub dłuższe przerwy).
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego (na przykład: zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, zwiększenia liczby godzin usług, wolniejsze tempo prowadzenia spotkań).

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - a. zł brutto za 1 godzinę wsparcia psychologicznego/psychoterapeutycznego w zakresie części 1 zamówienia,
 - b.zł za 1 godzinę indywidualnego doradztwa zawodowego w zakresie części 2 zamówienia.
2. Maksymalna wysokość zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikająca z realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty : zł brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zrealizowaniu usług w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT oraz miesięcznej ewidencji zrealizowanych godzin usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od momentu dostarczenia przez Wykonawcę ww. dokumentów w komplecie.
5. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie będzie ujawniony inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Wykonawca na rachunku/fakturze VAT przedstawia: rodzaj zrealizowanej usługi.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Rachunki/faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane:

Nabywca

Gmina Miasto Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10

Płatnik

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie
ul. Gen. Sikorskiego 3
70-323 Szczecin

§ 5

Termin obowiązywania umowy od dnia podpisania ale nie wcześniej niż od dnia 18.11.2024r. do dnia 15.12.2026r.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
 - 2) informowania Zamawiającego o stanie realizacji usługi oraz pojawiających się problemach, a także konsultowania wszelkich decyzji kluczowych dla realizacji usługi. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu w tych sprawach jest



- 3) przedstawiania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją usługi w wyznaczonym przez niego terminie;
 - 4) poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty do przeprowadzania kontroli i audytu zadań realizowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
 - 5) umożliwienia kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty i zapisy elektroniczne, związane z realizacją zamówienia;
 - 6) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji umowy listy uczestników,
 - 2) współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2 umowy za każde stwierdzone naruszenie obowiązków o których mowa w § 2, § 3 i § 6 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niezatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek. **zapisy będą miały zastosowanie, gdy Wykonawca na formularzu oferty zadeklarował dysponowanie osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia.*
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, o której mowa w § 10a ust. 5 umowy - w wysokości 500,00 (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
4. Z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2 umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający, obok kary umownej z tytułu rozwiązania umowy, zachowuje prawo do dochodzenia kar, których podstawy naliczenia wystąpiły przed rozwiązaniem umowy.
6. Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2 umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

§ 8

Z uwagi na fakt, iż przy realizacji umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu, z Wykonawcą zostanie zawarta umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 9

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji usług zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 3) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji,
 - 4) w określonym terminie przez Zamawiającego nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
 - 5) naruszył obowiązek zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby *niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia* *(zapis będzie miał zastosowanie gdy Wykonawca na formularzu oferty zadeklarował zatrudnienie osoby *niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia*),
 - 6) odmówił zawarcia umowy o której mowa w § 8.
2. Prawo do rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających rozwiązanie umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie sfinansowania kosztów należnych mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie sfinansowania kosztów należnych mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron, w tym także na skutek wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
5. W przypadku przerwania realizacji usługi przez Wykonawcę, z wyjątkiem przyczyn od niego niezależnych, Wykonawcy nie przysługuje zwrot dotychczas poniesionych kosztów.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez wykonawcę. Zmieniony sposób wykonania przedmiotu umowy zostanie określony w aneksie do umowy sporządzonym w oparciu o aktualną podstawę prawną, stanowiącą uzasadnienie dla dokonania zmiany;
 - 2) gdy wystąpią obiektywne, niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana powyższa może zostać wprowadzona na pisemny wniosek strony umowy,



- wskazujący okoliczności i uzasadnienie dla zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o określony czas,
- 3) zmiany stawki od podatku od towarów i usług, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret pierwszy ustawy pzp - wartość umowy netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - 4) zmiany, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret drugi ustawy pzp - wynagrodzenie wykonawcy ulegnie modyfikacji, o wartość wynikającą ze zmiany wynagrodzeń za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
 - 5) zmiany, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret trzeci ustawy pzp - wynagrodzenie wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu wykonawcy jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie,
 - 6) zmiany, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret czwarty ustawy pzp - wynagrodzenie wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie,
 - 7) zajdzie konieczność zmiany osoby wskazanej do realizacji zamówienia pod warunkiem spełniania przez tą osobę wymogów określonych w SWZ, o doświadczeniu nie mniejszym niż osoba zastępowana. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie przez osobę wymogów określonych w SWZ i doświadczenia wraz ze zmianą osoby.
3. Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy.
 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4) - 6) Wykonawca do wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
 5. Postanowienia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Wymienione powyższe możliwości wprowadzenia zmian są uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego.
 6. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić w formie pisemnej Zamawiającemu wszystkie istotne zmiany dotyczące realizacji usług przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 3 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany w realizacji przedmiotu umowy. Wprowadzenie tych zmian wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
 7. W razie wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do zaplanowanych usług, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji usług

§ 10a

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty,
 - 2) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na 90 dzień od rozpoczęcia realizacji zamówienia,
 - 3) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości,
 - 4) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,
 - 5) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 6) w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 7) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 8) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
4. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia - z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w ust. 3 pkt 2 powyżej.

5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
6. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 2 powyżej, na poziomie 5% brutto ceny wybranej oferty.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe z zawarcia i realizacji niniejszej umowy rozpoznawane będą przez właściwy Sąd powszechny w Szczecinie.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Miesięczna ewidencja zrealizowanych godzin usług